1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ____	CUOTA No. **3**
Fecha informe: Día: **31**	Mes: **MARZO**	Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: **040.10.05.26.380**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028291 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: **ALEXANDER MURILLO GONZALEZ**	Documento de identificación No. **16.536.429**

Fecha Inicio:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**16 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**	Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	60%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	60%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	60%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	60%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	60%

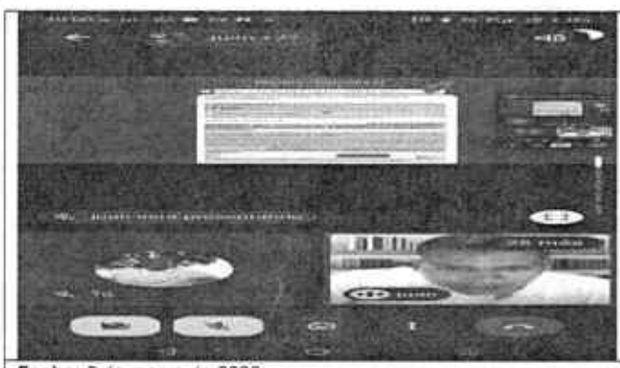
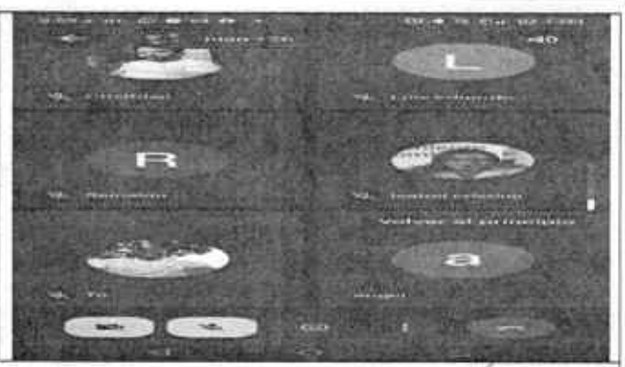
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

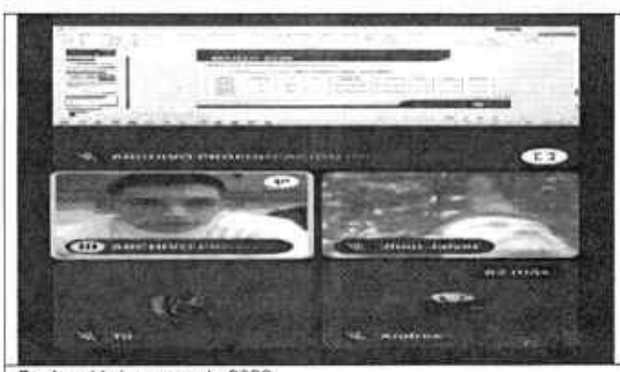
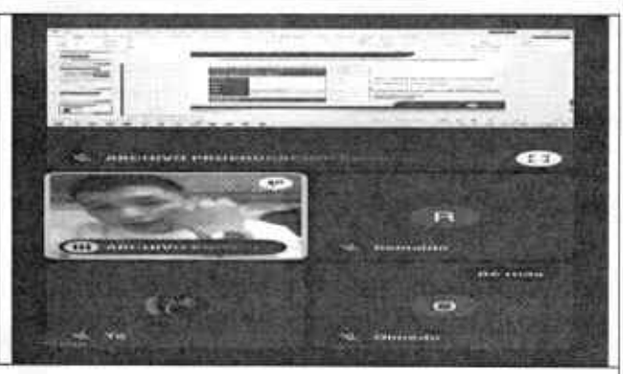
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.




Fecha: 2 de marzo de 2026
Hora: 10:00 am
Lugar: Sede comunal Los Libertadores – Comuna 3
Descripción: El gestor asistió a la reunión de planeación con el coordinador territorial Jorge Alexander Gutiérrez Rosero y otros gestores ambientales, para recibir instrucciones sobre la metodología de trabajo, actividades a realizar en el presente mes y la población objetivo que se beneficiará con la programación, esta planeación incluye la visita a instituciones educativas, entidades públicas y grupos de comunidad. También retroalimentaron sobre las estrategias que pueden llevar a cabo para obtener mayor población beneficiada, la correcta actitud frente al público a la hora de socializar fichas metodológicas y realizar actividades ambientales, con el objetivo de causar una buena imagen.

