

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 003

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

Cristian Camilo Casiano Rios

Cédula de Ciudadanía No. 1000931596 de Tocancipá

Contrato N° 135
Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro:
Desde: 01/04/2026
Hasta: 30/04/2026

La suma de: \$
3.466.800,00

(valor en letras): TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	135	Abril	9502954621	3.466.800	1.750.905	218.900	280.200	42.700
OTROS								
TOTALES				\$ 3.466.800	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700

- ☐ NO
Recibi ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.
- ☐ NO
Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco Bancolombia número 33873369367
La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá

el día: 04 de Mayo

Cordialmente,

Camilo Casiano R.

Celular: 3133206389
Correo Electrónico: camilocasiano2504@hotmail.com

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-135

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista Cristian Camilo Casiano Rios identificado con C.C 1000931596 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 01 de Abril y el 30 de Abril de 2026.

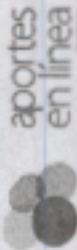
Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Aportes en Línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
Abril 2026	9502954621	\$280,200	\$ 218,900	\$ 42,700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-003, expedida el 04 de mayo de 2026, por valor de Tres Millones Cuatrocientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos pesos (\$ 3,466,800).

En constancia se firma en Tocancipá, el 04 de mayo de 2026.

Directora General
CARGO DEL SUPERVISOR



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000931596		CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS	INDEPENDIENTE	Principal	Conjunto Milano Torre 11 Apto 404	TOCACREIPA-CUNDINAMARCA	3133206389	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Pago	Planilla	Límite	Banco	
2024-04	212583243	1	2024/05/26	2026/04/30 NEQUI	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION		SALUD		CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	Indicador de afiliación	
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																		
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																		
Código: TOCACREIPA Dpto. CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																		
1	CC 1000931596	CASIANO RIOS																
Total	Afiliados(1)																	

[Handwritten signature]

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	04	26	A	30	04	26
--------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---	---------------	---------------	---------------

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Luz Emilce Mambuscay López
DEPENDENCIA	Dirección
CARGO	Directora General

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
NÚMERO DE CONTRATO	135
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/02/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	10/02/2026
CONTRATISTA	Cristian Camilo Casiano Rios
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1000931596
VALOR (incluido IVA)	\$ 24.267.600
PLAZO	Siete Meses
FECHA DE INICIO	10/02/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	09/09/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	X		X	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto	X		X	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, confines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 9502954621 DEL MES DE ABRIL DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 24,267,600
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 3,466,800
VALOR EJECUTADO	\$ 9,360,360
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$14,907,240

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 4 de 4

SI ____ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigla:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 04 de mayo de 2026


FIRMA DEL SUPERVISOR

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 1 de 7

Contrato N. 135 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	En cumplimiento de la obligación contractual, se desarrollaron actividades de Educación Física con los grados Transición 1, 101, 301, 401 y 501 de la Institución Educativa Antonia Santos, jornada tarde, orientadas al fortalecimiento del componente deportivo, recreativo y formativo. Durante las sesiones se trabajaron habilidades motrices, capacidades físicas y fundamentos básicos de deportes colectivos mediante dinámicas lúdicas y actividades pre deportivas, adaptadas a la edad y nivel de los estudiantes. Así mismo, se promovieron valores como el respeto, la participación y el trabajo en equipo, en coherencia con los objetivos institucionales y el adecuado desarrollo de los grupos.	https://drive.google.com/drive/olders/1OjVJB_DcrHAQi3uZvYcDzIKc02Aq8PG 
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	En cumplimiento de la obligación contractual, se elaboró y presentó el plan de trabajo correspondiente al proceso a cargo, estructurado de manera secuencial y progresiva, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Instituto y el plan curricular de la Institución Educativa. En dicho plan se definieron los objetivos, contenidos, metodología y estrategias pedagógicas, así como la organización de los grupos, jornadas y componentes a desarrollar (motrices, físicos, coordinativos y formativos), garantizando una adecuada orientación del proceso formativo. La planificación contempló la implementación de actividades lúdicas, juegos pedagógicos, circuitos y recursos didácticos, orientados al fortalecimiento de habilidades motrices y capacidades físicas, en coherencia con las características de los estudiantes. Adicionalmente, se elaboró un cronograma de actividades para el aprovechamiento del tiempo libre durante las horas de descanso, promoviendo la participación activa, la	https://drive.google.com/drive/olders/1ZLaSj1M4a7-u5WWW8UmKBKMh9em4jD2O

