CUENTA DE COBRO NO. 05 DE 2026

Fecha de la transacción:	Apellidos y Nombres y/o Razón Social:	C.C. o Nit.
29 DE MAYO DE 2026	CONTRALORIA DISTRITAL DE B/VENTURA	800.093.372-5

Dirección y Teléfono:	Ciudad:
CALLE 2 No. 3 - 04 EDIF. CAD PISO 7 2416224	BUENAVENTURA

Debe a:

Apellidos y Nombres y/o Razón Social: n	C.C. N°:
WILLINTONG VALECIA RIASCOS	1.111.806.801
Dirección y Teléfono: CALLE 4 A # 36-69	Ciudad: Buenaventura
Por Concepto de:	**Valor:**
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL AL AREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	**$ 3.350.000**

SON: TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS METC.

Total	**$ 3.350.000**

Forma de pago: CONSIGNACION

Nota: Se adjuntan los siguientes documentos, Reporte de Actividades, Pago de Seguridad Social.

Atentamente:

CC. 1.111.806.801

Contraloría Distrital de Buenaventura	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 24 de marzo de 2026 **VERSIÓN**: 05 **PÁGINA**:1 DE 1

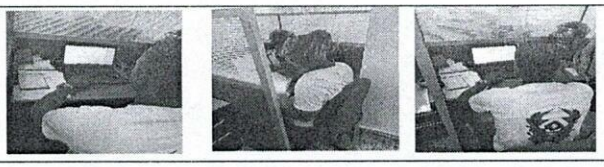
No. CONTRATO:	APELLIDO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEL	DIA	MES	AÑO
002	Willintong valencia Riascos		01	05	2026
		AL	DIA	MES	AÑO
			30	05	2026

CARGO:	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS:

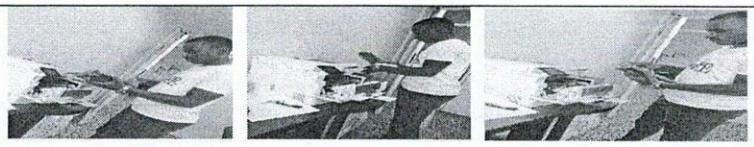
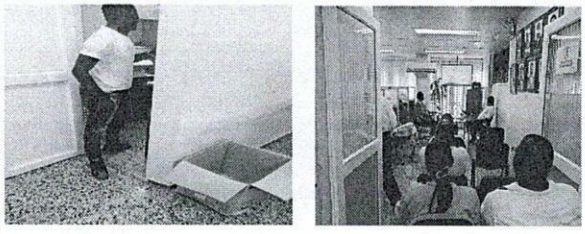
OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	EJECUCIÓN (DESCRIBIR LAS TAREAS EJECUTADAS ANEXAR EVIDENCIAS COMO FOTOS, CAPTURES DE PANTANLLA ETC)
• Suministre papelería a las diferentes dependencias *CONTROL FISCAL *TESORERIA *DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO *DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIARA DE GESTION HUMANA Y DOCUMENTAL *JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y GESTION	
Realice normograma para la Contraloría Distrital de Buenaventura	

Contraloría Distrital de Buenaventura NIT. 800 093 372-5	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 24 de marzo de 2026 **VERSIÓN**: 05 **PÁGINA**:1 DE 1

	NORMOGRAMA CONTRATACION.do · NORMOGRAMA GESTION HUMANA.(· NORMOGRAMA AD. Y FI..docx
Suministre tinta y tóner a la dependencia de control fiscal	
Realice entrega de inventario individual a los siguientes funcionarios: *JAIR RODRIGUEZ RODRIGUEZ *JOSE CARLOS RIVAS PEÑA * DOUGLAS STIVEN CUELLARTORREZ	
Demas actividades inherentes al proceso	

Se firma en Buenaventura, Valle del Cauca a los treinta (30) días del mes de mayo de 2026	
FIRMA DEL CONTRATISTA	WILLINTONG VALENCIA RIASCOS NOMBRE DEL CONTRATISTA C.C. No. 1.111.806.801

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 05 CONTRATO No. 002 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Fecha de firma del Contrato	**21-01-2026**	**Valor del Contrato:**	**23.450.000,00**
Fecha perfeccionamiento:	30/05/2026	**Período ejecutado:**	**Mayo**
Duración del Contrato:	**Siete (7) meses**	**RP:**	**20260003**
CDP:	**20260003**	**Otro Sí:**	**N/A**
Valor otro sí:	N/A	**Fecha otro sí:**	**N/A**
Nombre del supervisor:	Viviana González Vivas	**Cargo del supervisor:**	**Directora Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental**
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL AL AREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.			

OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN

Este informe se realiza con el fin de dejar constancia que lo solicitado en el objeto del contrato se realizó satisfactoriamente, el contratista entregó en su totalidad las actividades pactadas desde 01 hasta 30 de mayo de 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad lo cual satisface adecuadamente lo solicitado en el contrato, teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo requerido y RECIBIDA A ENTERA SATISFACION por la supervisión, en representación de Dirección Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental.

Otras consideraciones.	Ninguna

Prorroga o suspensiones: SIN NOVEDAD

Fecha suspensión/prorroga	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.

La prestación de servicio del contratista en la (Dirección Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental), se desarrolló de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

INFORME ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN CADA ACTIVIDAD Y VERIFICADO POR EL SUPERVISOR

- Suministro papelería a las diferentes dependencias
  *CONTROL FISCAL
  *TESORERIA
  *JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y GESTION
  *DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
  *DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIARA DE GESTION HUMANA Y DOCUMENTAL
- Realizó formato normograma, implementando la normatividad vigente
- Suministró tinta y tener a la dependencia de control fiscal
- Realizo la entrega de inventario individual a los funcionarios:
  *DOUGLAS STIVEN CUELLAR TORRES
  * JAIR RODRIGUEZ RODRIGUEZ
  *JOSE CARLOS RIVAS PEÑA
- Realizo demás actividades inherentes al proceso

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 71,42857143

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$23.450.000	**CUOTA 1**	06-02-2026	3.350.000	
Valor Adiciones	$0	**CUOTA 2**	03-03-2026	3.350.000	
Reajustes	$ 0	**CUOTA 3**	27-03-2026	3.350.000	
Valor Total del Contrato	$23.450.000	**CUOTA 4**	30-04-2026	3.350.000	
Valor pagado	$13.400.000	**CUOTA 5**			
Valor total ejecutado	$16.750.000	**CUOTA 6**			
Valor saldo por ejecutar	$6.700.000				

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, conforme a la Ley 1122 artículo 18 de 2007 y ley 2381 del 2024, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

Se firma en Buenaventura–Valle del Cauca, a los treinta (30) días del mes de abril del 2026.

Viviana González Vivas
Directora Administrativa, Financiera,
de Gestión Humana y Documental.