Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, 29 DE MAYO DE 2026					
Contratista	PATRICIA ESMERALDA ANGARITA LOPEZ		**C.C. o NIT**	23 324 721	**Responsable IVA:**	N/A
Representante legal	N/A		**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	27	**Año**	2026
Fecha de inicio	29-ene-26		**Fecha de fin**	28-jun-26		
Periodo de Pago	**Desde**	29-abr-26	**Hasta**	28-may-26	**Pago N°**	4
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE ATENCION COORDINACION DEL VIVE DIGITAL MUNICIPAL COMO ESPACIO DE CAPACITACION, ENTRENAMIENTO Y DEMAS ALTERNATIVAS Y SERVICIOS DE LAS TICS QUE CONTRIBUYAN AL SERVICIO SOCIAL Y ECONOMICO DE LA COMUNIDAD BELEMITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.					
Nombre y Cargo del supervisor	MARIA HELENA CASTRO PINEDA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, RURAL Y ECONOMICO					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Desarrollar programas que promuevan la participacion de la comunidad en el punto VIVE DIGITAL.	1. Visita de los colegios y escuelas de nuestra comunidad 2. Horario de apertura del VIVE digital	Fotos y Planillas
2. Apoyo en la formulacion de proyectos para la implementacion de las artes a travez de la ciencia y la tecnologia	1. Apoyo en la inscripcion al SENA SOFIA PLUS 2. Ayuda a todos los niños y personas mayores enseñando el manejo de los diferentes programas.	Fotos
3. Facilitar y promover el acceso al conocimiento, la ciencia, la tecnica y los demas bienes y valores de la cultura a travez de los TICS.	Prestamos las instalacion del VIVE digital para los diferentes cursos.	Fotos y Planillas
4. Enseñar a los usuarios las habilidades para utilizar la informacion en cualquier soporte, formato o medio tecnologico. Teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en la comunidad.	Enfocar a los niños y niñas a utilizar nuestros equipos y los diferentes programas y NO a las redes sociales.	Fotos
5. Apoyar el desarrollo de actividades institucionales que adelante la administracion municipal según requerimiento del supervisor.	Cumpleaños 264 de nuestro municipio BELEN.	Fotos
6. Las demas actividades que por naturaleza del contrato le sean asignadas.	Asistencia al seminario contratacion estatal.	Fotos

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Patricia Esmeralda Angarita L.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Maria Helena Castro Pineda.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Powered by CamScanner