Barranquilla, Mayo 15 de 2026.

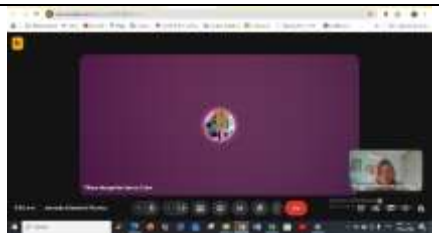
Señor
JAIME JOSE PARRA LÓPEZ
Profesional Universitario.
Subsecretaria de Turismo.
Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 16 de Abril al 15 de Mayo de 2026, según contrato de prestación de servicios No. **202600681**.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.

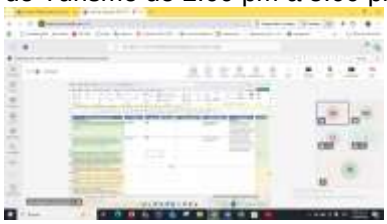
Obligación contractual	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo, en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del Departamento del atlántico y de sus atractivos turísticos.	• El 27 de Abril envié correo electrónica a Imagen y Marca las correcciones pendientes de las guías y directorios turísticos. 
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Turismo.	• El 16 de Abril asistí a las oficinas de la gobernación del Atlántico a la Validación de la Lista de chequeo. NTC 6725 - Turismo Sostenible Viceministerio de Turismo de 10:00 am a 5:00 pm.  • El 17 de Abril asistí a Jornada de asistencia técnica a la Agencia de viajes Wagon and Tourism tours de Baranoa (Atl.) quien hace parte de la implementación SITCAT de 9:30 am a 11:30 am.



- El 21 de Abril asistí a la primera sesión de formación para PST del Atlántico en la universidad Americana de 8:30 am a 10:30 am



- El 21 de Abril asistí de forma virtual a la Validación de la Lista de chequeo. NTC 6725 - Turismo Sostenible Viceministerio de Turismo de 2:00 pm a 5:00 pm.

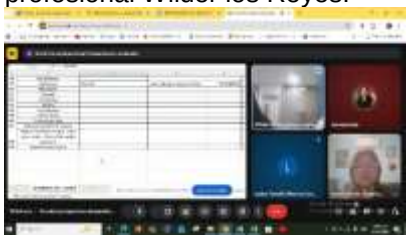


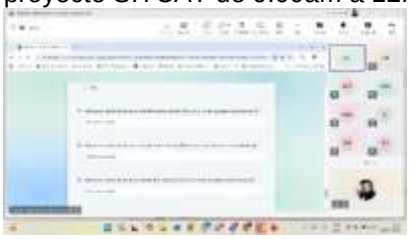
- El 22 de Abril asistí a reunión de trabajo convocada por el profesional Wilder de los Reyes al equipo de agencias y comunidades, trabajamos encuesta de satisfacción y temas varios de 9:00 am a 12:00m.



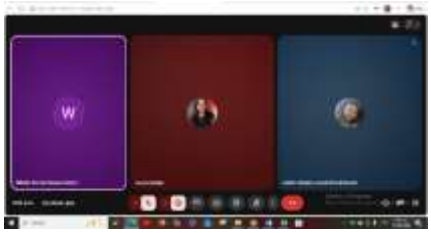
- El 22 de Abril asistí a la reunión con empresarios que participan en el Proyecto SITCAT, en seguimiento a la implementación de las buenas prácticas en calidad turística y el autodiagnóstico de salida.

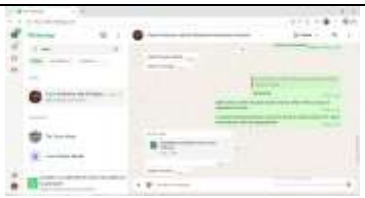


	• El 23 de Abril asistí a la jornada de asistencia técnica en Normatividad turista y gestión de Parques temáticos, con el viceministerio de turismo. 1era sesión con autoridades de turismo del dpto. de 8:00 am a 9:30am.  • El 23 de Abril asistí a reunión de trabajo convocada por el profesional Wilder de los Reyes al equipo de agencias, trabajamos temas varios de 9:30 am a 12:00m.  • El 23 de Abril asistí a reunión de trabajo virtual para organizar el Press-Trip de 3:00pm a 4:00pm.  • El 24 de Abril asistí a Reunión virtual preoperativa de lanzamiento de marca de 10:00am a 11:00am convocada por el profesional Wilder los Reyes.  • El 24 de Abril asistí a la Socialización del proyecto de certificación de normas técnicas para 50 destinos turísticos, en modalidad virtual de 2:00pm a 3:00pm.

