INFORME DE SUPERVISIÓN N°06 Y FINAL

CONTRATO No PS014-2025
FECHA: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	MARIANA LÓPEZ BEDOYA
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.000.900.900
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ML ($15.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	QUINCE MILLONES DE PESOS ML ($15.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JUNIO DE 2025
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE INICIO:	ENERO 02 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DE 2025

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS014 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	Durante el período reportado la contratista da cumplimiento con esta actividad de la siguiente manera Proyecto los siguientes informes de supervision: • Informe de supervision N°3, PS-036-2025 • Informe de supervision N°3, PS-031-2025
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	La contratista lleva a cabo la actividad a lo largo del mes, realizando un monitoreo de las tareas efectuadas por los enlaces, tanto en la oficina como en campo, abarcando la gestión de trámites en los diferentes municipios y las visitas a obras: • **PS-007-2025** • **PS-008-2025** • **PS-011-2025** • **PS-013-2025** • **PS-017-2025** • **PS-031-2025** • **PS-036-2025**
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el periodo reportado, la contratista dio cumplimiento a la actividad indicando lo siguiente: Mantuvo comunicación con el área de contratación solicitando los siguientes actos administrativos:

	• Revisión y aprobación de pólizas de los contratos AD-017-2023 y PS-084-2023 conforme a los últimos actos administrativos realizados • Revisión de contratos del personal requerido para la ejecución del contrato PS-062-2024 Además, solicito a dicha área la revisión de los siguientes actos administrativos proyectados: • Prorroga N°4 a la suspensión N°2 del contrato AD-017-2023 • Prorroga N°4 a la suspensión N°2 del contrato PS-084-2023 En cuanto al área de planeación, mantuvo contacto con la líder de planeación con el fin de brindarle la información o documentación que necesitaba para los contratos: • CI-008-2023 • CIV-009-2024 • AD-012-2023 • AD-017-2023 • AD-019-2023 • AD-021-2023 • PS-083-2023 • PS-084-2023 • PS-062-2024 En cuanto al área de tesorería, solicitó las siguientes facturas: • Factura FE-1092 del 18 de diciembre de 2024 correspondiente al convenio interadministrativo CVI-009-2024 cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA"

	• Factura correspondiente al acta de avance N°3 del contrato 048-2023 cuyo objeto es "CONSTRUCCION DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA" • Factura correspondiente al acta de avance N°2 del contrato CVI-009-2024 cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA" Adicionalmente les solicito la información financiera de los siguientes contratos: • CI-320A-2023 • CI-382-2023 En cuanto al área de regalías, brindo apoyo con la recopilación de los contratos derivados y documentación del proyecto con número BPIN 2023056560030 con el fin de dar respuesta al requerimiento hecho por el DNP Además, proyecto los siguientes oficios: • **CONTRATO AD019-2023 y PS083-2023:** Remisión de informe de entrega de viviendas en el municipio de Guadalupe – RADICADO N°239 • **CONTRATO PS-065-2022:** Citación a visita técnica – Acueducto José A. Correa – RADICADO N°241 • **CONTRATO CI-008-2023:** Solicitud de prórroga tres (03) – RADICADO N°251 • **CODIGO BPIN 2023056560030:** Solicitud de reinicio N°2 y prorroga N°3 para el

	proyecto con código NPIN 2023056560030 – RADICADO N°254 • **CONTRATO 048-2023:** Remisión de soportes para cobro de avance N°3 – RADICADO N°256 • **CONTRATO CVI-009-2024:** Informe ejecutivo N°2 de la ejecución del contrato CVI-009-2024 – RADICADO N°259 • **CONTRATO PS-077-2023:** Traslado de comunicación recibida N°172 – RADICADO N°275
4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	Los que se relacionan a continuación, la contratista ha venido realizando un seguimiento de conformidad con los requisitos establecidos, así como las visitas y/o comités correspondientes. • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD-017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS-084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO-048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia.

	• **AD-021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI-008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. • **AD-019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **PS-083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **CVI-009-2024:** Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de san roque, Antioquia. • **PS-062-2024:** Prestación de servicios de apoyo para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de San Roque, Antioquia.
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	La contratista da cumplimiento con esta actividad verificando los informes presentados por cada técnico y/o auxiliar administrativo a su correo institucional.
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	A lo largo del presente mes mantuvo constante contacto con el contratista del proyecto PS-062-2024 "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA" con el fin de realizar las subsanaciones a la entrega realizada y revisión del cobro de avance N°2

	De igual manera estuvo en comunicación con el director de obra Diego Montoya del proyecto AD019-2023 y CI008-2023 cuyo objeto es: "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000)". Con el fin de solicitarle avances de la ejecución del proyecto y solicitud de informe de subsanación de observaciones de las visitas realizadas Además, participo de las mesas de trabajo con el director de interventoría del proyecto PS-083-2023 cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO, A LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 202300305000" para el ajuste de la ficha técnica requerida
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	La contratista cumple con la actividad teniendo conocimiento de los siguientes contratos y por ende sus respectivas delegadas: • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD-017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS-084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las

	veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CI-008-2023:** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000) • **AD-019-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 20230030500. • **PS-083-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO, A LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 202300305000 • **CONTRATO- 048-2023:** CONSTRUCCIÓN DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA. • **AD-021-2023:** ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA. • **CVI-009-2024:** AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y

