

Villavicencio, 29 de abril del 2026

PROFESIONAL
CAROLINA LANCHEROS ROZO
Supervisora
Secretaría de Salud del Meta

Cordial saludo,

Respetuosamente me permito presentar informe de ejecución mensual de actividades, esto, con el fin de mantener informada a la secretaria de Salud del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y evidencias de que las actividades realizadas corresponden a las obligaciones establecidas. A continuación, relaciono los datos del CPS que ejecuto:

- CONTRATO N° 0866 DE 2026
- PERIODO No 03 del 27 de Marzo al 26 de Abril del 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

N.º ITEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
1	Realizar plan de trabajo mensual de las actividades de gestión requeridas por el Programa Ampliado de Inmunizaciones de acuerdo con el formato establecido por Secretaria de Salud Departamental.	✓ Archivo Excel cargado al drive del programa.	49,98%
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: ACTIVIDAD 1: Para el presente periodo, realicé el plan de trabajo mensual con las actividades de gestión requeridas por el Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI de acuerdo con el formato establecido por la coordinación. Se anexa en CD. Plan de trabajo establecido para el presente periodo.			
N.º ITEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
2	Realizar seguimiento técnico a las EAPB con población afiliada al departamento a los indicadores del Programa Ampliado de	✓ Actas de asistencia técnica. ✓ Registros de Asistencia.	49,98%

<p>Inmunizaciones (PAI) y COVID-19, mediante asistencia técnica revisando avance de planes de acción, monitoreo continuo de cohortes de nacidos vivos, seguimiento individual de niños, búsqueda activa de población susceptible, y análisis de coberturas de vacunación. Aplicar instrumentos de monitoreo para evaluar el cumplimiento de las Rutas Integrales de Atención en Salud Materno Perinatal y de Mantenimiento de la Salud, en lo relacionado con el PAI, siguiendo las herramientas entregadas y establecidas por la Secretaría de Salud Meta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro fotográfico ✓ Instrumentos de RIAS diligenciados y seguimiento trimestral. ✓ Envío de soportes de incumplimiento a GPS. 	
---	--	--

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1: Para el presente periodo, realicé seguimiento a las EAPB en articulación con el Ministerio de Salud y Protección Social y la Organización Panamericana de la Salud en una mesa técnica realizada el día 16 de abril del 2026 de manera presencial en la oficina PAI de la Secretaría de Salud del Meta y también se estableció conexión virtual a través del link: <https://meet.google.com/gbs-nbq-sqr>, con presencia de los programas PAI de los 29 municipios del Departamento del Meta. Allí se abordaron temas como estrategias y tácticas para la vacunación a población afiliada, contratación de vacunación extramural con las IPS, estrategias de demanda inducida y el seguimiento oportuno a cada una de las cohortes en las EAPB para garantizar la captación de población afiliada susceptible a vacunación y mejorar las coberturas de vacunación en el departamento del Meta. Se establecieron compromisos a cada una de las EAPB presentes en la mesa y se informa del seguimiento estricto que se realizará desde el Ministerio de Salud para lograr las metas de vacunación en el 2026.

Se anexa en CD. Acta de la mesa técnica y listados de asistencia.

N.º TEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
3	Realizar revisión, seguimiento y evaluación de las estrategias y tácticas de vacunación, definidas en el plan de acción de las EAPB.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de seguimiento enviados a la coordinadora PAI. ✓ Correos electrónicos con novedades e inconsistencias enviados a la EAPB. ✓ Informe técnico remitido a la gerencia de prestación de servicios de la Secretaria de Salud. 	49,98%

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1: Para el presente periodo el día 16 de abril del 2026, realicé en compañía de la Organización Panamericana de la Salud y el Ministerio de Salud y protección Social una mesa técnica de seguimiento a las tácticas y estrategias de las EAPB para garantizar el acceso oportuno a la vacunación de cada uno de los afiliados del departamento. Se realizó seguimiento a las actividades que se realizan en cada una de las EAPB y la efectividad de las mismas para la captación de susceptibles. A través de lo anterior se estableció la importancia de la contratación de equipos de vacunación extramurales debido a que la población rural presenta mayor vulnerabilidad a la hora de presentar enfermedades prevenibles por vacunación por el bajo acceso a los servicios de salud y de vacunación.

