

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional	86
			Código Centro	951810
			Fecha Elaboración	Mayo de 2026
			Versión	ENERO - 1,26
			ID de Proceso	07482-053035
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO		Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía 1.123.315.138		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: ycquimbaya@sena.edu.co		Número de Cuenta: 45116842495		
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
Nº del contrato: 8897126/2026		Nº Compromiso SIIF 3726		Número de pagos durante la vigencia del contrato 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCTOR		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/05/2026 Al 31/05/2026		Saldo Anterior del Contrato: \$ 40.654.409		
Número de pago 4		Valor Total del Contrato: \$ 57.135.926		
Valor Bruto Pago: \$ 5.493.839,00		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 35.160.570		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 5.493.839		Ninguno 0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo \$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.493.839		\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.641.939		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Mayo	Abril	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.641.939,00 TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	9505057743	Base retención en la fuente a titulo de ICA 4.867.439,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700	\$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700	\$ 351.700	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL I		\$ 11.500	\$ 11.500	Reteica - 74902 - PUERTO ASIS 48.674,00 1,000%
		\$		- 0,00 0%
		\$		- 0,00 0%
		\$		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% \$37.927.505		\$ 1.214.000		0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 3.695.000				
Retención en la Fuente Contingente \$				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
				VALOR A PAGAR \$5.445.165,00
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Municipio de Puerto Asís, Instructor de Formación Complementaria para el programa de Víctimas. Especialidad: Administración				
Actividades a desarrollar del 1 al 31 de mayo de 2026:				
1.Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3489376 Competencia: 260101047; RAP 4; Horas: 23,90				
2.Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3511898 Competencia: 260101055; RAP 1: RAP 2; RAP 3; Horas: 47,90				
3.Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3512472 Competencia: 260101055; RAP 1: RAP 2; RAP 3; Horas: 47,90				
4.Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 3529243 Competencia: 260101055; RAP 1: RAP 2; RAP 3; Horas: 29,90				
Total, horas formación Mayo: 149,60				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				
Yeraldin Quimbaya				
YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO EL CONTRATISTA				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
Autorizo el presente pago. El Supervisor,				
ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS INSTRUCTOR G08				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123315138		QUIMBAYA MORENO YERALDIN CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PUERTO ASIS	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4227026	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Valor
2026-04	2026-04	325809785		9505057743	N	2026/05/12	2026/05/21	\$653,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 1123315138	QUIMBAYA MORENO YERALDIN CAMILA	230301	30	(\$3,044,000)	(\$487,100)	EPS037	30	(\$3,044,000)	(\$380,500)		0	\$0	\$0	14-23	30	(\$3,044,000)	(\$31,800)	0	\$0	\$0
2	CC 1123315138	QUIMBAYA MORENO YERALDIN CAMILA	230301	30	\$5,242,000	\$838,800	EPS037	30	\$5,242,000	\$655,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$5,242,000	\$54,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,198,000	\$351,700			\$2,198,000	\$274,800			\$0	\$0			\$2,198,000	\$23,000		\$0	\$0

USUARIO: 1123315138
CONTRASEÑA: camila154

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$2,300	\$0	\$354,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,700	\$2,300	\$0	\$354,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$23,000	\$200	\$0	\$23,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$23,000	\$200	\$0	\$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,800	\$1,800	\$0	\$276,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,800	\$1,800	\$0	\$276,600
TOTAL				1	\$649,500	\$4,300	\$0	\$653,800

USUARIO: 1123315138
CONTRASEÑA: camila154



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2026

Señor(a)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8897126 de 2026**

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Dependencia Formación Profesional Integral

Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** de 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.8897126 de 2026**

YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.123.315.138, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. (\$57.135.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) cada uno, y b) un último pago en el mes de diciembre 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.197.536). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45116842495 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en los diferentes municipios del departamento del Putumayo, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima; específicamente en el programa de atención a población víctima y vulnerable.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se imparte Formación Profesional Integral complementaria a población víctima durante el mes de MAYO, en los siguientes grupos: - Ficha: 3489376; Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. RAP4: Implementar acciones de mejora en la oferta comercial de acuerdo con el perfil de los clientes y condiciones del mercado. Horas: 23,90 - Ficha: 3511898; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. RAP3: Validar el contenido digital de acuerdo con los protocolos de comunicación en redes sociales. Horas: 47,90 Ficha: 3512472; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. RAP3: Validar el contenido digital de acuerdo con los protocolos de	- Fichas creadas en SOFIA Plus. - Portafolio de evidencias en drive: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3489376– Vender productos y servicios. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3511898– Estructurar la estrategia de mercadeo digital. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3512472– Estructurar la estrategia de mercadeo digital.



		comunicación en redes sociales. Horas: 47,90 -Ficha: 3529243; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. Horas: 29,90 Total, Formación Mayo: 149,60	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3529243– Estructurar la estrategia de mercadeo digital.
2	Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica y el Enlace Del Programa.	Se orientan los programas de formación complementaria asignados, conforme al portafolio y a las fichas autorizadas por la Coordinación Académica para la vigencia contractual.	• Portafolio de evidencias en drive. • Fichas creadas y parametrizadas en SOFIA Plus.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica.	Se establecen y parametrizan las rutas de aprendizaje en la plataforma SOFIA Plus para cada una de las fichas a cargo, de acuerdo con la programación e intensidad horaria definida. Esta acción incluye la creación de la ruta, la asociación de aprendices y el registro de juicios evaluativos. Las fichas gestionadas en el mes son: - Ficha: 3489376; Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. RAP4: Implementar acciones de mejora en la oferta comercial de acuerdo con el perfil de los clientes y condiciones del mercado. Horas: 23,90 - Ficha: 3511898; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio	• Gestión de tiempos del instructor en SOFIA Plus. • Reporte de aprendices inscritos/matriculados. • Reportes de juicios de evaluación emitidos. • Portafolio en drive con soportes por ficha: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3489376– Vender productos y servicios. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3511898– Estructurar la estrategia de mercadeo digital.



		de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. RAP3: Validar el contenido digital de acuerdo con los protocolos de comunicación en redes sociales. Horas: 47,90 Ficha: 3512472; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. RAP3: Validar el contenido digital de acuerdo con los protocolos de comunicación en redes sociales. Horas: 47,90 -Ficha: 3529243; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. Horas: 29,90 Total, Formación Mayo: 149,60	<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3512472– Estructurar la estrategia de mercadeo digital.</u> <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3529243– Estructurar la estrategia de mercadeo digital.</u>
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.	Se asocian los aprendices a las rutas de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus, verificando que su estado sea "matriculado" y que la información personal se mantenga actualizada durante el proceso académico.	• Gestión de tiempos del instructor en SOFIA Plus. • Reporte de aprendices inscritos/matriculados. • Reportes de juicios de evaluación. • Portafolio en drive con soportes por ficha del mes.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.	Se planifican y ejecutan las actividades establecidas en las guías de aprendizaje para las acciones de formación complementaria asignadas, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje esperados.	• Guías de aprendizaje diligenciadas. • Instrumentos de evaluación aplicados. • Listas de asistencia. • Portafolio de evidencias en drive.



6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementan estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación alineadas con los lineamientos pedagógicos y metodológicos del SENA, asegurando el desarrollo efectivo del programa de formación.	• Guías de aprendizaje. • Instrumentos de evaluación diligenciados (listas de chequeo, cuestionarios, etc.). • Listas de asistencia. • Registro fotográfico de las actividades.
7	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Se realiza seguimiento personalizado a cada aprendiz a través de la orientación y acompañamiento en las actividades de aprendizaje. Se reportan los avances y dificultades detectadas a la Coordinación Académica, utilizando los formatos y aplicativos establecidos.	• Listas de asistencia. • Instrumentos de evaluación diligenciados. • Comunicaciones (correos, actas) con la Coordinación Académica reportando novedades. • Portafolio en drive.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al finalizar cada curso complementario, se emite el juicio valorativo en SOFIA Plus, evaluando el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje por parte de los aprendices. Esto implica la creación de la ruta, la asociación del aprendiz y el registro de la evaluación.	• Fichas con juicio valorativo emitido en el mes en SOFIA Plus. • Listas de asistencia. • Instrumentos de evaluación diligenciados. • Portafolio en drive.
9	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realiza el reporte y seguimiento en la plataforma SOFIA Plus dentro del plazo máximo de 3 días, garantizando la calidad y coherencia de la información. Las actividades incluyen: registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices y cierre de fichas. Fichas gestionadas: - Ficha: 3489376; Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. RAP4: Implementar acciones de mejora en la oferta comercial de acuerdo con el perfil de los clientes y condiciones del mercado. Horas: 23,90	• Fichas con juicios evaluativos emitidos en SOFIA Plus. • Listas de asistencia. • Instrumentos de evaluación. • Portafolio en drive por ficha: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3489376– Vender productos y servicios.



	aprendizajes previos, Cierre de fichas.	- Ficha: 3511898; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. RAP3: Validar el contenido digital de acuerdo con los protocolos de comunicación en redes sociales. Horas: 47,90 Ficha: 3512472; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. RAP3: Validar el contenido digital de acuerdo con los protocolos de comunicación en redes sociales. Horas: 47,90 -Ficha: 3529243; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. Horas: 29,90 Total, Formación Mayo: 149,60	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3511898– Estructurar la estrategia de mercadeo digital. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3512472– Estructurar la estrategia de mercadeo digital. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3529243– Estructurar la estrategia de mercadeo digital.
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Se formaliza el proceso de ingreso de los aprendices, recolectando y entregando los soportes requeridos (ficha de matrícula y demás requisitos del diseño curricular) para las fichas de formación complementaria ejecutadas en el mes.	• Fichas de matrícula diligenciadas y firmadas. • Portafolio en drive con soportes de las fichas:



	ejecute formación complementaria.		PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3489376– Vender productos y servicios. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3511898– Estructurar la estrategia de mercadeo digital. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3512472– Estructurar la estrategia de mercadeo digital. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3529243– Estructurar la estrategia de mercadeo digital.
11	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Se diseñan y ejecutan estrategias para promover la permanencia de los aprendices durante toda la acción formativa. Las estrategias aplicadas incluyen motivación constante, comunicación directa, flexibilidad metodológica y seguimiento individualizado para prevenir la deserción.	• Listas de asistencia. • Registro fotográfico de actividades. • Portafolio del instructor. • Reporte de aprendices inscritos/matriculados. • Reporte de juicios evaluativos (bajo índice de deserción).
12	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Se utilizan herramientas tecnológicas y de información para fortalecer el proceso de Formación Profesional Integral, incluyendo el manejo de la plataforma Territorio y recursos digitales para apoyar la formación presencial con población víctima.	• Instrumentos de evaluación interactivos. • Uso y gestión del aplicativo Territorio. • Portafolio del instructor (organización digital de evidencias).
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Si bien la formación del mes es presencial, se emplean herramientas tecnológicas propias de los ambientes virtuales de aprendizaje para fortalecer el proceso y cumplir con los lineamientos institucionales.	• Uso y gestión del aplicativo Territorio. • Portafolio del instructor.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de	Se participa activamente en el logro de las metas de formación, atendiendo los lineamientos,	• Formato de aprobación de población víctima (Plataforma Vivanto).



	acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el supervisor del contrato.	cobertura y productos definidos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones y el Supervisor para el programa de atención a población víctima.	• Formato de registro y caracterización de aprendices (población víctima y vulnerable). • Fichas creadas en SOFIA Plus.
15	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados.	Se asiste puntualmente a las reuniones programadas por el centro de formación para el seguimiento de lineamientos, cobertura y productos, cuando estas son convocadas.	• Listados de asistencia a reuniones. • Registro fotográfico de las reuniones (si aplica).
16	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	La formación se ejecuta utilizando los formatos y procedimientos estandarizados disponibles en la plataforma MiCompromiso y otros sistemas institucionales, demostrando el conocimiento y aplicación de los lineamientos del SENA.	• Portafolio del instructor (uso de formatos oficiales). • Formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional diligenciados.
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el mes de mayo, no se requirió la participación del instructor en jornadas de diseño y desarrollo curricular. Se mantiene la disposición para cuando el centro lo requiera.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>
18	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante el mes de mayo, no se programaron ni realizaron capacitaciones. Se mantiene la disposición para asistir a futuras convocatorias de actualización.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se manejan con dominio las herramientas informáticas asociadas al área de formación y a los procesos	• Portafolio del instructor actualizado en drive. • SOFIA Plus actualizado (rutas, asociaciones, evaluaciones).



		institucionales, como SOFIA Plus y el drive de portafolios.	
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa, durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos.	Se presenta el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026, atendiendo los requerimientos del supervisor y los lineamientos establecidos para la ejecución contractual.	Informe mensual de actividades radicado: GF_1123315138_3726_MAYO_2026 GC_1123315138_3726_MAYO_2026
21	Realizar el plan de negocios básico de las unidades productivas pertenecientes a la población Desplazada por la Violencia y Víctima de la Violencia, cuando se requiera.	Durante el mes de mayo, no se requirió la elaboración de planes de negocio. Se mantiene la disponibilidad para cuando esta actividad sea asignada.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>
22	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten las unidades productivas, cuando se requiera.	Durante el mes de mayo, no se requirió acompañamiento en procesos de formalización asociativa. Se mantiene la disponibilidad para cuando sea necesario.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>
23	Aportar con la consecución de la población beneficiaria de los proyectos y de formación.	Se apoya la consecución de población beneficiaria para las acciones de formación, realizando la inscripción de aprendices víctimas en las fichas asignadas durante el mes, conforme a los lineamientos del programa.	- Reporte de aprendices inscritos en SOFIA Plus. - Lista de verificación de aprobación en plataforma Vivanto. - Formatos de caracterización de población víctima y vulnerable diligenciados por ficha.
24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se acredita la certificación en la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA (240201056)", obtenida en el año 2023 y actualmente vigente.	Certificado de la norma de competencia 240201056.



	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el mes de mayo, no se requirió participación en proyectos de investigación (SENNOVA). Se mantiene la disposición para cuando el centro lo requiera.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>
26	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya la divulgación del portafolio de servicios del SENA cuando es asignado por el centro de formación, utilizando los medios tecnológicos disponibles.	• Listados de asistencia a jornadas de promoción. • Registros fotográficos. • Actas de reunión.
27	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se imparte la Formación Profesional Integral a población víctima con autonomía técnica y científica, garantizando el cumplimiento de los contenidos mínimos curriculares, el calendario académico y las directrices institucionales del SENA.	• Fichas creadas en SOFIA Plus. • Portafolio de evidencias en drive: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3489376– Vender productos y servicios. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3511898– Estructurar la estrategia de mercadeo digital. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3512472– Estructurar la estrategia de mercadeo digital. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3529243– Estructurar la estrategia de mercadeo digital.
28	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento	Durante el mes de mayo, no se presentaron hechos o circunstancias que pudieran afectar la ejecución del	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>



	del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	contrato, por lo que no fue necesario realizar ningún reporte de novedades.	
29	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o Líder encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se presenta el informe mensual de actividades de mayo de 2026, dando respuesta oportuna a los lineamientos de la Subdirección, Coordinación Académica, Supervisor y Líder del Programa Víctimas.	Informe mensual de actividades radicado: GF_1123315138_3726_MAYO_2026 GC_1123315138_3726_MAYO_2026
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Se entregan oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas impartidos, asegurando la actualización del portafolio del instructor con todos los soportes al finalizar el mes.	- Portafolio del instructor actualizado en drive. - Reportes de juicios evaluativos de las fichas del mes en SOFIA Plus.
31	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que	Durante el mes de mayo, no se programaron actividades de transferencia tecnológica. Se mantiene la disposición para participar en futuras convocatorias.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>



	validen el desempeño como instructor.		
32	Cuando la formación lo requiera solicitar oportunamente materiales de formación y velar por su utilización adecuada entregando la evidencias respectiva del uso con los aprendices.	Se diligencian y gestionan oportunamente los formatos de solicitud de materiales de formación, incluyendo la elaboración de fichas técnicas cuando se requiere, de acuerdo con los lineamientos del programa.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>
33	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Se acompaña el proceso de alistamiento documental para la compra de materiales y/o equipos, lo cual incluye la elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud, cuando es necesario.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>
34	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante el mes de mayo, no se requirió proponer ni liderar actividades académicas complementarias como visitas técnicas. Se mantiene la disposición para hacerlo cuando sea necesario y cumpla los requisitos.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>
35	Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y	Durante el mes de mayo, no se requirió participación en actividades de SENNOVA. Se mantiene la disposición para apoyar la creación de semilleros, formulación de proyectos y actividades programadas.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>



	fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
36	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando le sea requerido.	Durante el mes de mayo, no se requirió apoyo en los procesos de autoevaluación de programas de nivel tecnólogo. Se mantiene la disposición para cuando sea requerido.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>
37	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se actualiza mensualmente el portafolio del instructor en drive, organizando los soportes de gestión según las directrices de la Coordinación Académica, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	• Portafolio del instructor actualizado en drive. Enlaces por ficha del mes: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3489376– Vender productos y servicios. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3511898– Estructurar la estrategia de mercadeo digital. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3512472– Estructurar la estrategia de mercadeo digital. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No 3529243– Estructurar la estrategia de mercadeo digital.
38	El instructor deberá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Durante el mes de mayo de 2026, se reportan un total de 149,70 horas académicas impartidas, distribuidas así: Ficha: 3489376; Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. RAP4:	• Fichas creadas en SOFIA Plus. • Portafolio de evidencias en drive con la planeación y ejecución de las horas.



		Implementar acciones de mejora en la oferta comercial de acuerdo con el perfil de los clientes y condiciones del mercado. Horas: 23,90 - Ficha: 3511898; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. RAP3: Validar el contenido digital de acuerdo con los protocolos de comunicación en redes sociales. Horas: 47,90 Ficha: 3512472; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. RAP3: Validar el contenido digital de acuerdo con los protocolos de comunicación en redes sociales. Horas: 47,90 -Ficha: 3529243; Competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. RAP1: Caracterizar los elementos visuales de la marca de acuerdo con el portafolio de productos o servicios. RAP2: Desarrollar el contenido digital de acuerdo con el modelo de negocio. Horas: 29,90 Total, Formación Mayo: 149,60	
39	Radicalar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los	El día 20 de cada mes, se elabora y radica la cuenta de cobro. Una vez revisada y aprobada, se procede a	• Hoja de ruta del proceso de cobro. • Informes mensuales firmados y aprobados.



	lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	cargar la documentación en la plataforma SECOP II, según instrucciones del programa.	Archivos cargados en SECOP II GF_1123315138_3726_MAYO_2026 GC_1123315138_3726_MAYO_2026
40	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Se atienden y apoyan oportunamente los requerimientos realizados por el Coordinador Académico o el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y las directrices institucionales.	- Correos electrónicos y comunicaciones con el supervisor. - Tareas y reportes adicionales entregados oportunamente.
41	Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual.	Se da cumplimiento a la totalidad de las obligaciones contractuales y a las actividades complementarias asignadas por la Coordinación Académica o el enlace del programa de víctimas durante el mes.	El presente informe de gestión y sus anexos constituyen la evidencia del cumplimiento integral de las obligaciones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

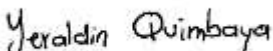
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505057743 APORTES EN LINEA** referente al **mes de abril**.

Cordialmente,


YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO
Contratista
C.C. No. 1.123.315.138 de Puerto Asís

Vo.Bo. de actividades realizadas en periodo del presente informe:


Bo. Vo. Lider YULIETH GOMEZ CHAVEZ
Líder y/o Enlace programa Victimas

Recibí a satisfacción:


ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS
Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR.8897126 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511898 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489376 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3512472 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES
DE APRENDIZAJE: SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3529243 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES
DE APRENDIZAJE: SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,60
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1123315138

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1696595 - 28/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951800240201056221CC1123315138C.