 <b>DANE</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> GCO-030-MAN-002-f-001 <b>Versión:</b> 1
---	---	---

<b>CONTRATO No. 8996003 DE 2026</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/05/2026 – Hasta (31/05/2026)			
Persona Natural	<b>X</b>	Persona Jurídica	Mensual	<b>X</b>	Final		

<b>1. DATOS DEL CONTRATO</b>							
<b>Unidad ejecutora</b>	<b>DANE</b>		<b>FONDANE</b>		<b>X</b>		
<b>Contratista</b>	<b>MARY HEILYN CONTRERAS MARTINEZ</b>						
<b>Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)</b>	<b>C.C. 37440223 de Cúcuta Norte de Santander</b>						
<b>Objeto</b>	9475102626_325_CTO_SDP_RM_MULTIPROPOSITO_25_2026_DIG_TH_Prestación de servicios profesionales para realizar el ajuste a la georreferenciación, estandarización y normalización de direcciones de la información recolectada en la Encuesta Multipropósito-EM, garantizando su integración al nivel de direcciones del Marco geoestadístico.						
<b>Valor del contrato</b>	\$38.538.000						
<b>Plazo del contrato</b>	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por nueve (9) meses; sin exceder el 31 de octubre de 2026.						
<b>Pago número</b>	5 de 10						
<b>Valor del pago</b>	\$ 4.282.000						
<b>N° Registro Presupuestal</b>	12426	<b>Fecha Registro Presupuestal</b>	22/01/2026				
<b>Fecha aprobación garantía (si aplica)</b>	NO APLICA						
<b>Modificaciones</b>	NO APLICA						
<b>Fecha de inicio</b>	23/01/2026	<b>Fecha de terminación***</b>	22/10/2026				
<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE GEOESTADISTICA						
<b>Lugar de ejecución</b>	BOGOTA						
<b>Supervisor – Cargo</b>	IVONNE JOHANNA VILLAMIL QUIROGA - Profesional Especializado 2028-15 DIG						

\*\*\* Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

<b>2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>														
<b>Porcentaje de ejecución física</b>	50 %													
<b>Obligación contractual</b> (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	<b>Actividades realizadas</b> (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	<b>Evidencia</b> (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)												
1. Revisar la información de registros geográficos de ubicación de información catastral, recuentos y resultados de operaciones estadísticas y generar los formatos requeridos para su correcta normalización de acuerdo a la información asignada.	Preparé y organicé la información proveniente de catastro, registros administrativos, o direcciones reportadas en la operación estadística de direcciones urbanas dejándola conforme a la estructura requerida para ser normalizadas para los siguientes municipios: <table border="1" data-bbox="586 1829 1122 1978"> <thead> <tr> <th>DIVIPOLA</th> <th>MPIO</th> <th>Registros totales Catastro</th> <th>Registros totales Cenu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25898</td> <td>ZIPACON</td> <td>1283</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>25099</td> <td>BOJACA</td> <td>867</td> <td>141</td> </tr> </tbody> </table>	DIVIPOLA	MPIO	Registros totales Catastro	Registros totales Cenu	25898	ZIPACON	1283	60	25099	BOJACA	867	141	Archivos: ASIGNACION_MPIOS_MHCONT RERASM.xlsx Ruta: <a href="\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES 05_10\Obligacion_01">\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES 05_10\Obligacion_01</a>
DIVIPOLA	MPIO	Registros totales Catastro	Registros totales Cenu											
25898	ZIPACON	1283	60											
25099	BOJACA	867	141											



**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**


Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

<b>CONTRATO No. 8996003 DE 2026</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/05/2026 – Hasta (31/05/2026)			
Persona Natural	<b>X</b>	Persona Jurídica		Mensual	<b>X</b>	Final	

**2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Porcentaje de ejecución física	50 %				Evidencia	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)				(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	
	25126	CAJICA	1343	2258		
2. Efectuar la normalización y estandarizar los registros geográficos de ubicación proveniente de información catastros, recuentos y resultados de operaciones estadísticas de acuerdo a la información asignada.	Normalicé y estandaricé las direcciones de los municipios asignados, conforme al modelo de datos y la metodología establecida, para los siguientes municipios:				Archivos: ASIGNACION_MPIOS_MHCONT RERASM.xlsx  Ruta: <a href="\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES 05 10\Obligacion_02">\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES 05 10\Obligacion_02</a>	
3. Realizar la adecuación geográfica de información catastral, recuentos y resultados de operaciones estadísticas a lados de manzana del Marco Geoestadístico Nacional de acuerdo a la información asignada.	Realice la adecuación geográfica de la información catastral, recuentos y demás resultados de operaciones estadísticas a los lados de las manzanas para los siguientes municipios:				Archivos: ASIGNACION_MPIOS_MHCONT RERASM.xlsx  Ruta: <a href="\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES 05 10\Obligacion_03">\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES 05 10\Obligacion_03</a>	
4. Realizar los controles, validación y unificación de los registros de acuerdo a los lineamientos de normalización y estandarización de información catastral recuentos y resultados de operaciones estadísticas.	Realice control, validación y unificación de los registros para los siguientes municipios:				Archivos: ASIGNACION_MPIOS_MHCONT RERASM.xlsx  Ruta: <a href="\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES 05 10\Obligacion_04">\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES 05 10\Obligacion_04</a>	

