



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	03402-908179

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDIEL GUSTAVO MORAN CUASTUMAL	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	76.325.902	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	egmoran@sena.edu.co	Número de Cuenta:	45359051224
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9012510/2026	Nº Compromiso SIIF	19826	Número de pagos durante la vigencia del contrato	5
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 10.987.678
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 27.469.195
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 5.493.839

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 1.011.367	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.505.206		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 4.400.306	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9505114013	Base retención en la fuente a título de RENTA	4.400.306,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la fuente a título de ICA	5.878.806,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 11.500	\$ 11.500	Menos Retención IVA	0,00	15%
	\$ -	\$ -	Reteica - 74902 - PUERTO ASIS	58.788,00	1,000%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 17.239.775	\$ 1.467.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.642.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$5.435.051,00	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Asís, Instructor de formación complementaria estrategia CampeSena - Full Popular, Especialidad: Emprendimiento
Actividades desarrolladas del 1 al 31 de Mayo de 2026
1. Impartir FPI Presencial Complementaria Campe Sena -Full Popular; Ficha: 3490390; Competencias 1 : 260101075 RAP 1, 2, 3; Horas 40
2. Impartir FPI Presencial Complementaria Campe Sena -Full Popular; Ficha: 3507365; Competencias 1 : 260101016 RAP 1, 2, 3; Horas-40
3. Impartir FPI Presencial Complementaria Campe Sena -Full Popular; Ficha: 3516012; Competencias 1 : 260101016 RAP 1, 2, 3; Horas-40
4. Impartir FPI Presencial Complementaria Campe Sena -Full Popular; Ficha: 3517678; Competencias 1 : 260101016 RAP 1, 2, 3; Horas-40
Total Formación Horas 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**EDIEL GUSTAVO MORAN CUASTUMAL
EL CONTRATISTA**

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS
INSTRUCTOR G08**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 76325902		MORAN CUASTUMAL EDIEL GUSTAVO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio San Francisco	VALLE DEL GUAMUEZ-PUTUMAYO	4282122	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	46359442	9505114013	I	2026/05/05	2026/05/22	BANCO DE OCCIDENTE	17	\$645,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC 76325902	MORAN EDIEL																		230201	30	\$2,197,536	\$351,700	EP5037	30	\$2,197,536	\$274,700		0	50	50	14-23	30	\$2,197,536	\$11,500	0	50	50	No	\$637,900		
Total	Afiliados(1)																					\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			50	50			\$2,197,536	\$11,500			50	50			\$637,900

USUARIO: gustavo@01

CLAVE: gustavo722

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 76325902		MORAN CUASTUMAL EDIEL GUSTAVO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio San Francisco	VALLE DEL GUAMUEZ-PUTUMAYO	4282122	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	46359442	9505114013	I	2026/05/05	2026/05/22	BANCO DE OCCIDENTE		17	\$645,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$4,300	\$0	\$356,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$351,700	\$4,300	\$0	\$356,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$200	\$0	\$11,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$200	\$0	\$11,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,700	\$3,400	\$0	\$278,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,700	\$3,400	\$0	\$278,100
TOTAL				1	\$637,900	\$7,900	\$0	\$645,800



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2026.

Señor(a)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor(a) (A) contrato nro. CO1.PCCNTR.9012510

Coordinadora Académica de Programas Especiales.

Dependencia FPI

Ciudad

Puerto Asís.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.9012510 del 2026

EDIEL GUSTAVO MORAN CUAUSTUMAL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 76325902 de Popayán Cauca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor **VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$27.469.195)**. La organización de los pagos se establece de la siguiente manera: *a) (5) pagos iguales por los meses de (febrero) a Junio) de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 5.493.839,00.) cada uno.*

Plazo: 30 de junio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral titulada y/o Complementaria, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<p>Impartir formación complementaria en la estrategia Full Popular – Campesena en los siguientes programas de formación.</p> <p>1). Caracterización del mercado objetivo, Código del programa 12410005_V1, ficha 3490390, Municipio Villagarzon – vereda Porvenir Competencia: 260101075 Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio. Rap 1. Determinar rasgos característicos del consumidor según tipo de mercado y producto Rap 2. Segmentar a los consumidores de acuerdo con el uso de métodos y herramientas de perfilamiento. Rap 3. Validar la experiencia del cliente de acuerdo con características de los productos y propuesta de valor. Horas 40</p> <p>2). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3507365, Municipio Orito – Altamira. Competencia: 260101016 Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional. R1. Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utilizando el modelo de negocios canvas R2. Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al análisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas. R3. Establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo. Horas 40</p> <p>3). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3516012, Municipio San Miguel – Yarinal Competencia: 260101016 Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional. R1. Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utilizando el modelo de negocios canvas R2. Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al análisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas.</p>	<p>Evidencias cargadas en el portafolio del DRIVE del mes de</p> <p>MAYO</p> <p>Ficha-3490390- Caracterización del mercado objetivo- Villagarzon-Porvenir</p> <p>Ficha-3507365-Gestión de mercado-Orito- Altamira</p> <p>Ficha-3516012-Gestión de mercado-San Miguel-Yarinal</p>