	recreación dirigida y la sana convivencia dentro del entorno escolar.	
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	En cumplimiento de la obligación contractual, se ejecutaron las actividades programadas de acuerdo con la planeación establecida, garantizando una adecuada implementación en cada una de las sesiones desarrolladas. Previamente, se realizó la verificación de los escenarios deportivos y del estado de los materiales, asegurando condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades. Durante las sesiones, se brindó acompañamiento permanente a los estudiantes, orientando la correcta ejecución de ejercicios, juegos y actividades motrices. Así mismo, se promovió el uso responsable de los espacios deportivos y el cuidado de los implementos, fomentando normas de convivencia, organización del grupo y buenas prácticas propias de la disciplina, como el calentamiento, la hidratación y la prevención de riesgos.	https://drive.google.com/drive/folders/1mwyg1OKpVxdGb1HO11I7o_rx645TLcoa 
4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	En cumplimiento de la obligación contractual, durante el periodo reportado se mantuvo disposición permanente para brindar apoyo en eventos, encuentros, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, en relación con el proceso asignado. Desde el desarrollo de las clases, se orientan actividades con enfoque formativo, recreativo y deportivo que fortalecen en los estudiantes habilidades y comportamientos acordes a la participación en este tipo de espacios, como el trabajo en equipo, el respeto por las normas y la sana convivencia. Así mismo, se garantizó disponibilidad para apoyar los requerimientos institucionales que se presenten, en coherencia con los objetivos del proceso.	
5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances	Durante el desarrollo de las actividades, se llevó a cabo el registro permanente de la asistencia y participación de los estudiantes en cada una de las	https://drive.google.com/drive/folders/1jme-ZDkg_CDmJR_mkR2W5vdFQCpddfW0

del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	sesiones, utilizando los formatos establecidos y las listas oficiales suministradas por la institución educativa. De manera complementaria, se realizó seguimiento al proceso de los estudiantes, considerando su nivel de participación, compromiso y evolución en el desarrollo de habilidades motrices y capacidades físicas. Este control permitió consolidar información relevante para la organización del proceso, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones pedagógicas implementadas con los diferentes grupos.	
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	En el marco del desarrollo de las actividades, se tuvo en cuenta que los estudiantes hacen parte del programa a través de su matrícula oficial en la institución educativa, por lo cual no se requiere un proceso adicional de inscripción. Así mismo, se reconoce que los participantes cuentan con cobertura de seguro estudiantil gestionado por la institución, garantizando condiciones básicas de protección durante la práctica de las actividades físicas. Esta información es administrada a nivel institucional, por lo que no se dispone de soportes directos, al estar restringido su acceso al personal autorizado.	
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	En desarrollo del proceso formativo, la preparación de los participantes se orientó al fortalecimiento progresivo de sus capacidades físicas, habilidades motrices básicas y fundamentos técnicos, en coherencia con el enfoque del deporte escolar. A través de las sesiones implementadas, se promovió el desarrollo integral de los estudiantes, favoreciendo su desempeño en actividades deportivas y recreativas, así como la apropiación de valores como el respeto, la responsabilidad, el trabajo en equipo y la sana competencia. De esta manera, se contribuye a generar bases sólidas para su participación en futuros encuentros o eventos que sean avalados por el Instituto, de acuerdo con las dinámicas propias del proceso.	

