	<b>FORMATO</b>	Página 1 de 6
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026


<b>1</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>	LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA
<b>2</b>	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	52515217
<b>3</b>	<b>CONTRATO N°</b>	261-2026 MDN-UGG-DA
<b>4</b>	<b>NÚMERO DE PAGO</b>	04
<b>5</b>	<b>REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE</b>	<input type="checkbox"/> <b>RESPONSABLE DE IVA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO RESPONSABLE DE IVA</b> <input type="checkbox"/> <b>REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN</b>
<b>6</b>	<b>CRP: <u>43426</u></b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>VIGENCIA ACTUAL</b> <input type="checkbox"/> <b>RESERVA</b> <input type="checkbox"/> <b>VIGENCIA EXPIRADA</b>
<b>7</b>	<b>EJECUCIÓN A PARTIR DE:</b>	30/01/2026
<b>8</b>	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	30/12/2026
<b>9</b>	<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS DE APOYO AL GRUPO DESARROLLO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA FUERZA PÚBLICA DE LA UGG DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.
<b>10</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	\$ 90.750.000,00
<b>11</b>	<b>MODIFICACIONES DEL CONTRATO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ADICIÓN</b> <input type="checkbox"/> <b>REDUCCIÓN</b> <input type="checkbox"/> <b>PRÓRROGA</b> <input type="checkbox"/> <b>CESIÓN</b> <input type="checkbox"/> <b>LIBERACION DE SALDOS</b> <input type="checkbox"/> <b>OTROS</b>
<b>12</b>	<b>FORMA DE PAGO:</b> El valor del contrato, se pagará por intermedio de la <b>Dirección de Finanzas</b> de la Unidad de Gestión General de este Ministerio al <b>CONTRATISTA</b> , una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así:	

- A. Un primer pago el cual se liquidará proporcionalmente por los días ejecutados, si a ello hubiera lugar, teniendo en cuenta la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución, y el monto mensual establecido en el siguiente literal.
- B. Pagos mensuales iguales, cada una por valor de **OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$8.250.000.00)**, incluido IVA si a ello hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.
- C. Un último pago, que se liquidará proporcionalmente a los días ejecutados, si a ello hubiere lugar, teniendo en cuenta como base el monto mensual establecido para cada pago en el literal anterior.


**NOTA1: Para la liquidación de los pagos, se tendrá en cuenta que contablemente todos los meses se consideran de treinta (30) días.**

**NOTA 2: El contratista deberá presentar la cuenta de cobro con los soportes respectivos, dentro de los 5 días hábiles siguientes a cada mes de ejecución contractual.**


<b>13</b>	<b>VALOR DE PAGO SOLICITADO</b>	\$8.250.000.00												
<b>14</b>	<b>PERIODO</b>	Del 01-04-26 al 30-04-26												
<b>15</b>	<b>CAMBIO DE CUENTA BANCARIA</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No												
<b>16</b>	<b>Nº Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ahorros</b> <input type="checkbox"/> <b>Corriente</b> <b>Número:</b> <u>24522092853</u>												
<b>17</b>	<b>ENTIDAD FINANCIERA</b>	Banco Caja Social												
<b>18</b>	<b>RESUMEN DE PAGOS</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº PAGO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>01</b></td> <td>\$ 275.000.00</td> </tr> <tr> <td><b>02</b></td> <td>\$8.250.000.00</td> </tr> <tr> <td><b>03</b></td> <td>\$ 8.250.000.00</td> </tr> <tr> <td><b>04</b></td> <td>\$ 8.250.000.00</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL PAGOS</b></td> <td>\$ 25.025.000.00</td> </tr> </tbody> </table>	Nº PAGO	VALOR	<b>01</b>	\$ 275.000.00	<b>02</b>	\$8.250.000.00	<b>03</b>	\$ 8.250.000.00	<b>04</b>	\$ 8.250.000.00	<b>TOTAL PAGOS</b>	\$ 25.025.000.00
Nº PAGO	VALOR													
<b>01</b>	\$ 275.000.00													
<b>02</b>	\$8.250.000.00													
<b>03</b>	\$ 8.250.000.00													
<b>04</b>	\$ 8.250.000.00													
<b>TOTAL PAGOS</b>	\$ 25.025.000.00													
<b>19</b>	<b>PORCENTAJE DE PAGOS ACUMULADOS</b>	$(25.025.000.00/90.750.000,00)= 27,57\%$												