		<p>R3. Establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo. Horas 40</p> <p>4). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3517678, Municipio San Miguel – Vergel. Competencia: 260101016 Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional. R1. Definir el plan de acción, táctico y estratégico comercial y de mercadeo, utilizando el modelo de negocios canvas R2. Determinar los objetivos y estrategias del plan comercial y de mercadeo de acuerdo a la prospectiva el mercado y al análisis de la empresa, utilizando el modelo de negocios canvas. R3. Establecer los indicadores y sistema de control del desempeño del plan comercial y de mercadeo. Horas 40 Total mes Horas Formación 160</p>	<p>Ficha-3517678-Gestión de mercado-San Miguel-Vergel</p>
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	<p>Desarrollar socialización del programa de formación con los grupos asociativos intervenidos para identificar por medio de la observación el reconocimiento de saberes previos la situación actual de los integrantes, buscando la mejor alternativa para impartir la formación del programa Elaboración del plan de mercadeo, Código del programa 41311512_V1 Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1</p>	<p>Evidencias cargadas en el portafolio del DRIVE del mes de MAYO</p>
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	<p>Se reporto la información académica y administrativa para el proceso de formación en los diferentes programas, impartidos a las siguientes organizaciones.</p> <p>1). Caracterización del mercado objetivo, Código del programa 12410005_V1, ficha 3490390, Municipio Villagarzon – vereda Porvenir. 2). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3507365, Municipio Orito – Altamira. 3). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3516012, Municipio San Miguel – Yarinal. 4). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3517678, Municipio San Miguel – Vergel.</p>	<p>Evidencias cargadas en portafolio del DRIVE del mes de MAYO</p>



4	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</p>	<p>Se reporto la información académica y administrativa para el proceso de formación en los diferentes programas, impartidos a las siguientes organizaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Caracterización del mercado objetivo, Código del programa 12410005_V1, ficha 3490390, Municipio Villagarzon – vereda Porvenir. 2). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3507365, Municipio Orito – Altamira. 3). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3516012, Municipio San Miguel – Yarinal. 4). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3517678, Municipio San Miguel – Vergel. 	<p>Avance de formación.</p> <p>MAYO</p> <p>Ficha-3490390- Caracterización del mercado objetivo- Villagarzon-Porvenir</p> <p>Ficha-3507365-Gestión de mercado-Orito-Altamira</p> <p>Ficha-3516012-Gestión de mercado-San Miguel-Yarinal</p> <p>Ficha-3517678-Gestión de mercado-San Miguel-Vergel</p>
5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes de mayo solicite agenda de viáticos para fortalecer el proceso de formación</p>	<p>Legalización adjunta al GF del presente mes de mayo</p>
6	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Para este mes se realiza proceso de reporte de juicios evaluativos de las siguientes fichas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Caracterización del mercado objetivo, Código del programa 12410005_V1, ficha 3490390, Municipio Villagarzon – vereda Porvenir. 2). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3507365, Municipio Orito – Altamira. 3). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3516012, Municipio San Miguel – Yarinal. 4). Gestión de mercado, comercialización y ventas - basado en el modelo canvas, Código del programa 06000014_V1, ficha 3517678, Municipio San Miguel – Vergel. 	<p>Juicios evaluación</p> <p>MAYO</p> <p>2.5 Reporte de Juicios Evaluativos Porvenir.xls</p> <p>2.5 Reporte de Juicios Evaluativos Altamira.xls</p> <p>2.5 Reporte de Juicios Evaluativos Yarinal.xls</p> <p>Ficha por iniciar</p> <p>2.5 Reporte de Juicios Evaluativos Vergel.xls</p>



7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistir al proceso de transferencia e inducción de los días del 02 al 12 de febrero de 2026. (72 Horas)	Actividad realizada en el mes de febrero con Acta 03 de participación en la jornada de inducción y transferencia y Acta 19 de Alistamiento adjuntas a GC
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Para el mes de mayo se atendió directrices por medio de redes sociales.	Cumplimiento de metas relacionadas en el presente informe
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Para el mes de mayo de 2026 se presenta informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales GC y GF	Informe GC y GF cargado en el DRIVE dispuesto por la coordinación académica de programas especiales mes MAYO



12	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
13	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado</p>	<p>Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
14	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
15	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de</p>	<p>Presentación de portafolio del mes de mayo de acuerdo a los lineamientos presentados por la coordinación académica.</p>	<p>Evidencias cargadas en el portafolio del DRIVE del mes de MAYO</p>



	trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Para el mes de mayo de 2026 se presenta informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales GC y GF	Informe GC y GF cargado en el DRIVE dispuesto por la coordinación académica PE MAYO
18	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos de obra, interventoría y demás contratos que le sean asignados por el Centro de Formación-Regional Putumayo, relacionados con la ejecución de proyectos, adquisición de bienes y prestación de servicios, conforme a las directrices institucionales y a las funciones asignada.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se realizaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	27926	Villagarzon	04/05/2026	07/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505114013 de aportes en línea referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

Ediel Gustavo Moran Cuastumal

Contratista

C.C N° 76.325.902 de Popayán cauca

Recibí a satisfacción

Erika Carolina Torres Porras

Supervisora Contrato nro.CO1.PCCNTR.9012510 - 2026

Coordinador Académico de Programas Especiales.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDIEL GUSTAVO MORAN CUASTUMAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507365 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANÁLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3517678 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANÁLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3490390 - CARACTERIZACION DEL MERCADO OBJETIVO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir perfil de consumidor de acuerdo con metodologías de mercadeo y tipo de portafolio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DETERMINAR RASGOS CARACTERÍSTICOS DEL CONSUMIDOR SEGÚN TIPO DE MERCADO Y PRODUCTO.

RAP 2. SEGMENTAR A LOS CONSUMIDORES DE ACUERDO CON EL USO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE PERFILAMIENTO.

RAP 3. VALIDAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROPUESTA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3516012 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS
DE APRENDIZAJE: - BASADO EN EL MODELO CANVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANÁLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDIEL GUSTAVO MORAN CUASTUMAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA