

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: MAYO de 2026

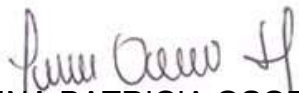
(CUOTA 5 DE 6)

DE:	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS	
PARA:	JHON JAIRO CASTRO GAMBOA – SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 4171.010.26.1.129 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA		
1: Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas.	No realicé actividad en este ítem para el periodo reportado.	N/A
2: Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para el sector de las confecciones.	2.1. Ajusté el documento de solicitud de pedido PAC-CDP para el proyecto de formación para el empleo en confecciones de acuerdo con las instrucciones recibidas por el despacho y conforme al presupuesto asignado para la ejecución del mismo. 2.2. Asistí a la reunión de socialización de los ajustes presupuestarios realizados a la ficha BP 26005359, mediante la cual informaron sobre los rubros y actividades vigentes para la ejecución del proyecto de formación para el empleo en confecciones de acuerdo con los cambios generados por el despacho, así mismo en la reunión se plantearon propuestas sobre la contrapartida de los posibles oferentes. 2.3. Realicé el ajuste a los documentos precontractuales, como lo son la EDT, documento	Soporte de actividad 2.1: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IQ75DQFItOBGfbpKEjcuuNRU2FUUMXFM Soporte de actividad 2.2: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VjlgHYwvl8-jhYBLtHMBhh9YCj1NRiva

	base de estudios previos, y demás de acuerdo con las instrucciones recibidas del despacho conforme a los ajustes presupuestarios y de actividades establecidos en la modificación del Plan Anual de Adquisiciones con relación a la ficha BP 26005359 específicamente en los rubros del proyecto asignado para formación para el empleo en confecciones. 2.4. Realicé jornada de trabajo para la elaboración del presupuesto detallado del proyecto de formación para el empleo, como elemento base para la publicación del proceso de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones y conforme a las directrices dadas desde la supervisión. 2.5. Asistí a mesa de trabajo con el rol financiero del proyecto de formación para el empleo en confecciones, con el objetivo de revisar el presupuesto detallado establecido para el proyecto, realizar los ajustes correspondientes y elaborar el formato de cotización para el estudio de mercado previo a la publicación del proceso contractual.	Soporte Actividad 2.3.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GfF0I3e-yhrdcZsunBOx7vGFPdeWIhcE Soporte Actividad 2.4.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EG862ddY3VaTxfSXu5I7zGtNc27Yo9vP Soporte actividad 2.5.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UsX1IXId5q_WYXTM2a3wabD2jRqnCyN1
3: Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad.	3.1. Brindé apoyo en la proyección y elaboración de la respuesta al derecho de petición elevado por el señor Elmer Montaña Gallego, con relación a la ejecución del proyecto de formación para el empleo en confecciones ejecutado en la vigencia 2025 bajo el convenio No. 4171.010.27.1.013 de 2025 con el asociado Propacifico ESAL. 3.2. Brindé apoyo en la jornada de capacitación al equipo de empleabilidad, con relación a la estructura, paso a paso y uso del sistema de radicación ORFEO con el fin de orientarlos para el correcto uso de la plataforma conforme a lo	Soporte de actividad 3.1.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V6I9cBPMke7Uz_Zel3bosU_wn1LzevlR Soporte de actividad 3.2.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qzWb31oqVTZPM7cThMKI2tKJc_n-MLEM

