



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9232245 DE 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Servicio Nacional De Aprendizaje Sena – Centro De La Innovación, La Agroindustria y La Aviación CIAA
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR. <b>9232245</b> de 2026
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	2/2/2026
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026
<b>CONTRATISTA</b>	<b>CARLOS ARTURO GUERRERO ERASO</b>
<b>FECHA DE INICIO</b>	2/2/2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	12/11/2026
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$48638303



### 1.1 GARANTÍAS CONTRACTUALES

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	510-47-994000028579		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	N/A		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	1/29/2026		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	1/29/2026		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	1/29/2026	4/11/2027	\$4863830,3

### 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

<b>MES</b>	<b>VALOR COBRADO</b>	<b>VALOR EJECUTADO</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA</b>
Mayo	\$4737497	\$18476238	\$30162065	38%

### 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

<b>INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>	
<b>N° PLANILLA</b>	<b>84556221</b>
<b>OPERADOR</b>	ARUS
<b>PERÍODO COTIZACIÓN</b>	ABRIL
<b>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN</b>	
SALUD	\$ 236900
PENSIÓN	\$ -
ARL	\$ 9900
CAJA DE COMPENSACIÓN	\$ 0
OTROS	\$ 0
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	<b>\$ 246800</b>



## 1. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

**VALOR Y FORMA DE PAGO:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. (\$ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 473.750).

## 2. OBSERVACIONES

### 6.1 Obligaciones Específicas del Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	<p>Revisión Disponibilidad y funcionamiento de contenidos, actividades y enlaces. Habilitar desde el inicio y hasta el final de la formación. Verificación del menú del curso.</p> <p>Actualización Cronograma. Espacio perfil del instructor.</p> <p>Configuración Evidencias de aprendizaje. Foros.</p>	<p>Fichas: 3506088 3506089 3506090 3506101</p> <p>Evidencia digital (capturas de pantalla y reporte del sistema LMS Zajuna) que demuestra la habilitación activa del ambiente virtual en la plataforma institucional durante todo el periodo de ejecución del programa.</p> <p>Evidencia digital (capturas de pantalla y reporte del sistema LMS Zajuna) que demuestra la configuración de foros,</p>



		<p>Espacio calificaciones. Orientaciones para el diseño de anuncios.</p> <p>Acompañamiento Ingreso al ambiente virtual de aprendizaje Anuncios / Correo / Mensajería/ Atención sincrónica Sesiones en línea.</p> <p>Orientación Resolución de inquietudes Dinamización y calificación de foros Retroalimentación y calificación de evidencias Desempeño del aprendiz Desarrollo de actividades propuestas Participación en espacios de interacción.</p>	<p>anuncios, centro de calificaciones, así como la actualización del cronograma de actividades y el espacio del instructor.</p> <p>Evidencia digital (capturas de pantalla y reporte del sistema LMS Zajuna) que demuestra el envío de correos a los aprendices, el ingreso del instructor al AVA, atención de la sala de atención sincrónica Chat y la realización de las sesiones en línea.</p> <p>Evidencia digital (capturas de pantalla y reporte del sistema LMS Zajuna) que demuestra la resolución de inquietudes, retroalimentación de actividades, calificación de evidencias.</p>
2	<p>Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.</p>	<p>Acompañamiento Ingreso al ambiente virtual de aprendizaje Anuncios / Correo / Mensajería/ Atención sincrónica</p> <p>Orientación Resolución de inquietudes Dinamización y calificación de foros Retroalimentación y calificación de evidencias explicar, guiar, acompañar y apoyar a los aprendices en su proceso de aprendizaje.</p>	<p>Fichas: 3506088 3506089 3506090 3506101</p> <p>Evidencia digital (capturas de pantalla y reporte del sistema LMS Zajuna) que demuestran los procesos de orientación a través de videos explicativos, correos electrónicos y sesiones en línea de apertura de curso; y evaluación de los procesos en las fechas indicadas y con las herramientas del LMS Zjuna: evaluaciones, actividades interactivas foros y presentaciones.</p>



		Desempeño del aprendiz Desarrollo de actividades propuestas Participación en espacios de interacción. Evaluación valorar el desempeño y las competencias del aprendiz	
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requiere
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requiere
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requiere
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requiere
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requiere



8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Participación en las transferencias tecnológicas y los espacios de atención sincrónica proyectados para el mes de mayo por la Dirección de Formación Profesional.	Evidencia digital (capturas de pantalla y reporte del sistema Meet de la Dirección de Formación Profesional) Diligenciamiento de asistencia en línea.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Actualización en la CCL: Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 07/03/202	Certificado de aprobación de la CCL.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilización de lentes recetados: Filtro de luz azul Tratamiento antirreflejante Graduación personalizada Filtro UV	Fotografía de los lentes utilizados.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se requirió la actividad	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

**6.2 Verificación de antecedentes (los antecedentes se verificarán en las fechas establecidas)**

EL CONTRATISTA APORTA LOS REPORTES DE ANTECEDENTES?	ABRIL	JULIO	OCTUBRE



JUDICIALES	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
DISCIPLINARIOS	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
FISCALES	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
OBSERVACIONES	<b>La contratista no presenta antecedentes penales</b>					

### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo con las evidencias presentadas por el contratista durante la ejecución del Contrato N° CO1.PCCNTR. **9232245** DE 2026, cuyo objeto PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Es procedente autorizar el pago de los honorarios a **CARLOS ARTURO GUERRERO ERASO**, identificado con cédula N° **98380674**, por el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de **Mayo de 2026**.

En virtud de la Resolución N° 1471 de 2020, mediante la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA, y en mi calidad de supervisor del citado contrato, dejo constancia de que el contratista ejecutó satisfactoriamente las actividades establecidas en el estudio previo y en la minuta contractual.

NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a éste con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 3/31/2026 de 2026.

**HENRY MEJIA Z**  
**Henry Alirio Mejia Zuluaga**  
Supervisor del contrato  
N°. CO1.PCCNTR. **9232245** de 2026

Elaboró: Víctor Hugo Martínez Bedoya 