	<b>FORMATO</b>	Página 3 de 6
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026


<b>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:</b>	
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p><b>20</b></p> <p><b>1. Obligación:</b> Apoyar técnicamente la planeación e implementación de planes, programas, proyectos y lineamientos encaminados a la gestión por competencias, modelos de evaluación, escalafón de cargos y plan carrera en el sector defensa enmarcados en el diseño y administración del talento humano.</p>	<p><b>Fecha:</b> 6/04/26 <b>Descripción:</b> La contratista diligencia la información relacionada con la metodología de medición, acciones pendientes, cuellos de botella y acciones de mitigación de la recomendación de la Comisión de la Verdad en referencia a la estandarización de un modelo de evaluación integral del personal de la Fuerza Pública. <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p> <p><b>Fecha:</b> Del 7/04/26 al 15/04/26 <b>Descripción:</b> La contratista participa en reunión virtual con el director de la DDFP, con el fin obtener información en referencia a la instrucción del VEP en cuanto a la optimización de los procesos de formación y diplomados ofertados en la Dirección y se realizan diferentes coordinaciones y reuniones con el Grupo de Desarrollo Humano y Educación para presentar propuesta y dar cumplimiento a la directriz. <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p> <p><b>Fecha:</b> 10/04/26 <b>Descripción:</b> La contratista actualiza la información del reporte de indicadores del Plan Estratégico del Sector Defensa y Seguridad 2022-2026 (PES) del I trimestre en cuanto al indicador: Número de lineamientos para la estandarización de procesos y procedimientos relacionados con el ciclo de gestión del Talento Humano formulados. <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>

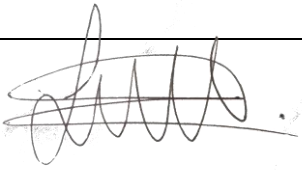
	<b>FORMATO</b>	Página 4 de 6
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026


	<p><b>Fecha:</b> 17/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> La contratista estructura el resumen de las Directivas de Escalafón de Cargos y Planes de Carrera, con el fin que la Dirección sustente para la firma del VEP de los documentos.</p> <p><a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas</a>  <a href="#">OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>
<p><b>2. Obligación:</b>  Apoyar desde el componente organizacional, el diagnóstico, la implementación y seguimiento de la Política de Gestión y Desarrollo Humano y la Política Integral de Bienestar de la Fuerza Pública del Ministerio de Defensa Nacional.</p>	<p><b>Fecha:</b> 6/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> La contratista recopila la información del cuadro de mando y demás soportes del Capítulo N°2 de la Política de Gestión y Desarrollo Humano del personal civil y no uniformados de las Fuerzas Militares, con el fin de coadyuvar al seguimiento del cumplimiento de los indicadores establecidos.</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas</a>  <a href="#">OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p> <p><b>Fecha:</b> 21/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> La contratista participa en mesa de trabajo con los delegados de la Policía Nacional, con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Política de Gestión y Desarrollo Humano.</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas</a>  <a href="#">OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>
<p><b>3. Obligación:</b>  Liderar mesas de trabajo y espacios de concertación para la construcción, socialización, seguimiento y evaluación de las políticas de Gestión y Desarrollo Humano.</p>	<p><b>Fecha:</b> 08/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> La contratista realiza y gestiona las coordinaciones logísticas para mesa de trabajo de: formulación del lineamiento de Directiva "Estructuración de los Planes de Incorporación" (circular C20260413000200, solicitud salón, envío avanzada de la circular, confirmación de asistencia, estructuración presentación y envío de la misma y compromisos luego de la mesa a los asistentes)</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas</a>  <a href="#">OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>

