

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 417 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026
4. Nombre contratista ANA MARIA BARRERA CANTILLO	5. Tipo documento de identidad CC	6. Número documento de identidad 1144047505
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar integralmente los planes de acompañamiento restaurativo e implementar estrategias, planes y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), en el marco del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP)</i>	8. Lugar de ejecución VALLE - Cali	GT VALLE-EJE CAFETERO


9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe																																																																								
417 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026																																																																								
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																																																												
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																																																									
1	Acompañar a los miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz asignados y a sus familias en el desarrollo de los planes de acompañamiento restaurativo, de acuerdo con los métodos operativos de la entidad, incorporando los enfoques territorial, de género y diferencial definidos por la ARN.	SI	<p>Dentro de los planes de acompañamiento con los 44 CFP asignados y activos y con relación al acompañamiento a la dimensión restaurativa acompañe:</p> <p>Específicamente en el marco de la dimensión restaurativa en el beneficio de ciclos para la comprensión a la comparecencia: apoyé al profesional psicossocial en la implementación del ciclo 5, sesiones 2 y 3, dirigido a 15 comparecientes en Cali, se abordó la dimensión restaurativa desde el marco de la justicia transicional en la cual fuera posible realizar una reflexión en los comparecientes para la reconstrucción de vínculos, la reparación del daño y la generación de espacios de diálogo que permitan restablecer la confianza entre las partes involucradas. Este enfoque busca promover la responsabilidad compartida y la participación activa de la comunidad en la resolución de conflictos, favoreciendo procesos de reconciliación y fortalecimiento del tejido social.</p> <p>Con respecto al acompañamiento psicossocial grupal realizado con 10 comparecientes y en el marco de la estrategia de PNUD en la cual se identificaron recursos relacionados al afrontamiento de desafíos individuales asociados a la comparecencia, principalmente en la integración de conceptos de género y la reflexión sobre nuevas masculinidades.</p> <p>Igualmente, acompañe a un compareciente en acompañamiento psicossocial individual en Cali específicamente en el fortalecimiento de los recursos de afrontamiento a los desafíos individuales de la comparecencia.</p> <p>Finalmente, contribuí al fortalecimiento de las estrategias de asistencia y participación, particularmente en los casos de los comparecientes 70-02038 y 70-0039, con el propósito de consolidar los procesos restaurativos y de reincorporación. Este acompañamiento permitió mejorar la disposición de los comparecientes hacia la participación activa y responsable, favoreciendo la construcción de confianza y el avance en sus procesos individuales y colectivos dentro del marco restaurativo.</p>																																																																									
2	Apoyar en la implementación integral y seguimiento de las acciones previstas en los planes de acompañamiento definidos en el Proceso, incluyendo las dimensiones socioeconómica y restaurativa, conforme a los lineamientos de la Entidad.		<p>Dentro de los planes de acompañamiento con los 44 CFP asignados y activos, de los cuales acompañe a 20 comparecientes en gestiones de beneficios sociales 13 en salud, 1 en educación formal, 3 en educación para el trabajo y 3 en la gestión para la empleabilidad que se describen a continuación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Beneficios sociales</th> </tr> <tr> <th>Beneficio</th> <th># personas con beneficio seleccionados en PA</th> <th># personas con gestiones durante el mes reportado</th> <th>Acciones realizadas durante el periodo reportado</th> <th>Resultados y compromisos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestión en salud</td> <td>26</td> <td>13</td> <td>Actividad de autodiagnóstico con 13 comparecientes relacionado al fortalecimiento y desarrollo de recursos que permitan la reflexión y la estabilización de la salud física y mental.</td> <td>Tarea de cuidado para la semana para los comparecientes Primer análisis de la profesional de salud para gestiones del certificado de discapacidad.</td> </tr> <tr> <td>Gestión en educación formal</td> <td>27</td> <td>1</td> <td>Seguimiento a un compareciente en su proceso de formación tecnológica con el SENIA.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano</td> <td>30</td> <td>3</td> <td>Conversación con el GT de narfio en pro de potenciar la orientación y la gestión de oportunidades para la educación para el trabajo y desarrollo humano.</td> <td>Jornada de planeación y estructuración de la gestión de oportunidades para Narfio.</td> </tr> <tr> <td>Orientación jurídica</td> <td>39</td> <td></td> <td></td> <td>La orientación jurídica la hace el profesional jurídico.</td> </tr> <tr> <td>Gestión para la Empleabilidad</td> <td>27</td> <td>6</td> <td>Seguimiento a un compareciente en su proceso de formación para el trabajo con el SENIA y seguimiento a las acciones de PNUD relacionadas con el manejo de las redes y la información relacionada con el género.