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 4 de 7

8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Durante el periodo reportado, se elaboro un informe correspondiente al desarrollo del proceso, en los cuales se consolidó la información relacionada con las actividades ejecutadas, la participación de los estudiantes y las observaciones derivadas de cada sesión. A partir del seguimiento realizado, se identificaron avances en el fortalecimiento de habilidades motrices, la disposición hacia la actividad física y la apropiación de valores como el trabajo en equipo y el respeto por las normas. De igual manera, se reconocieron aspectos a mejorar en algunos grupos, lo que permitió realizar ajustes en la planeación y en las estrategias metodológicas implementadas, aportando al mejoramiento continuo del proceso formativo.	https://drive.google.com/drive/fo lders/1dH5TPRTcQ75CQAVwB Um-ddM_uDmlQH5k
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	Durante el periodo reportado, se participó en reuniones y espacios de articulación convocados por el Instituto, relacionados con la programación, seguimiento y fortalecimiento del proceso. Entre estos, se asistió a reuniones y mesas de trabajo del programa de deporte escolar, orientadas a la preparación de actividades como el campamento de defensa personal y atletismo de iniciación. Así mismo, se participó en una charla formativa con el orador señor Popo, así como en espacios informativos relacionados con la brigada institucional. De igual manera, se hizo parte de una reunión enfocada en el fortalecimiento de conocimientos, la unificación de criterios de actuación y la adquisición de herramientas para la prevención, identificación y atención de situaciones que puedan afectar la integridad de los niños, niñas y adolescentes. Estas participaciones contribuyen al mejoramiento del desempeño profesional y a la adecuada orientación del proceso formativo.	https://drive.google.com/drive/fo lders/1-W8LOh21sXe9fNYGcav fMAUVJTxCxtfI 
10. Aportar material	Como parte del desarrollo de las actividades, se realizó el aporte y	https://drive.google.com/drive/fo lders/1t97fMePNTLTiae3RAwkc

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026 PAGINA: 5 de 7

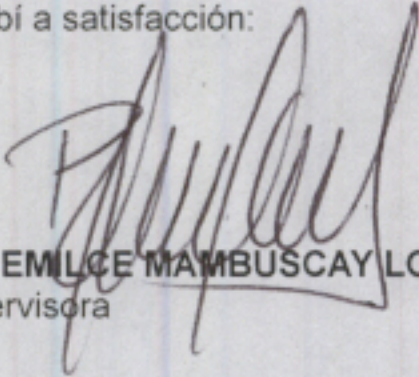
Informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	difusión de material informativo relacionado con el proceso a cargo, mediante la socialización de contenidos institucionales a través de canales de comunicación como WhatsApp, Instagram y Facebook. Se compartió información relevante sobre horarios, actividades desarrolladas y orientaciones generales, con el propósito de mantener informada a la comunidad y promover la participación en las acciones adelantadas. De igual manera, se apoyó la divulgación de contenidos institucionales, contribuyendo a la visibilización del proceso y al fortalecimiento de la comunicación y la proyección de los programas del Instituto.	hQ4wn2VNNeUd 
11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	En el desarrollo de las actividades, se mantuvo seguimiento constante a posibles situaciones que pudieran afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios deportivos o la participación de los estudiantes, garantizando la continuidad de las sesiones conforme a la planeación establecida. Durante algunas jornadas se presentaron condiciones climáticas adversas, por lo cual fue necesario realizar ajustes en la ejecución de las clases, trasladando las actividades a espacios cubiertos y adaptando las dinámicas propuestas. Estas acciones permitieron dar respuesta oportuna a las eventualidades, asegurando el desarrollo adecuado del proceso. Asi mismo, se mantiene la disposición para informar de manera oportuna cualquier situación relevante que pueda afectar el cumplimiento de las actividades.	https://drive.google.com/drive/folders/1Y2RKUSWsZ4_HYjxdn0HiSq59GWwdAxx2 
12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa,	En el desarrollo de las actividades, se promovió el aprovechamiento de espacios orientados al fomento de la actividad física y los estilos de vida saludables, en articulación con iniciativas institucionales.Durante el periodo, se participó y promovió la	https://drive.google.com/drive/folders/1YnNio0LQbMGd0LWvEhCEusaZEuY99DR

Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	vinculación a jornadas de entrenamiento progresivo de 2K, 3K y 5K, como preparación para la Carrera de la Mujer, incentivando la práctica regular de la actividad física y el uso adecuado del tiempo libre. A través de estas acciones, se fortaleció la adopción de hábitos saludables en la comunidad, en concordancia con los objetivos de la estrategia Vía Activa, Saludable y Cultural (VASC).	
13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	En el marco de las actividades complementarias, se realizó acompañamiento en una jornada institucional que incluyó la formación de izada de bandera y la celebración del Día del Idioma en la institución educativa. Durante este espacio, se apoyó la organización, el orden y la asistencia, en las cuales los estudiantes participaron mediante presentaciones literarias y danzas, promoviendo la expresión corporal, la creatividad y la integración. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del proceso formativo, favoreciendo la participación activa de los estudiantes en escenarios pedagógicos y culturales.	https://drive.google.com/drive/folders/1pFMEiDuBjiv0O70CEU0YxbvPZahEQPOH 
14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Como parte de las actividades complementarias al proceso, se desarrollaron acciones orientadas a garantizar la adecuada implementación de las sesiones, tales como la organización, verificación y acondicionamiento de los materiales deportivos, incluyendo el inflado de balones, la separación de implementos en mal estado y el ajuste de aros utilizados en las actividades. De igual manera, se brindó apoyo en el componente pedagógico mediante la entrega de criterios valorativos a la docente directora de grupo, con el fin de aportar a la valoración cualitativa en el área de Educación Física. Estas acciones contribuyen a la continuidad, organización y calidad del proceso formativo, en coherencia con el objeto contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/19Z6UQ6fNBKxL7Lc9G443eE9aZtwmr95E 

