EL GARCERO DEL LLANO E.I.C.E. TERMINAL DE TRANSPORTE DE AGUAZUL	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN**	Código: AP-GTH-FR-002
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 2
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Pág.: 1 de 3
		Fecha de Aprobación: 13/08/2025

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INFORME No. 05

FECHA DE PRESENTACIÓN:	01 DE JUNIO DEL 2026
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 011 DEL 09 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.
SUPERVISOR:	LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS
CONTRATISTA:	OSCAR ANDRES PLAZAS CHAPARRO
Nº DE IDENTIFICACIÒN:	1.006.441.930
PLAZO DE EJECUCIÒN:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	09 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACIÒN INICIAL:	08 DE JULIO 2026
FECHA DE TERMINACIÒN FINAL:	08 DE JULIO 2026
FECHA DE SUSPENSION	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA ZONA OPERATIVA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES, EN EL ÁREA DE TRÁNSITO, DESARROLLANDO ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO INTERNO DE VEHÍCULOS, ASÍ COMO A LA ASISTENCIA EN LAS PUERTAS DE ACCESO Y SALIDA, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER EL ORDEN, PRESERVAR LA SEGURIDAD Y ASEGURAR LA ADECUADA MOVILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL AL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES.

ADICÒN DEL VALOR	SI	N/A	NO	X	**VALOR DE LA ADICIÒN**	N/A
ADICIÒN EN PALZO	SI	N/A	NO	X	**PLAZO**	N/A

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTARTO	**VALOR CANCELADO**	**VALOR DE LA PRESENTE ACTA**	**SALDO POR CANCELAR**
$ 14,400,000	$ 8,960,000	$ 2,400,000	$ 3,040,000
AVANCE EN PORCENTAJE	78.89%	**CONTRA UNA PROGRAMADA DEL**	100%

DATOS DE LA PLANILLA DE PAGO

DESCRIPCION	SALUD	PENSION	RIESGOS PROFESIONALES
ENTIDAD	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA
VALOR	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200
INTERESES	$ 0	$ 0	$ 0
VALOR TOTAL ($)	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200

NÙMERO DE LA PLANILLA	9504446864	**FECHA DE LA PLANILLA**	15/05/2026

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Segundo Párrafo: Declarante con ingresos inferiores a 3.300 U.V.T. – No responsable de Iva – No obligado a facturar.

Tercer Párrafo: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que la actividad cobrada la realice sin contratar trabajadores, por consiguiente, el concepto de retención en la fuente por renta es laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ITEM	**ACTIVIDAD** (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (Describa que acciones o actividades realizo en esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
1	Dirigir y organizar la circulación interna de vehículos dentro de la zona operativa del Terminal de Transportes, asegurando que cada automotor se ubique correctamente en las bahías asignadas para ascenso y descenso de pasajeros, conforme a los lineamientos establecidos en el Manual Operativo, promoviendo el orden, la seguridad y la eficiencia en el flujo vehicular.	Se brindó apoyo en la organización y control de la circulación vehicular dentro del terminal, velando por el cumplimiento del Manual Operativo sobre la asignación y uso adecuado de las bahías. A través de indicaciones claras y una señalización oportuna, se orientó a los conductores para facilitar su correcta ubicación, permitiendo disminuir significativamente la congestión, evitar posibles incidentes y mejorar continuamente la movilidad interna, garantizando el orden y la seguridad en las instalaciones de la entidad.	Supervisada por el Jefe operativo.
2	Supervisar y controlar el ingreso y salida de vehículos en la plataforma preoperacional, velando por el cumplimiento de los tiempos establecidos por la entidad, evitando congestiones y restringiendo el acceso de vehículos no autorizados, garantizando la seguridad y la operatividad eficiente de la terminal.	Se realizó el control y organización del flujo vehicular en la plataforma preoperativa, colaborando de manera adecuada el ingreso y salida de los automotores. Dentro de las actividades desarrolladas se incluyó: 1. Comprobar y garantizar el cumplimiento de los tiempos permitidos de permanencia para cada vehículo. 2. Dirigir la movilidad vehicular para evitar congestiones y conservar una circulación fluida, haciendo uso de elementos como la señal PARE/SIGA, bastón luminoso y silbato. 3. Restringir el acceso de vehículos no autorizados, manteniendo el control de ingreso a la plataforma. Estas acciones fueron fundamentales para fortalecer la seguridad del área, contribuir al buen funcionamiento de la terminal y conservar un espacio organizado y eficiente.	Supervisada por el Jefe operativo.
3	Prestar apoyo en el área de puertas de acceso, verificando los tiquetes de viaje de los usuarios que ingresan a la sala de espera, y asegurando el correcto uso y conservación de los elementos destinados a personas en condición de discapacidad.	Se brindó colaboración en la verificación de los tiquetes en la zona de acceso, permitiendo un ingreso ordenado de los usuarios a la sala de espera. En los casos en que alguna persona no disponía del tiquete, se le orientó sobre la importancia de solicitarlo y presentarlo antes de su ingreso a la sala de espera. Asimismo, se realizó seguimiento al uso adecuado y al estado de los elementos de apoyo destinados a personas con discapacidad, garantizando que estuvieran en óptimas condiciones para asegurar una correcta accesibilidad.	Supervisada por el Jefe operativo.
4	Colaborar con la aplicación del protocolo de accesibilidad, orientando a los usuarios, incluyendo la asistencia en la ubicación y guía de personas con discapacidad, diligenciando los formatos correspondientes y brindando apoyo oportuno cuando se requiera.	Se prestó apoyo en la ejecución del protocolo de accesibilidad, proporcionando atención integral mediante la orientación adecuada a los usuarios, el acompañamiento a personas con discapacidad y la respuesta oportuna a necesidades específicas, favoreciendo un ambiente inclusivo y garantizando una atención igualitaria durante el desarrollo de las actividades.	Registro de archivo de la entidad y supervisada por el Jefe operativo.

5	Reportar de manera inmediata al jefe Operativo cualquier novedad o situación irregular que afecte el tránsito interno, mediante la observación activa del comportamiento de los conductores, la identificación de riesgos y la supervisión del funcionamiento de las puertas de acceso y salida, asegurando una reacción oportuna.	Se realizó un monitoreo constante de la movilidad vehicular y peatonal dentro de la terminal, permitiendo detectar oportunamente cualquier irregularidad. Las novedades identificadas fueron comunicadas de forma inmediata al jefe operativo mediante herramientas digitales, facilitando una respuesta rápida ante las contingencias y contribuyendo a la prevención de incidentes, así como al mantenimiento de un ambiente seguro y ordenado en las instalaciones.	Supervisada por el Jefe operativo.
6	Ejecutar todas las actividades adicionales que se deriven del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor, incluyendo el apoyo en arreglos eléctricos cuando sean requeridos, contribuyendo al correcto funcionamiento de las instalaciones y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Día 1 de mayo: Se realizó la limpieza de un derrame de refrigerante en la bahía 7, utilizando agua y jabón para garantizar condiciones adecuadas de seguridad y orden en el área. Día 18 de mayo: Se efectuó el reemplazo y renovación de la cinta de señalización preventiva en el área destinada al estacionamiento para personas con discapacidad, debido al deterioro y desgaste presentado por la señalización anterior. Día 26 de mayo: Apoyé en el área de taquilla realizando el debido registro de los vehículos que ingresaron y salieron de la plataforma operacional. Además, verifiqué los resultados de alcoholemia, asegurando que todos los registros fueran "Negativos" para permitir la salida de los vehículos desde el patio interno hacia su destino.	Supervisada por el Jefe operativo.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	**1.** ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 9504446864 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 15/05/2026
	2

Oscar Planas	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR**
CC No. 1.006.441.930	**CARGO: JEFE OPERATIVO**

NIT 900580845-9
Calle 9 No.14 -45. Esquina. Aguazul, Casanare.
Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170.
Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co; www.terminalaguazul.gov.co

TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	5

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006441930		PLAZAS CHAPARRO OSCAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 9A N 31-66	AGUAZUL-CASANARE	6382064	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	9504446864	9504446864	I	2026/06/09	2026/05/15	BANCO DE BOGOTA	0	$575,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1006441930	PLAZAS CHAPARRO OSCAR ANDRES	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$76,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$76,200**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$76,200	$0	$0	$76,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$76,200	$0	$0	$76,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$575,300**	**$0**	**$0**	**$575,300**