Tipología: INFORME DE SUPERVISIÓN

Folio inicial: 153 **Folio final:** 168

Fecha de creación del documento: 29/05/2026

Comentario: N/A

ID Control: 69723, **Origen:** RADICACION-ARCHIVO

Completo

Usuario creo: martha.cardenas

Fecha de incorporación: 29/5/2026 8:25:45

El suscrito _Martha Luz Cárdenas _ en calidad de supervisor del contrato No. 132-2026 celebrado entre el Archivo General de la Nación y _Ana María Medina Valbuena_y que tiene como objeto_ Prestar servicios profesionales para el desarrollo de acciones de manejo ambiental y análisis de microbiológico de ambientes y documentos para la conservación y restauración de la documentación que custodia en AGN en las sedes Bogotá y Funza. GCR07__; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo _de mayo_, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

Observación: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se han atendido a las directrices dadas por el supervisor y se han cumplido las obligaciones del contrato para el período relacionado.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____ y riesgos Laborales $_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de __mayo__ son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 27 de mayo de 2026

MARTHA LUZ CÁRDENAS

Coordinadora Grupo de Conservación y Restauración.

Proyectó: Ana Maria Medina – GCR

Reviso: Martha Luz Cárdenas – Coordinadora GCR

Anexos: GCO-FO-55

Archivado: 120.12.09

Contrato / Convenio No**. 132-2026**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál? _____**	
Nombre del Contratista o Entidad: **ANA MARÍA MEDINA VALBUENA**	Tipo de identificación: **Cédula Ciudadanía** No. de Identificación: **1000017677**
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales para el desarrollo de acciones de manejo ambiental y análisis de microbiológico de ambientes y documentos para la conservación y restauración de la documentación que custodia en AGN en las sedes Bogotá y Funza. GCR07	
Fecha de Suscripción: **20 enero 20/01/2026**	Fecha de inicio del contrato: **23/01/2026**
Plazo inicial del contrato: **8 meses**	Fecha inicial de terminación: **23/09/2026**
Valor inicial del contrato:36.000.000	
Prorrogas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Fecha final de terminación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo final del contrato: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Adiciones: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Valor final del contrato: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Planilla: 1082120827	☒Mes vencido / Mes anticipado ☐
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) __8299___	
Informe de Supervisión No. 5	Lugar de Prestación del Servicio:
Periodo de Reporte: Mayo	**Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Valor a Pagar $ 4.500.000	Fuente de Financiación: Nación ☒ Propios ☐
Cuenta Bancaria No 24141973461 Banco: Banco Caja Social	Corriente ☐ Ahorros ☒
Nombre del Supervisor: Martha Luz Cárdenas	Cargo: Supervisor, Coordinadora del GCR Grupo: Conservación y Restauración

La suscrita_**Ana María Medina Valbuena**_, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

1. **Apoyar los procesos de toma de muestras ambientales y de superficies en las áreas de custodia y zonas técnicas de las sedes del Archivo General de Nación.**

   Avance de la actividad:

   Se realizó toma de muestras ambientales o de biocontaminación por medio de método de impacto, con el equipo MAS100 a los depósitos ubicados en el Bloque Norte, Sede Centro:

   Sótano 1: 2,3, 5-9, mapoteca, Bóveda de Seguridad y pasillos (1).

   Sótano 2: 11-17, 19, 20, mapoteca, fototeca, Zona C, Zona D y pasillos (1).

   Adicionalmente, se realizó muestreo ambiental de las áreas técnicas del GCR:

   Laboratorio de procesos en seco, laboratorio de procesos en húmedo, Zona de limpieza y Laboratorio de química y biología. (4 áreas monitoreadas)

   Evidencia: Diligenciamiento de formato de muestreo ambiental, en el cual se describen los depósitos monitoreados y sus fechas de monitoreo. Ruta: Formato de muestreo.xlsx

   Ubicación: https://archivogeneral-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ana_medina_archivogeneral_gov_co/IQCCg2pGov84To258kVxtE26AXQH0P4XYIx4UmzfYdgx378?e=lS20Vq&or=WORD-WEB.BODY.NT&ct=1779909123520

2. **Apoyar toma de muestras de soportes con biodeterioro, según lo requerido.**

   Avance de la actividad: Apoyo en la toma de muestra de 5 unidades documentales:

   - Control de calidad, 4 unidades documentales de Partituras, Alvaro Ramírez Sierra, 1 muestra de cada una:

     - Partitura 59 - (1 muestra).
     - Partitura 77 - (1 muestra).
     - Partitura 93 - (1 muestra).
     - Partitura 86 - (1 muestra).