Se anexa en CD. Acta de la mesa técnica y los listados de asistencia.

N.º ITEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
4	Gestionar y participar en los espacios de coordinación, gestión y articulación interna y externa, para el fortalecimiento y evaluación de las acciones en el cumplimiento de la normatividad vigente del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reuniones. ✓ Registro de Asistencia. ✓ Registro fotográfico. ✓ Soportes a cumplimiento de compromisos. 	49,98%

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1: Para el presente periodo, participé de las siguientes reuniones:

- El día 30 de marzo del 2026, realicé capacitación y educación en la importancia de la vacunación a la cuidadoras y talento humano del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, donde di a conocer el objetivo del Programa Ampliado de Inmunizaciones, actualización en esquemas de vacunación, la importancia de la vacunación y la articulación con actores del sistema que permitan captar población susceptible de vacunación y mejorar las coberturas de vacunación en el departamento del Meta.

Se anexa en CD. Informe técnico, listado de asistencia y registro fotográfico.

- Los días 8 y 22 de abril del 2026, participé en las mesas de equipo funcional donde socialicé el avance de vacunación contra fiebre amarilla y dengue en el departamento del Meta.

Se anexa en CD. Registro de asistencia y registro fotográfico.

N.º ITEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
5	Apoyar la ejecución de actividades de gestión requeridas por el Programa Ampliado de Inmunizaciones de acuerdo con los Lineamientos Técnicos y	✓ Documentos y/o soportes generados de acuerdo con las actividades	49,98%

Administrativos del PAI y proporcionar soporte técnico en la atención y respuesta a requerimientos de entidades de control.	realizadas. ✓ Correspondencia con entidades de control, incluyendo oficios, actas y respuestas enviadas.	
---	---	--

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1.

Para el presente periodo, apoyé a la coordinación PAI con las siguientes actividades:

- El día 8 de abril del 2026, di respuesta a la solicitud de matriz de reporte de proyectos con trazadores niñez 2025 al correo electrónico aruizs@meta.gov.co.
- El día 16 de abril del 2026, envié informe técnico a el correo ncaastrov@meta.gov.co sobre las actividades realizadas desde el programa PAI Departamental en el año 2025 para toda la población de 0 a 12 años y el impacto que se tuvo desde el programa con dicha población, para dar respuesta a un requerimiento de la Gobernación del Meta.
- El día 20 de abril del 2026, envié oficio de respuesta a la solicitud No. 20262011101435431, sobre la solicitud de necesidad biológico COVID-19 (Pfizer), el cual fue remitido al Ministerio de Salud y Protección Social.
- Los días 20 y 23 de abril del 2026, di respuesta a la solicitud de actualización de acciones PAI con respecto a la matriz de seguimiento AT-017-2020 requerida por la defensoría del pueblo.
- El día 21 de abril del 2026, di respuesta al correo ncaastrov@meta.gov.co sobre la solicitud de soportes de las acciones realizadas desde el programa PAI a los Equipos Básicos en Salud y Plan de Intervenciones Colectivas en las vigencias del 2023 a 2025 en cuanto desarrollo de capacidades y asistencias técnicas.
- El día 23 de abril del 2026, di respuesta a la solicitud de requerimiento de la E.S.E Solución Salud en cuanto al envío de las actas de cierre de pagos vacunación COVID-19 de las vigencias 2021 a 2023.
- El día 24 de abril del 2026, di respuesta al municipio de Uribe, sobre la gestión realizada del envío de biológico al municipio por desabastecimiento de vacuna en el mismo.
- El día 24 de abril del 2026, envié un oficio a la Organización Panamericana de la Salud y al Ministerio de Salud y Protección Social radicado por el municipio de Granada, sobre la solicitud de apoyo logístico para la elaboración de barrido documentado en la zona rural del municipio en el marco de la epizootia de Fiebre Amarilla.

Se anexa en CD. Oficios, informes y soporte de los correos electrónicos.

