Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: . CD-05-2026-3599

Plazo de Ejecución: Desde 24-01-2026 Hasta 23-07-2026

Nombre y Apellido del Contratista: Danid Enrique Perez Alvarez

No. Documento de Identificación:73.190.963 de Cartagena – Bolívar

Corte: Correspondiente a 24 de abril 2026 a 23 mayo de 2026

No. de Pago: 4

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar profesionalmente en la revisión y análisis de los presupuestos destinados a la adquisición de mobiliario y elementos para las instituciones educativas, garantizando su correcta distribución y uso conforme a la normatividad financiera vigente..	1. 12 de mayo de 2026 • Se verificó que los procesos presupuestales y financieros relacionados con las adquisiciones cumplieran con la normatividad financiera y contractual vigente aplicable. • 20 de mayo de 2026 Se realizó seguimiento al uso y destinación de los recursos asignados para garantizar transparencia, trazabilidad y correcta ejecución financiera. .
2. Acompañar profesionalmente a los equipos responsables en la elaboración de proyecciones de costos, estimaciones contables y soportes financieros necesarios para los procesos de compra de dotación escolar en las instituciones educativas Distritales.	2. 8 mayo Se apoyó la consolidación de estimaciones contables y financieras requeridas para la planeación presupuestal de las compras de dotación escolar, garantizando coherencia con las necesidades identificadas por cada institución educativa. 2.1 Se efectuó acompañamiento permanente durante el proceso de preparación de documentos financieros y presupuestales, contribuyendo a la correcta sustentación económica de las adquisiciones requeridas por las Instituciones Educativas Distritales
3- Asesorar profesionalmente en la evaluación financiera de cotizaciones, propuestas y alternativas de proveedores, verificando la razonabilidad de precios, condiciones contractuales y cumplimiento de requisitos fiscales de las instituciones educativas Distritales.	3. 1 Se verificó el cumplimiento de requisitos fiscales y tributarios de los proveedores participantes, incluyendo RUT, responsabilidades tributarias, facturación electrónica, antecedentes y demás soportes requeridos para la contratación. 3.1 Se emitieron conceptos y recomendaciones financieras orientadas a la toma de decisiones por parte de las Instituciones Educativas Distritales, garantizando criterios de eficiencia, transparencia y adecuada ejecución de los recursos. .

4.Asesorar profesionalmente en el proceso de registro contable y seguimiento financiero de los recursos invertidos en mobiliario y elementos institucionales, asegurando transparencia, trazabilidad y coherencia con los lineamientos establecidos para las instituciones educativas...	4.1 Se elaboraron informes de seguimiento financiero y contable sobre los recursos invertidos en mobiliario y dotación institucional, permitiendo evidenciar el estado de ejecución y utilización de los recursos asignados. 4.2 Se apoyó el fortalecimiento de los controles internos financieros mediante recomendaciones técnicas orientadas a mejorar la trazabilidad y seguimiento de los recursos ejecutados en las instituciones educativas.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



DANID ENRIQUE PEREZ ALVAREZ
C.C. 73.190.963 de Cartagena
Contratista