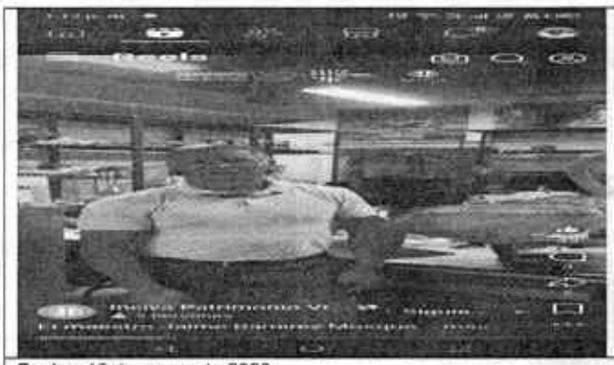
Fecha: 3 de marzo de 2026
Hora: 10:00 am
Lugar: Plataforma meet
Descripción: El gestor asistió a la capacitación de fichas metodológicas bajo el tema **Agua para la vida,** donde se da a conocer que, el agua constituye la base esencial de la vida. Sin este recurso no es posible la existencia de ecosistemas, ni el desarrollo de la agricultura, la industria o las comunidades humanas. El agua establece una conexión integral entre os territorios, al fluir desde las montañas hacia los valles, atravesar bosques y ciudades, sostener cultivos y alimentar ríos que finalmente desembocan en el océano. Cada gota utilizada en los hogares ha recorrido un proceso natural y técnico complejo: ha sido regulada y purificada por los bosques, almacenada en ecosistemas estratégicos como los páramos, conducida a través de corrientes hídricas y sometida a tratamientos que garantizan su calidad antes de llegar a las viviendas.

Fecha: 11 de marzo de 2026
Hora: 5:00 pm
Lugar: Plataforma meet

Descripción: El gestor ambiental asistió a la capacitación virtual, dirigida por Brayan Rodríguez Ospina del área de gestión de informes, para recibir instrucción sobre el correcto diligenciamiento de los formatos a presentar como lo son: informe de supervisión e informe de actividades, planillas de asistencia en la que reposa los datos generales de cada una de las personas que recibieron la información sobre la ficha metodológica del mes y los datos de las instituciones o grupos a los cuales pertenecen estos asistentes, esto como soportes de actividades realizadas, así mismo, el gestor de informes recordó que se debe anexar la planilla de seguridad social pagada, entre otros.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha: 10 de marzo de 2026
Hora: 1:12 pm
Lugar: Facebook
Descripción: El gestor ambiental apoyó la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

El gestor ambiental expuso la ficha metodológica **Agua para la vida,** donde dio a conocer que, el agua constituye la base esencial de la vida. Sin este recurso no es posible la existencia de ecosistemas, ni el desarrollo de la agricultura, la industria o las comunidades humanas. El agua establece una conexión integral entre os territorios, al fluir desde las montañas hacia los valles, atravesar bosques y ciudades, sostener cultivos y alimentar ríos que finalmente desembocan en el océano. Cada gota utilizada en los hogares ha recorrido un proceso natural y técnico complejo: ha sido regulada y purificada por los bosques, almacenada en ecosistemas estratégicos como los páramos, conducida a través de corrientes hídricas y sometida a tratamientos que garantizan su calidad antes de llegar a las viviendas. Enfatizó en el uso eficiente del agua, el cual implica reducir su consumo y evitar desperdicios mediante acciones prácticas como reparar fugas inmediatamente, tomar duchas cortas, usar la lavadora a carga máxima y reutilizar agua doméstica (ej. de la lavadora para limpiar pisos). Estas medidas garantizan la sostenibilidad del recurso hídrico, protegiendo el medio ambiente y el suministro, mencionó que la adopción de estas medidas no solo reduce el costo de los servicios públicos, sino que cumple con políticas de gestión ambiental, como el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) en Colombia, que promueve la sostenibilidad ante la escasez del recurso. Esta socialización la brindó con el objetivo de promover en las comunidades del Valle del Cauca una cultura del agua responsable y sostenible, fortaleciendo conocimientos sobre el ciclo hidrológico y la importancia de las fuentes hídricas, así como la adopción de prácticas de uso eficiente, protección y gobernanza comunitaria del recurso hídrico.