15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	En el marco de los lineamientos institucionales, se participó en la jornada de construcción de la Política Pública del Deporte y la Actividad Física del municipio de Tocancipá, realizada en el auditorio de la Megaludoteca. Durante este espacio, se aportó desde la experiencia en el proceso formativo, fortaleciendo la articulación con las estrategias municipales orientadas al fomento de la actividad física, el deporte y los estilos de vida saludables. Esta participación contribuye al cumplimiento de los propósitos del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en coherencia con la misionalidad del Instituto.	https://drive.google.com/drive/folders/1R6WicVB3wkf365zzCm1iXx6tASd_DRMg 
---	--	---

Entregado: 04 de Mayo de 2026

Camilo Casiano R.
CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS
Contratista

Recibí a satisfacción:

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
Supervisora

Editor

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16829367

Acción necesaria

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	N°1	02/03/2026 9:26:00 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.426.760 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 002	N°2	30/03/2026 6:07:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.466.800 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ACTAS DE INICIO-2026-135.pdf	ACTAS DE INICIO-2026-135.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Registro CPS 135.jpg	Registro CPS 135.jpg	Comprador Descargar Detalle
☐ CPS135-2026-INFO-EJUI-FEBRERO.pdf	CPS135-2026-INFO-EJUI-FEBRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CPS135-2026-INFO-EJUI-MARZO.pdf	CPS135-2026-INFO-EJUI-MARZO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Borrar

Cargar nuevo

01/08/2024 20:19

Técnico de usen

Normaliza

Sistema Remoto

Avuda

Escañal (Colombia)

018000-52-0800

www.ecolombiagov.co

Nov 2024

Lima a Viñes

7:00 am a 7:00 pm

18°C

Pare. nublado

ESP

LAA

63.4 p. m.

30/04/2026



Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000505
Fecha: 08/may/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS	
CC o Nit:	1000931596	Teléfonos: 8575429
Dirección:	TOCANCIPA	
Concepto:	CPS 135 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL	
Detalle:	CPS-135-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
No. documento:	Vencimiento: 20/jun/2026	Valor: 3,466,800.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL
IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000154	2.3.43.4301.25.4301007.2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL				3,466,800.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
24072201	Estampilla Procultura/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	34,668.00
24362703	Actividad de servicios/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	17,334.00
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	3,466,800.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	3,414,798.00
Sumas Iguales			3,466,800.00	3,466,800.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	3,466,800.00
Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5%	0.500	3,466,800.00

Revisó: _____
Vo. Bo. Presupuesto ☐

Neto a Pagar : \$ 3,414,798.00
Valor en letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

 LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ	 CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA
--------------------------------	------------------------------------

Elaborado por: LPENAGOS

CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.



Egresos

Número: 2026000687
Fecha: 08/05/2026
Nit: 1000931596
Tipo: Cédula de

A Favor de: CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS
Dirección: TOCANCIPA
Código Postal: 0000

Cheque No.: Fecha 21/06/2026 Cheque por valor 3,414,798.00
Por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.
Concepto: CPS 135 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL
Detalle: CPS-135-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000154	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL					3,466,800.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS	3,414,798.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,414,798.00
		Débitos 3,414,798.00	Créditos 3,414,798.00 Valor Cheque 3,414,798.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	3,466,800.00	34,668.00	COM	2026000505
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	3,466,800.00	17,334.00	COM	2026000505

No Contrato:

Elaboró: ELABORÓ:	Revisó: DIRECTOR GENERAL	Cargo: TESORERO	Firma y Sello Beneficiario Camilo Casiano R.
----------------------	-----------------------------	--------------------	---