

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20260888 DE 2026

Proyecto: 8054 - Fortalecimiento de la planeación y gestión del con

INFORMACIÓN BÁSICA

Periodo de pago: ABRIL DE 2026

CDP	RP	VALOR	DESCRIPCION
CDP NO. 235 DE 2026	RP NO. 1150-1 DE 2026	\$ 1,103,647	019 - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN
CDP NO. 235 DE 2026	RP NO. 1150-2 DE 2026	\$ 8,277,353	019 - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN

Nombre del contratista: CAROLINA TORRES TELLO

Nit ó CC número: 1018418218 Teléfono: 3165364685

Dirección: CR 4 No. 54 A - 22 Ciudad o municipio: BOGOTA

Correo electrónico: carolina.torres@ambientebogota.gov.co caritoto05@gmail.com

Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 17765957621 de Bancolombia

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL, EL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL AMBIENTAL Y LOS PLANES AMBIENTALES LOCALES, BAJO UN ENFOQUE SOCIOECOSISTÉMICO, DE RESILIENCIA CLIMÁTICA Y BAJO EN EMISIONES, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Actividad económica: 7490 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.

Fecha de suscripción: 26/01/2026 Fecha de iniciación: 26/01/2026 Fecha de finalización: 05/01/2027

Plazo Inicial: 11 MESES 10 DIAS Plazo Adiciones: meses dias

FECHA INICIO SUSPENSIÓN FECHA DE REANUDACIÓN DURACIÓN

Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días

Responsable de iva: No Factura electronicamente: No

Aportes voluntarios: AFC: \$ 0.00 AFP: \$ 0.00

INFORMACIÓN FINANCIERA	
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO \$ 29,706,500
	TIEMPO DE EJECUCIÓN 3 Meses 5 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL \$ 106,318,000
	ADICIONES \$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 106,318,000
	Primer Pago \$ 1,563,500
	Segundo Pago \$ 9,381,000
	Tercero Pago \$ 9,381,000
	Cuarto Pago \$ 9,381,000
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA \$ 29,706,500
	INVERSIÓN POR EJECUTAR \$ 76,611,500
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 27.94%
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	VALOR ANTES DE IVA \$9.381.000,00
	IVA \$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS \$ 0.00
	VALOR A PAGAR \$ 9,381,000

COLFONDOS	VALOR:	\$ 650.100	MARZO DE 2026
EPS SANITAS	VALOR:	\$ 508.000	
ARP SURA	VALOR:	\$ 21.300	

Tiene dependientes.		Si	
Nombre	Tipo documento	Nro. Documento	Parentesco
Jerónimo Acosta Torres	Registro civil de nacimiento	1014906866	Hijos
Tiene medicina prepagada		Si	Valor \$12.284.280,00
Tiene corrección monetaria		No	Valor \$0,00
Régimen simple de tributación		No	
Artículo 383.	Si	Retención en la fuente decreto 2231.	No

La cuenta esta endosada.	No
--------------------------	----

OBLIGACION	ACTIVIDAD
Definir, planificar y plantear las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan de Gestión Ambiental del Distrito, de manera armonizada con las metas estratégicas, el plan de acción cuatrienal ambiental, los planes ambientales locales y demás planes ambientales del Distrito.	Se revisa y ajusta el documento de formulación 8054, específicamente la actividad de inversión 3 que hace alusión al PGA. Ver anexo 1.1 En conjunto con el equipo se elaboró el proyectó de Acuerdo del PACA Distrital. Ver anexo 1.2
Desarrollar mecanismos y estrategias de seguimiento que permitan evaluar el avance en la implementación del Plan de Gestión Ambiental, el plan de acción cuatrienal ambiental y otros planes y políticas ambientales asignadas por el supervisor, de manera articulada con las políticas y planes sectoriales, poblacionales, territoriales y los relacionados con biodiversidad y cambio climático.	Se revisa y ajusta la presentación del PACA Distrital 2024-2027. Ver anexo 2.1 Se revisa la presentación cuyo propósito tiene mostrar la línea de tiempo del PACA Distrital e Institucional. Ver anexo 2.2
Identificar y gestionar oportunidades de mejora del Plan de Gestión Ambiental del Distrito, para favorecer su articulación con las políticas ambientales del Distrito y la incorporación del enfoque socioecosistémico, de resiliencia climática y bajo en emisiones	Se revisa la propuesta de ajuste de la información contenida en la página Web de la entidad sobre el PACA y el PGA. Ver anexo 3.1 y 3.2
Proponer y plantear el desarrollo de instrumentos o procedimientos que orienten la formulación, implementación y seguimiento de las políticas y planes ambientales y que favorezcan la articulación con las metas estratégicas, el plan de gestión ambiental, el plan de acción cuatrienal ambiental y los planes ambientales locales, así como la incorporación del enfoque socioecosistémico, de resiliencia climática y bajo en emisiones	Se lideró la sesión del 28 de abril con el grupo de biodiversidad- grupo de políticas de la OAP, en la cual se desarrolló un taller orientado a la recolección de insumos técnicos para la construcción de los lineamientos de los Planes Técnicos Ambientales. Ver anexo 4.1 Se lideró la sesión del 28 de abril con el grupo sectorial- grupo de políticas de la OAP, en la cual se desarrolló un taller orientado a la recolección de insumos técnicos para la construcción de los lineamientos de los Planes Técnicos Ambientales. Ver anexo 4.2 Se lideró la sesión del 29 de abril con el grupo poblacional- grupo de políticas de la OAP, en la cual se desarrolló un taller orientado a la recolección de insumos técnicos para la construcción de los lineamientos de los Planes Técnicos Ambientales. Ver anexo 4.3 Se elaboran presentaciones para el desarrollo del taller de priorización de acciones para fortalecer los Planes Técnicos Ambientales. Ver anexo 4.4 Se diseñan tableros interactivos para el desarrollo de talleres para los lineamientos técnicos ambientales. Ver anexo 4.5
Elaborar, consolidar y revisar los informes y documentos técnicos que se requieran por parte del supervisor del contrato, en desarrollo de los procesos relacionados con las políticas e instrumentos de planeación ambiental, en el marco del objeto del contrato.	Se aporta a la presentación de empalme interno de la OAP en lo referente al grupo de políticas. Ver anexo 5.1 Se aporta a la presentación para la Secretaría en lo relacionado con la entrega del jefe de la Oficina Asesora de Planeación. Ver anexo 5.2