Dicho tema lo expuso ante los alumnos de las Instituciones Educativas de diferentes grados y a la comunidad que participa de actividades deportivas tal como se evidencia a continuación:





Fecha: 3 de marzo de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Institución Educativa Eustaquio Palacios – sede central




Fecha: 5 de marzo de 2026
Hora: 7:30 am
Lugar: Institución Educativa Eustaquio Palacios – sede principal




Fecha: 10 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Eustaquio Palacios – sede principal




Fecha: 4 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 6 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 3 de marzo de 2026
Hora: 8:30 am
Lugar: Grupo Integrándonos Más 20




Fecha: 10 de marzo de 2026
Hora: 7:00 pm
Lugar: Grupo Integrándonos Más 20




Fecha: 17 de marzo de 2026
Hora: 8:00 pm
Lugar: Grupo Integrándonos Más 20

Nota: El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Jorge Alexander Gutiérrez Rosero, *quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.




Fecha: 19 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 11 de marzo de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 13 de marzo de 2026
Hora: 7:30 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 20 de marzo de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero





Fecha: 17 de marzo 2026
Hora: 9:00 pm
Lugar: Calle 6 B OE # 50 A 22
Descripción: El gestor ambiental reportó los datos y resultados de las socializaciones, diligenciando las planillas de asistencia en cada actividad ejecutada como soporte de su participación y contribución en el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Las envió a su coordinador como evidencia para la respectiva revisión y aprobación.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Fecha: 11 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Eustaquio Palacio
Descripción: Participó en actividad ambiental en la Huerta de la institución, con la colaboración de alumnos y docentes, encaminados a la recuperación de la misma, mediante limpieza, recolección de residuos, mantenimiento, abono y preparación de terreno para futuras siembras.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **MARZO** desde **1 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079637460 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 13/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 10.000.000
Valor pagado	$ 4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.000.000
Valor total ejecutado	$ 6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$ 2.000.000	PAGADA
Cuota 2	28/02/2026	$ 2.000.000	PAGADA
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de MARZO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **JORGE ALEXANDER GUTIÉRREZ ROSERO /COORDINADOR TERRITORIAL**

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.26.380 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**ALEXANDER MURILLO GONZALEZ**
Periodo reportado:	Del 1 al 31 de MARZO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.380 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

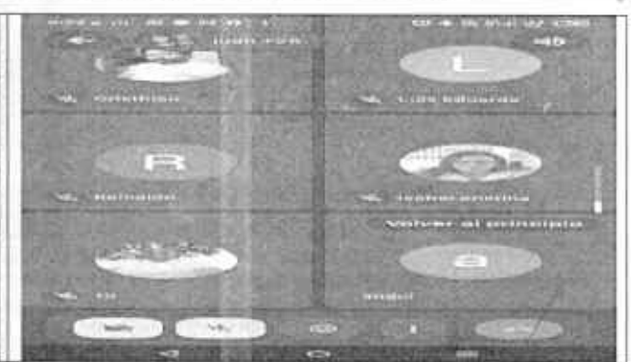
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