N.º ITEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
6	Fortalecer el talento humano de servicio social obligatorio o de últimos semestres en universidades, así como de los equipos básicos en salud, para garantizar el cumplimiento de la normatividad y lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud, del programa Ampliado de Inmunizaciones PAI.	✓ Informe técnico cargado al drive del programa. ✓ Registros de asistencia.	49,98%

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1: Para el presente periodo no se programaron jornadas adicionales de capacitación ni fortalecimiento de capacidades dirigidas al talento humano, dado que estas actividades ya se encuentran definidas en el cronograma remitido por la coordinación departamental del Programa Ampliado de Inmunizaciones. En dicho cronograma se estableció para el día 28 de abril de 2026 la capacitación dirigida a los Equipos Básicos de Salud, al personal del Plan de Intervenciones Colectivas y al talento humano de vacunación; asimismo, para el día 14 de mayo de 2026 se programó el desarrollo de capacidades orientado al talento humano vinculado al Servicio Social Obligatorio.

Se anexa en CD. Soportes de los correos electrónicos con los cronogramas establecidos para las actividades.

N.º ITEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
7	Coordinar y participar activamente y brindar información en comité PAI y Mesa técnica Departamental COVID, reuniones del programa, convocados por la coordinación PAI del departamento del Meta y la Gerencia de Promoción y Prevención.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reunión entregada a la coordinación máximo a (5) cinco días hábiles después de cada reunión. ✓ Correspondencia institucional relacionada con los eventos y seguimiento de compromisos. ✓ Registro de asistencia. ✓ Soporte fotográfico. 	49,98%

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1: Para el presente periodo, el día 27 de marzo del 2026 participé en el II Comité PAI y III COVE departamental que se realizó en el auditorio de la Universidad Cooperativa donde socializaron las coberturas de vacunación a corte del mes de febrero, la situación epidemiológica de Sarampión y Rubeola, la circular 004 del 2026 sobre las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social ante la emergencia de brotes en las américas por Sarampión y la preparación para la prevención y contención del brote ante el mundial de futbol FIFA 2026 que se desarrollará en algunos de los países que presentan brote por Sarampión.

Se anexa en CD. Acta, listado de asistencia y registro fotográfico.

N.º ITEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
8	Participación en las mesas de trabajo convocadas por la referente de cursos de vida para el fortalecimiento de la intersectorialidad e institucionalidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de asistencia. ✓ Evidencias fotográficas. ✓ Documentos de acuerdos y compromisos intersectoriales 	49,98%

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1: Para el presente periodo, el día 21 de abril del 2026, participé en la mesa de Primera

Infancia e Infancia convocada por la Secretaría de Salud del Meta donde socializaron los indicadores en salud que se encuentran críticos y en riesgo en el departamento del Meta para la primera infancia, la infancia y la adolescencia.



Se anexa en CD. Soporte de listado de asistencia.

N.º ITEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
9	Hacer entrega de los documentos generados a la supervisora del contrato de acuerdo con el Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Archivos en medio digital cargados en el drive del programa y entregados en físico de manera mensual, según. Clasificación de los documentos de acuerdo con las TRD V3. ✓ Organización cronológica de los documentos. ✓ Acta de entrega. ✓ Lista de Asistencia. ✓ Registro Fotográfico. 	49,98%

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1: Para el presente periodo, realicé entrega física de los documentos y las cargué en el drive del programa según las especificaciones solicitadas.

Se anexa en CD. Certificado de entrega con firma del técnico.

N.º ITEM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES	% Mensual de Cumplimiento
10	Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato y las requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría de Salud del Meta.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentos y/ soportes generados de manera mensual de acuerdo con las actividades asignadas y realizadas 	49,98%

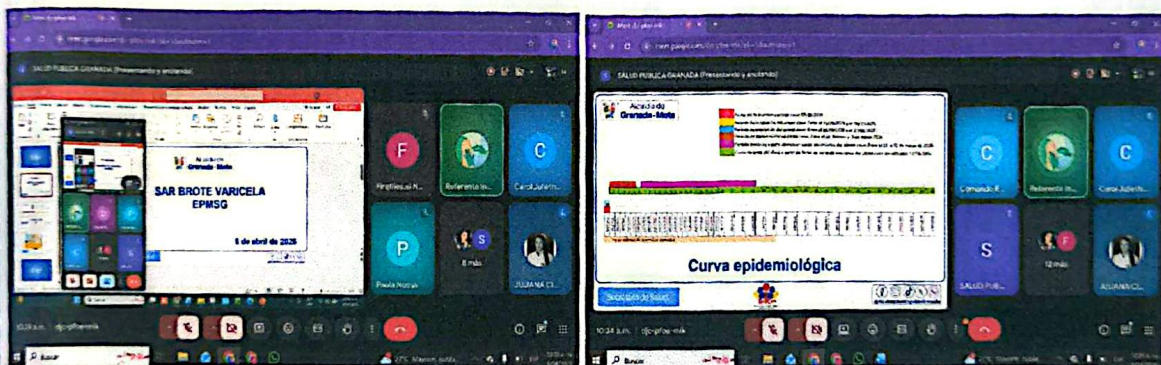
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1: Para el presente periodo, participé en las siguientes actividades:

- El día 30 de marzo del 2026, participé en reunión SARS Nacional por caso positivo para Rubéola en el municipio de Acacias con el fin de realizar seguimiento desde el Ministerio de Salud y Protección Social a las acciones realizadas por el Municipio ante el caso y las demás acciones a desarrollar en conjunto con la Secretaria de Salud del Meta.

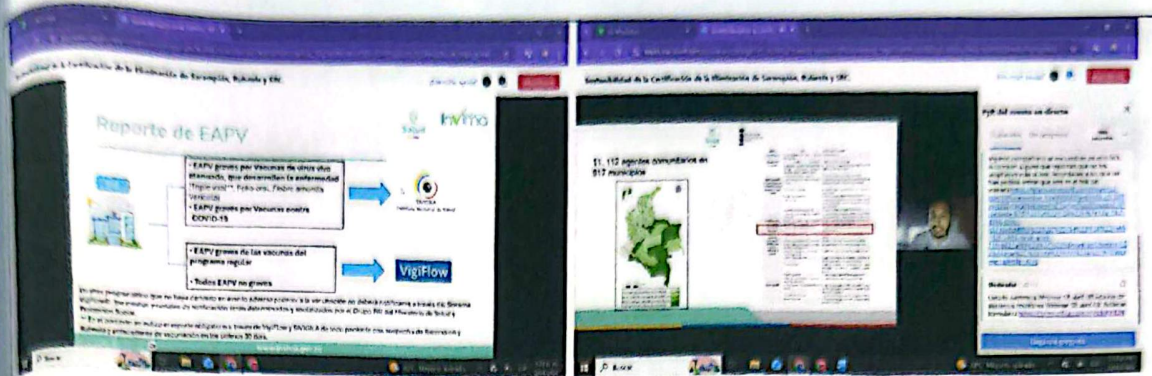


- El día 6 de abril del 2026, participé en reunión SARS departamental por brote de varicela en población del municipio de Granada, con el fin de definir acciones a realizar desde el municipio ante el brote presentado y la contención del mismo.