	Se elabora, revisa y consolida la información correspondiente a las apuestas 2026 del grupo de políticas. Ver anexo 5.3
Convocar, participar, atender y documentar todas las reuniones de carácter técnico con otras entidades, al interior de la SDA y con la comunidad, y presentar los informes y recomendaciones que se requieran, en el marco del objeto del contrato.	Se coordina sesión del 08 de abril de la teoría del cambio para el proyecto de Pagos por Servicios Ambientales, en el marco de la consultoría de Uniandes. Ver anexo 6.1 En el marco de la consultoría de Uniandes, se lideró la reunión del 10 de abril cuyo propósito fue realizar el taller de la teoría del cambio para Zonas Urbanas por un Mejor Aire. Ver anexo 6.2 Se participa en sesión de trabajo el día 13 de abril con el fin de articular la construcción de indicadores de las cuatro estrategias priorizadas con las acciones desarrolladas en el observatorio. Ver anexo 6.3 Se participa en sesión de trabajo el día 16 de abril cuyo propósito fue revisar, validar y ajustar la batería de indicadores de la Subsecretaría de Gestión Ambiental, asegurando su coherencia con las metas estratégicas institucionales, a partir de la socialización de la presentación consolidada y la incorporación de observaciones técnicas por parte de la Oficina Asesora de Planeación. Ver anexo 6.4 Se participa en sesión de trabajo del día 17 de abril con el propósito de atender y dar respuesta a las observaciones realizadas por la Oficina de Despacho a los indicadores de la Subsecretaría de Control Ambiental, mediante la revisión, ajuste, clasificación y consolidación de los indicadores y sus contextos, con el fin de fortalecer la presentación para directivos. Ver anexo 6.5 Se participa en sesión de trabajo el día 20 de abril para presentar ante el Subsecretario de Control Ambiental y la Directora (E) de la Oficina Asesora de Planeación la propuesta consolidada de indicadores y sus contextos, con el fin de validar, ajustar y fortalecer su estructura, incorporando las observaciones técnicas y estratégicas para su versión final. Ver anexo 6.6 Se lidera sesión de trabajo del 22 de abril cuyo fin tuvo desarrollar la teoría del cambio para FONCARGA. Ver anexo 6.7 Se participa en sesión de trabajo del 27 de abril cuyo fin tuvo informar al BID sobre los avances desarrollados en el marco de la consultoría de Uniandes. Ver anexo 6.8 Se participa en sesión de trabajo el 30 de abril con la Universidad Jorge Tadeo Lozano con el propósito de conocer sobre el modelo de calidad ambiental urbana. Ver anexo 6.9
Proyectar, revisar y ajustar oficios, memorandos y otras comunicaciones que le sean asignadas, como parte del proceso de articulación y orientación a las dependencias de la SDA en la formulación, actualización y seguimiento a la implementación de las políticas, planes y otros instrumentos de planeación ambiental.	Se reviso y ajustó el oficio con proceso No. 6960230 en donde se responde a RENOBOSobre la validación de fichas del PACA Distrital. Ver anexo 7.1 Se revisa, ajusta y aporta al oficio de respuesta con proceso No. 6950443 sobre la solicitud de información en el marco del Decreto Distrital 646 de 2025 sobre la Gestión integral ambiental, articulación intersectorial y seguimiento a resultados. Ver anexo 7.2 Se revisa y contribuye al memorando No. 6966417 para la oficina jurídica sobre la aclaración responsables de agenda regulatoria de acuerdo con el Decreto Distrital 646 de 2026, respecto al alcance de actualización del Plan Marco de Áreas Protegidas y la Estructura Ecológica Principal del Distrito Capital, así como la formulación del Plan Distrital de Gestión Integral del Agua. Ver anexo 7.3
Apoyar técnicamente el proceso de supervisión de contratos que le sean asignados, relacionados con el seguimiento, formulación o actualización de instrumentos de planeación ambiental.	Se revisan informes de actividades de Paola Hernández (Proceso en FOREST 6979252) y Karen Luna (Proceso en FOREST 6977868). Anexo 8.1 y 8.2
Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en cumplimiento de prioridades y lineamientos Institucionales y Distritales.	Se realiza el reporte de SEGPLAN en lo relacionado con la formulación de los lineamientos de Planes Técnicos Ambientales y el PGA. Ver anexo 9.1 y 9.2

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del

