

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	1 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

INFORMACIÓN GENERAL		
No. DE CONTRATO/CONVENIO	2546 de 2025	
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS, PROYECTOS, ACUERDOS, FORTALECIMIENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS A GARANTIZAR LOS DERECHOS TERRITORIALES, ATENCIÓN INTEGRAL, FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE COLOMBIA.	
CONTRATANTE	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR	
NIT	830.114.475-6	
CONTRATISTA/CONVENIDO	CISP (COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI)	
NIT	800223957	
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA MILENA LÓPEZ BETANCUR	
C.C.	21.549.009	
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	30/12/2025	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	\$159.204.916.906,56	
Ministerio del Interior	\$69.647.247.238	
Ministerio del Interior	\$8.357.669.668,56	
CISP (Contrapartida en especie):	\$81.200.000.000	
ADICIONES (si aplica)	N/A	
PRORROGAS (si aplica)	Primera prórroga hasta el: N/A	
SUSPENSIONES (si aplica)	N/A	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
210125	2025-12-12	\$800.000.000,00
210225	2025-12-12	\$25.558.416.422,00
210325	2025-12-12	\$1.000.000.000,00
210425	2025-12-12	\$42.646.500.485,00
CERTO VIG PRES	2025-11-07	\$13.000.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
592725	2025-12-30	\$800.000.000,00
592825	2025-12-30	\$25.558.416.421,56
592925	2025-12-30	\$1.000.000.000,00
593025	2025-12-30	\$42.646.500.485,00
VF 1325	2025-12-30	8.000.000.000,00
SUPERVISIÓN		
NOMBRE	HÉCTOR GABRIEL RONDÓN OLAVE	
CARGO	VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS	

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	2 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)			
FECHA			
GESTIÓN DE PAGOS/DESEMBOLSO DE APORTES			
Desembolsos	Producto / Documento	Contenido mínimo requerido	Obs
Un primer desembolso por el valor de SETENTA MIL CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE (\$70.004.916.906,56), con cargo a la vigencia 2025, previa presentación de los siguientes productos:	1	Cronograma de ejecución del convenio - Detalle de actividades - Responsables - Cronograma por fases Desagregación de: a) Aporte del socio b) Direccionamiento estratégico c) Costos administrativos	OBS
	2	Aprobación de hojas de vida Equipo técnico propuesto por el cooperante Validación y aprobación por parte de la supervisión	OBS
	3	Plan Operativo de Trabajo (POT) – Contrapartida	OBS
		Línea Estratégica 1	
		Línea Estratégica 2	
		Línea Estratégica 3	
		Línea Estratégica 4	
		Línea Estratégica 5	
	4	Plan Operativo – Direccionamiento Estratégico y Costos Administrativos	OBS
	5	Plan de monitoreo y seguimiento	OBS
UN SEGUNDO DESEMBOLSO: Por el valor de OCHO MIL MILLONES DE PESOS. M/CTE (\$ 8.000.000.000)	1	Minutas de los Contratos derivados suscritos para la ejecución de los proyectos priorizados.	NO
	2	Plan de Desembolsos a los ejecutores de los 95 proyectos de acuerdo con la forma de desembolsos del	NO

Se dio inicio a la revisión de los productos técnicos proyectados por el cooperante para el primer desembolso. Estos documentos aún no cuentan con el aval del equipo de seguimiento, por lo que la supervisión continúa formulando observaciones y el CISP avanza en su subsanación para lograr la aprobación definitiva.

Debido a esto, el desembolso de \$70.004.916.906,56 (vigencia 2025) sigue en etapa previa y condicionado a la aprobación final de los productos ante el Ministerio del Interior, para lo cual se preparan mesas técnicas de trabajo.

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	3 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

DESARROLLO DEL CONTRATO

SEGUIMIENTO REALIZADO POR LA SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN 01 DEL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025 AL 31 DE ENERO DEL 2026

Durante el periodo reportado se dio inicio formal al convenio mediante la fase de alistamiento, logrando la articulación técnica entre el Ministerio y el CISP. Se han evacuado los espacios de coordinación principales (Primer Comité Operativo y Mesa Técnica), enfocando los esfuerzos en la viabilidad jurídica del manejo de los recursos y en la depuración de las iniciativas de inversión.

- Avance: El 13 de enero se recibió el borrador de contrato con la fiduciaria *Servitrust GNB Sudameris*. Este apoyo técnico/supervisión formuló observaciones que ya fueron subsanadas conjuntamente por el CISP y la fiduciaria.
- Estado actual: El CISP remitió los documentos para el trámite del primer desembolso el cual se encuentra en revisión por parte del equipo de seguimiento. El documento final ajustado del encargo fiduciario se encuentra actualmente en revisión por parte de este equipo de supervisión para su posterior aprobación.
- Se recibió un consolidado inicial de 115 archivos de "Soportes Necesidad". Tras un riguroso análisis técnico, se identificaron 80 iniciativas únicas y 35 registros duplicados o complementarios.
- Estado actual: Se determinó un faltante crítico de 15 fichas de iniciativas de proyectos. Esta novedad fue notificada formalmente al equipo del Ministerio vía correo y ratificada en la mesa técnica del 22 de enero. Al cierre de este informe, la información sigue pendiente de recepción.
- 13 de enero: Primer Comité Operativo (Sede La Giralda). Se definió la ruta general de trabajo, se socializaron los avances del encargo fiduciario y se designaron los delegados de cada organización.
- 22 de enero: Mesa Técnica de Seguimiento. Se evaluaron los compromisos del primer comité, el estado de los productos de desembolso, los lineamientos para informes mensuales y el plan de comunicaciones.