</td> <td>Jornada de planeación y estructuración de la gestión de oportunidades para Narfio.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el marco de los BOGOTÁ y en la presentación en mesa de los 3 comparecientes que nacían taita, que se discriminan a continuación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Beneficios Económicos</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Capital semilla</th> </tr> <tr> <th>Código</th> <th>Estado del proceso</th> <th>Acciones/gestiones realizadas durante el mes durante el mes</th> <th>Resultados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70-06097</td> <td>En elaboración</td> <td>Presentación en la mesa del proyecto productivo el cual fue aprobado para la siguiente radicación</td> <td>Contacto con la proveedora para la documentación pertinente. Formulación desarrollada en el formato respectivo, se reviso que el compareciente cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico.</td> </tr> <tr> <td>70-05928</td> <td>En elaboración</td> <td>Gestión de la documentación para la radicación.</td> <td>Recogí los documentos correspondientes para la finalización de la radicación, se reviso que el compareciente cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico.</td> </tr> <tr> <td>70-04501</td> <td>En elaboración</td> <td>Se realiza consulta a nivel central de acuerdo a la visita para concretar las condiciones respectiva</td> <td>Contrato relacionado con la continuidad de la construcción de la vivienda, se reviso que el compareciente cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico.</td> </tr> <tr> <td>70-03055</td> <td>En elaboración</td> <td>Radicación del proyecto productivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>70-01554</td> <td>En elaboración</td> <td>Participación en la mesa productiva con la profesional de salud para la aprobación del</td> <td></td> </tr> <tr> <td>70-00047</td> <td>En elaboración</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>a a la vivienda como apoyo al GT</p>			Beneficios sociales					Beneficio	# personas con beneficio seleccionados en PA	# personas con gestiones durante el mes reportado	Acciones realizadas durante el periodo reportado	Resultados y compromisos	Gestión en salud	26	13	Actividad de autodiagnóstico con 13 comparecientes relacionado al fortalecimiento y desarrollo de recursos que permitan la reflexión y la estabilización de la salud física y mental.	Tarea de cuidado para la semana para los comparecientes Primer análisis de la profesional de salud para gestiones del certificado de discapacidad.	Gestión en educación formal	27	1	Seguimiento a un compareciente en su proceso de formación tecnológica con el SENIA.		Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano	30	3	Conversación con el GT de narfio en pro de potenciar la orientación y la gestión de oportunidades para la educación para el trabajo y desarrollo humano.	Jornada de planeación y estructuración de la gestión de oportunidades para Narfio.	Orientación jurídica	39			La orientación jurídica la hace el profesional jurídico.	Gestión para la Empleabilidad	27	6	Seguimiento a un compareciente en su proceso de formación para el trabajo con el SENIA y seguimiento a las acciones de PNUD relacionadas con el manejo de las redes y la información relacionada con el género.	Jornada de planeación y estructuración de la gestión de oportunidades para Narfio.	Beneficios Económicos				Capital semilla				Código	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes durante el mes	Resultados	70-06097	En elaboración	Presentación en la mesa del proyecto productivo el cual fue aprobado para la siguiente radicación	Contacto con la proveedora para la documentación pertinente. Formulación desarrollada en el formato respectivo, se reviso que el compareciente cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico.	70-05928	En elaboración	Gestión de la documentación para la radicación.	Recogí los documentos correspondientes para la finalización de la radicación, se reviso que el compareciente cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico.	70-04501	En elaboración	Se realiza consulta a nivel central de acuerdo a la visita para concretar las condiciones respectiva	Contrato relacionado con la continuidad de la construcción de la vivienda, se reviso que el compareciente cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico.	70-03055	En elaboración	Radicación del proyecto productivo		70-01554	En elaboración	Participación en la mesa productiva con la profesional de salud para la aprobación del		70-00047	En elaboración		
Beneficios sociales																																																																												
Beneficio	# personas con beneficio seleccionados en PA	# personas con gestiones durante el mes reportado	Acciones realizadas durante el periodo reportado	Resultados y compromisos																																																																								
Gestión en salud	26	13	Actividad de autodiagnóstico con 13 comparecientes relacionado al fortalecimiento y desarrollo de recursos que permitan la reflexión y la estabilización de la salud física y mental.	Tarea de cuidado para la semana para los comparecientes Primer análisis de la profesional de salud para gestiones del certificado de discapacidad.																																																																								
