INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO

Fecha de presentación 29/05/2026

Período del informe: Desde 01/05/2026 Hasta: 29/05/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ESTEFANÍA PIEDRAHITA MONTOYA.

CC: 1.116.437.862

NOMBRE SUPERVISOR: MAYLLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ **CARGO:** Secretaria General

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 600.21.005 del 30 de Enero de 2026.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DISEÑO, EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES Y GRÁFICOS PARA LAS DIFERENTES PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN".

PLAZO DE EJECUCION: Hasta el 30 de junio de 2026
VALOR CONTRATO: $10.000.000

FECHA DE INICIO: 02/02/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 7 **Fecha: 27/01/2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 7 **Fecha: 30/01/2026**
FUENTE DE FINANCIACIÓN: 2.1.2.02.02.008

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: _____ (meses o días) Fecha de la Prórroga: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1. Apoyo en la actualización de la página web del Concejo acorde a la normatividad que rige para entidades públicas.	La Contratista durante este periodo actualizó la página web en el menú Participa, categoría control ciudadano, cargando las conclusiones de las sesiones plenarias.	Las evidencias reposan el informe de la contratista y en la página de web del Concejo Municipal

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
	https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/tema/control-ciudadano En la página principal se informó a la comunidad de los proyectos de acuerdo que se debatían para primer debate desde la comisión de presupuesto, con el propósito de que participaran de la sesión. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/ Se actualizó el calendario de actividades y eventos con las fechas y horarios programados para el periodo de sesiones del mes de mayo. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/tema/calendario-de-actividades-y-eventos	https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/
2. Apoyo en realizar edición de videos institucionales de la Corporación.	La Contratista editó los siguientes videos institucionales de la Corporación: Radicación y trámite de proyectos de acuerdo: https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/radicacion-y-tramite-de--proyectos-de-acuerdo Conclusiones de la intervención del Ingenio Riopaila Castilla S.A. acerca de las acciones implementadas para la mitigación de la emisión de cenizas provenientes de su sistema de calderas: https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/control-ciudadano/conclusion Visita técnica a la Bocatoma: https://www.facebook.com/reel/1481272872917462	Las evidencias reposan en el informe de la contratista y las plataformas de Facebook, Instagram y página web de la Corporación.
3. Apoyo con el diseño y producción de piezas de comunicación gráficas acorde a la imagen institucional	La Contratista diseñó 5 piezas gráficas, las cuelas relaciono a continuación: - 3 Tarjetas de Cumpleaños de los honorables Concejales: María de Carmen Barrera Henao, John Freddy Arboleda Ospina y Robinson Solís Estupiñan. - Post en memoria de El poeta José Eliécer Villegas. - Post de Condolencias por muerte de la Honorable Presidenta del concejo de Obando Valle.	Las evidencias reposan en el informe de la contratista y las plataformas de Facebook, Instagram y página web de la Corporación.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
4. Apoyo en graficar y editar campañas y proyectos institucionales.	La Contratista graficó la siguiente publicidad institucional: https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/control-ciudadano/conclusion https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/control-ciudadano/conclusiones-21-de-mayo-segundo-debate-de-los-siguientes https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/control-ciudadano/proyectos-de-acuerdo-febrero-2026 https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/informe-de-acciones-implementadas-para-la-mitigacion-238755 https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/primer-debate-de-los-siguientes-proyectos-de-acuerdo https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/calendario-de-sesiones/sesion-plenaria-242444	Las evidencias reposan el informe del contratista y en la página de Facebook del Concejo Municipal. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/ https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/tema/control-ciudadano https://www.facebook.com/concejo.zarzalvalle/
5. Apoyar eventos tales como: sesiones ordinarias y extraordinarias, cabildos, eventos descentralizados, comisiones, ruedas de prensa, eventos en vivo y encuentros institucionales que requieran presentaciones audiovisuales y cubrimiento técnico.	La contratista durante este periodo apoyó todos los encuentros institucionales y las sesiones ordinarias con el cubrimiento técnico y los eventos en vivo que a continuación se relacionan: https://www.youtube.com/watch?v=ZS6s3l-xQbw&t=1653s https://www.youtube.com/watch?v=y0Sc_Ibxz48&t=303s	
6. Apoyar la elaboración contenido gráfico para las diferentes plataformas de la Corporación (redes sociales).	La Contratista elaboró el siguiente contenido gráfico en las páginas de Facebook y la web del Concejo Municipal sobre el cumpleaños de Zarzal: https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/feliz-dia-de-las-madres https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/feliz-dia-del-concejal-707464 https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/dia-de-la-afrocolombianidad-158606 https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/dia-del-maestro	Las evidencias reposan el informe del contratista y en las páginas de Facebook y la web del Concejo Municipal.
7. Apoyo en la activación de las redes sociales del Concejo e incentivar la participación activa de la comunidad.	La contratista durante este periodo incentivó el uso de las plataformas de Facebook e Instagram, mejorando la interacción de la ciudadanía.	Las evidencias reposan el informe del contratista y en la página de Facebook del

