 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES					CÓDIGO:	F-CO-04
						VERSIÓN:	1.0
						FECHA:	Nov. 04 de 2025
						PAGINA:	1
CIUDAD:	CALI	FECHA:	01	06	2026		
			DÍA	MES	AÑO		

ACTA No:	5	PERIODO EVALUADO:	04	05	2026	AL	29	05	2026
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO N°	100-13-08.20260078			FECHA DEL CONTRATO :			2026-01-16		
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo								
OBJETO:	Prestar servicio de apoyo a la gestión conduciendo los vehículos de la entidad, transportando a los diferentes funcionarios, para apoyar el desarrollo de las funciones administrativas y misionales de la UESVALLE en el Aro Tuluá.								
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 15 Julio del 2026			FECHA DEL ACTA DE INICIO:			2026-01-17		
				FECHA DE TERMINACIÓN:			2026-07-15		
SUPERVISOR:	Nombre:	Roger Orlando Donado Hoyos							
	Cargo:	Supervisor							
	Documento de id:	94,480,621							
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:				
	Supervisor:		C.C.		Fecha:				
CONTRATISTA:	Nombre	Jaime Hernan Vanegas Largo							
	Cedula ciudadanía	1,116,258,540							

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES

CÓDIGO:	F-CO-04
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	Nov. 04 de 2025
PAGINA:	2

Descripción (Actividades contratista)

<p>1. Dar apoyo transportando a los funcionarios de los diferentes procesos de la Entidad por toda el área Urbana y rural Del departamento, según la programación semanal de transporte y para el desarrollo propio de sus funciones.</p>	<p>1/ El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Las Sigüientes Actividades Hizo Uso Del Vehículo Con Placas Onk-566 Y Oni 769, En Un Primer Desplazamiento Con El Técnico Esperanza Chaparro Del Proceso De Alimentos Y Medicamentos Se Realizó Visitas Restaurantes Pae En Los Municipios De Trujillo Y Bolivar En La Zona Rural. Seguidamente, Realice Acompañamiento En El Municipio De Calima Del Proceso De Aguas Para Consumo Humano Y Saneamiento Básico, Zoonosis Y Etv Con Los Técnicos Natalia Raigosa Y Mike Rubio Realizando Notificaciones De Resultados De Calidad Del Agua Y Visitas De Ivc. Por Otra Parte, En El Municipio De Trujillo Rural Se Realizaron Visitas De Ivc Pae Del Proceso De Alimentos Y Medicamentos Con El Técnico Esperanza Chaparro Y Oscar Gonzalez. En El Municipio De Bolivar Rural Del Proceso De Establecimientos De Interés Sanitario Se Llevaron A Cabo Visitas De Ivc A Los Establecimientos Con El Técnico Esperanza Chaparro Y Julian Villarruel. Nuevamente, Con Los Técnicos Annie Viveros Y Mariana Villegas Se Realizaron Visita Miv A Hospitales Y Visitas Ivc A Tiendas Del Proceso De Alimentos Y Medicamentos, Zoonosis Y Etv En Los Municipios De Sevilla Y Caicedonia.</p>
<p>2. Apoyar en la comunicación continua, permanente y efectiva con el funcionario designado por la Entidad como responsable del parque automotor, garantizando la adecuada prestación del servicio en las rutas asignadas.</p>	<p>2- El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Las Sigüientes Actividades Realizo La Debida Comunicación Con El Funcionario Designado Para El Manejo Del Parque Automotor Vía Whatsapp Donde Se Hacen Los Reportes Diarios De Las Salidas Y Las Rutas Asignadas Por El Coordinador Para Transportar Los Funcionarios Misionales Y Administrativos, De Igual Modo Se Reporta Todo Lo Referente Al Transporte De Los Vehiculos Asignados Al Aro Centro Tuluá.</p>
<p>3. Dar apoyo prestando el servicio dentro de los horarios establecidos para el transporte de funcionarios, conforme a la programación semanal y las actualizaciones diarias determinadas por el responsable del parque automotor, acatando oportunamente los ajustes que se realicen a dicha programación, en atención a las necesidades del servicio.</p>	<p>3- El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Las Sigüientes Actividades Presto El Servicio Dentro De Los Horarios Estipulados Y Según La Programación Asignada, Así Mismo, La Programación Semanal De Transporte. Por Otra Parte, Cumplí El Cambio De Rutas Por Necesidad Del Servicio En El Momento Que Lo Requirió El Coordinador Para Realizar Las Actividades Misionales Y Administrativas.</p>
<p>4. Acatar las políticas dispuestas en el documento P-GR-05, procedimiento administración del parque automotor.</p>	<p>4- El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Las Sigüientes Actividades Acato Las Políticas Dispuestas Por La Directriz De La Uesvalle En El Documento P-gr-05 "procedimiento Administración Del Parque Automotor". Teniendo En Cuenta Lo Anterior Respeté Las Diferentes Señales De Tránsito Para El Beneficio Del Acompañante, Peatones, Mi Persona Y Todo Aquel Que Transité En La Vía.</p>
<p>5. Diligenciar antes de cada salida el formato F-GR-02v inspección a Vehículos.</p>	<p>5- El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Las Sigüientes Actividades Realizo El Debido Diligenciamiento Del Formato Virtual F-gr-02v "inspección De Vehículos", Se Realiza Antes De Cada Salida Para Reportar El Estado Del Vehículo Y Observaciones Pertinentes.</p>
<p>6. Apoyar al responsable del proceso en las demás actividades que se le asigne, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>6/ El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Las Sigüientes Actividades Brindo Apoyo En Actividades De Limpieza Y Mantenimiento Dentro Del Proceso De Gestión De Recursos Físicos, Garantizando Condiciones Adecuadas De Orden Y Conservación De Los Espacios. Por Otra Parte, Durante El Mes De Mayo, Presté El Servicio En El área De Recepción Y Control De Accesos En Portería, Asegurando El Cumplimiento De Las Normas De Seguridad De La Empresa, El Registro Correcto De Visitantes Y La Gestión Eficiente De La Correspondencia.</p>

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

VALOR CONTRATO:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (15,600,000)		
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026000361	Número del Registro Presupuestal (RP):	2026000444 \$15,600,000
Concepto de desembolso	Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	8.35%	2026-02-06	\$ 1,300,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	16.66%	2026-02-27	\$ 2,600,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	16.66%	2026-03-31	\$ 2,600,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	16.66%	2026-04-30	\$ 2,600,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	16.66%	2026-06-01	\$ 2,600,000

**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O
PROFESIONALES**

CÓDIGO:	F-CO-04
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	Nov. 04 de 2025
PAGINA:	3

Total Saldos	Total cumplido (%)	74.99%	Total pagado (\$)	\$ 11,700,000
	Saldo por cumplir (%)	25.01%	Saldo por pagar (\$)	3,900,000

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

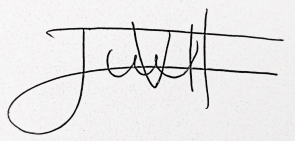
No. Planilla Seguridad Social:	1081548958	Periodo correspondiente mes:	Abril
Valor pagado:	\$503,900		

Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.	Cumple	X	No Cumple
--	--------	---	-----------

Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.	Cumple	X	No Cumple
---	--------	---	-----------

Novedades del contrato:	OK
-------------------------	----

La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.

	
--	--

ROGER ORLANDO DONADO HOYOS	JAIME HERNAN VANEGAS LARGO
Supervisor	Contratista