   - Siembra de muestras iniciales, 1 unidad documental, 5 muestras debido a diferentes indicadores de biodeterioro.

     - Libro de Coros （5 muestras).

   Evidencia de la actividad: Fotografías de los indicadores de biodeterioro a los que se les realizó las siembras, correspondientes a las unidades documentales descritas.

Indicadores de biodeterioro libro de coros - Inicial

Indicadores de biodeterioro partituras Alvaro Ramírez Sierra - Control de Calidad


Adicionalmente, diligenciamiento en el formato propuesto para llevar el registro y seguimiento de las actividades de muestreo y sus resultados (Formato de muestreo); y formato de solicitud de toma de muestras

Ruta: Formato de muestreo.xlsx y Formato de Solicitud de toma de muestras.

Ubicación:

- Formato de muestreo: https://archivogeneral-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ana_medina_archivogeneral_gov_co/IQCCg2

pGov84To258kVxtE26AXQH0P4XYIx4UmzfYdgx378?e=lS20Vq&or=WORD-WEB.BODY.NT&ct=1779909123520

- Formato de solicitud de toma de muestras: https://archivogeneral.sharepoint.com/:w:/r/sites/GCR/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF7644F9D-9610-4F00-BD00-BDEC4163E0B9%7D&file=GDO-FO-03%20INFORME_Biodeterioro.docx&action=default&mobileredirect=true

3. **Realizar el mantenimiento y la conservación del cepario del Laboratorio de Ciencias del Grupo de Conservación y Restauración del Archivo General de la Nación, mediante el aislamiento, la conservación a largo plazo de microorganismos y la documentación de los procesos, de acuerdo con los lineamientos y protocolos establecidos.**

Avance de la actividad: Organización de las cepas antiguas y nuevas bajo nueva nomenclatura, basada en el tipo de microorganismo (B: Bacterias, H: Hongos), origen de aislamineto (A: Ambiental, D: Documental) y un número consecutivo. Adicionalmente, clasificación de las cepas bacterianas según su morfología de Gram para su posterior identificación por medio de pruebas bioquímicas.

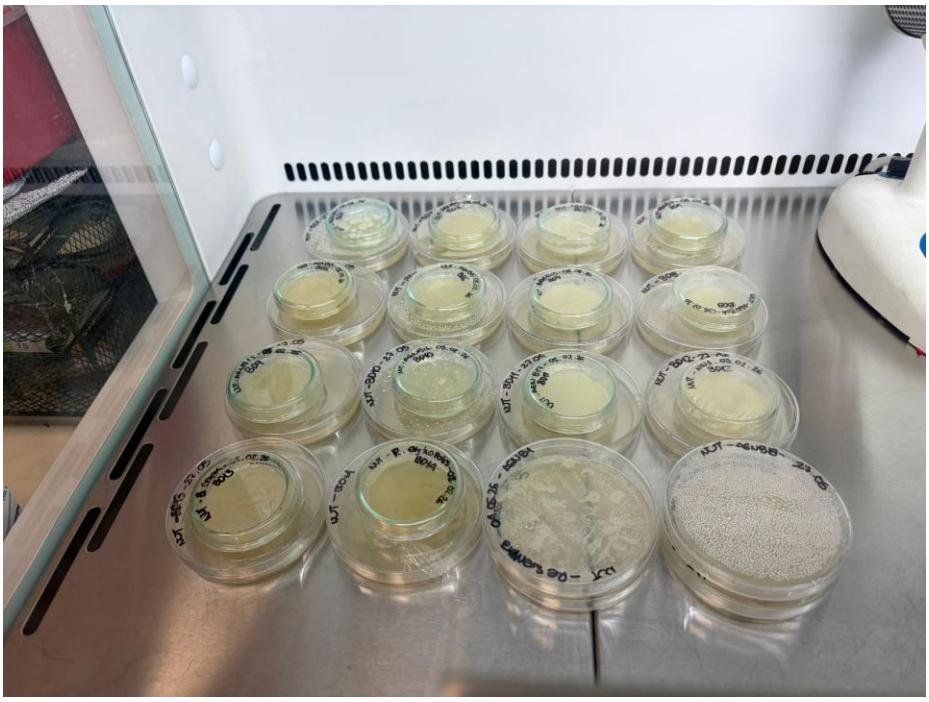
Se empieza propuesta de conservación en glicerol y solución salina para bacterias y discos de papel y glicerol para hongos. Se realizan los pases de las cepas registradas tanto a nivel documental como ambiental y se prepara material para conservación, iniciando el proceso de conservación con las bacterias, de las cuales se constituyen 61 cepas para conservar.