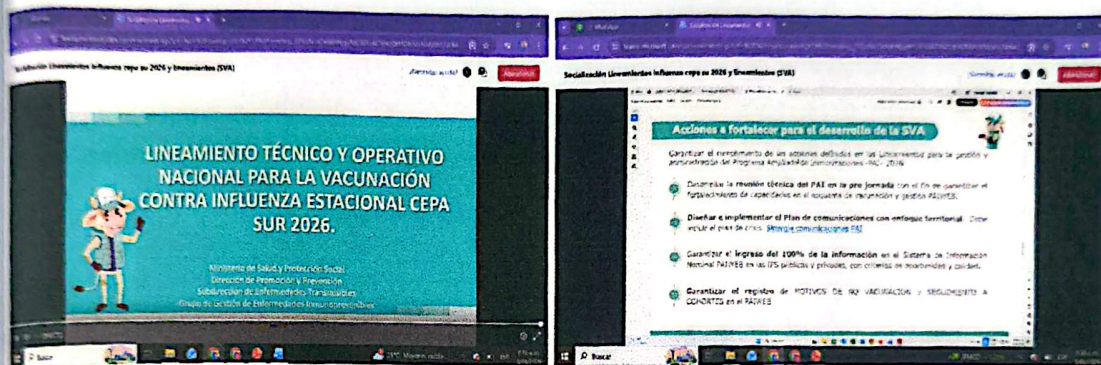


Se anexa en CD. Acta y listado de asistencia

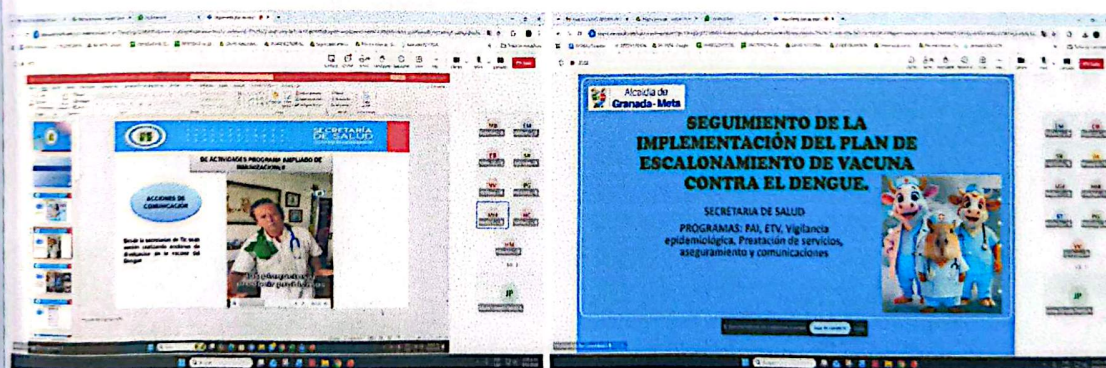
- El día 8 de abril del 2026, participé en Webinar nacional de Sarampión y Rubéola convocado por el Ministerio de Salud y Protección Social para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación de Sarampión y Rubéola y SRC.



- El día 8 de abril del 2026, participé en la socialización de los lineamientos técnicos de vacunación contra influenza cepa sur 2026, y los lineamientos de la semana de vacunación de las américas del 25 al 2 de mayo del 2026, convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social.

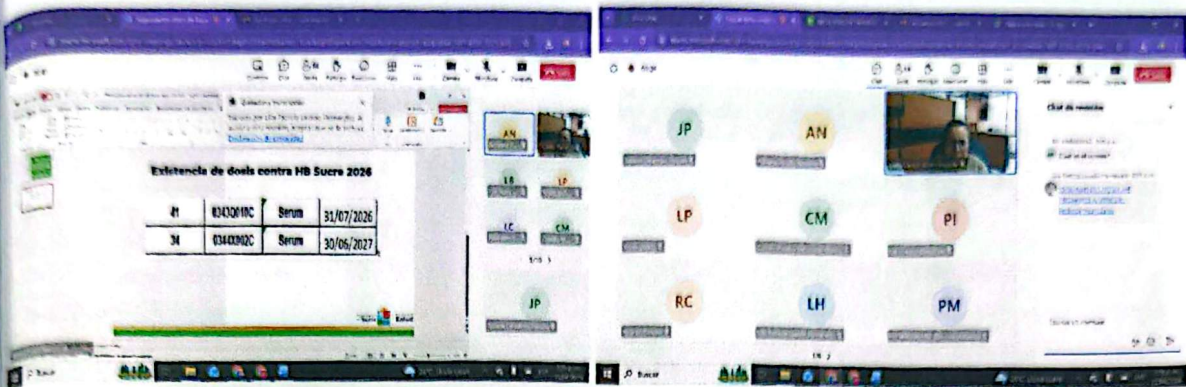


- El día 9 de abril del 2026, participé en el seguimiento al escalonamiento de la vacunación contra dengue en los municipios priorizados del departamento del Meta convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social.



- El día 15 de abril del 2026, participé en el seguimiento de la aplicación de dosis a población priorizada de Hepatitis B adulto convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social, donde expuse la cantidad de dosis existentes en centro de acopio Departamental y las

acciones que se realizan desde el Programa PAI Departamental para la aplicación de la vacuna a la población priorizada.