Gestión en educación formal	27	1	Seguimiento a un compareciente en su proceso de formación tecnológica con el SENIA.																																																																									
Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano	30	3	Conversación con el GT de narfio en pro de potenciar la orientación y la gestión de oportunidades para la educación para el trabajo y desarrollo humano.	Jornada de planeación y estructuración de la gestión de oportunidades para Narfio.																																																																								
Orientación jurídica	39			La orientación jurídica la hace el profesional jurídico.																																																																								
Gestión para la Empleabilidad	27	6	Seguimiento a un compareciente en su proceso de formación para el trabajo con el SENIA y seguimiento a las acciones de PNUD relacionadas con el manejo de las redes y la información relacionada con el género.	Jornada de planeación y estructuración de la gestión de oportunidades para Narfio.																																																																								
Beneficios Económicos																																																																												
Capital semilla																																																																												
Código	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes durante el mes	Resultados																																																																									
70-06097	En elaboración	Presentación en la mesa del proyecto productivo el cual fue aprobado para la siguiente radicación	Contacto con la proveedora para la documentación pertinente. Formulación desarrollada en el formato respectivo, se reviso que el compareciente cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico.																																																																									
70-05928	En elaboración	Gestión de la documentación para la radicación.	Recogí los documentos correspondientes para la finalización de la radicación, se reviso que el compareciente cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico.																																																																									
70-04501	En elaboración	Se realiza consulta a nivel central de acuerdo a la visita para concretar las condiciones respectiva	Contrato relacionado con la continuidad de la construcción de la vivienda, se reviso que el compareciente cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico.																																																																									
70-03055	En elaboración	Radicación del proyecto productivo																																																																										
70-01554	En elaboración	Participación en la mesa productiva con la profesional de salud para la aprobación del																																																																										
70-00047	En elaboración																																																																											

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe																																																																	
417 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026																																																																	
3	SI	<p>Apoyar la transversalización del enfoque psicosocial en el acompañamiento integral a los comparecientes de fuerza pública a partir del seguimiento al plan de acompañamiento, la identificación de necesidades y la orientación frente a la posibilidad de activación de beneficios de la dimensión restaurativa como los dispositivos para la comparecencia y el acompañamiento, psicosocial individual, familiar y grupal, en comunicación permanente con el profesional psicosocial.</p> <p>Realicé el acompañamiento a los 44 planes de acompañamiento de los comparecientes a mi cargo, incorporando de manera transversal el enfoque psicosocial. Estas acciones incluyeron la realización de reuniones conjuntas orientadas al apoyo en dispositivos en la ciudad de Cali, desde una comunicación dialógica. Asimismo, se desarrolló el acompañamiento desde el enfoque de género con 10 comparecientes, enfocado en el abordaje y el fortalecimiento de competencias para la comparecencia. Adicionalmente, se llevó a cabo el acompañamiento psicosocial individual a un (1) compareciente, con el objetivo de potenciar sus habilidades relacionadas con el proceso de comparecencia.</p>																																																																	
4	SI	<p>Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, dimensión restaurativa y procesos tales como pedagogía, prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos y/o sanciones propias, en el marco del Proceso de acompañamiento.</p> <p>Dentro de la implementación de los planes de acompañamiento acompañé a 10 comparecientes en un espacio de acompañamiento psicosocial grupal en la participación con la estrategia PNUD de prevención de la estigmatización con un intercambio de realidades y gestión de mitos y creencias relacionadas con la empleabilidad, gestión de herramientas dialógicas en audiencias, la reflexión dialógica en los espacios de encuentro con los comparecientes, para la implementación de la estrategia de corresponsabilidad, brindando estrategias de pedagogía y diálogo social.</p>																																																																	