Alerta Crítica (Retraso en Cronograma): La ausencia de las 15 fichas técnicas representa un riesgo alto. Al ser información esencial para la armonización y el programa de ejecución, se recomienda emitir un requerimiento interno prioritario al área de estructuración del Ministerio para evitar parálisis en el cronograma previsto.

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	4 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

SEGUIMIENTO REALIZADO

DESARROLLO 95 INICIATIVAS CON POBLACIÓN INDÍGENA

Act 1. Desarrollar sesenta y ocho (68) iniciativas en relación con acuerdos y consultas previas entre el Ministerio del Interior y las comunidades indígenas priorizadas	A la fecha, se reporta un avance del 3 % en la ejecución del convenio, porcentaje que representa la culminación satisfactoria de las actividades de alistamiento (Etapa 1 de 4). Este resultado se deriva directamente de la ponderación de las tareas iniciales establecidas en el cronograma de trabajo aprobado.
Act 1. Desarrollar veintisiete (27) iniciativas de fortalecimiento con comunidades indígenas priorizadas por Ministerio de Interior	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO IMPLEMENTADO

Este componente presenta un avance del 18 % en el indicador técnico, correspondiente a las acciones de contactabilidad, recepción y revisión de información de las organizaciones, variables que evidencian el cumplimiento normativo exigido para la entrega del informe del mes de enero de 2026. No obstante, se advierte un retraso en el cronograma de ejecución física en territorio debido a factores externos y ajenos al cooperante; específicamente, se presentaron alteraciones del orden público que dificultaron el desplazamiento y el acceso seguro a zonas críticas, lo cual justifica técnicamente la reprogramación de las actividades de campo sin eximir al ejecutor de la mitigación del riesgo.

ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	RESP	HERRAMIENTAS	ENERO	
Act 1. Realizar la disposición de los recursos correspondientes a los costos administrativos y direccionamiento estratégico	Disponer Oficina para el seguimiento y consolidación de la información (2 oficinas)	Informes técnico y financiero	CISP	Equipo técnico, jurídico y financiero Plataformas contables y de seguimiento Herramientas comunicacionales Espacios físicos oficinas Vehículos	\$ 14.422.194,00	Soportes de pago
	Disponer de Vehículos (6 Vehículos)				Inf. Enero	sin avance
	Disponer una Unidad Móvil (1)				Inf. Enero	sin avance
	Disponer de los Gastos de viaje y viáticos				\$ 4.298.350,00	Soportes de pago
	Realizar la Socialización del convenio (95)				Inf. Enero	sin avance
	Diseñar la caja de herramientas necesaria para el convenio					

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	5 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

	Disponer del Personal Mínimo del convenio				\$ 55.100.000,00	Soportes de pago
	Realizar el Acompañamiento técnico (Recopilación de evidencias)				\$ 3.800.000,00	Soportes de pago
	Realizar el Acompañamiento Administrativo, Financiero y Contable				Inf. Enero	sin avance
	Realizar el Acompañamiento Jurídico					

CONTRAPARTIDA CISP

COMPONENTE O LINEA	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	HERRAMIENTAS	CANT	ENERO	
LINEA ESTRATEGICA DE CONTRAPARTIDA 1	Act 1. Sub 1. Socialización del acompañamiento y fortalecimiento jurídico, técnico y financiero	Producto 1: Modelo metodológico integral de verificación	Equipos técnicos, juridico y financiero Plataforma virtual Caja de herramientas Matrices de seguimiento	95	Inf. Enero	Se cuenta con información de 80 iniciativas, en proceso de evaluación. De estas 75 iniciativas han enviado documentación jurídica en análisis
	Act 1. Sub 2. Diseño estructural del proceso de verificación	Producto 2: Matrices y herramientas de evaluación técnico- jurídica- financiera		2	\$ 10.800.000,00	Se encuentra en proceso de ajuste y concertación. FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO TEJIENDO
	Act 1. Sub 3. Cargue de información en herramienta de verificación con soportes	Producto 3: informes de avance y trazabilidad mensual y trimestral		7	\$ 6.400.000,00	Se cuenta con la ficha de proyectos para 80 iniciativas CARGUE DE INFORMACIÓN EN HERRAMIENTA DE VERIF SOPORTE
	Act 1. Sub 4. Proceso de contactabilidad			7	\$ 61.440.000,00	Se han logrado contactar 82 iniciativas de 95 posibles. BASE DE DATOS
	Act 1. Sub 5. Visitas de seguimiento	Producto 4: Visitas de campo con actas, evidencias y contrastación.		95	Inf. Enero	Se encuentra en proceso de alistamiento y planeación
	Act 1. Sub 6. Verificación normativa y financiera de las iniciativas			7		
	Act 1. Sub 7. Chequeo y verificación del cumplimiento de los ODS y el PND	Producto 5: Reporte consolidado para toma de decisiones estratégicas.		95		
	Act 1. Sub 8. Elaboración del documento integral de verificación	Producto 6: Sistema de gestión documental aplicado a la verificación		95		

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	6 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