	establecido por el área de gestión documental del organismo.	
4: Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.	4.1. Asistí a la reunión de equipo convocada por la líder de empleabilidad a través de la cual se revisó el estado actual de las metas asignadas a través de las fichas presupuestales 26005359 y 26005334, para la proyección del POAI 2027 de acuerdo con las instrucciones dadas desde el área de planeación del organismo. 4.2. Asistí a la mesa de trabajo de formulación del POAI 2027 con base en las metas pendientes de ejecución, analizando los presupuestos necesarios para el cumplimiento de las mismas de acuerdo con las instrucciones recibidas por el equipo de planeación del organismo. 4.3. Asistí a la mesa de trabajo del equipo de empleabilidad mediante la cual se socializaron los cambios realizados a los presupuestos y actividades de las fichas 26005359 y 26005334 de acuerdo con lo manifestado por el despacho, esto con el fin de encontrar alternativas para el fortalecimiento de los procesos a ejecutarse en la vigencia actual.	Soporte actividad 4.1.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19OLRUgOzsVF0h4fW3JfFSGCiviwHLk42 Soporte Actividad 4.2.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XG374nbBQYpCNNQeS9Lklb2ZLch2HoOk Soporte actividad 4.3.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14Fq9ATJCHtHowXNDJJpxv_02Yjk3Fo7q
5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad.	5.1. Realicé la actualización de la matriz PIIP de acuerdo con lo solicitado por el equipo de planeación con el fin de identificar las acciones desarrolladas durante el período reportado en cumplimiento de las metas del proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones a través de la ficha BP 26005359, indicando los avances durante el período registrado. 5.2. Asistí a la jornada de sensibilización de la sentencia SU020 con el fin de adquirir conocimientos sobre la atención	Soporte actividad 5.1.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HpjVj26y6YnGTdWVeZmploGc4IgcHF0h Soporte actividad 5.2.: https://drive.google.com/drive

	diferencial a la población beneficiaria o participante de los diferentes proyectos del área de empleabilidad.	/u/0/folders/1HewftHl8ll1fxRR7FIRxmq7BL0nw4nvC -
--	---	--



LINA PATRICIA OSORIO HOYOS

Contratista

C.C. 1143839313 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26 / 05 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	865
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CARRERA 9 No. 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA		10. NIT/C.C.	1.143.839.313	2
11. Dirección	CALLE 2 # 99-120		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com		14. Teléfono	3137965607	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 5				
16. Valor de la Operación	\$ 5.663.000	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.129 de 2026	18. CDP	3500260072-3500261941		
		19. RPC	4500402771-4500413968		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 33.978.000	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76827360	05/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$657.600	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	283.200	0		0		0	0	0	0	283.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.900				11.900	0	0	11.900			119	11.900	1

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1143839313	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS		calle 2 # 99-120	5548110	linaosoriohoyosdeconomico@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76827360	05/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$657.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES													
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAE	TAP	UPP	VST	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1143839313	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA	59	0			N																230301	2.265.200	30	362.500	0	0	0	0	EPS002	2.265.200	30	283.200	14-23	2.265.200	30	1	11.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PSE - Transacción Aprobada **CUS 281990476**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com

5 de mayo de 2026 a las 11:51 a.m.

**¡Hola, LINA PATRICIA OSORIO HOYOS!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 657.600**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 05/05/2026**CUS:** 281990476

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.129 de 2026	
Nombre completo del contratista: Lina Patricia Osorio Hoyos	
Documento de identificación: 1143839313 de Cali	
Nombre del supervisor (E): Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ENE/2026	30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato No 1: Suscrita el día 16/ABR/2026, para realizar una adición y una prórroga al contrato.	
Adición No. 1: Por valor de Once Millones Trescientos Veintiséis Mil Pesos M/Cte, suscrita el día 16/ABR/2026.	
Prórroga No. 1. Por dos meses, suscrita el día 16/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos M/Cte. (\$22.652.000)				
Adición No. 1: Por valor de Once Millones Trescientos Veintiséis Mil Pesos M/Cte (\$11.326.000)				
Prórroga No. 1: Del 01 de Mayo al 30 de Junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$33.978.000	\$5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 76827360 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 281990476 Operador: Compensar MiPlanilla.com Fecha de Pago: 05/Mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:

Obligación 1: Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas.

No se realizó actividad en este ítem para el periodo reportado.

Obligación 2: Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para el sector de las confecciones.

2.1. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales ajustó el documento de solicitud de pedido PAC-CDP para el proyecto de formación para el empleo en confecciones de acuerdo con las instrucciones recibidas por el despacho y conforme al presupuesto asignado para la ejecución del mismo.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IQ75DQFItOBGfbpKEjcuuNRU2FUUMXFM>

2.2. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales asistió a la reunión de socialización de los ajustes presupuestarios realizados a la ficha BP 26005359, mediante la cual informaron sobre los rubros y actividades vigentes para la ejecución del proyecto de formación para el empleo en confecciones de acuerdo con los cambios generados por el despacho, así mismo en la reunión se plantearon propuestas sobre la contrapartida de los posibles oferentes.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VjlgHYwvl8-jhYBLtHMBhh9YCj1NRiva>