5	SI	<p>Apoyar y participar en las acciones de gestión para el acceso de los comparecientes y sus familias a la oferta institucional de educación formal, educación para el trabajo y empleabilidad, propiciando el aprovechamiento de oportunidades que fortalezcan sus capacidades y garanticen el ejercicio de sus derechos, ante actores públicos, privados, de la sociedad civil y comunitarios.</p> <p>En el marco de la implementación de los planes de acompañamiento, se realizó un espacio de acompañamiento psicosocial grupal con la participación de 10 comparecientes, articulado a la estrategia del PNUD para la prevención de la estigmatización. Este espacio favoreció el intercambio de realidades y la gestión de mitos y creencias relacionadas con la empleabilidad, así como el análisis del uso y la vinculación responsable de la información en redes sociales, incorporando mensajes de cuidado y equidad de género. A través de herramientas dialógicas y de reflexión colectiva en los espacios de encuentro, se promovió la estrategia de corresponsabilidad, brindando orientaciones en pedagogía y diálogo social. Igualmente, se aplicó una encuesta de empleabilidad a 40 personas, mediante la cual se identificaron intereses académicos, laborales y de emprendimiento, información clave para el fortalecimiento de las rutas de acompañamiento e inclusión socioeconómica.</p>																																																																	
6	SI	<p>Apoyar la planeación, implementación y seguimiento de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, incluyendo la formulación y seguimiento a proyectos productivos, en el marco del Proceso de acompañamiento.</p> <p>En el marco de los beneficios económicos acompañe a 1 compareciente en la radicación de su proyecto productivo y el segundo seguimiento a 3 proyectos productivos entregados en el mes de febrero:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Beneficios Económicos</th> </tr> <tr> <th colspan="5">Proyectos Productivos</th> </tr> <tr> <th>BEFP</th> <th>Proyecto</th> <th>Estado del proceso</th> <th>Acciones/gestiones realizadas durante el mes</th> <th>Resultados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BEFP-PP-3934</td> <td>Fibra de vidrio</td> <td>Entregado</td> <td>Segundo seguimiento del proyecto productivo</td> <td>Se le generan recomendaciones relacionadas con la centralización del proyecto</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39328</td> <td>Maquila de ropa militar</td> <td>Entregado</td> <td>Segundo seguimiento del proyecto productivo</td> <td>Revisión de acuerdos comerciales con proveedores para evitar dificultades en el relacionamiento.</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39069</td> <td>Maquila de ropa</td> <td>Entregado</td> <td>Segundo seguimiento del proyecto productivo</td> <td>Se generan recomendaciones relacionadas con el control de gastos y costos para no generar pérdidas</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39321</td> <td>Venta de leche de vaca</td> <td>Entregado</td> <td>Segundo seguimiento del proyecto productivo</td> <td>Se generan recomendaciones correspondientes en temas de control de gastos</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39349</td> <td>Comidas rápidas</td> <td>Radicado en ajustes</td> <td>Radicación de los ajustes</td> <td>Documentación de los proveedores actualizada</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39380</td> <td>Ferretaria</td> <td>Aprobado nivel central</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39288</td> <td>Asesorías académicas</td> <td>Radicado con ajustes</td> <td>Contacte al proveedor, gestioné la documentación y realicé los cambios correspondientes en SIFR</td> <td>Radicación del proyecto con los ajustes</td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39405</td> <td>Venta de jeans y ropa de mujer en jean</td> <td>Radicado en ajustes</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39327</td> <td>Asesorías académicas</td> <td>Aprobado nivel central</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BEFP-PP-39511</td> <td>Belleza</td> <td>Radicado</td> <td>Se genera la aprobación del proyecto productivo para desembolso</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Beneficios Económicos					Proyectos Productivos					BEFP	Proyecto	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes	Resultados	BEFP-PP-3934	Fibra de vidrio	Entregado	Segundo seguimiento del proyecto productivo	Se le generan recomendaciones relacionadas con la centralización del proyecto	BEFP-PP-39328	Maquila de ropa militar	Entregado	Segundo seguimiento del proyecto productivo	Revisión de acuerdos comerciales con proveedores para evitar dificultades en el relacionamiento.	BEFP-PP-39069	Maquila de ropa	Entregado	Segundo seguimiento del proyecto productivo	Se generan recomendaciones relacionadas con el control de gastos y costos para no generar pérdidas	BEFP-PP-39321	Venta de leche de vaca	Entregado	Segundo seguimiento del proyecto productivo	Se generan recomendaciones correspondientes en temas de control de gastos	BEFP-PP-39349	Comidas rápidas	Radicado en ajustes	Radicación de los ajustes	Documentación de los proveedores actualizada	BEFP-PP-39380	Ferretaria	Aprobado nivel central			BEFP-PP-39288	Asesorías académicas	Radicado con ajustes	Contacte al proveedor, gestioné la documentación y realicé los cambios correspondientes en SIFR	Radicación del proyecto con los ajustes	BEFP-PP-39405	Venta de jeans y ropa de mujer en jean	Radicado en ajustes			BEFP-PP-39327	Asesorías académicas	Aprobado nivel central			BEFP-PP-39511	Belleza	Radicado	Se genera la aprobación del proyecto productivo para desembolso	
Beneficios Económicos																																																																			
