Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

4

Contrato:

Expediente	Contrato
2026110013010006 51E	CD-2026-0330
RP	Fecha RP
399	2026-01-30
CDP	Fecha CDP
28	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BBVA	AHORROS

Numero de cuenta

0270000592

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-31	2026-10-31

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Valor total del contrato

39600000

TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

4400000

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

4400000

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

17600000

DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

44 %

Porcentaje por ejecutar

56 %

Fecha inicio

01/05/2026

Fecha fin

30/05/2026

Obligación Nº .1: Brindar apoyo en la revisión y ajuste del Proceso de Gestión de Sistemas

Se brindó apoyo en el área de software, participando en el mantenimiento y mejora de la página de intranet, así como en la redacción y gestión de informes a través de plataformas web. Además, se colaboró con distintas áreas de la corporación, proporcionando soporte técnico y contribuyendo a la optimización de procesos internos mediante herramientas digitales.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Guardar Obligación

Obligación Nº .2: Brindar apoyo en la verificación y ajuste de los Procedimientos, Instructivos y Guías existente en el Proceso de Sistemas

Se ajusto el informa de procesos para la mejora y optimización de procesos dentro de la corporación. Se esta trabajando en la optimización de presentación de informes relacionados a los indicadores de cada área de la corporación.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Guardar Obligación

Obligación Nº .3: Brindar acompañamiento y asesoría en la creación de nuevos Procedimientos, Instructivos y Guías existente en el Proceso de Sistemas

Se brinda acompañamiento y asesoría constante al área de CTEI y otras áreas de la corporación para la optimización de procesos y mejoras en el diario mecanismo de trabajo.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Guardar Obligación

Obligación Nº .4: Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional

Se realizo y entrego el proyecto del carnet digital y se deja funcionando con todos los requerimientos solicitados, por la corporacion.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Guardar Obligación

Guardar