COMPONENTE O LINEA	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	HERRAMIENTAS	CANT	ENERO		
LINEA ESTRATEGICA DE CONTRAPARTIDA 2	Act 2. Sub 1. Acompañamiento estratégico indígena en gobernanza y fortalecimiento organizativo	Producto 7: Plan Curricular: programa Educativo estructurado con los módulos y actividades para cada uno de los cinco temas.	Aula virtual CISP Matrices de seguimiento Equipo técnico pedagógico	95	\$ 42.750.000,00	Se presenta avance en el alistamiento del proceso metodológico y logístico para el acompañamiento estratégico en las 8 temáticas. PLAN DE FORMACION	
	Act 2. Sub 2. Acompañamiento estratégico indígena en derechos étnicos y normatividad aplicable			95	\$ 39.900.000,00		
	Act 2. Sub 3. Acompañamiento estratégico indígena en manejo de conflictividad y diálogo social			95	\$ 37.620.000,00		
	Act 2. Sub 4. Acompañamiento estratégico indígena en tejidos económicos de gobierno propio			95	\$ 45.600.000,00		
	Act 2. Sub 5. Acompañamiento estratégico indígena en gobierno propio y ley de origen	Producto 8: Informes de progreso de los cupos habilitados: Reportes periódicos de avance, incluyendo resultados de las evaluaciones y recomendaciones para ajustes.		95	\$ 35.625.000,00		
	Act 2. Sub 6. Acompañamiento estratégico indígena en competencias psicosociales			95	\$ 44.650.000,00		
	Act 2. Sub 7. Acompañamiento estratégico indígena en planificación y monitoreo territorial			95	\$ 47.500.000,00		
	Act 2. Sub 8. Acompañamiento estratégico indígena en capacidad de diálogo para mujeres indígenas			95	\$ 40.755.000,00		
	Act 2. Sub 9. Formación (5 temáticas)			43700	\$ 480.700.000,00	Se presenta avance en el alistamiento del proceso metodológico y logístico para la disposición de las 5 temáticas en aula virtual.	
COMPONENTE O LINEA	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	HERRAMIENTAS	CANT	ENERO		
LINEA ESTRATEGICA DE CONTRAPARTIDA 3	Act 3. Sub 1. Diseño metodológico del observatorio (matrices, indicadores y herramientas)	Producto 9: Informe de monitoreo y auditoria del proyecto	Equipo auditor Plataformas de seguimiento	95	Inf. Enero	Pendiente de iniciar	
	Act 3. Sub 2. Instalación del observatorio comunitario (comités, roles y acuerdos internos)			95			
	Act 3. Sub 3. Acompañamiento técnico al registro y análisis de			95			

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	7 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

	información en el observatorio					
	Act 3. Sub 4. Consolidación de reportes, devolución de resultados y cierre del ciclo de seguimiento			95		
	Act 3. Sub 5. Diagnóstico participativo de la gestión interna y mapeo de cuellos de botella			95	Inf. Enero	Pendiente de iniciar
	Act 3. Sub 6. Construcción colaborativa de la ruta de mejora comunitaria por resguardo			95		
	Act 3. Sub 7. Acompañamiento técnico a la implementación de acciones priorizadas en la ruta (planes de fortalecimiento o acción)			95		
	Act 3. Sub 8. Seguimiento y ajuste de la ruta de mejora (evaluación intermedia y final)			95	Inf. Enero	Pendiente de iniciar
	Act 3. Sub 9. Diagnóstico documental y levantamiento de información en cada resguardo			95		
	Act 3. Sub 10. Diseño del cuadro de clasificación documental y tablas de retención documental			95		
	Act 3. Sub 11. Organización física de archivos (clasificación, foliación y rotulación básica - acompañamiento virtual)			95		
	Act 3. Sub 12. Formulación de lineamientos y protocolo interno de archivo y memoria			95	Inf. Enero	Se dispuso de las plataformas de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida. Anexa Certificados
	Act 3. Sub 13. Taller práctico y acompañamiento para la implementación del sistema de archivo			95		
	Act 3. Sub 14. Auditoría interna al convenio de cooperación			7	Inf. Enero	
	Act 3. Sub 15. Nas sistema de almacenamiento	Producto 10: Informe del uso general de plataformas administrativas		95	Certificado de plataforma	Se dispuso de las plataformas de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida. Anexa Certificados
	Act 3. Sub 16. Asistencia y Contactabilidad			7	Inf. Enero	
	Act 3. Sub 17. World office			7	\$ 42.916.160,00	
	Act 3. Sub 18. Gong			7	\$ 42.916.160,00	

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	8 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

	Act 3. Sub 19. Mallas de validación				7	Inf. Enero	Se dispuso de las plataformas de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida. Anexa Certificados			
	Act 3. Sub 20. Aplicativos de convocatoria				7					
	Act 3. Sub 21. Reportes y seguimiento				7					
	Act 3. Sub 22. Monitoreo y seguimiento				7			\$ 53.517.220,00		
	Act 3. Sub 23. Seguimiento a la trazabilidad y análisis de los resultados				7	Inf. Enero				
	Act 3. Sub 24. Soporte técnico y mesa de ayuda				7	Inf. Enero		Se dispuso de las plataformas de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida. Anexa Certificados		
	Act 3. Sub 25. Seguridad digital (configuración, políticas)				7					
	Act 3. Sub 26. Mensajerías masivas y wasapi				7					
	Act 3. Sub 27. Licencias aplicaciones power BI, Acrobat, genially				7					
	Act 3. Sub 28. Hosting y almacenamiento en la nube				7	\$ 850.000,00	Certificado			
	Act 3. Sub 29. Kit de herramientas digitales (diseño)				95	Inf. Enero	Se dispuso de las plataformas de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida. Anexa Certificados			
	Act 3. Sub 30. Kit de herramientas digitales (implementación usuario mes)				7					
	Act 3. Sub 31. Contactabilidad para procesos de mentoría y formación				7					
	COMPONENTE O LINEA				SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	HERRAMIENTAS	CANT	ENERO	
	LINEA ESTRATEGICA DE CONTRAPARTIDA 4				Act 4. Sub 1. Actualización de la estrategia de comunicación y piezas de comunicación.	Producto 11: Informe de diagnóstico Producto 12: Plan de comunicaciones Producto 13: Materiales de comunicación Producto 14: Informe de implementación Producto 15: Informe de monitoreo y evaluación Producto 17: Informe de articulación interinstitucional y participación de actores estratégicos.	Herramientas comunicacionales Plataformas tecnológicas de CISP Equipo de comunicaciones	1	Inf. Enero	Será reportado en un periodo siguiente
Act 4. Sub 2. Diseño y desarrollo de campaña de expectativa, con el fin de informar de manera oportuna y eficaz las formaciones de las CIADH		1								

