

INFORME ACTIVIDADES
 PERIODO: MAYO de 2026
 (CUOTA 5 DE 6)

DE:	OLIVER VALENCIA CHAVEZ	
PARA:	SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, JHON JAIRO CASTRO GAMBOA NO. 4171.010.26.1.146 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.	1.1: Brindé apoyo en el marco de las acciones orientadas a la articulación interinstitucional y la socialización de proyectos estratégicos de infraestructura vial en el sur de la ciudad, participando en una jornada desarrollada en articulación con diferentes dependencias de la Administración Distrital, con el objetivo de dar a conocer la intervención vial que se llevará a cabo sobre la Avenida Roosevelt en Santiago de Cali. En este sentido, se desarrolló un espacio de socialización técnica y levantamiento de información en el que se presentaron los principales alcances de la intervención proyectada sobre este importante corredor vial, exponiendo aspectos relacionados con las fases de ejecución, impactos esperados, zonas de intervención, tiempos estimados de obra y acciones orientadas a la mitigación de afectaciones para los actores económicos y la comunidad asentada en el sector.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1ttKGjKqu5Vvy45yyxvgBbmwB649C3HI

<p>2: Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, acompañando a las unidades productivas y socializando la oferta institucional como las del fondo solidario, entre otros.</p>	<p>2.1: apoyé en el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de estrategias de tránsito a la formalidad, mediante el acompañamiento y asesoría brindada a los emprendimientos y unidades productivas que acuden a la dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Santiago de Cali, con el propósito de recibir orientación institucional relacionada con sus procesos de consolidación empresarial y fortalecimiento económico.</p> <p>En el marco de esta actividad, se realizó la identificación de condiciones socioeconómicas, productivas y comerciales de los emprendedores atendidos, con el fin de analizar su situación actual frente a los procesos de formalización y reconocer las principales necesidades, oportunidades y barreras que inciden en el desarrollo y sostenibilidad de sus iniciativas productivas.</p>	<p>Soporte de actividad 2.1</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1vGpjVtZre5EC0eYrl_vM1i7g3Ctjhyn-</p>
<p>3: Obligación 3. Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.</p>	<p>brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en la articulación institucional orientados al diseño y estructuración de estrategias integrales dirigidas a la atención de vendedores informales. promoviendo acciones encaminadas al fortalecimiento de la convivencia ciudadana, la organización territorial y la recuperación progresiva del espacio público en este sector de la ciudad de Santiago de Cali.</p> <p>En el marco de estas acciones, se desarrollaron ejercicios de análisis territorial y social que permitieron identificar las principales dinámicas económicas y de ocupación presentes en el sector intervenido, caracterizado por una alta concentración de actividades de comercio informal y por la necesidad de implementar mecanismos institucionales que faciliten procesos de concertación con la comunidad. A partir de ello, se promovió el diálogo interinstitucional con el propósito de construir alternativas viables orientadas a mejorar las condiciones de organización</p>	<p>Soporte de actividad 3.1</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fROtxlFjvPnZ8bSYRHEEO9iitrDbTS40</p>

<p>4: Obligación 4: Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo</p>	<p>4.1 brindé apoyo mediante la participación activa en el evento deportivo de la Maratón de Cali, desarrollando acciones orientadas al levantamiento de información y aplicación de encuestas a los deportistas y asistentes vinculados a esta importante actividad de ciudad, considerada un espacio estratégico para la promoción del turismo deportivo, la dinamización económica y el fortalecimiento de la imagen de Santiago de Cali como escenario de grandes eventos.</p> <p>En este contexto, se adelantaron procesos de recolección de información enfocados en identificar variables relacionadas con la participación de los asistentes, el impacto económico derivado del evento y las dinámicas de consumo generadas durante el desarrollo de la jornada deportiva, promoviendo la obtención de insumos técnicos que permitan fortalecer futuras estrategias institucionales en torno a la realización de eventos de alto impacto para la ciudad.</p> <p>De igual manera, durante el desarrollo de la actividad se abordaron acciones orientadas a la toma y sistematización de encuestas aplicadas a los deportistas participantes, reconociendo la importancia de contar con información confiable y organizada que permita analizar la incidencia de este tipo de eventos en la economía regional y su contribución al fortalecimiento de sectores asociados al comercio, turismo, hotelería, transporte</p>	<p>Soporte de actividad 4.1</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1POEgLj5fCyfCXW5yz914KBkPFercoU77</p>
---	--	--

FIRMA

Oliver Valencia Chavez

OLIVER VALENCIA CHAVEZ
 Contratista
 C.C. 16.726.038 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	26/05/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	882
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALENCIA CHAVEZ OLIVER	10. NIT/C.C.	16,726,038	4
11. Dirección	carrera 1d #58 a1 71	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	oliverva40@hotmail.com	14. Teléfono	3122387899	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota cinco (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 5,663,000	cinco millones seiscientos sesenta y tres mil pesos m/cte.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.146 de 2026	18. CDP	3500260069 -3500261935		
		19. RPC	4500402979-4500416054		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 33,978,000	treinta y tres millones novecientos setenta y ocho mil pesos m/cte.			



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-13, 02:40:11 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081096329

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

Referencia pago (PIN): 8823884637

PAGADO 13/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLIVER VALENCIA CHAVEZ		
Documento	CC16726038	Dirección	CR 1D #58 A - 171 VILLAS DE VERACRUZ
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4395684
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AVP	ICP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16726038	OLIVER VALENCIA CHAVEZ	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.265.200	\$ 362.500	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.265.200	\$ 283.200	1,044	\$ 2.265.200	\$ 23.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 669.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.265.200	\$ 2.265.200	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 362.500	\$ 283.200	\$ 23.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 669.400	\$ 700	\$ 670.100

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Cra 1 56-20

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	670.100
VALOR :			670.100
FECHA DOC. :			20260513

NIT : 1081096329

PIN : 8823884637

PLANILLA : 1081096329

PERIODO : 202604

001 999919 recaudo s-202604


=>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 670.100

Efectivo 700.000


CAMBIO 29.900

5/13/26 14:19 0520 03 0005 57655


PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.146 de 2026	
Nombre completo del contratista: Oliver Valencia Chávez	
Documento de identificación: 16.726.038 de Cali	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades adelantadas en la secretaría de desarrollo económico del distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de once millones treientos veintiséis mil pesos m/cte. suscrita el día 15/abr/2026 PRÓRROGA No 1. Por dos meses, suscrita el día 15/abr/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$22.652.000)				
Adición: No 1. Por valor de ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS Mil PESOS M/CTE. (\$11.326.000)				
Prórroga: No 1. Del 01 de mayo al 30 de junio 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000	
Información del pago de seguridad social: N/A				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081096329 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823884637 Operador: pago simple Fecha de Pago: 13/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable/A: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril 2026; último mes

legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que:

“Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”,

y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social de MAYO de 2026 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales,

establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Actividades realizadas por obligación específica mayo de 2026

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades:


Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.

1.1. Brindó apoyo en el marco de las acciones orientadas a la articulación interinstitucional y la socialización de proyectos estratégicos de infraestructura vial en el sur de la ciudad, participando en una jornada desarrollada en articulación con diferentes dependencias de la Administración Distrital, con el objetivo de dar a conocer la intervención vial que se llevará a cabo sobre la Avenida Roosevelt en Santiago de Cali.

En este sentido, se desarrolló un espacio de socialización técnica y levantamiento de información en el que se presentaron los principales alcances de la intervención proyectada sobre este importante corredor vial, exponiendo aspectos relacionados con las fases de ejecución, impactos esperados, zonas de intervención, tiempos estimados de obra y acciones orientadas a la mitigación de afectaciones para los actores económicos y la comunidad asentada en el sector.

Esta actividad comprendió la organización y acompañamiento de la jornada de socialización institucional, así como la exposición de información relevante sobre las dinámicas territoriales y comerciales que podrían verse impactadas por la ejecución de las obras, con el propósito de generar un proceso de comunicación clara y articulada con la ciudadanía y los diferentes actores vinculados al área de influencia del proyecto vial.

La reunión estuvo orientada a fortalecer los procesos de coordinación institucional liderados por la Administración Distrital, promoviendo la articulación entre las diferentes dependencias competentes para garantizar un adecuado desarrollo de la intervención vial sobre la Avenida Roosevelt, contribuyendo a la planificación ordenada del territorio, el mejoramiento de la movilidad, la recuperación del entorno urbano y el fortalecimiento de las condiciones de accesibilidad y conectividad en este sector estratégico de la ciudad. De esta manera, las conclusiones y lineamientos socializados durante la jornada constituyen un insumo importante para el desarrollo de las acciones institucionales, el seguimiento de las actividades programadas y la adecuada implementación del proyecto de infraestructura vial en el sur de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1ttdKGjKqu5Vvy45yyxvgBbmwB649C3HI>

Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, acompañando a las unidades productivas y socializando la oferta institucional como las del fondo solidario, entre otros.

2.1: Apoyó en el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de estrategias de tránsito a la formalidad, mediante el acompañamiento y asesoría brindada a los emprendimientos y unidades productivas que acuden a la dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Santiago de Cali, con el propósito de recibir orientación institucional relacionada con sus procesos de consolidación empresarial y fortalecimiento económico.

En el marco de esta actividad, se realizó la identificación de condiciones socioeconómicas, productivas y comerciales de los emprendedores atendidos, con el fin de analizar su situación actual frente a los procesos de formalización y reconocer las principales necesidades, oportunidades y barreras que inciden en el desarrollo y sostenibilidad de sus iniciativas productivas.


De manera complementaria, se efectuó la socialización de alternativas institucionales y estrategias de intervención lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, haciendo énfasis en mecanismos de acompañamiento que permitan el fortalecimiento de las unidades productivas y su inclusión en procesos de formalización, tales como asesorías, capacitaciones, asistencia técnica, orientación empresarial y acceso a instrumentos de apoyo financiero y comercial.


Estas acciones permitieron obtener insumos técnicos relevantes sobre la dinámica de los emprendimientos atendidos, fortalecer la articulación entre la administración distrital y las unidades productivas que solicitan acompañamiento institucional, y proyectar condiciones viables para la implementación de estrategias de tránsito a la formalidad, promoviendo el fortalecimiento empresarial, el desarrollo económico local y la sostenibilidad de las actividades productivas impulsadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico.

https://drive.google.com/drive/folders/1vGpjVtZre5EC0eYrl_vM1i7g3Ctjhy-n

Obligación 3. Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.

3.1: Brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno mediante la participación en espacios de articulación institucional orientados al diseño y estructuración de estrategias integrales

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
<p>dirigidas a la atención de vendedores informales. promoviendo acciones encaminadas al fortalecimiento de la convivencia ciudadana, la organización territorial y la recuperación progresiva del espacio público en este sector de la ciudad de Santiago de Cali.</p> <p>En el marco de estas acciones, se desarrollaron ejercicios de análisis territorial y social que permitieron identificar las principales dinámicas económicas y de ocupación presentes en el sector intervenido, caracterizado por una alta concentración de actividades de comercio informal y por la necesidad de implementar mecanismos institucionales que faciliten procesos de concertación con la comunidad. A partir de ello, se promovió el diálogo interinstitucional con el propósito de construir alternativas viables orientadas a mejorar las condiciones de organización del espacio público y generar condiciones favorables para la inclusión social y económica de esta población.</p> <p>Durante el desarrollo de la estrategia, se analizaron diferentes mecanismos de intervención liderados desde la Secretaría de Gobierno, enfocados en el diseño de rutas de atención y acompañamiento institucional para los vendedores informales presentes en el sector. Estas acciones contemplaron la formulación de alternativas relacionadas con procesos de caracterización, fortalecimiento de capacidades, orientación ocupacional y articulación con otras dependencias de la administración distrital, con el fin de avanzar hacia soluciones sostenibles y concertadas.</p> <p>En atención a lo anterior, se promovió la construcción de estrategias orientadas al fortalecimiento de escenarios de convivencia, recuperación del espacio público y generación de oportunidades para la población intervenida, teniendo en cuenta las condiciones sociales y económicas identificadas en el territorio. Asimismo, se proyectaron acciones encaminadas a facilitar procesos de inclusión laboral y acceso a programas institucionales que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de los vendedores informales.</p> <p>Como parte del proceso desarrollado, se consolidaron insumos técnicos relevantes relacionados con las dinámicas comerciales, necesidades sociales y condiciones de ocupación presentes en el sector, información que permitirá orientar futuras acciones institucionales y fortalecer la formulación de estrategias integrales lideradas desde la Secretaría de Gobierno. De igual manera, se fortaleció la articulación entre las entidades distritales y la comunidad, promoviendo espacios de diálogo y construcción colectiva orientados a la búsqueda de soluciones sostenibles para el territorio intervenido.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fROtxlFjvPnZ8bSYRHEEO9iitrDbTS40</p>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación 4: Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo




4.1: Brindó apoyo integral mediante la participación activa en el evento deportivo de la Maratón de Cali, desarrollando acciones orientadas al levantamiento de información y aplicación de encuestas a los deportistas y asistentes vinculados a esta importante actividad de ciudad, considerada un espacio estratégico para la promoción del turismo deportivo, la dinamización económica y el fortalecimiento de la imagen de Santiago de Cali como escenario de grandes eventos.

En este contexto, se adelantaron procesos de recolección de información enfocados en identificar variables relacionadas con la participación de los asistentes, el impacto económico derivado del evento y las dinámicas de consumo generadas durante el desarrollo de la jornada deportiva, promoviendo la obtención de insumos técnicos que permitan fortalecer futuras estrategias institucionales en torno a la realización de eventos de alto impacto para la ciudad.

De igual manera, durante el desarrollo de la actividad se abordaron acciones orientadas a la toma y sistematización de encuestas aplicadas a los deportistas participantes, reconociendo la importancia de contar con información confiable y organizada que permita analizar la incidencia de este tipo de eventos en la economía regional y su contribución al fortalecimiento de sectores asociados al comercio, turismo, hotelería, transporte y servicios complementarios.

Asimismo, se participó en la ejecución de actividades logísticas relacionadas con la aplicación de instrumentos de caracterización y recopilación de datos, contribuyendo a la adecuada organización de los puntos de atención y al desarrollo eficiente del proceso de encuesta durante la jornada deportiva. Estas acciones buscan facilitar la consolidación de información estratégica que permita evaluar el alcance económico y social generado por la Maratón de Cali en el territorio.

En el desarrollo de la jornada se analizaron diferentes aspectos relacionados con el comportamiento de los asistentes y deportistas, identificando elementos relevantes para la construcción de indicadores que permitan medir el impacto económico del evento y proyectar beneficios para la región, especialmente en lo relacionado con la generación de ingresos, fortalecimiento del comercio local y posicionamiento de Cali como destino deportivo y turístico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
De manera complementaria, se promovió el fortalecimiento de mecanismos institucionales orientados a la recopilación y tabulación de información estadística derivada del evento, con el fin de generar insumos técnicos que contribuyan a la toma de decisiones, formulación de estrategias de promoción económica y consolidación de futuras iniciativas deportivas y comerciales que favorezcan el desarrollo económico local y regional. https://drive.google.com/drive/folders/1POEgLj5fCyfCXW5yz914KBkPFErcoU77			
Recibo a Satisfacción de Servicios; N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 Daniel Santiago Recamán Maya Apoyó a la supervisión			
 JHON JAIRO CASTRO GAMBOA Supervisor (E)			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 26/mayo/2026			