 <b>DANE</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> GCO-030-MAN-002-f-001 <b>Versión:</b> 1
---	---	---

<b>CONTRATO No. 8996003 DE 2026</b>				<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/05/2026 – Hasta (31/05/2026)			
Persona Natural	<b>X</b>	Persona Jurídica	Mensual	<b>X</b>	Final		

## 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

<b>Porcentaje de ejecución física</b>	<b>50 %</b>	
<b>Obligación contractual</b> (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	<b>Actividades realizadas</b> (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	<b>Evidencia</b> (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
5. Realizar la validación e implementación del ajuste de los registros geográficos al nivel detallado del Marco Geoestadístico Nacional garantizando su consistencia geográfica y temática.	Esta actividad no fue requerida en el presente periodo	<b>Archivos: N/A</b>  <b>Ruta: N/A</b>
6. Elaborar los informes mensuales de actividades, conforme al objeto y obligaciones establecidas en el contrato.	Elaboré el informe mensual del periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo 2026.	Archivos: MHCONTRERASM_8996003_INF O_05_10  Ruta: <a href="\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES_05_10\Obligacion_06">\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES_05_10\Obligacion_06</a>
7. Asistir y participar en las reuniones citadas de manera presencial en el desarrollo del objeto contractual.	Asistí a las siguientes reuniones programadas para el cumplimiento de las actividades del contrato_ <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia reunión virtual 06/05/2026</li> <li>Asistencia reunión virtual 08/05/2026</li> <li>Asistencia reunión virtual 11/05/2026</li> <li>Asistencia reunión virtual 21/05/2026</li> </ul>	Reuniones_MHCONTRERASM_05_10.jpg  Ruta: <a href="\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES_05_10\Obligacion_07">\\dublin01\GESTIONDIG\2026\02 EJECUCION\01 TH\MULTIP\MHCONTRERASM_8996003\MHC ONTRERASM_8996003 RES_05_10\Obligacion_07</a>
8. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	No fue requerida para el periodo de ejecución reportado	<b>N/A</b>

## 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

<b>SALUD</b>	<b>Periodo reportado abril Planilla N° 37173130 de 22/05/2026</b>
<b>PENSIÓN</b>	<b>Periodo reportado abril Planilla N° 37173130 de 22/05/2026</b>
<b>ARL</b>	<b>Periodo reportado abril Planilla N° 37173130 de 22/05/2026</b>



**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8996003 DE 2026				PERIODO DEL INFORME			
Desde (01/05/2026 – Hasta (31/05/2026)							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

**4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)**

Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

**5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

¿Le han reconocido pensión?	SÍ ___ NO <u>X</u> ___	Fondo que la reconoció
¿Pertenece a algún régimen especial?	SÍ ___ NO <u>X</u> ___	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	SÍ ___ NO <u>X</u> ___	

**Notas:**

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

**6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)**

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ\*** \_\_\_ **NO\*\*** X \_\_\_ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

\* **SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

\*\* **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

**7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD**

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ** \_\_\_ **NO** X \_\_\_ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

**8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)**

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.



**DANE**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8996003 DE 2026				PERIODO DEL INFORME			
Desde (01/05/2026 – Hasta (31/05/2026)							
Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	Final	<input type="checkbox"/>

--

**9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)**

--

**10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificada en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

**CONTRATISTA**

(Mary Heilyn Contreras Martinez)

Firma:

Vo. Bo. **IVONNE JOHANA VILLAMIL QUIROGA**  
Supervisor(a) Extensión 2209

RAZÓN SOCIAL :	MARY HEILYN CONTRERAS MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-37440223
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	pago unificado
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-08
FECHA DE PAGO:	2026-05-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO FALABELLA S.A.
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37173130
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37173130
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 2.200	\$ 218.900	\$ 221.100
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 2.900	\$ 280.200	\$ 283.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 9.200	\$ 9.300
CCF22	860007336	COLSUBSIDIO	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 35.100	\$ 35.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 5.600	\$ 543.400	\$ 549.000

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/06/2026
----------------------------------	------------