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	9 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

	Act 4. Sub 3. Micrositios	Producto 16: Documento con diseños de micrositios y ítems que incluye cada uno		95			
	Act 4. Sub 4. APP móvil	Producto 18: Informe de rendimiento app móvil.		7	\$ 48.450.000,00	Se dispuso de la plataforma de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida	
	Act 4. Sub 5. Diseño y desarrollo de la estrategia para la convocatoria de expectativa para las formaciones de las CIADH			17	Inf. Enero		
COMPONENTE O LINEA	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	HERRAMIENTAS	CANT	ENERO		
LINEA ESTRATEGICA DE CONTRAPARTIDA 5	Act 5. Sub 1. Paso 1 - Coordinación y planificación	Producto 19: Documento final de sistematización de la experiencia.	Equipo de sistematización Plataformas digitales Herramientas de captura de datos	1	\$ 7.970.144,00	ABC Sistematización social Caja de herramientas	
	Act 5. Sub 2. Paso 2 - Recolección de la información (registros valoraciones)			1	Inf. Enero	Será reportado en un periodo siguiente	
	Act 5. Sub 3. Paso 3 - Organización de la información			1	Inf. Enero		
	Act 5. Sub 4. Paso 4 - Análisis de la información			1	Inf. Enero		
	Act 5. Sub5. Paso 5 - Elaboración del documento en versión borrador final			1	Inf. Enero		
	Act 5. Sub 6. Paso 6 - Revisión entre pares del borrador final						
	Act 5. Sub7. Paso 7 - Ajustes para la elaboración del documento final						

AVANCE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

A la fecha de corte, la situación financiera y administrativa presenta el siguiente balance:

- Trámite de Recursos: Los productos se encuentra en revisión por parte del equipo de seguimiento
- Garantías Operativas: Se avanzó en la aprobación del contrato fiduciario y su manual operativo dentro del comité técnico.

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	10 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

TOTAL, AVANCE PRESUPUESTAL		\$ 159.204.916.906,56	0,83%	\$ 1.324.059.748,00	\$ 1.324.059.748,00	0,83%
SUBTOTAL MINISTERIOR DEL INTERIOR		\$ 78.004.916.906,56	0,10%	\$ 77.620.544,00	\$ 77.620.544,00	0,10%
1	DESARROLLAR NOVENTA Y CINCO (95) INICIATIVAS CON COMUNIDADES INDÍGENAS	\$ 69.647.247.238,00				
2	REALIZAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO	\$ 8.357.669.668,56	0,93%	\$ 77.620.544,00	\$ 77.620.544,00	0,93%
SUBTOTAL CONTRAPARTIDA CISP		\$ 81.200.000.000,00	1,54%	\$ 1.246.439.204,00	\$ 1.246.439.204,00	1,54%
L E 1	Acompañamiento integral jurídico, técnico y financiero con enfoque diferencial, ODS, PND y órdenes judiciales	\$ 2.262.994.005,00	3,48%	\$ 78.640.000,00	\$ 78.640.000,00	3,48%
L E 2	Fortalecimiento de gobierno propio y liderazgo indígena con enfoque de género, Ley de Origen y diversidad cultural	\$ 64.790.000.000,00	1,26%	\$ 815.100.000,00	\$ 815.100.000,00	1,26%
L E 3	Diseño e implementación del Observatorio para la Protección y Promoción de Comunidades Indígenas	\$ 11.736.589.385,83	2,52%	\$ 296.279.060,00	\$ 296.279.060,00	2,52%
L E 4	Articulación interinstitucional y participación activa de actores estratégicos	\$ 2.024.264.997,00	2,39%	\$ 48.450.000,00	\$ 48.450.000,00	2,39%
L E 5	Intercambio global de resultados y buenas prácticas sobre derechos territoriales, atención integral y protección	\$ 386.151.612,17	2,06%	\$ 7.970.144,00	\$ 7.970.144,00	2,06%

Recursos Ministerio del Interior

Representan el 49% del presupuesto total del convenio, con una asignación de \$78.004.916.906,56. Actualmente, registran una ejecución muy inicial del 0,10% (\$77.620.544,00), distribuida así:

Desarrollo de Iniciativas Indígenas: Cuenta con el rubro asignado por el Ministerio. Al encontrarse en fase de alistamiento y ajuste de fichas técnicas, su ejecución actual es del 0,00%.

Direccionamiento Estratégico: Registra un avance del 0,93%, correspondiente a \$ 77.620.544,00, destinados a la puesta en marcha, gerencia y coordinación inicial del convenio.

Recursos de Contrapartida CISP

 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	4
	FORMATO	PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS (DIFERENTES A LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) /CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS O DE ASOCIACIÓN ANEXO 4.	PÁGINA	11 de 11
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Representan el 51% del presupuesto total con \$81.200.000.000,00. Este bloque muestra un ritmo de ejecución superior del 1,54% (\$ 1.246.439.204,00)

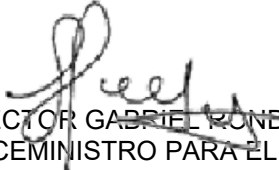
Durante el periodo evaluado se identificaron factores críticos que podrían impactar el cronograma y el ritmo de ejecución:

ID	Riesgo Detectado	Descripción / Impacto
1	Fichas Pendientes	Recepción de fichas incompletas; se encuentran pendientes 23 fichas de iniciativas a la fecha.
2	Falta de Contacto	Ausencia de datos de contacto oficial de 7 organizaciones priorizadas.
3	Tiempos de Respuesta	Demoras por parte de las organizaciones en el proceso de ajuste de fichas técnicas y presupuestales.
4	Sincronización	Dificultad para concertar los tiempos de ejecución de las iniciativas poblacionales frente a la vigencia del convenio.
5	Restricción Temporal	Brevedad del periodo total de ejecución (7 meses) frente a las necesidades reales de los territorios.
6	Conectividad	Problemas de comunicación por falta de cobertura móvil/internet en las áreas de ubicación de las organizaciones.
7	Entorno Externo	Afectaciones por variables climáticas (olas invernales) y situaciones de orden público en las zonas de intervención.

Anexo

13 de enero: Primer Comité Operativo (Sede La Giralda).

22 de enero: Mesa Técnica de Seguimiento.


HÉCTOR GABRIEL RONDÓN OLAVE
 VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS
 Supervisor Convenio

Elabora: Camilo Suarez 
 Reviso: Merardo Rivera Mosquera



Reunión Seguimiento contratos 2546 y 2044 de 2025 – Ministerio del Interior y Comitato Internazionale per lo Sviluppo del Popoli – CISP

Desde Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>

Fecha Vie 9/01/2026 2:47 PM

Para Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Nohora Alicia Celis Cruz <nohora.celis@mininterior.gov.co>; lopez@cisp-ngo.org <lopez@cisp-ngo.org>; vanessa.rendon@cisp-ngo.org <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>

CC Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>

Cordial Saludo,

De conformidad con el objeto del contrato No 2546 de 2025 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS, ENTRE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEL POPOLI CISP, PARA DESARROLLAR PROGRAMAS, PROYECTOS, ACUERDOS, FORTALECIMIENTOS Y/O ACTIVIDADES ORIENTADAS A GARANTIZAR LOS DERECHOS TERRITORIALES, ATENCIÓN INTEGRAL, FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE COLOMBIA y el contrato No 2044 de 2025 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS, ENTRE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN AUTÓNOMA E INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS A TRAVÉS DE LA FORMULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE VIDA, GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA, RECONOCIMIENTO DE AUTONOMÍA, USOS Y COSTUMBRES TRADICIONALES, de manera atenta convoco reunión para el día martes 13 de enero de 2025, en la giralda sala de vices a las 11 am con siguiente orden del día:

1. Plan de acción u operativo de los contratos (incluido el desglose de los paquetes de tareas o la forma de agrupamiento definida por el contratista y la identificación de los hitos del proyecto y la ruta crítica del mismo), importante para el desarrollo y control del proyecto.
2. Entregar la base de datos del personal que conformará el equipo mínimo requerido, en la cual se debe incluir el nombre, identificación, formación académica, experiencia, datos del contrato y demás datos necesarios cuando sea requerido por el supervisor del convenio
3. Estrategias de comunicación y divulgación, la imagen del Ministerio del Interior, de acuerdo con el Manual de Imagen Corporativa y en los procedimientos de Gestión de Comunicación Institucional y externa
4. Propositiones y varios

Teniendo en cuenta lo anteriormente descrito, es importante resaltar que deben contar para la reunión con el equipo técnico

Atentamente



Viceministro para el Dialogo Social y los Derechos Humanos

HECTOR GABRIEL RONDON

gabriel.rondon@mininterior.gov.co

Cra. 8 No 7 – 83 Casa la Giralda

Bogotá, Colombia

www.mininterior.gov.co

ACTA N° 2			
Modalidad: Virtual (x) Presencial ()		Lugar o plataforma: Microsoft Teams	
Fecha: 22/Enero/2026/	Hora inicio: 02:20 p.m.	Hora final: 05:12 p.m.	
Tema: Mesa técnica convenio 2546 suscrito entre el Ministerio del Interior y el Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli - CISP			
Asistentes por parte del CISP			
Freddy Urango – Coordinador Convenio 2546			
Catalina Montoya – Coordinadora Convenio 2544			
Juan Pablo Holguín Zapata – Profesional de apoyo Convenio 2544			
Katalina Santos – Profesional de apoyo Convenio			
Elkin Olaguer Pérez Sánchez – Profesional Pedagógico			
Laura Camila Guilombo- Profesional de apoyo Convenio 2546			
Asistentes por parte del Ministerio del Interior			
Erika Linares			
Camilo Ernesto Suárez Ortiz – Apoyo a la supervisión			
Leonardo Fabián Hernández Jaramillo – Apoyo Dirección asuntos Indígenas			
Nohora Alicia Celis Cruz			
Juan Pablo Sarmiento Erazo – Apoyo jurídico			
Merardo Rivera			
Orden del día / agenda			
1) Revisión avance compromisos primer comité			
2) Estado revisión desembolso			
3) Lineamientos técnicos			
4) Información faltante (base de datos y fichas)			
5) Manejo formatos con la comunidad (logos)			
6) Trabajo conjunto con el área de comunicaciones			
7) Documento aclaratorio contrapartida			
8) Varios			
Desarrollo de la reunión			
1) Revisión avance compromisos primer comité			



Al inicio del espacio se hizo referencia a los compromisos establecidos en el primer comité, con el propósito de constatar su avance y precisar aquellos que permanecían pendientes. Se recordó que uno de los puntos centrales era la definición de los interlocutores oficiales por parte del Ministerio y la identificación de las personas que tendrían acceso a la plataforma de seguimiento. En este sentido, se reiteró la necesidad de que el Ministerio remitiera de manera formal el listado de interlocutores, así como los datos completos de los usuarios (nombre, cédula y correo electrónico) para la creación de accesos por parte del CISP.