Proyectos Productivos																																																																			
BEFP	Proyecto	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes	Resultados																																																															
BEFP-PP-3934	Fibra de vidrio	Entregado	Segundo seguimiento del proyecto productivo	Se le generan recomendaciones relacionadas con la centralización del proyecto																																																															
BEFP-PP-39328	Maquila de ropa militar	Entregado	Segundo seguimiento del proyecto productivo	Revisión de acuerdos comerciales con proveedores para evitar dificultades en el relacionamiento.																																																															
BEFP-PP-39069	Maquila de ropa	Entregado	Segundo seguimiento del proyecto productivo	Se generan recomendaciones relacionadas con el control de gastos y costos para no generar pérdidas																																																															
BEFP-PP-39321	Venta de leche de vaca	Entregado	Segundo seguimiento del proyecto productivo	Se generan recomendaciones correspondientes en temas de control de gastos																																																															
BEFP-PP-39349	Comidas rápidas	Radicado en ajustes	Radicación de los ajustes	Documentación de los proveedores actualizada																																																															
BEFP-PP-39380	Ferretaria	Aprobado nivel central																																																																	
BEFP-PP-39288	Asesorías académicas	Radicado con ajustes	Contacte al proveedor, gestioné la documentación y realicé los cambios correspondientes en SIFR	Radicación del proyecto con los ajustes																																																															
BEFP-PP-39405	Venta de jeans y ropa de mujer en jean	Radicado en ajustes																																																																	
BEFP-PP-39327	Asesorías académicas	Aprobado nivel central																																																																	
BEFP-PP-39511	Belleza	Radicado	Se genera la aprobación del proyecto productivo para desembolso																																																																

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
417 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026
7 Fidelizar la información a su cargo, registrar de manera oportuna, veraz y completa la información relacionada con las actividades y gestiones realizadas en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, o en la plataforma que la Entidad disponga para tal efecto, y apoyar el diligenciamiento de instrumentos de registro (actas y/o relatorías) relacionados con la implementación de beneficios de la dimensión restaurativa.	SI	Apoyé la garantía de la fidelización de la información a cargo mediante la planeación, validación y registro oportuno, veraz y completo de las actividades y gestiones realizadas en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación (SIRR) o en la plataforma dispuesta por la Entidad en la aplicación de las encuestas de caracterización productiva y laboral y la realización de una planilla de gestión interna del mes de abril. realice el cargo de los avances a los planes de acompañamiento a 44 comparecientes en el seguimiento de la evaluación de la etapa y en el proceso de acompañamiento en los diferentes beneficios haciendo la migración de la información de la herramienta transitoria hacia el SIRR teniendo en cuenta la validación de la etapa 1 que incluye hasta el mes de marzo con logros, dificultades y oportunidades y un concepto general, al igual que validar el progreso de los beneficios seleccionados en el plan de acompañamiento. Igualmente, tomé 18 asistencias en Arpa con los códigos correspondientes a DR-EMP-03, DR-CAP-01, C5-02 Y C5-03. Finalmente, entregué a digitación los 3 ISPRO de seguimiento a proyectos productivos de FFPP correspondiente a los BEFP-PP.
8 Elaborar y presentar diagnósticos, informes de avances y resultados, reportes, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del Proceso de Acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información.	SI	Entregué informe de actividades del mes de abril con el visto bueno del enlace, planilla de seguridad social del mes de abril, igualmente realicé la elaboración del cronograma de mayo, solicitud de desplazamientos, así como la entrega de la legalización de los desplazamientos a Pasto y Tulúa respectivamente. Participé en las reuniones de seguimiento del equipo de FFPP y en las 2 reuniones de nivel central 1 el 10 de abril relacionada con capacitación de seguimiento de proyectos productivos y otra el 20 de abril relacionada con planes de acompañamiento para la nivelación y la comprensión del cierre del proceso de los comparecientes que ingresaron en agosto y septiembre del año 2024, igualmente, inicie con los ajustes relacionados al archivo correspondiente a las carpetas asignadas y en la construcción de la evaluación de la etapa 2 en la herramienta transitoria.
11. CERTIFICACIONES		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(ia) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(ia) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(ia) contratista y por mi parte como supervisor(a)		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>		
12. FIRMAS		
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre: ANA MARIA BARRERA CANTILLO	Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN	Cargo: Coordinadora
Fecha: 30/04/2026		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>