2.3. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales realizó el ajuste a los documentos precontractuales, como lo son la EDT, documento base de estudios previos, y demás de acuerdo con las instrucciones recibidas del despacho conforme a los ajustes presupuestarios y de actividades establecidos en la modificación del Plan Anual de Adquisiciones con relación a la ficha BP 26005359 específicamente en los rubros del proyecto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

asignado para formación para el empleo en confecciones.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GfF0l3e-yhrdcZsunBOx7vGFPdeWIhcE>

2.4. La contratista realizó jornada de trabajo para la elaboración del presupuesto detallado del proyecto de formación para el empleo, como elemento base para la publicación del proceso de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones y conforme a las directrices dadas desde la supervisión.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EG862ddY3VaTxfSXu5l7zGtNc27Yo9vP>

2.5. La contratista asistió a mesa de trabajo con el rol financiero del proyecto de formación para el empleo en confecciones, con el objetivo de revisar el presupuesto detallado establecido para el proyecto, realizar los ajustes correspondientes y elaborar el formato de cotización para el estudio de mercado previo a la publicación del proceso contractual.

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UsX1IXld5q_WYXTM2a3wabD2jRqnCyN1

Obligación 3: Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad.

3.1. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales brindó apoyo en la proyección y elaboración de la respuesta al derecho de petición elevado por el señor Elmer Montaña Gallego, con relación a la ejecución del proyecto de formación para el empleo en confecciones ejecutado en la vigencia 2025 bajo el convenio No. 4171.010.27.1.013 de 2025 con el asociado Propacífico ESAL.

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V6l9cBPMke7Uz_Zel3bosU_wn1LzevlR

3.2. La contratista brindó apoyo en la jornada de capacitación al equipo de empleabilidad, con relación a la estructura, paso a paso y uso del sistema de radicación ORFEO con el fin de orientarlos para el correcto uso de la plataforma conforme a lo establecido por el área de gestión documental del organismo.

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qzWb31oqVTZPM7cThMKl2tKJc_n-MLEM

Obligación 4 Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.

4.1. La contratista asistió a la reunión de equipo convocada por la líder de empleabilidad a través de la cual se revisó el estado actual de las metas asignadas a través de las fichas presupuestales 26005359 y 26005334, para la proyección del POAI 2027 de acuerdo con las instrucciones dadas desde el área de planeación del organismo.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19OLRUgOzsVFOh4fW3JfFSGCiviwHLk42>

4.2. La contratista asistió a la mesa de trabajo de formulación del POAI 2027 con base en las metas pendientes de ejecución, analizando los presupuestos necesarios para el cumplimiento de las mismas de acuerdo con las instrucciones recibidas por el equipo de planeación del organismo.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XG374nbBQYpCNNQeS9Lklb2ZLch2HoOk>

4.3. La contratista asistió a la mesa de trabajo del equipo de empleabilidad mediante la cual se socializaron los cambios realizados a los presupuestos y actividades de las fichas 26005359 y 26005334 de acuerdo con lo manifestado por el despacho, esto con el fin de encontrar alternativas para el fortalecimiento de los procesos a ejecutarse en la vigencia actual.

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14Fq9ATJCHtHowXNDJJpxv_02Yjk3Fo7q

Obligación 5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad.

5.1. La contratista realizó la actualización de la matriz PIIP de acuerdo con lo solicitado por el equipo de planeación con el fin de identificar las acciones desarrolladas durante el período reportado en cumplimiento de las metas del proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones a través de la ficha BP 26005359, indicando los avances durante el período registrado.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HpjVj26y6YnGTdWVeZmploGc4IgcHF0h>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
5.2. La contratista asistió a la jornada de sensibilización de la sentencia SU020 con el fin de adquirir conocimientos sobre la atención diferencial a la población beneficiaria o participante de los diferentes proyectos del área de empleabilidad.			
Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HewftHI8II1fxRR7FIRxmq7BL0nw4nvC			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 JHON JAIRO CASTRO GAMBOA Supervisor (E)  VERÓNICA GALVIS GONZÁLEZ Apoyo a la supervisión Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/MAY/2026.			