Igualmente, se mencionó que continuaban en curso compromisos relacionados con la actualización de bases de datos de comunidades y proyectos, y la organización de la información necesaria para el seguimiento técnico y financiero. Se dejó claro que el propósito de esta revisión era garantizar continuidad entre el primer comité y la mesa técnica actual, evitando pérdida de información y asegurando el hilo de los acuerdos.

Revisión compromisos reunión anterior:

CISP

- Remisión borrador contrato de fiducia (se cumplió mientras se estaba realizando el comité) - **Cumplido**
- Remisión productos asociados al primer desembolso - **Cumplido**
- Compartir correo electrónico y número de teléfono único de contacto para el convenio - **Cumplido**
- Generar y remitir las claves de acceso a plataforma de seguimiento GONG, a las personas que el Ministerio indique. – **Pendiente delegados por parte de Ministerio**
- Proyectar ejercicio de redistribución recursos de contrapartida y costos administrativos - **Pendiente**
- Concertar con el equipo técnico de Ministerio un cronograma para el desarrollo de mesas técnicas para establecimiento de lineamientos. - **Cumplido**
- Remisión formatos de informe técnico y financiero propuesto por CISP. – **Cumplido, anexos plan de monitoreo**
- Remitir proyección de costo de nómina del equipo mínimo para validación en el momento de cruzar los anticipos del personal - **Pendiente**

Ministerio



- Remitir las fichas de proyectos – **Parcialmente cumplido**
- Remitir la base de datos de las organizaciones con información de representante, contacto y NIT - **Pendiente**
- Definir personas para acceso a herramienta de seguimiento GONG - **Pendiente**
- Concertar con CISP mesas técnicas de trabajo - **Cumplido**
- Concertar con CISP reunión entre los profesionales o áreas de comunicación. - **Pendiente**
- Propuesta de informe financiero – **Cumplido, se concertó que se usaría el que se viene utilizando y entregando.**

2) Estado revisión desembolso

En este punto se abordó el estado de la revisión de los desembolsos vinculados a los convenios. Se recordó que, como parte de los productos de desembolso, el CISP ya había remitido al Ministerio un formato de informe financiero, el cual fue nuevamente mencionado como referencia obligatoria para la presentación de la ejecución económica.

Se acordó que el mismo formato se continuaría utilizando para los reportes, manteniendo la estructura que diferencia la ejecución de los recursos del Ministerio y la de la contrapartida. El CISP precisó que, en la parte superior del formato, se presenta la ejecución de los recursos del Ministerio, incluyendo tanto la ejecución directa en proyectos como el direccionamiento y costos administrativos, mientras que en la parte inferior se consigna la información correspondiente a la contrapartida. En este contexto, se reiteró que el día 29 de enero se daría respuesta consolidada a los temas asociados a desembolsos y productos de desembolso, una vez se completaran los ajustes y verificaciones pendientes por parte del equipo de Ministerio. En este punto Ministerio solicitó el reenvío del link de acceso a los productos, el cual fue enviado una vez finalizada la reunión.

3) Lineamientos técnicos

En el componente técnico, Camilo Ernesto Suárez intervino para enfatizar la forma como debían presentarse los informes mensuales. Señaló que, para efectos de seguimiento por



parte del Ministerio, era indispensable que tanto el avance técnico como el avance financiero se encontraran claramente desagregados proyectos por proyecto. Esto implica que, dentro de cada convenio, cada iniciativa o plan de vida debe reconocerse como una unidad de reporte independiente.

Frente a ello, Juan Pablo Holguín explicó que la operación de los convenios se estructuró precisamente bajo esa lógica: cada convenio, proyecto o iniciativa se manejará como un centro de costos independiente, lo que permite una lectura 1:1 de la ejecución. En el caso del convenio 2546, donde algunas comunidades participan en más de un proyecto, se indicó que se está implementando un código único para cada proyecto, de modo que se pueda determinar con precisión cuánto ha ejecutado cada comunidad en cada uno de sus proyectos. De esta manera se respetan las inversiones diferenciadas descritas en los estudios previos y se facilita el control técnico y financiero.

Se reiteró, además, que, aunque la mesa técnica reúne en un mismo espacio a los convenios 2544 y 2546 por la similitud de temas y para facilitar el arranque, los informes técnicos y financieros se remitirán por separado, respetando la individualidad de cada convenio y proyecto.

Igualmente, desde CISP se indicó la importancia de poder contar con lineamientos claros, precisos y oportunos para integrarlos a la ruta y diseño metodológico que se construye para el convenio y sus contratos derivados.

Así mismo se aclaró por parte de CISP que todo el proceso contractual derivado del convenio, se realizara de acuerdo a lo establecido entre las partes bajo el manual de gestión y contratación de CISP.