	FINANCIEROS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA. • **PS-062-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA.
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los proyectos en ejecución.	En el periodo reportado la contratista da cumplimiento con esta actividad de la siguiente manera: **10/06/2025** Durante este día participo de la entrega del contratista de obra a nuestra asociación a las viviendas a los siguientes beneficiarios en el municipio de Guadalupe con relación al contrato CI-008-2023: • John Jaider Valencia Henao, vereda La Candelaria • Daniela Morales Sepúlveda, vereda San Juan • Luz Edilia Atehortua Cano, vereda San Juan • Leidy Johana Fonnegra Quintana, vereda Guanteros • Anlli Lised Parra Quintana, vereda Guanteros • Laura Vanesa Muñoz Morales, vereda Guadual • Lubin Emilio Muñoz Muñoz, vereda Malabrigo • María Isabel Álvarez Rivera, vereda Guadual Esta entrega previa se realizó con el fin de revisar previamente antes de realizar la entrega a la empresa VIVA y posteriormente al beneficiario **26/06/2025 Y 27/06/2025**

	Durante estos días participo de la entrega de viviendas a los siguientes beneficiarios en el municipio de Guadalupe con relación al contrato CI-008-2023: • Daniela Morales Sepúlveda, vereda San Juan • Luz Edilia Atehortua, vereda San Juan • Leidy Johanna Fonnegra, vereda Guanteros • María Isabel Álvarez, vereda Guadual • Jaider Alonso Quintana, vereda Guadual • Anlli Lised Parra, vereda Guanteros • John Jaider Valencia Henao, vereda La Candelaria • Lubin Emilio Muñoz Muñoz, vereda Malabrigo • Laura Vanesa Muñoz Morales, vereda Guadual • Franci Elena Arango, vereda Montañita Cañaveral La información detallada de cada una de estas visitas se encuentra en los informes gerenciales presentados por la contratista a los correos institucionales pertinentes
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	La contratista para el periodo reportado da cumplimiento con esta actividad participando en los siguientes comites o reuniones de obra: **03/06/2025** Participo de reunión en la sede administrativa de AMOCCIDENTE en compañía del abogado y director de interventoría del proyecto CI-008-2023 con el fin de realizar la revisión sobre el ajuste de la ficha técnica requerida en el proyecto de los contratos PS-083-2023 y AD-019-2023 **04/06/2025** Participo del comité de seguimiento del contrato CI-008-2023, en donde se tocó el tema de avance de ejecución del proyecto y revisar la

	documentación faltante, como lo son los informes de interventoría y solicitud de prórroga del proyecto **06/06/2025** Participo de la reunión solicitada por la contadora de la entidad con el fin de hablar sobre la declaración de renta **18/06/2025** Participo del comité de seguimiento del contrato CI-008-2023, en donde se tocó el tema de avance de ejecución del proyecto y revisar la documentación faltante, como lo son los informes de interventoría, solicitud de prórroga del proyecto y la programación de entrega de viviendas
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los proyectos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos de obra y demás.	Para el periodo reportado la contratista manifiesta haber revisado los siguientes informes de actividades, los cuales cumplan con todos los requisitos requeridos se pasaban para pago: • Informe de actividades N°3, PS-036-2025 • Informe de actividades N°3, PS-031-2025 Además, de revisar las siguientes actas de avance: • Acta de avance N°2, AD-012-2023 • Acta de avance N°3, AD-012-2023 • Acta de avance N°1, PS-083-2023 • Acta de avance N°2, PS-083-2023 • Acta de avance N°3, PS-083-2023 • Acta de avance N°4, PS-083-2023 • Acta de avance N°5, PS-083-2023 • Acta de avance N°2, PS-062-2024
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y	A lo largo del mes, atiende los diversos mensajes que ingresan al correo electrónico: marianalopez.amoccidente@gmail.com En el periodo de tiempo señalado, la contratista recibió 78 correo electrónicos y

radicarlas para su respectivo trámite legal.	radico 16 respuestas para su respectivo trámite legal.
12. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2024	Durante el mes de junio del presente año, no se dispone de contratos con vigencia para el año 2025. Procederá a la creación y actualización de la base de datos correspondiente a esta vigencia en el momento en que se formalice la contratación respectiva.
13. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	Para el periodo de ejecución del presente informe en el área de planeación se implementa la política de participación ciudadana.
14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	La contratista manifiesta no contar con documentación la cual deba ser diligenciada y entregada mediante el Formato Único de Inventario
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	En el periodo del 01/06/2025 al 30/06/2025 la contratista presenta el pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2025
16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	A diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas,

	adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.
Anexos:

- Informes de actividades de junio
- Seguridad social mayo 2025.
- Bitácora día a día
- Factura junio 2025
- Informe final de actividades

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Mayo 2025	77652569	$178.000	$227.800	$0	$405.800
Mayo 2025	9486135289	$ 0	$ 0	$99.100	$99.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA

Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS014-2025	014 DE 02/01/2025	014 DE 02/01/2025

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
CTA COBRO N°01	30/01/2025	30/01/2025	$2.500.000	$12.500.000	16.67%
CTA COBRO N°02	06/03/2025	06/03/2025	$2.500.000	$10.000.000	33.33%
CTA COBRO N°03	02/04/2025	02/04/2025	$2.500.000	$7.500.000	50%
CTA COBRO N°04	30/04/2025	30/04/2025	$2.500.000	$5.000.000	66.67%
CTA COBRO N°05	03/06/2025	03/06/2025	$2.500.000	$2.500.000	83.33%
CTA COBRO N°06	02/07/2025	02/07/2025	$2.500.000	$0	100%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$15.000.000
Adiciones	$ 0

Total valor del contrato más adiciones	$15.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	6
Pago autorizado del período del 01 de junio al 30 de junio de 2025	$2.500.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	100%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: N/A
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de junio al 30 de junio de 2025, por valor de $2.500.000.

Atentamente,

Luis F Escudero

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

Alejandra M. Silva P.

ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Ingeniera Civil – Planeación