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
	https://business.facebook.com/latest/insights/overview/?business_id=2702348033490022& asset_id=105005061220614 https://business.facebook.com/latest/insights/overview?platform=Instagram	Concejo Municipal.
8. Llevar registro fotográfico mensual de las actividades realizadas por la Corporación.	Durante este periodo la contratista guardó registro fotográfico en la siguiente dirección: D:\EVIENCIAS CONCEJO 2026\mayo\foto evidencia sesiones mayo 2026	
9. Llevar un registro mensual de la participación activa de la comunidad en las actividades propias del ejercicio de control administrativo y político del Concejo Municipal, tanto en las sesiones plenarias como en las redes sociales institucionales.	Durante este periodo la contratista realizó registro de asistencia y fotográfico de la participación de la comunidad en las sesiones de los días 22 de mayo (INFORME SOBRE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR EL INGENIO RIOPAILA CASTILLA S.A. PARA LA MITIGACIÓN DE LA EMISIÓN DE CENIZAS PROVENIENTES DE SU SISTEMA DE CALDERAS) y del día 28 de mayo (ACTUACIONES INSTITUCIONALES FRENTE A LA PROBLEMÁTICA DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA EN EL CORREGIMIENTO DE LA PAILA.).	Las evidencias reposan el informe del contratista y en la carpeta de actas de sesión plenaria.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

En el Concejo Municipal de Zarzal, a los veintinueve (29) días del mes de mayo del año 2026, se reunieron en el Concejo Municipal, la Secretaria General MAYLLINE ARBOLEDA HERNANDEZ quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y la contratista ESTEFANÍA PIEDRAHITA MONTOYA CC: 1.053.844.289 de Manizales, Caldas, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente con la ejecución del contrato, y se han recibido a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal mediante actas parciales, el pago por valor de dos millones de pesos ($2.000.000,00) MCTE, lo cual equivale un 20% de ejecución del contrato, para un total ejecutado del 80% quedando pendiente por ejecutar un 20%.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada así: pagos parciales, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, en la cual, se reconozca el cumplimiento en la ejecución del contrato, pago de seguridad social y autorice el respectivo pago.

BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$10.000.000		30/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$10.000.000			
VALOR ANTICIPO				

	VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$6.000.000		60%
	VALOR A PAGAR		$2.000.000		20%
	SALDO POR EJECUTAR		$2.000.000		20%
	SUMAS IGUALES	$10.000.000	$10.000.000		100,00%
	Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACIÓN TÉCNICA
CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria general del Concejo Municipal de Zarzal certifica que, en el archivo Secretaría General, en el expediente del contrato No. 600.21.005 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

La suscrita contratista ESTEFANÍA PIEDRAHITA MONTOYA, declara que: SI___ / NO _X__ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	IBC Aportes
9504173977	Salud	Coosalud	Mayo	21/05/2026	$1.750.905
	Pensión	Porvenir			$1.750.905
	Riesgos	Positiva			$1.750.905

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
Maylline Arboleda Hernández MAYLLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ C.C. 42.018.756 de Dosquebradas (R) Secretaria General	Estefanía Piedrahita Montoya. ESTEFANÍA PIEDRAHITA MONTOYA C.C. 1.053.844.289 DE Manizales (Caldas) Contratista