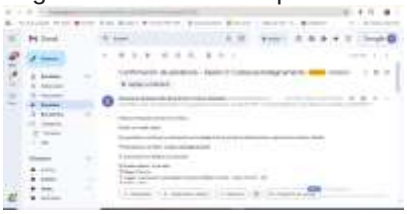
	 • El 28 de Abril asistí a la Sesión de Diagnostico de salida con empresarios, proyecto SITCAT de 9:00am a 12:00m.  • El 28 de Abril asistí a la Jornada de Diagnostico de salida de Gestión Territorial proyecto SITCAT de 2:00p.m. a 4:00p.m.  • El 29 de Abril asistí al Lanzamiento de marca territorio “Visit Atlántico el corazón del caribe” de 4:00pm a 7:30 p.m.  • El 30 de Abril asistí al 1er Comité dptal. Seguridad turística del Atlántico, asistieron entidades de seguridad, alcaldías y entidades aliadas de 2:00p.m. a 5:00p.m. 

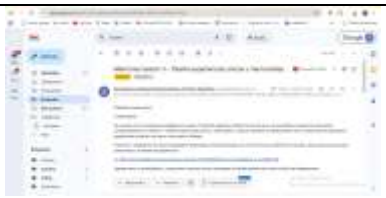
	• El 5 de mayo asistí a la sesión 3: diseña experiencias únicas y memorables en la U. Americana de 2:00pm a 4:00pm.  • El 5 de Mayo asistí al segundo comité de agencias del departamento del Atlántico, en la universidad americana de 4:00 pm a 6:00pm.  • El 11 de Mayo asistí a la validación de producto de turismo rural comunitario, proyecto Laboratorio turístico, en alianza Gobernación y Universidad Autónoma del caribe en el municipio de Galápa de 7:30 am a 2:00pm.    • El 11 de Mayo asistí a la Validación de productos y servicios de agencias de viajes del municipio de Galápa de 2:30pm a 5:00pm.

	 • El 12 de Mayo asistí de manera presencial a las oficinas de Probarranquilla para atender reunión virtual de la Mesa de Calidad Turística de 2:00pm a 4:00pm.  • El 13 de mayo asistí a reunión virtual de 2:30 a 4:30 como parte del comité organizador del encuentro de autoridades y la rueda de negocios que se realizara el 11 de Junio.  • El 14 de Mayo asistí a reunión en la sala de junta de la Secretaria de desarrollo económico de 2:30 a 4:30 como parte del comité organizador del encuentro de autoridades y la rueda de negocios que se realizara el 11 de Junio. 
3. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	• El 22 de Abril envié mensaje al Aeropuerto Ernesto Cortissoz y a Cotelco Atlántico solicitando las Cifras del mes de marzo.

	 • El 4 de Mayo envié correo electrónico a las entidades solicitando información estadística del mes de Abril 2026. 
4. Presentación de los Informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de turismo.	• El 24 de Abril envié informe de la actividad SITCAT que realizamos en Baranoa el 25 de Marzo.  • El 12 de Mayo envié informe de la Sesión 3 Diseña experiencias únicas y memorables, jornadas de capacitación dirigidas a las Agencias de Viajes. 
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	• El 16 de Abril envié correo electrónico a las Alcaldías de Luruaco, Usiacurí, Tubara, Baranoa, Juan de acosta, Piojo, Soledad, Suan solicitando el Calendario de ferias y fiestas del Atlántico  • El 17 de Abril envié correo electrónico a los empresarios del Municipio de Baranoa el acceso a las carpetas para subir las herramientas.

	 • El 17 de Abril realizo convocatoria a las agencias de viajes focales para que asistan a la Jornada de formalización para crecer: Bases legales del turismo". • El 20 de Abril envié correo electrónico de Confirmación de inscripción – Sesión 1 "Formaliza para crecer: Bases legales del turismo" a las empresas que se inscribieron.  • El 23 de Abril envié correo electrónico a Dixy Osorio de carnaval SA solicitando apoyo con personajes del Carnaval para evento institucional que tendremos el 29.  • El 27 de Abril envié correo electrónico a Isis Beleño de comunicaciones solicitando listado de fotografías pendientes para la guía general que está en construcción.  • El 27 de Abril envié correo electrónico a las agencias de viajes focales invitándolas a la segunda sesión - Costea estratégicamente y obtén tu certificación.  • El 27 de Abril envié correo electrónico a los empresarios que realizan la

	implementación SITCAT solicitando el diligenciamiento del Diagnóstico Final – SITCAT y enlace jornada virtual que tendremos el 28 de Abril.  • El 27 de Abril envié correo electrónico de confirmación de asistencia a los empresarios que se registraron para la segunda sección de capacitación.  • El 28 de Abril envié correo electrónico con convocatoria para la reunión dialogo constructiva de Santa Verónica. Link: https://forms.gle/3iznqbkKhRES838r9  • El 30 de Abril envié correo electrónico con la convocatoria para la tercera sesión de capacitación, “Diseña experiencias únicas y memorables”.  • El 4 de Mayo envié correo electrónico a las Agencias de viajes focales invitándolas al comité de agencias.  • El 6 de Mayo envié correo electrónico a las asistentes de la Sesión 3 – Diseña experiencias únicas y memorables las memorias de la jornada.

Atentamente,

JULIETH STEFANY SEVERICHE
C.C. 1.129.574.221 de Barranquilla