Por otra parte, se generaron dos formatos complementarios. Uno con la totalidad de cepas bacterianas para tener en cuenta para la conservación y en el otro, la totalidad de cepas fúngicas para tener en cuenta en la conservación de hongos. Estos nuevos formatos incluyen el compilado de todas las cepas, tanto antiguas y nuevas, bajo la nomenclatura propuesta, junto a su información correspondiente de origen y registro fotográfico como parte de la documentación del cepario.

Evidencia de la actividad: Formato propuesto de resultados de recuperación del cepario (Registro recuperación cepario.xlsx) con la descripción de estructuras morfológicas y características fenotípicas macroscópicas y microscópicas con registro fotográfico para proceso de identificación y comprobación de pureza.

Ubicación: https://archivogeneral-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/eliana_pachon_archivogeneral_gov_co/IQD6RxJInqhHR7Nhvbfl7Y5EAQKDyxBh5m6QDsEi02zP5KM?e=SpaVgB&or=WORD-WEB.BODY.NT&ct=1779912047174

Pases para inicio de conservación



4. **Realizar informes y documentar los procesos de muestreo microbiológico ambiental y documental en los formatos establecidos, incluyendo el registro fotográfico (antes, durante y después de los tratamientos), de los análisis de laboratorio que hayan sido requeridos.**

Avance de la actividad:

1. Los avances en las pruebas de viabilidad y pureza del cepario se están registrando en los formatos propuestos internamente en el laboratorio de microbiología del GCR. La propuesta de base de datos que se alimenta durante los procesos realizados. Adicionalmente, se realizaron modificaciones necesarias al formato para el control y convergencia de las cepas antiguas y nuevas en el proceso de conservación.
2. Resultados de toma de muestras: se está diligenciamiento en el formato propuesto para llevar el registro y seguimiento de las actividades de muestreo y sus resultados (Formato de muestreo.xlsx). Y, según la solicitud en el formato de FICHA DE ANÁLISIS Y PRUEBAS DE LABORATORIO, CPD-FO-47. Por otra parte, en dicho formato se incluye adicionalmente el control de monitoreos ambientales.

Evidencia de la actividad: Carpeta de microbiología donde se encuentra la carpeta del cepario con los formatos propuestos y las fotografías como resultado de las siembras primarias:

Microbiología: https://archivogeneral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_pachon_archivogeneral_gov_co/IgB_5EUwOHtwRo8ZmKhyPkM7AVfduK89cRemg7S0t3wY8Ng?e=o1az6B

Cepario:https://archivogeneral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_pachon_archivogeneral_gov_co/IgALhcJ42_UUS6XM2q_8wEBjAcM7E4loanU6eC0AuksRYNE?e=7YU2vL

5. **Apoyar los proyectos de investigación en el área de química y microbiología.**

Avance de la actividad: Revisión bibliográfica para establecer metodología de conservación a largo plazo de protocolo de conservación de hongos, bacterias y lvaduras del cepario. Adicionalmente, inicio de proceso de escritura del protocolo propuesto para la conservación de bacterias, hongos y levaduras en el AGN.

Se realizaron primeros ensayos de coloración de Shaeffer-Fulton para incluirla en las pruebas de identificación microbiana propuestas, mediante esta coloración se logra identificar esporas, siendo esta estructura un factor clave en la diferenciación de especies bacterianas.

Evidencia de la actividad: Alimentación de las bases de datos y reformulación de propuesta de nomenclatura para el cepario para seguimiento y control en su recuperación, conservación y posterior uso (Registro recuperación cepario.xlsx).

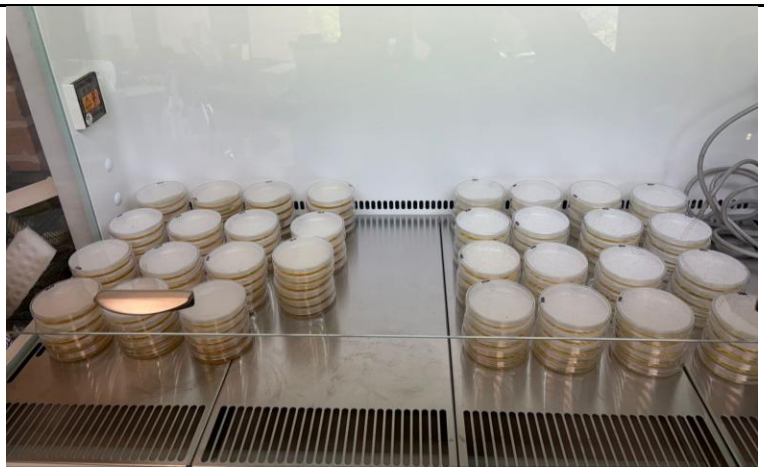
Ubicación: https://archivogeneral-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/eliana_pachon_archivogeneral_gov_co/IQD6RxJInqhHR7Nhvbfl7Y5EAQKDyxBh5m6QDsEi02zP5KM?e=SpaVgB&or=WORD-WEB.BODY.NT&ct=1779912047174