	<b>FORMATO</b>	Página 5 de 6
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

	<p><b>Fecha:</b> 22/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> La contratista lidera mesa de trabajo con delegados de las áreas de talento humano con conocimientos en el Plan de Incorporación de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, para dar continuidad con la formulación de Directiva de Planes de Incorporación.</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>
<p><b>4. Obligación:</b> Estructurar documentos de lineamientos técnicos con contenido organizacional relacionados con el Talento humano.</p>	<p><b>Fecha:</b> 27/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> La contratista revisa, ajusta y retroalimenta las diferentes recomendaciones emitidas por la Fuerza Pública al documento preliminar de Directiva para el diseño, implementación, revisión y ajustes de los Planes de Incorporación</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>
<p><b>5. Obligación:</b> Atender de manera oportuna la correspondencia y requerimientos en materia del talento humano allegados a la Dirección de Desarrollo de la Fuerza Pública. Al finalizar la ejecución del contrato, deberá dejar al día todos los trámites que tenga asignadas en la plataforma de SGDEA.</p>	<p><b>Sin novedad para este mes</b></p>
<p><b>6. Obligación:</b> Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, dentro del marco del mismo, que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización de ejecución.</p>	<p><b>Fecha:</b> 14/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> La contratista estructura la Circular C20260427000237, con el fin de solicitar a la Fuerza Pública información sobre las ocupaciones que desempeñan los Soldados Profesionales e Infantes de Marina Profesionales para proyectar iniciativas sobre línea de carrera.</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>

	<b>FORMATO</b>	Página 6 de 6
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	Código: GF-F-037
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

		<p><b>Fecha:</b> 23/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> La contratista participa en mesa de trabajo con el grupo de Desarrollo Humano, con el fin de actualizar la información de la matriz de riesgos operativo y de corrupción.</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZAMARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>
<b>21</b>	<p><b>Anexos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de actividades del mes de abril de 2026</li> <li>2. Certificación pago aportes mes de abril de 2026</li> <li>3. Planillas de pago de seguridad social de marzo de 2026</li> <li>4. Certificación Decreto 2231 de 2023</li> <li>5. Pantallazo SECOP</li> </ol>	
	<b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b>	
<b>22</b>	<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	ASD. Libardo Andrés Marín Carrillo
	<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	Coordinador Grupo de Desarrollo Humano de la Dirección de Desarrollo de la Fuerza Pública-DDFP del Ministerio de Defensa Nacional, o quien haga sus veces.
<b>23</b>	<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>	04 de mayo de 2026

	<b>FORMATO</b>	Página 1 de 4
	<b>INFORME ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GF-F-081
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA
<b>No CEDULA</b>	52515217
<b>No CONTRATO</b>	261-2026 MDN-UGG-DA
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS DE APOYO AL GRUPO DESARROLLO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA FUERZA PÚBLICA DE LA UGG DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.
<b>PERIODO DE PRESTACION DE SERVICIO</b>	Del 01-04-26 al 30-04-26
<b>NUMERO DE PAGO</b>	04

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p><b>1. Obligación:</b> Apoyar técnicamente la planeación e implementación de planes, programas, proyectos y lineamientos encaminados a la gestión por competencias, modelos de evaluación, escalafón de cargos y plan carrera en el sector defensa enmarcados en el diseño y administración del talento humano.</p>	<p><b>Fecha:</b> 6/04/26 <b>Descripción:</b> Se diligencia la información relacionada con la metodología de medición, acciones pendientes, cuellos de botella y acciones de mitigación de la recomendación de la Comisión de la Verdad en referencia a la estandarización de un modelo de evaluación integral del personal de la Fuerza Pública. <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p> <p><b>Fecha:</b> Del 7/04/26 al 15/04/26 <b>Descripción:</b> Se participa en reunión virtual con el director de la DDFP, con el fin obtener información en referencia a la instrucción del VEP en cuanto a la optimización de los procesos de formación y diplomados ofertados en la Dirección y se realizan diferentes coordinaciones y reuniones con el Grupo de Desarrollo Humano y Educación para presentar propuesta y dar cumplimiento a la directriz. <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p> <p><b>Fecha:</b> 10/04/26</p>

	<p><b>Descripción:</b> Se actualiza la información del reporte de indicadores del Plan Estratégico del Sector Defensa y Seguridad 2022-2026 (PES) del I trimestre en cuanto al indicador: Número de lineamientos para la estandarización de procesos y procedimientos relacionados con el ciclo de gestión del Talento Humano formulados.</p> <p><a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p> <p><b>Fecha:</b> 17/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> Se estructura el resumen de las Directivas de Escalafón de Cargos y Planes de Carrera, con el fin que la Dirección sustente para la firma del VEP de los documentos.</p> <p><a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>
<p><b>2. Obligación:</b> Apoyar desde el componente organizacional, el diagnóstico, la implementación y seguimiento de la Política de Gestión y Desarrollo Humano y la Política Integral de Bienestar de la Fuerza Pública del Ministerio de Defensa Nacional.</p>	<p><b>Fecha:</b> 6/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> Se recopila la información del cuadro de mando y demás soportes del Capitulo N°2 de la Política de Gestión y Desarrollo Humano del personal civil y no uniformados de las Fuerzas Militares, con el fin de coadyuvar al seguimiento del cumplimiento de los indicadores establecidos.</p> <p><b>Enlace:</b> <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p> <p><b>Fecha:</b> 21/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> Se participa en mesa de trabajo con los delegados de la Policía Nacional, con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Política de Gestión y Desarrollo Humano.</p> <p><b>Enlace:</b> <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>
<p><b>3. Obligación:</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 08/04/26</p>

<p>Liderar mesas de trabajo y espacios de concertación para la construcción, socialización, seguimiento y evaluación de las políticas de Gestión y Desarrollo Humano.</p>	<p><b>Descripción:</b> Se realiza y gestiona las coordinaciones logísticas para mesa de trabajo de: formulación del lineamiento de Directiva "Estructuración de los Planes de Incorporación" (circular C20260413000200, solicitud salón, envío avanzada de la circular, confirmación de asistencia, estructuración presentación y envío de la misma y compromisos luego de la mesa a los asistentes)</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p> <p><b>Fecha:</b> 22/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> Se lidera mesa de trabajo con delegados de las áreas de talento humano con conocimientos en el Plan de Incorporación de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, para dar continuidad con la formulación de Directiva de Planes de Incorporación.</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>
<p><b>4. Obligación:</b> Estructurar documentos de lineamientos técnicos con contenido organizacional relacionados con el Talento humano.</p>	<p><b>Fecha:</b> 27/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> Se revisa, ajusta y retroalimenta las diferentes recomendaciones emitidas por la Fuerza Pública al documento preliminar de Directiva para el diseño, implementación, revisión y ajustes de los Planes de Incorporación</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="#">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3. Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4 ABRIL\SOPORTES</a></p>
<p><b>5. Obligación:</b> Atender de manera oportuna la correspondencia y requerimientos en materia del talento humano allegados a la Dirección de Desarrollo de la Fuerza Pública. Al finalizar la ejecución del contrato, deberá dejar al día todos los trámites que tenga asignadas en la plataforma de SGDEA.</p>	<p><b>Sin novedad para este mes</b></p>
<p><b>6. Obligación:</b> Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual,</p>	<p><b>Fecha:</b> 14/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> Se estructura la Circular</p>

	<b>FORMATO</b>	Página 4 de 4
	<b>INFORME ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GF-F-081
		Versión: 5
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

<p>dentro del marco del mismo, que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización de ejecución.</p>	<p>C20260427000237, con el fin de solicitar a la Fuerza Pública información sobre las ocupaciones que desempeñan los Soldados Profesionales e Infantes de Marina Profesionales para proyectar iniciativas sobre línea de carrera.</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4.ABRIL\SOPORTES">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4.ABRIL\SOPORTES</a></p> <p><b>Fecha:</b> 23/04/26</p> <p><b>Descripción:</b> Se participa en mesa de trabajo con el grupo de Desarrollo Humano, con el fin de actualizar la información de la matriz de riesgos operativo y de corrupción.</p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4.ABRIL\SOPORTES">Z:\1.ProyectoInversionDDFP&amp;ProcesosContractuales\2026\3.Contratistas OPS\2.FaseEjecucion&amp;EtapaContractualContrato\09.LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL\4.ABRIL\SOPORTES</a></p>
---	--

**FIRMA DEL CONTRATISTA:**



**FECHA DE EXPEDICION:** 04/05/2026

"Declaro que he sido informado que el Ministerio de Defensa Nacional es responsable del tratamiento de mis datos personales obtenidos a través del diligenciamiento de los diferentes formatos físicos, formularios o registros dispuestos en los sistemas informáticos, para el cumplimiento a su misión institucional, ejercer las actividades propias de las funciones de la entidad dando cumplimiento en los términos de la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015. De conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, entiendo que el Ministerio de Defensa Nacional 1) no requiere autorización del titular cuando recolecta datos en el ejercicio de sus funciones; 2) puede realizar el tratamiento de mis datos personales consignados en este formato o sistema informático y 3) puede compartir información que contenga datos personales con otras entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en la Ley y la jurisprudencia para acceder a los mismos "

	<b>FORMATO</b>	Página 1 de 1
		Código: GF-F-115
	CERTIFICACIÓN DECRETO 2231 del 22 de diciembre de 2023	Versión: 1
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

**CERTIFICACIÓN**  
**(DECRETO 2231 del 22 de diciembre de 2023)**

Yo, LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA identificado(a) con C.C. (X) NIT ( ) C.E. ( ) No. 52515217 con domicilio en la ciudad de BOGOTÁ, vinculado a la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional, mediante contrato No. 261/2026, de conformidad con el Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento manifiesto, que:

NUMERAL	DESCRIPCION	SI	NO
1	Utilizaré costos y gastos a los ingresos recibidos del presente contrato, en las rentas de trabajo de la presente vigencia.		X

**Nota:**


- **Si** se tienen en cuenta costos y gastos, se aplicará retención dando cumplimiento al artículo 392 E.T. (Tarifas tradicionales 4%, 6%, 10%, 11%).
- Al **No** tener en cuenta costos y gastos, se aplicará retención dando cumplimiento al artículo 383 E.T.

Esta certificación se expide en el mes de mayo del año 2026 con destino al Grupo Central Cuentas de la Dirección de Finanzas del Ministerio de Defensa Nacional para los efectos fiscales correspondientes.



**Firma Contratista:** Liza María Peñuela Pinilla

**No. Cédula:** 52.515.217


	<b>FORMATO</b>	Página 1 de 1
		Código: GF-F-117
	Certificación Pago Aportes a Seguridad Social	Versión: 1
		Vigente a partir de: 20 de febrero de 2026

## CERTIFICACIÓN

### PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Bajo la gravedad del juramento, certifico que los aportes a seguridad social y riesgos profesionales, correspondientes al mes de abril del año en curso, fueron pagados mediante planilla No. 36916371 por la suma de \$ 957.800 y corresponden al desarrollo del contrato No. 261/2026, suscrito con la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional.

Así mismo, solicito se descuente de la base gravable para las retenciones a que haya lugar, el valor pagado correspondiente al 40% del monto solicitado. Toda vez que no se han tenido en cuenta para disminuir la base de retención en otros pagos.

**Firma:** 

**Nombre del Contratista:** Liza María Peñuela Pinilla

**Identificación:** 52.515.217

**Fecha:** 4 de mayo del 2026

RAZÓN SOCIAL :	LIZA MARIA PEÑUELA PINILLA
IDENTIFICACIÓN:	CC-52515217
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OTR CONTRATO
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-07
FECHA DE PAGO:	2026-05-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36916371
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36916371
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 3.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 412.500	\$ 412.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 3.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 528.000	\$ 528.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 3.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.300	\$ 17.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 957.800	\$ 957.800

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/06/2026
----------------------------------	------------