4) Información faltante (base de datos y fichas)

En relación con la información faltante, se discutió sobre el estado de las bases de datos y de las fichas requeridas para el adecuado seguimiento de las comunidades y proyectos. El Ministerio manifestó la importancia de contar con bases de datos depuradas, en las que se



identifiquen de forma clara las comunidades, los proyectos asociados y los documentos que se tienen de cada una. En este punto desde CISP se hizo la claridad y la solicitud dado que la base se está construyendo por parte de CISP desde la revisión uno a uno de los documentos entregados a los convenios como fichas de proyectos y planes de vida, dado que Ministerio no cuenta con una base de datos para suministrar.

Como resultado, se acordó que, con base en la información complementaria enviada por Camilo, el CISP realizaría un nuevo barrido de comunicación con las comunidades, con el fin de actualizar la contactabilidad y completar los datos que hicieran falta. Producto de este ejercicio, el CISP deberá entregar una base de datos ajustada que incluya, además de la información básica, una columna adicional que indique qué comunidades ya han sido informadas y qué documentos reposan de cada una. Este insumo deberá estar disponible para la reunión del 29 de enero, fecha en la cual también se presentarán los avances respecto a los pendientes de información de ambos proyectos.

5) Manejo formatos con la comunidad (logos)

En cuanto al manejo de formatos con la comunidad, se trató el tema del uso de logos y lineamientos de imagen institucional en los documentos y piezas que se emplean en territorio. Se recordó que, dada la naturaleza de los convenios, es necesario respetar las normas de visibilidad acordadas entre el Ministerio y el CISP, de manera que los materiales utilizados con las comunidades cumplan con las exigencias de imagen establecidas.

En este marco, se reiteró que se encontraba pendiente el envío del manual de imagen por parte del CISP, documento que orientará el uso adecuado de logos, tamaños, ubicaciones y combinaciones permitidas en actas, listados, piezas informativas y demás instrumentos utilizados en la implementación. Se fijó como compromiso el envío de dicho manual para el lunes 26, de tal forma que las partes dispongan de una guía unificada para el diseño y validación de formatos.

6) Trabajo conjunto con el área de comunicaciones



La reunión también abordó el trabajo articulado con el área de comunicaciones. Se mencionó la importancia de contar con un canal claro entre el CISP y el equipo de comunicaciones del Ministerio para coordinar mensajes, materiales y estrategias de información dirigidas a las comunidades y demás actores involucrados.

Durante la discusión se señaló que el señor Merardo Rivera había indicado que no compartiría, por el momento, el número de teléfono de la persona de comunicaciones, y se constató que no se había definido una fecha específica para resolver este punto. Sin embargo, se dejó abierta la posibilidad de establecer posteriormente un plazo si se considera necesario formalizar el flujo de comunicación. La intención general expresada fue avanzar hacia una coordinación más fluida entre las áreas de comunicaciones, de forma que se mantenga coherencia en los mensajes y en la imagen institucional de los convenios.

7) Documento aclaratorio contrapartida

En este apartado se discutió específicamente la contrapartida y la necesidad de contar con un documento aclaratorio. Leonardo Fabián Hernández retomó la experiencia de ejercicios anteriores y subrayó la importancia de que la información financiera permita distinguir con claridad la ejecución de los recursos aportados por el Ministerio de la ejecución de la contrapartida y de las actividades realizadas por el CISP.

Juan Pablo Holguín explicó que, además del formato financiero que ya diferencia ambas fuentes de financiación, la contrapartida cuenta con un certificado específico donde se detalla técnicamente qué se hizo y se relacionan los anexos del avance técnico, de manera que estos documentos complementan y respaldan las cifras financieras. No obstante, atendiendo a la solicitud del Ministerio, se acordó que el CISP elaborará y presentará una propuesta de documento aclaratorio sobre la contrapartida, el cual será socializado en la reunión del jueves 29 de enero. Este documento tendrá como objetivo dejar por escrito, de manera sencilla y ordenada, el alcance, el uso, la forma de reporte y los soportes asociados a la contrapartida.

8) Varios



En el espacio de varios se recogieron observaciones y solicitudes adicionales no incluidas expresamente en los puntos anteriores de la agenda. Entre ellas, Camilo Ernesto Suárez pidió que el estado de los compromisos quedara consignado de manera explícita en el acta, para asegurar que todas las partes tengan claridad sobre las fechas y responsabilidades. Así mismo, se reiteró la necesidad de que el CISP compartiera las bases de datos ya depuradas, con la estructura adicional acordada para evidenciar la información entregada a las comunidades.

Catalina Montoya recordó, además, el compromiso de compartir el documento de aclaración de la contrapartida en la próxima reunión y señaló la importancia de contar con la firma de la lista de asistencia para poder anexarla al acta. Hacia el cierre, Juan Pablo Holguín realizó un recuento general de los acuerdos: continuidad en el uso del formato financiero ya enviado, fechas para la entrega de información faltante y para el envío de los nombres de interlocutores, así como la programación de la próxima reunión para el 29 de enero. Finalmente, al no presentarse más intervenciones, se agradeció a todos los participantes por su tiempo y disposición, dando por terminada la sesión.

Conclusiones

- Los informes mensuales deberán presentar la información desagregada por proyecto, tanto en lo técnico como en lo financiero.
- Los soportes (registros fotográficos, listados de asistencia, etc.) son obligatorios como medio de verificación de las actividades según cronograma.
- Cada convenio/proyecto se manejará como un centro de costos independiente, lo que permitirá un seguimiento diferenciado para cada comunidad.
- Se implementará un código único por proyecto, especialmente para el Convenio.
- Los informes financieros deberán diferenciar de forma explícita:
- Recursos del Ministerio.
- Recursos de contrapartida, con su respectivo certificado de contrapartida y anexos técnicos.



- Se ratifica que el Ministerio recibirá informes técnicos y financieros por separado para cada convenio/proyecto, aunque las reuniones de mesa técnica se estén desarrollando de manera conjunta

Por parte del CISP:

1. Reenvío del enlace de productos de desembolso
Descripción: reenviar, al finalizar la reunión, el link de acceso a los productos de desembolso.
Fecha compromiso: Inmediatamente después de la reunión.
2. Actualización y depuración de bases de datos
Descripción: con la información actualizada enviada por Camilo, realizar un nuevo barrido de comunicación. Entregar la base de datos actualizada, incluyendo:
Información depurada de comunidades y proyectos.
Columna adicional que evidencie a qué comunidades ya se ha informado y qué documentos se tienen de cada una.
Resultado del proceso de contactabilidad.
Fecha compromiso: jueves 29 de enero.
3. Propuesta de documento aclaratorio de contrapartida
Descripción: presentar en la reunión del 29 de enero la propuesta de documento aclaratorio de la contrapartida.
Fecha compromiso: jueves 29 de enero.
4. Manual de imagen
Descripción: envío del manual de imagen pendiente.
Fecha compromiso: lunes 26 (completar mes y año).
5. Accesos a la plataforma de seguimiento
Descripción: generar accesos a la plataforma de seguimiento para las personas definidas por el Ministerio, una vez se reciban los datos completos.



Fecha compromiso: Sujeto a recepción de la información de los usuarios por parte del Ministerio.

Por parte del Ministerio

1. Definición y envío de interlocutores oficiales

Descripción: enviar de manera oficial el nombre de los interlocutores para los convenios 2544 y 2546.

Fecha compromiso: martes 27 de enero.

2. Información para constitución de la reserva

Descripción: presentar un avance de la constitución de la reserva.

Fecha compromiso: martes 27 de enero.

3. Confirmación de personas con acceso a plataforma de seguimiento

Descripción: enviar al CISP los datos de las personas que tendrán acceso a la plataforma de seguimiento:

Nombre completo, número de cédula, correo electrónico.

Fecha compromiso: Pendiente de definir (se mantiene como compromiso del acta anterior).

4. Revisión y uso del formato de informe financiero

Descripción: mantener y utilizar el formato de informe financiero ya recibido, que separa ejecución de recursos del Ministerio y de la contrapartida, e incluye el certificado de contrapartida.

Compromisos conjuntos

1. Reunión de seguimiento – jueves 29 de enero

Descripción: presentación de bases de datos depuradas de ambos proyectos. Entrega de pendientes sobre bases de datos. Respuesta a observaciones relacionadas con desembolsos y productos de desembolso. Presentación de propuesta de documento aclaratorio de la contrapartida.



Responsables: Ministerio y CISP.

Fecha: jueves 29 de enero.

2. Seguimiento a compromisos del acta anterior

Descripción: Continuar con la verificación de compromisos que permanecen pendientes, especialmente lo relacionado con accesos a plataformas y datos de interlocutores.

Responsables: Ambas partes.

ANEXOS

Listado de asistencia



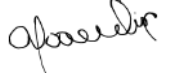
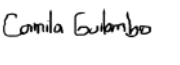
LISTADO DE ASISTENCIA

Autorizo al Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli - CISP cuyo NIT es 80223957-2 y al Ministerio del Interior de Colombia para utilizar por tiempo indefinido los registros fotográficos o audiovisuales que me tomen como material para las campañas de promoción y comunicaciones institucionales en diversos medios, como piezas impresas, prensa, radio, televisión, vallas, páginas web o cualquier otro medio que permita la reproducción gráfica de dicho registro. La autorización de uso del mencionado registro fotográfico y/o audiovisual se hace a título gratuito; en consecuencia, no procede reconocimiento pecuniario o de otra naturaleza por la exhibición de dicho registro, siempre que se haga para los fines establecidos en este documento.

Fecha: 2026-01-22

Lugar: Teams

Actividad: PRIMERA MESA TÉCNICA LOS CONVENIOS 2544- PLANES DE VIDA Y 2546 TEJIENDO TERRITORIOS

ítem	Nombres y Apellidos	Cédula	Correo electrónico	No. Teléfono Movil	Organización	Cargo	Firma
1	ERIKA LINARES	52230371	elinares35@hotmail.com	3160527577	VICE MINISTERIO DEL INTERIOR	CONTRATISTA	
2	FREDY URANGO	1047412619	fredy.urango@cispcolombia.org	3147053532	CISP	Profesional	
3	JUAN PABLO HOLGUÍN ZAPATA	1152217748	juan.zapata@cisp-ngo.org	3104487689	CISP	Profesional	
4	NOHORA ALICIA CELIS CRUZ	52029269	nohora.celis@mininterior.gov.co	3126186260	Ministerio del Interior	Profesional Especializado	
5	LEONARDO HERNANDEZ	80089857	leonardo.hernandez@mininterior.gov.co	3212661427	Invitado DAIRM	Contratista	
6	JUAN PABLO SARMIENTO ERAZO	80136170	juanp.sarmiento@mininterior.gov.co	3005514583	MinInterior	Contratista	
7	LAURA CAMILA GUILOMBO	1214742796	camila.guilombo@ngo-org.co	3504517872	CISP	Profesional	
8	CATALINA MONTOYA	1037619057	catalina.montoya@cispcolombia.org	3106769298	CISP Colombiana	Profesional coordinadora administrativa técnica	

ítem	Nombres y Apellidos	Cédula	Correo electrónico	No. Teléfono Movil	Organización	Cargo	Firma
9	FELIPE OSORIO	1007221925	felipe.osorio@cispco lombia.org	3146870203	CISP	Profesional en Comunicaciones	