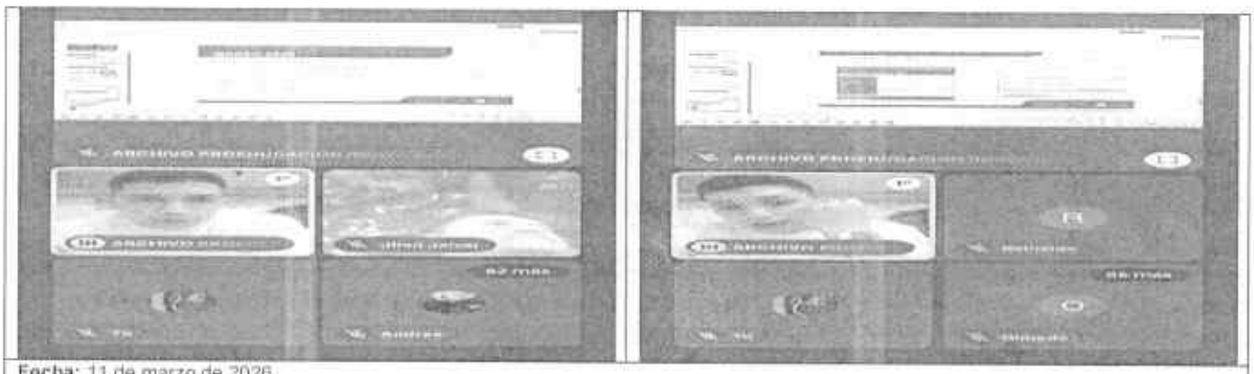


Fecha: 2 de marzo de 2026
Hora: 10:00 am
Lugar: Sede comunal Los Libertadores – Comuna 3
Descripción: Asistí a la reunión de planeación con el coordinador territorial Jorge Alexander Gutiérrez Rosero y otros gestores ambientales, para recibir instrucciones sobre la metodología de trabajo, actividades a realizar en el presente mes y la población objetivo que se beneficiará con la programación, esta planeación incluye la visita a instituciones educativas, entidades públicas y grupos de comunidad. También retroalimentaron sobre las estrategias que pueden llevar a cabo para obtener mayor población beneficiada, la correcta actitud frente al público a la hora de socializar fichas metodológicas y realizar actividades ambientales, con el objetivo de causar una buena imagen.



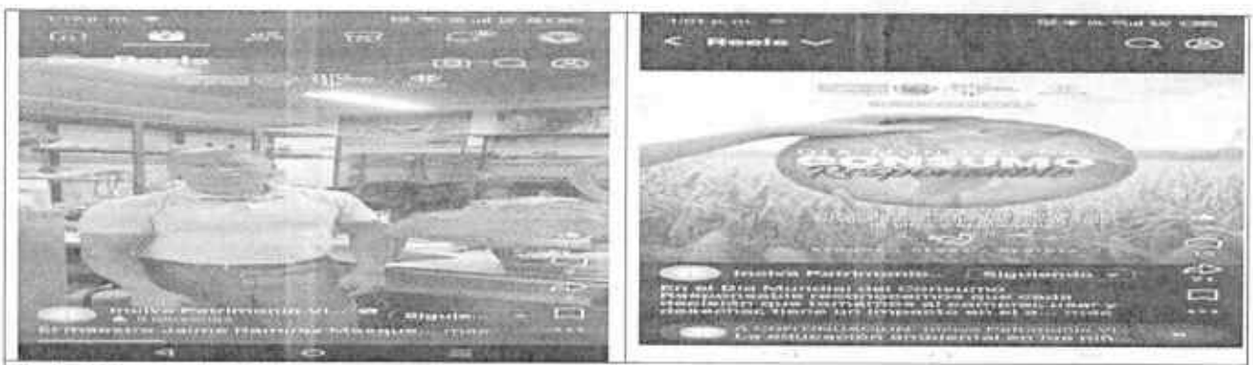


Fecha: 3 de marzo de 2026
Hora: 10.00 am
Lugar: Plataforma meet
Descripción: Asistí a la capacitación de fichas metodológicas bajo el tema **Agua para la vida,** donde se da a conocer que, el agua constituye la base esencial de la vida. Sin este recurso no es posible la existencia de ecosistemas, ni el desarrollo de la agricultura, la industria o las comunidades humanas. El agua establece una conexión integral entre os territorios, al fluir desde las montañas hacia los valles, atravesar bosques y ciudades, sostener cultivos y alimentar ríos que finalmente desembocan en el océano. Cada gota utilizada en los hogares ha recorrido un proceso natural y técnico complejo: ha sido regulada y purificada por los bosques, almacenada en ecosistemas estratégicos como los páramos, conducida a través de corrientes hídricas y sometida a tratamientos que garantizan su calidad antes de llegar a las viviendas.