6. **Preparar insumos, reactivos y medios de cultivo acorde a los análisis solicitados.**

Avance de la actividad: Preparación de medios de cultivo (Nutritivo y PDA) para realizar monitoreos ambientales y pases correspondientes al cepario. Se realizó una preparación de material para la cual se contó con un total de 80 cajas de agar PDA y 76 cajas de agar nutritivo.

Evidencia de la actividad: Registro fotográfico de la preparación del material. Esta actividad no tiene documentación o formatos asociados.

Material preparado para pases y aislamientos del cepario y muestras documentales	Fecha de preparación y cantidad preparada

	22 de mayo Preparación de 80 cajas de agar PDA y 76 cajas de agar Nutritivo

7. **Apoyar el lavado de material manteniendo el orden y limpieza adecuado del área de trabajo en el Laboratorio de Química y Biología del Grupo de Conservación y restauración, acorde a los lineamientos de bioseguridad y calidad de laboratorios.**

Avance de la actividad: Se realiza lavado de material utilizado en la revisión del cepario, en el cual se incluye principalmente cajas de Petri de vidrio y vasos precipitados. Se realiza un ciclo de esterilización previo, luego el correcto desecho de los residuos y finalmente el lavado del material para su posterior descarte acorde con el manejo de residuos de riesgo biológico de la entidad.

Evidencia de la actividad: Registro fotográfico del material en proceso de lavado. Esta actividad no tiene documentación o formatos asociados.

Material durante el proceso de lavado


8. Acopiar y organizar la documentación producida en los formatos y sitio de la TRD/GCR.

Durante el mes de mayo no se produjo información que genere expedientes dentro de la TRD. La alimentación de formatos y bases de datos está en proceso.

Además, los formatos de solicitud de toma de muestras son adjuntados a las historias clínicas de los profesionales en restauración, por lo tanto, el proceso de organización documental está a cargo de cada profesional que hace solicitud de análisis.

Asimismo, los resultados de toma de muestras ambientales se reportan en los informes de biocontaminación trimestral, a cargo del profesional de microbiología del GCR.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: _132___ de _2026__suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	**Periodo de pago**	**Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente***
(EPS)	Abril de 2026	225.000
(AFP)	Abril de 2026	288.000
(ARL)	Abril de 2026	43.900

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjunta dos (2) folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	**MES PLANILLA**	**IBC (base de cotización)**	**VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD**	**VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN**

			(sin intereses)	**(sin intereses)**
1081405991	Abril	$ 1.800.000	225.000	288.000

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.



ANA MARIA MEDINA VALBUENA
C.C. 1000017677

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, _Ana María Medina Valbuena_ identificado con C.C. No. _1000017677_ de _Bogotá D.C._, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. _132_ de _2026_, bajo la graveda-d de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de abril, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	**1082120827**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	225.000
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	288.000
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	43.900
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:
   Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:
   Si ☐ No ☒
   Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en __Bogotá D.C.__ a los _27_ del mes _mayo_ de _2026_.

Ana Medina

ANA MARIA MEDINA VALBUENA
C.C. 1000017677

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 01 Inscripción

4. Número de formulario 141225081131

(415)7707212489984(8020) 000014122508113 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1000017677	1	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1000017677	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MEDINA	VALBUENA	ANA	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CR 79 19 20

42. Correo electrónico: anamariam0710@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3057231558	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2025/12/12							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 49																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha 2025-12-12 / 11:04:02AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre JEREZ RUEDA LUIS CARLOS

985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:27/04/2026

CONTRIBUYENTE	C.C. 1000017677	ANA MARIA MEDINA VALBUENA

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CARRERA 79 No 19-20 Teléfonos: 3057231558

Dirección electrónica: anamariam0710@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 12/12/2025 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 12/12/2025

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 12/12/2025 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-21, 03:56:19 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082120827

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 17/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MARIA MEDINA VALBUENA		
Documento	CC1000017677	**Dirección**	CR 79 #19 - 20 TORRE 4 APTO 206
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3910812
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000017677	ANA MARIA MEDINA VALBUENA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.800.000	$ 288.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.800.000	$ 225.000	2,436	$ 1.800.000	$ 43.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 556.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 0	$ 288.000	$ 225.000	$ 43.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 556.900	$ 0	$ 556.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.