Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 3**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME		004	
				25	05	2026				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	23 de abril del 2026 al 22 de mayo 2026									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN									
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	057 – 2026									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO									
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.213.212 de Yondo									
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A									
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO CREADOR (A) DE IMÁGENES Y VIDEOS ORIENTADOS AFORTALECER LAS ACCIONES DE PROMOSION Y DIBULGACION DE LAS COMUNICACIONES, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES EN CAMINADAS AL DESARROYO Y EJECUCION DEL PROYECTO. servicio de asistencia e implementación de comunicaciones e imagen corporativa en el municipio de Yondó Antioquia									
ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
								23	01	2026
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	23	01	2026					N/A	N/A	N/A
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	22	07	2026					N/A	N/A	N/A
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19.200.000,00			FORMA DE PAGO				AVANCES PORCETUALES		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO				N/A		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO				N/A		
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000111 13/01/2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº						
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000094 23/01/2026			Registro Presupuestal Adicional Nº						
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR									
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL									
3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES										
3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL										

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 2 de 3**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA							No. 6015040041		
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	05	DIA	14	AÑO	2026		
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1.750.905							
Periodo Cotizado	De	MES	04	DIA	01	AÑO	2026		
	Hasta	MES	04	DIA	30	AÑO	2026		

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	218.900	1.300,00	220.200
Pensión	280.200	1.700,00	281.900
ARL	18.300	200,00	18.500
TOTALES	517.400	3.200,00	520.600

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la alcaldía tanto en la zona urbana como rural del municipio	Se realizó la captura de evidencias visuales en alta calidad del proyecto de pavimentación ejecutado en el barrio 25 de enero, documentando el avance de las obras de infraestructura, las actividades desarrolladas y las diferentes intervenciones adelantadas por la Administración Municipal. El material fotográfico obtenido fue organizado, clasificado y archivado como soporte para informes técnicos, seguimiento institucional y difusión de las acciones ejecutadas en beneficio de la comunidad.
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público	Se realizaron recorridos programados al corregimiento de San Miguel del Tigre, utilizando medios de transporte público, con el fin de efectuar el acompañamiento y registro fotográfico de la jornada de limpieza adelantada por los gestores comunitarios en las instalaciones del CDI. Durante la actividad se documentó el desarrollo de la jornada y la participación comunitaria, generando material visual de interés institucional para su difusión y archivo en los medios oficiales de la Administración Municipal.
ACTIVIDAD Nº 003	
Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos ala oficina de comunicaciones o secretaria correspondiente para su uso en redes sociales, pagina web, informe de gestión boletines y demás medios institucionales	El contratista realizó la selección, organización y clasificación del material fotográfico y audiovisual correspondiente a los actos de nombramiento del nuevo secretario de la Oficina Agropecuaria y de Medio Ambiente, así como del nuevo secretario de

	sociales, página web institucional, boletines informativos, informes de gestión y demás medios oficiales de la Administración Municipal.
ACTIVIDAD Nº 004	
Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarios, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o defunción	Actividad cumplida mediante la selección, clasificación y entrega oportuna del material fotográfico y audiovisual correspondiente a la reunión con los padres de familia de la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz, a la Oficina de Comunicaciones o dependencia correspondiente, garantizando su adecuada utilización en los diferentes medios institucionales, tales como redes sociales, página web, boletines e informes de gestión de la Administración Municipal.
ACTIVIDAD Nº 005	
Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fechas, lugar y dependencias solicitantes, acompañadas de una breve descripción de una actividad cubierta	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades porque no se requirió
ACTIVIDAD Nª 6	
Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual	Se atendieron oportunamente las demás actividades indicadas por el supervisor designado, siempre que guardaran relación directa con el alcance del objeto contractual, dando cumplimiento a las disposiciones establecidas. En este marco, se brindó acompañamiento y cubrimiento a la actividad de cicloruta articulada con la Secretaría de Deporte, Cultura y Turismo, en conjunto con el equipo Orgullo Paisa, realizando el respectivo registro fotográfico y audiovisual de la jornada desarrollada en el municipio.

4. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$3.200.000			
VALOR EN LETRAS	Tres Millones Doscientos mil pesos Moneda Corriente			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832			
BANCO	BANCO DE BOGOTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

5.OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6.OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C.: 1042213212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com