Fecha: 11 de marzo de 2026
Hora: 5:00 pm
Lugar: Plataforma meet
Descripción: Asistí a la capacitación virtual, dirigida por Brayan Rodriguez Ospina del área de gestión de informes, para recibir instrucción sobre el correcto diligenciamiento de los formatos a presentar como lo son: informe de supervisión e informe de actividades, planillas de asistencia en la que reposa los datos generales de cada una de las personas que recibieron la información sobre la ficha metodológica del mes y los datos de las instituciones o grupos a los cuales pertenecen estos asistentes, esto como soportes de actividades realizadas, así mismo, el gestor de informes recordó que se debe anexar la planilla de seguridad social pagada, entre otros.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Fecha: 10 de marzo de 2026
Hora: 1:12 pm
Lugar: Facebook
Descripción: Apoyé la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en mis redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Expuse la ficha metodológica **Agua para la vida,** donde di a conocer que, el agua constituye la base esencial de la vida. Sin este recurso no es posible la existencia de ecosistemas, ni el desarrollo de la agricultura, la industria o las comunidades humanas. El agua establece una conexión integral entre os territorios, al fluir desde las montañas hacia los valles, atravesar bosques y ciudades, sostener cultivos y alimentar ríos que finalmente desembocan en el océano. Cada gota utilizada en los hogares ha recorrido un proceso natural y técnico complejo: ha sido regulada y purificada por los bosques, almacenada en ecosistemas estratégicos como los páramos, conducida a través de corrientes hídricas y sometida a tratamientos que garantizan su calidad antes de llegar a las viviendas. Enfaticé en el uso eficiente del agua, el cual implica reducir su consumo y evitar desperdicios mediante acciones prácticas como reparar fugas inmediatamente, tomar duchas cortas, usar la lavadora a carga máxima y reutilizar agua doméstica (ej. de la lavadora para limpiar pisos). Estas medidas garantizan la sostenibilidad del recurso hídrico, protegiendo el medio ambiente y el suministro, mencioné que la adopción de estas medidas no solo reduce el costo de los servicios públicos, sino que cumple con políticas de gestión ambiental, como el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) en Colombia, que promueve la sostenibilidad ante la escasez del recurso. Esta socialización la brindé con el objetivo de promover en las comunidades del Valle del Cauca una cultura del agua responsable y sostenible, fortaleciendo conocimientos sobre el ciclo hidrológico y la importancia de las fuentes hídricas, así como la adopción de prácticas de uso eficiente, protección y gobernanza comunitaria del recurso hídrico.

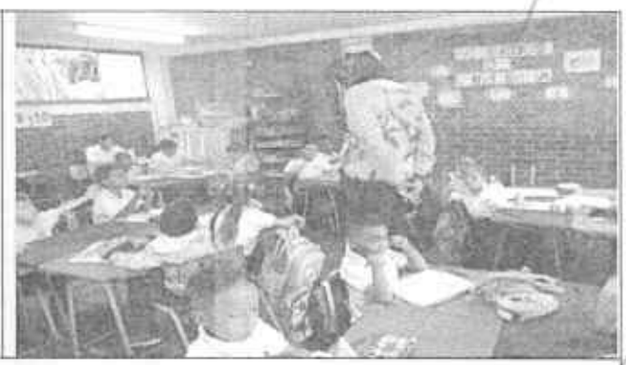
Dicho tema lo expuse ante los alumnos de las Instituciones Educativas de diferentes grados y a la comunidad que participa de actividades deportivas tal como se evidencia a continuación:



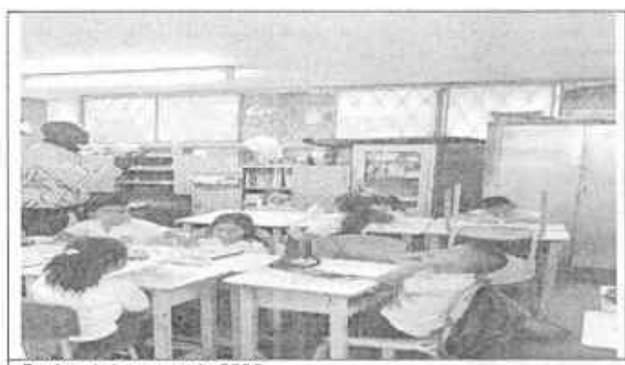

Fecha: 3 de marzo de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Institución Educativa Eustaquio Palacios – sede central



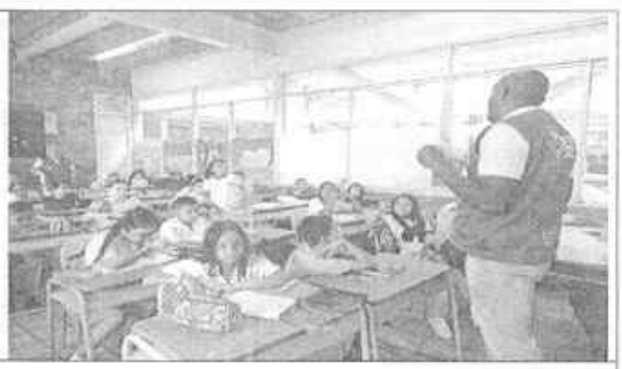

Fecha: 5 de marzo de 2026
Hora: 7:30 am
Lugar: Institución Educativa Eustaquio Palacios – sede principal