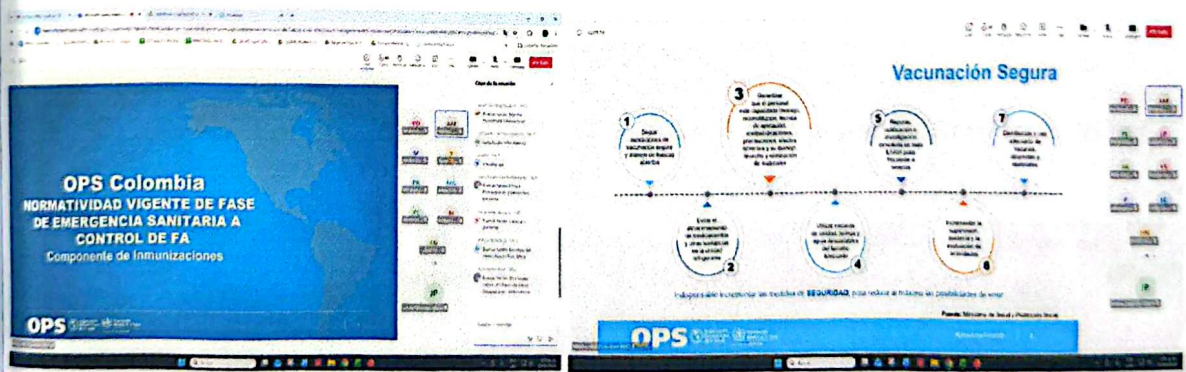


- El día 20 de abril del 2026, participé en SAR departamental para el seguimiento a las acciones realizadas ante el caso sospechoso para sarampión en el municipio de Cumaral.

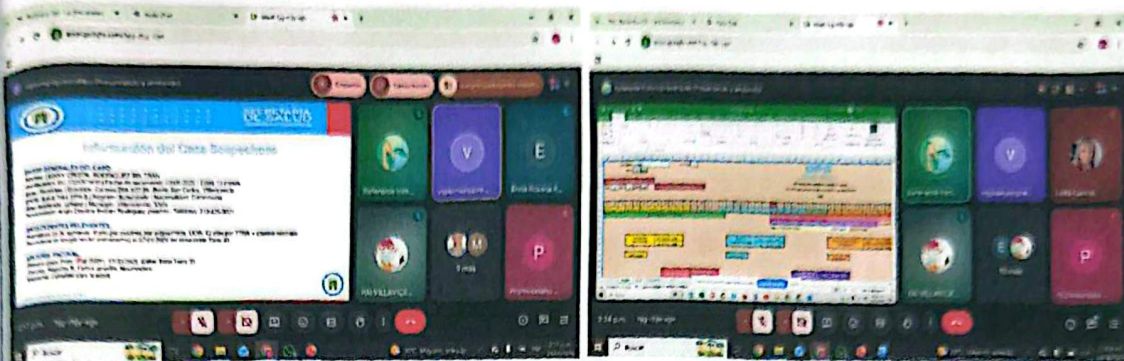


Se anexa en CD. Acta y listado de asistencia.

- El día 23 de abril del 2026, participé en la jornada de desarrollo de capacidades en actualización de lineamientos para la vacunación de fiebre amarilla y vacunación segura, convocado a todo el equipo PAI Departamental y los 29 municipios por parte de la Organización Panamericana de la Salud.



- El día 24 de abril del 2026, participé en SAR departamental de caso sospechoso de rubeola en el Municipio de Villavicencio, con el fin de realizar seguimiento a las acciones realizadas desde el municipio para la prevención y contención de posible brote de rubeola en el territorio.



Se anexa en CD. Acta y listado de asistencia.

- Los días del 13 al 16 de abril del 2026, participé en las jornadas de desarrollo de capacidades realizado por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Organización Panamericana de la Salud en cuanto a microplanificación, vacunación segura, cadena de frío y actualización en lineamientos y esquema de vacunación el cual se realizó de manera presencial en la oficina PAI departamental y virtual para el talento humano en salud de los 29 municipios del departamento del Meta.



Se anexa en CD. Listados de asistencia.

Nota aclaratoria: Los documentos completos (actas) se entregan y permanecen en la oficina del programa conservando las respectivas normas de archivo.

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.

Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
----------	----	----	---------

1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?	X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos \$ _____ \$ _____
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mínimos mensuales legales vigentes?	X	Si su respuesta es Sí, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?	X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?	X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?	X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Artículo 2.1.13?5?	X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?	X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?	X	

Atentamente,

JULIANA C.

JULIANA CIFUENTES PALACIO
1.053.825.393 de Manizales, Caldas
Contratista

Se anexan soportes de pago seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales)