Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE RIOHACHA**

**INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA**
**ARRENDAMIENTO-**

| **DATOS DEL INFORME** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Presentación** | **Período del Informe** | **Nombre del Contratista** | **Nombre del Supervisor** |
| 6 de febrero de 2026 | ENERO | CECILIA CRISTINA DAZA ZABALETA | MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES |

| **DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato No.:** | Nº CO1.PCCNTR.8378661 proceso CD-DR- 15-2025 | **Tipo:** | Arrendamiento | **Convenio No.:** | | **Tipo.:** | |

Objeto:Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar el arrendamiento de un

| **Rubro o Posición Catalogo de Gasto** | **Vigencia** | **CDP N°** | **Fecha de CDP** | **Valor** |
|---|---|---|---|---|
| A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS | 2025 | 3525 | 3/06/2025 | $ 193.354.562,00 |
| 27-01-01-813 TRIBUNALES Y JUZGADOS DIRECCION SECCIONAL DE RIOHACHA | 2025 | 16425 | 4/06/2025 | $ 754.196.702 |

| **Valor Contrato Inicial** | **Valor total** | **Fecha de suscripción** | **Plazo** | **Fecha de Iniciación** | **Fecha de Terminación** |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 9.655.548 | $ 9.655.548 | 1/11/2025 | 9 meses | 1 de noviembre de 2025 | 31 de julio de 2026 |

| **Requisitos para el perfeccionamiento** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Póliza No.:** | **Fecha de póliza** | **N° de Registro Presupuestal** | **Fecha Registro** | **Fecha Suscripción** |
| No. Poliza | dd/mm/aaaa | | | |
| 900001272938 SURA | 28/11/2024 | 31725 | 3/06/2025 | |

| **Modificaciones al Contrato** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Modificación** | **Numero** | **Fecha de modificacion** | **Tiempo desde** | **Hasta** | **Valor** | **Tema de aclaración o de alcance** |
| 0 | 0 | N/A | 0 | $ 0,00 | $ 0,00 | |

**Información Financiera**

**Valor Total de Contrato y/o Convenio** — **% Anticipo:**

**Pagos** — **Amortización**

| Fecha | Forma de Pago | % Pagado | Valor | % | Valor | Valor Neto | Soporte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29/12/2025 | OP SIIF 538361525 | 10,67% | $ 1.030.519,00 | | | | |
| 29/12/2025 | OP SIIF 547398925 | 10,67% | $ 1.030.519,00 | | | | |
| 30/01/2026 | OP SIIF 17193926 | 11,24% | $ 1.084.930,00 | | | | |
| | | 0,00% | | | | | |
| | | 0,00% | | | | | |
| | | 0,00% | | | | | |
| | | 0,00% | | | | | |
| | | 0,00% | | | | | |
| | | 0,00% | | | | | |
| | | 0,00% | | | | | |
| | | 0,00% | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 32,58% | $ 3.145.968 | 0% | $ - | $ - | |

SALDO DEL CONTRATO $ 6.509.580,00

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligaciones Contractuales | Actividades Realizadas | Soportes |
|---|---|---|
| 1 Mantener en el inmueble los bienes y usos conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar, durante todo el término del contrato, el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Nación Consejo | Uso y goce pacifico del inmueble | Actas de inicio, cuenta de cobro, cumplido |
| 2. Librar a la Nación- Consejo Superior de la Judicatura de toda perturbación en el uso y goce del inmueble. | Uso y goce pacifico del inmueble | Acta de inicio, cumplido de contrato, cuentas de cobro |
| 3. Otorgarle a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura un plazo de quince (15) días hábiles para desocupar el inmueble una vez terminado el contrato. | N/A | N/A |
| 4. Presentar oportunamente la factura del mes vencido correspondiente, junto con el certificado de pago al Sistema General de Seguridad Social del propietario. | Se recibe por parte del contratista cuenta de cobro y planilla de pagos de seguridad social y salud. | Cuenta de cobro No 003 y Planilla de seguridad social correspondiente al mes de Enero de 2026. |
| 5. Efectuar el pago de las cuotas extraordinarias de administración, impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble, cuando haya lugar. | N/A | N/A |
| 6. Entregar el inmueble con los servicios públicos, impuestos y demás cargos o pagos al día. | Se recibió el inmueble al momento del inicio del contrato al día con relación a los servicios publicos, impuestos y demas cargos. | Orden de pago de servicios publicos. |
| 7. Realizar las reparaciones necesarias que surjan durante la ejecución del contrato de arrendamiento, por el desgaste natural del mismo, o las adecuaciones que sean prioritarias para el funcionamiento de las dependencias que se ubiquen en el inmueble, debidamente coordinadas con el supervisor del | N/A | N/A |
| 8. Mantener el inmueble amparado con póliza de seguros durante toda la vigencia del contrato. | Verificación vigencia de la poliza de seguros N.ºNº7280835-9 de Suramericana. | Vigencia de la poliza |
| 9. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del contrato. | | |

| **Productos a entregar** | **Productos entregados** | **Fecha de factura** | **% de Ejecución** |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | | 32,58% Avance en Dinero<br>33,33%Avance en tiempo |

**Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)**

NO APLICA

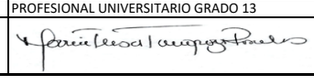
**Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual**

| **causas** | **alternativa solución** | **Fecha solución** | **Gestión** | **Resultados** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Contratación y Manual de supervisión, hago constar como supervisor técnico y financiero del contrato Nº CO1.PCCNTR.8378661 proceso CD-DR- 15-2025, que se verificó durante la ejecución contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones.

**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

| | |
|---|---|
| **Supervisor** | |
| **Nombre.:** | MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES |
| **Cargo.:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 13 |
| **Firma.:** |  |

Elaboró: D
Original: Exp

Copias: Unidad