Fecha: 10 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Eustaquio Palacios – sede principal




Fecha: 4 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero

Fecha: 6 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 19 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 11 de marzo de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 13 de marzo de 2026
Hora: 7:30 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 20 de marzo de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Institución Educativa Juana Caicedo y Cuero




Fecha: 3 de marzo de 2026
Hora: 8:30 am
Lugar: Grupo Integrándonos Más 20




Fecha: 10 de marzo de 2026
Hora: 7:00 pm
Lugar: Grupo Integrándonos Más 20




Fecha: 17 de marzo de 2026
Hora: 8:00 pm
Lugar: Grupo Integrándonos Más 20

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Jorge Alexander Gutièrrez Rosero, *quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos



Fecha: 17 de marzo 2026
Hora: 9:00 pm
Lugar: Calle 6 B OE # 50 A 22
Descripción: Reporté los datos y resultados de las socializaciones, diligenciando las planillas de asistencia en cada actividad ejecutada como soporte de mi participación y contribución en el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Las envié a mi coordinador como evidencia para la respectiva revisión y aprobación.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.



Fecha: 11 de marzo de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Institución Educativa Eustaquio Palacio
Descripción: Participé en actividad ambiental en la Huerta de la institución, con la colaboración de alumnos y docentes, encaminados a la recuperación de la misma, mediante limpieza, recolección de residuos, mantenimiento, abono y preparación de terreno para futuras siembras.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: ALEXANDER MURILLO GONZALEZ
C.C: 16.536.429 DE CALI

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-13, 10:01:58 AM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1079637460

Periodo Cotización: febrero de 2026 Periodo Servicio: febrero de 2026 Referencia pago 8823895973

PAGADA 13/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDER MURILLO GONZALEZ		
Documento	CC16536429	Dirección	CLL 6B OEST 50A 22 SILOE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3178914083
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días ING	Días RET	Días TDP	Días TAP	Días VSP	Días COR	Días VST	Días SLN	Días IGE	Días LMA	Días VAC	Días AVP	Días VCT	Días IRP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16536429	ALEXANDER MURILLO GONZALEZ	59	0																		0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(23)10101 COLPENSIONES	$1,750,905	$280,200	(EPS010) E.P.S. EPS	$1,750,905	$218,000	2.436	$1,750,905	$42,700	(ARL-CC) ARL/POLIZA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades,Licencias,Subsidios a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,000	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800	$0	$541,800

C O M F A N D I
NIT 890 303 208-5
Clle 10 # 56-05
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	541.800
VALOR	:			541.800
FECHA DOC.	:			20260213
NIT	:	1079637460		
PIN	:	8823895973		
PLANILLA	:	1079637460		
PERIODO	:	202602		

001 999919 recaudo s-202602
=>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 541.800
Efectivo 541.800
CAMBIO 0
2/13/26 09:40 0515 05 0017 57622

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 03- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **31/03/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **ALEXANDER MURILLO GONZALEZ**

Cedula beneficiario: 16.536.429 DE CALI
Dirección Beneficiario: Calle 6 B OE # 50 A 22

Correo Electrónico beneficiario: guallaba_1982@hotmail.com
Teléfono beneficiario: **317 8914083**
Ciudad: **SANTIAGO DE CALI**

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera Independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028291 del 14 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. (**3**) – Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26. 380** del **13/ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros_**X**_ Corriente___ No.: 532263811 Banco: BBVA

Valor: $2.000.000

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI__NO_**X**_ DECLARO RENTA

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. **16.536.429 DE CALI**

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500079391	Fecha de Contabilización:	26.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100065098			
RUT del Tercero:	165364295	MURILLO GONZALEZ ALEXANDER		
Código del Tercero:	16536429	Documento RPC:	9100028291	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-3 CPS 380			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100065098	Fecha de Contabilización:	25.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	C-3 CPS 38				
RUT del Tercero:	165364295	MURILLO GONZALEZ ALEXANDER			
Código del Tercero:	16536429	Documento RPC:	9100028291		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	C-3 CPS 380				
Descripción:	C-3 CPS 380				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ALEXANDER MURILLO GONZALEZ					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 16.536.429 DE CALI			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.380 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028291 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa 24-03-26

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-65098
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

MOTIVO DE DEVOLUCION:		FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
	SI		

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA: Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 25 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa