Fecha: 2026-05-20 20:45:25
Radicado: I2026002237
Radicados Asociados:
Total Anexos: 0 No. Folios:
Destino: Johann Felipe Velásquez Martínez
Para Respuesta o Adicionales Cite No. de Radicado

Comisión de Regulación de Energía y Gas
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-204641-32a604-17693905
2026-05-21T10:44:54-05:00 - Página 1 de 6

RECIBO A SATISFACCIÓN Y SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No. 2026-045

Nombre del Contratista: TALENTO SOLIDO SAS	**Tipo y Número de Identificación:** **C.C:** _____ **NIT:** 900.246.638 **DV**_1_
Objeto Contractual: 24 Servicio de Outsourcing	
Valor Total del Contrato: DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($283.725.750)	
Forma de Pago: cuotas mensuales o proporcional por la fracción de mes, es de mencionar que si no se trabaja todo el mes se saca la proporción de fracción de mes, donde el valor diario corresponderá a un valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.152.508), el valor mensual base será de NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($94.575.250)	
Fecha de Inicio: 28 de enero de 2026	**Fecha de Terminación:** 26 de abril de 2026
CDP N: 13226	**RP N:** 15326
Número total de pagos durante la vigencia del contrato (plan de pagos): 4	**Nombre del supervisor:** Andrea Espitia

DATOS DEL PERIODO DE PAGO

El producto y/o servicio a recibir corresponde a una:

Entrega Parcial ( )
Entrega Definitiva (X)

Periodo de pago: 1 al 26 de abril	**Número de pago:** 4
Valor Bruto de Pago: $85.117.716=	**Saldo anterior de contrato:** $85.117.726=
Nuevo saldo de contrato: $10=	**Valor pagado planilla SS:**

Comisión de Regulación de Energía y Gas
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-204641-32a604-17693905
2026-05-21T10:44:54-05:00 - Página 2 de 6

INFORME DEL SUPERVISOR

Durante el mes se prestaron los servicios de soporte, infraestructura, sistemas de información, arquitectura empresarial y monitoreo en las instalaciones de la entidad y de forma remota, garantizando la continuidad de los servicios tecnológicos. Soportado en el informe adjuntado en el radicado E2026006472

1. Gestión de la Mesa de Ayuda

Durante el periodo se gestionaron solicitudes e incidentes a través de la mesa de ayuda institucional, brindando soporte remoto y presencial a los usuarios de la entidad.

Las actividades desarrolladas incluyeron:

- Configuración y entrega de equipos tecnológicos.
- Instalación y soporte de dispositivos en puestos de trabajo.
- Atención de incidentes relacionados con conectividad, acceso a servicios y herramientas institucionales.
- Acompañamiento técnico a usuarios y soporte en reuniones institucionales.
- Seguimiento y cierre de requerimientos registrados en la herramienta de mesa de ayuda.

Asimismo, se realizó seguimiento a la operación de los servicios y a la atención de casos escalados a los diferentes equipos técnicos.

2. Infraestructura tecnológica

Se ejecutaron actividades de administración, monitoreo y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la entidad, incluyendo:

- Seguimiento al estado de servidores, dispositivos de red y servicios institucionales.
- Validación de disponibilidad y funcionamiento de los servicios de conectividad.
- Revisión de alertas generadas por las herramientas de monitoreo.
- Ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y actualización de componentes tecnológicos.

Adicionalmente, se continuó con el acompañamiento técnico a iniciativas relacionadas con infraestructura, seguridad y plataformas tecnológicas.

3. Sistemas de Información

Durante el periodo se realizaron actividades orientadas a garantizar la operación y soporte de los sistemas de información institucionales, entre ellas:

Comisión de Regulación de Energía y Gas
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-204641-32a604-1769390
2026-05-21T10:44:54-05:00 - Página 3 de 6

- Gestión de configuraciones y validaciones técnicas sobre aplicativos institucionales.
- Administración de bases de datos y entornos tecnológicos.
- Gestión de accesos y certificados digitales.
- Coordinación con proveedores para el soporte y continuidad de servicios tecnológicos.
- Seguimiento a desarrollos y requerimientos asociados a proyectos tecnológicos.

4. Arquitectura Empresarial y Gobierno de TI

Se desarrollaron actividades asociadas al fortalecimiento del modelo de Gobierno y Gestión de TI, alineadas con el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) y el PETI institucional.

Entre las actividades realizadas se encuentran:

- Actualización y revisión de artefactos de arquitectura empresarial.
- Seguimiento a iniciativas y proyectos estratégicos de TI.
- Revisión y ajuste de catálogos y documentación técnica.
- Participación en mesas de trabajo y reuniones de seguimiento relacionadas con Gobierno Digital y gestión de servicios TI.

5. Monitoreo y operación de la plataforma.

Se realizaron actividades de monitoreo continuo de la infraestructura tecnológica mediante herramientas especializadas, permitiendo el seguimiento del estado de los servicios y la detección de alertas.

Se presentó la factura TS 2192 en el radicado E2026006831

Comisión de Regulación de Energía y Gas
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-204641-32a604-1769390
2026-05-21T10:44:54-05:00 - Página 4 de 6

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del presente contrato relacionado manifiesto que:

1. El Contratista cumplió (X) / no cumplió (___) con las obligaciones contractuales pactadas.
2. El Contratista SI (X) NO (___) desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro.

VERIFICACIÓN POR LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1) Documento para pago: Factura N. (TS 2192) / Cuenta de Cobro N. (___)
2) Informe de actividades del contratista: (X)
3) Soporte pago planilla de los aportes al sistema integral de seguridad social (X)
4) Demás documentos requeridos por el supervisor (___)

La información revisada por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera fue realizada por Johann Felipe Velasquez Martinez el día 20 de mayo del 2026.

SUPERVISOR

Nombre: Andrea Espitia
Cargo: Profesional especializado

Firma electrónica al final del documento

REVISÓ SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SAF

Nombre: Johann Felipe Velasquez Martinez
Cargo: Profesional Especializado

Firma electrónica al final del documento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-204641-32a604-17693905
2026-05-21T10:44:54-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026002237

Comisión de Regulación de Energía y Gas

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260520-204641-32a604-17693905

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-20 20:46:41

Finalización: 2026-05-21 10:44:52

Escanee el código para verificación

Revisión: Central de cuentas

Johann Felipe Velasquez Martinez
johann.velasquez@creg.gov.co
80777912
Profesional Especializado
CREG

Aprobación: Supervisor

Andrea Espitia
andrea.espitia@creg.gov.co
1015995020
Profesional Especializado
Comisión de Regulación de Energía y Gas

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260520-204641-32a604-17693905
2026-05-21T10:44:54-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2026002237

Comisión de Regulación de Energía y Gas

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260520-204641-32a604-17693905

Creación: 2026-05-20 20:46:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-21 10:44:52

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Aprobación	Andrea Espitia andrea.espitia@creg.gov.co Profesional Especializado Comisión de Regulación de Energía y Gas	Aprobado	Env.: 2026-05-20 20:46:42 Lec.: 2026-05-21 08:32:17 Res.: 2026-05-21 08:32:37 IP Res.: 181.68.129.136
Revisión	Johann Felipe Velasquez Martinez johann.velasquez@creg.gov.co Profesional Especializado CREG	Aprobado	Env.: 2026-05-21 08:32:37 Lec.: 2026-05-21 10:44:47 Res.: 2026-05-21 10:44:51 IP Res.: 186.102.9.176