BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-UA-UCA Y EAS

F25.MT1.PP	18/06/2025
Versión 1	Página 1 de 6
Clasificación de la Información: Pública	

I. DATOS GENERALES

Fecha de Verificación: 16/04/2026 Hora de Inicio: 08:30 AM [X] PM [ ]

Regional: Cundinamarca Centro Zonal: Soacha

Nombre profesional encargado de la verificación: Ingrid Johana Salamanca No. Identificación: 1-22451883 Cargo: Prof. Seguimiento Rel técnica

Nombre profesional encargado de la verificación: — No. Identificación: — Cargo: —

Tipo de Instrumento: EAS [ ] UDS [X] Especial [ ]

II. DATOS GENERALES DEL CONTRATO, UDS/UA/UCA Y EAS

Modalidad:

Institucional [X] | Familiar y Comunitaria [ ] | Propia e Intercultural [ ]

Servicios:

Centro de Desarrollo Infantil	[X]	HCB FAMI	[ ]	Jardines Interculturales de Educación Inicial	[ ]
Centro de Educación Inicial	[ ]	HCB FAMI BIENVENIR	[ ]	Educación Inicial Campesina	[ ]
Hogar Infantil	[ ]	Educación Inicial en el Hogar	[ ]	Educación Inicial Propia e Intercultural	[ ]
Desarrollo Infantil en Restablecimiento de Reclusión	[ ]	HCB	[ ]	Proyectos Propios y autónomos de Educación Inicial	[ ] Cuál:
		Jardines Comunitarios	[ ]		

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Corporación para el desarrollo humano Fundehi NIT: 900112752

No. de contrato: 2500992025 No. Usuarios contratados: 111

Nombre Unidad de Servicio: COL Fundehi

Código CUÉNTAME: 257590001894 Dirección: Cra 24 B No 42-17

Municipio: Soacha

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

III. COBERTURA Y ASISTENCIA EN LA UDS/UA/UCA (no diligenciar en verificación a EAS)

Registre el total de usuarios asignados a la UDS/UA/UCA	111.	
Registre el número total de usuarios presentes en la UDS/UA/UCA al momento de la verificación. (debe realizar el conteo de asistencia de los usuarios en cada espacio pedagógico)	86.	
¿Los usuarios registrados en el RAM corresponden a los usuarios presentes en la UDS/UA/UCA al momento de la verificación?	CUMPLE	NO CUMPLE X
¿El número de usuarios registrados en el CUENTAME corresponden a los asignados la UDS/UA/UCA?	CUMPLE	NO CUMPLE X

IV. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR O LÍNEAS DE ACCIÓN	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA
Ambientes educativos y protegidos	45	3	Realizando la revisión del botiquín, se evidencia que hace falta el botiquín tipo A dotado con gabinete, debido a la cobertura de 111 cupos y con relación al botiquín portátil hacen falta los siguientes elementos: - 1 Baja lenguas - Gasa estéril 15 x 15 cm - Gasa limpias. - Apósito o compresas no estéril - 1 venda elástica 3" x 5. 1 venda elastica 2" x 5. 1 venda de algodón laminado 3" x 5..
Salud y Nutrición	19	20.	Realizando la revisión de rotulación de dimeros, se evidencian productos arroz y panela que la fecha del empaque no coincide con la rotulada. Además en congelación se evidencia frejoja y guayaba sin rotulación y en el otro congelador espinaca, maiz, arveja y verdura sin rotulación.
Salud y Nutrición	13 y 14	27	Se evidencia en el menaje de almacenamiento refrigero de la mañana, en minuto para pero se hace entrega de durazno, por lo que se realiza intercambio, sin su diligenciamiento del formato.

IV. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR O LINEA DE ACCION	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA
Proceso Pedagógico	27	35.	Se evidencia que las experiencias pedagógicas que se desarrollan en los niveles de kinder contienen prácticas escolarizantes, como números y vocales, los cuales no son propios de primera infancia.
Administrativo y de Gestión	28.	39.	Se evidencia que en el nivel jardín B, no se registra matrícula de retno. de A.O.G.P con RC 1034955383. retiro 14/04/2026.
Salud y Nutrición	8	73	El participante ANM 22022024434 no cuenta con documento de afiliación a SGSSS.
Salud y Nutrición	10	74.	Los participantes ANM 22022024434, RC 1074833160, RC 1065683015 RC 1242692394 RC 1032515292, RC 1055964251, RC 1024611889, no cuentan con certificado de crecimiento y desarrollo. RC 1242693116, el documento esta desactivado.
Salud y Nutrición	11	75.	Los participantes RC 1074833160, RC 1251708608. RC 1242693116 RC 1020014226. el documento de vacunas esta desactivado.
Administrativo y de gestión	28	39.	Realizando la revisión de RAM, se evidencia: RC 1043035995 no esta vinculada y en RAM ingresó el 13/04/2026. RC 1124569328 no esta vinculada en cuentame y RAM ingresó 10/04/2026. RC 1074834265 desvinculada de RAM desde el 15/04/2026, no en cuentame

COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PERSONALES RECOPILADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DEL PARA LA LEY 1581 DE 2012

IV. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR O LINEAS DE ACCIÓN	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

Cualquier copia impresa de este documento no controlada estará COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

V. OBSERVACIONES GENERALES DE LA VERIFICACIÓN

Instrucción: Describa diferentes situaciones identificadas durante el desarrollo de la verificación, en las cuales intervienen agentes/actores externos necesarios para garantizar la atención a los usuarios en condiciones de calidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la EAS, así como situaciones adicionales que el profesional que realiza la verificación considere. Nota: Detalle el agente/actor involucrado en la situación.

Se eliza visita de supervisión asisten 86 participantes

VI. OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VERIFICACIÓN

Instrucción: En caso que la EAS no esté de acuerdo con alguna situación descrita en el acta, por favor indique las razones que motivan su desacuerdo, especificando la obligación contractual, componente de calidad, número de verificador.

•El aula cuenta con material visual como vocales y numeros sin embargo se hace con el fin de ambientar el aula y realizar aproximación/reconocimiento y exploración para los niños, no con el fin de escolarización

Los rotulos mensionados si estaban elaborados en el momento de la visita solo estaban en carpeta y no exibidas.

Alba. Henri Fuerte

Cualquier copia impresa este documento es un documento no controlado COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y EL PARÁGRAFO LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-UA-UCA Y EAS

F25.MT1.PP	18/06/2025
Versión 1	Página 5 de 6
Clasificación de la información: Pública	

VII. CIERRE DE LA VERIFICACIÓN - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Ingrid Tatiana Salamanca	1102849873	Prof. Seg. Técnico	
Alba Marina Pinto	20427853	Coordinadora	

Hora de Finalización: 02:30 AM ☐ PM ☒

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en esta acta, no exime a la Entidad Administradora del Servicio -EAS - del cumplimiento total de las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF.
Nota 2: El formato acta de verificación, debe contar con las firmas originales de todos los participantes (No digitales).
Nota 3: Al finalizar la verificación se debe garantizar que la UDS/UA/UCA o EAS cuente con una copia del formato acta de verificación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia que se realice este documento es COPIA CONTROLADA
LOS DATOS PERSONALES SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE VERIFICACIÓN EN LAS UDS DE LOS SERVICIOS CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL Y HOGARES INFANTILES	INS.MT1.PP	18/06/2025
		Versión 1	Página 1 de 7
		Clasificación de la información: Pública	

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

1) La presente herramienta de verificación estratégica, así como las condiciones de calidad y obligaciones contractuales incluidas en este instrumento, no exime a la UDS del cumplimiento de la totalidad de las condiciones de calidad y a la EAS del cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato de aporte o convenio para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF. Así mismo, no limita al supervisor/interventor del contrato de aporte en realizar el seguimiento, vigilancia y control al 100% de las cláusulas contenidas en la minuta contractual.
2) Los verificadores aquí presentes, tienen relación directa con los estándares de calidad descritos en las **Guías Operativas de los Servicios de Centro de Desarrollo Infantil CDI Y Hogares Infantiles-HI** y las minutas contractuales.
3) Antes de desplazarse a la UDS tenga presente las orientaciones relacionadas en el **Procedimiento de Verificación de Condiciones de Calidad y Obligaciones Contractuales Vía Remota o en Sitio a UDS-UA-UDS- EAS**
4) Tenga presente que la atención en los servicios de los Centros de Desarrollo infantil – CDI y Los servicios de los Hogares Infantiles – HI están dirigidos a niñas y niños de primera infancia, en el rango de edad de 6 meses hasta los cuatro (4) años, once (11) meses veintinueve (29) días; sin perjuicio de lo anterior, podrán ser atendidos niñas y niños desde los 6 meses, cuando la UDS cuente con las condiciones requeridas para atender a esta población, y hasta los cinco (5) años, once (11) meses veintinueve (29) días de edad, siempre y cuando no haya oferta de educación preescolar, específicamente de grado de transición, en su entorno cercano.

1. DATOS GENERALES DEL DILIGENCIAMIENTO DEL INSTRUMENTO

Regional: Cundinamarca | Centro Zonal: Soacha | Municipio: Soacha | Cabecera: X | Resto:

Nombre completo de la EAS: Corporación para el desarrollo humano Findehi. *Como se encuentra registrado en Cuéntame - Nombre completo*

NIT: 900112753 | N. Contrato: 2500992 2025 | Nombre de la UDS: COL Findehi.

Código de la UDS: 25754001018694 | Dirección de la UDS: CR 24 B Nº 42-77.

Responsable de la UDS: Alba Marina Pinto | Hora de Inicio: 08:30 X am | pm

Servicio *(Marque con una X)*

Centro de Desarrollo Infantil - CDI: | Hogares Infantiles - HI:

2. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN LA UDS

Componente de atención	Estándar/obligación contractual	Verificar	Verificador	Respuesta		
Ambientes educativos y protectores	46		1. En el exterior de la UDS, se observa el aviso visible que indique la información establecida en el ***Manual de Imagen Corporativa Aplicación para Operadores, Contratistas o Convenios del ICBF vigente*** o en el documento que lo modifique o sustituya. Este debe contener la línea nacional 141 y la línea gratuita 018000918080	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	45		2. La UDS a partir del primer mes de atención cuenta con un Plan para la Gestión de Riesgos de Desastres e implementa las acciones allí descritas de acuerdo al contexto y cobertura. Así mismo en la UDS se observa: plano de evacuación en lugar visible, rutas de evacuación señalizadas, directorio de emergencia actualizado, recursos para la atención de emergencias, conformación de brigadas de emergencia, actividades pedagógicas con las niñas y los niños en torno a los desastres y realización de simulacro de respuesta a los riesgos identificados (mínimo 2 al año)	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	45		3. En la UDS, se observan los siguientes recursos para la atención de emergencias: sistema de alarma (pito o timbre), extintor de polvo químico seco clase ABC 1 por cada 140 mts de área construida; extintor portátil agente limpio 1 por cada UDS, Botiquín tipo A dotado con gabinete 1 para cada UDS con cobertura de 0 a 160 participantes; botiquín tipo B dotado con gabinete 1 para cada UDS con cobertura de 161 a 300 participantes; botiquín portátil 1 por cada UDS, cuerda de evacuación 1 por cada aula, 1 linterna por cada 100 participantes, 1 megáfono por cada 160 participantes y 1 tabla espinal para emergencias por cada 160 participantes. **Nota: Verifique que las fechas de mantenimiento y recarga de los extintores, estén actualizados para su adecuado funcionamiento.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	38		4. Se observan condiciones óptimas y seguras en la infraestructura: muros, ventanas, vidrios con película de seguridad, techos, pisos, bombillos, tomacorrientes y cables de la red eléctrica con protección, pisos, pasillos, escaleras, rampas, terrazas y balcones, pasa manos, puertas (incluyendo mecanismos de seguridad para evitar acceso a áreas de servicio de alimentos y salida de las niñas y los niños de la UDS sin la supervisión del talento humano).	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	40		5. En la UDS se observa: sanitarios u orinales en condiciones óptimas y seguras de línea infantil por cada 20 niñas y niños o adaptadores para inodoro para el uso exclusivo de las niñas y niños mayores de 2 años, 1 lavamanos instalado por cada 20 niñas o niños o pocetas con varias griferías a una altura de entre 0,45 m y 0,55 m medidos a partir del acabado de piso, 1 ducha con grifería tipo teléfono por cada UDS. **Nota: En caso de que haya divisiones y/o puertas en los sanitarios, estas deben tener una altura que permita el control visual de un adulto (las puertas no deben tener seguros).**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Componente de atención	Estándar/obligación contractual	Verificar	Verificador	Respuesta		
Ambientes educativos y protectores	41		6. Durante el desarrollo de la visita se observa estrategias de mitigación al 100% de las situaciones de riesgo que pueda generar accidentes en las niñas y los niños como: asfixia, ahogamiento por inmersión (baldes, canecas, tanques, recipientes con agua y otros líquidos sin protección), caída de altura y de la propia altura, quemaduras, intoxicaciones, electrocución, accidente por golpe con objeto contundente, riesgos por heridas con objetos corto punzantes, riesgo de accidente por mordedura de un animal, riesgo de accidentes por arma de fuego, entre otras). **Nota 1: Garantizar que los espacios en los que se encuentre almacenamiento de agua en tanques, baldes, y demás recipientes, este aislada del espacio de atención a las niñas y los niños o estos no tengan acceso a dichas zonas.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	38		7. En caso de contar en la UDS con sustancias tóxicas (hipoclorito; elementos de aseo, gasolina, medicamentos, pilas, veneno para roedores, herbicidas, insecticidas, entre otros) herramientas o elementos peligrosos, se encuentran marcados en su envase original no reenvasados y fuera del alcance de las niñas y los niños. (Bajo llave o en repisas altas).	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	46		8. Los muebles, estanterías, material pedagógico, entre otros, dispuestos en la UDS para el uso cotidiano, están protegidos y seguros para evitar lesiones y accidentes en las niñas y niños. Ejemplo de riesgo: mesas con puntas sin su debida protección, estanterías no ajustadas a la pared, cajones sueltos, juguetes rotos, sillas rotas o defectuosas, entre otros.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	40		9. Durante la prestación del servicio en la UDS se perciben olores agradables o sin olor, con condiciones adecuadas de aseo, orden del lugar (baños, cocina, comedores, espacios pedagógicos y recreativos, entre otros) las cuales son óptimas y seguras para la prestación del servicio.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	17		10. Durante la prestación del servicio se observa la implementación de lo descrito en el Plan de saneamiento básico de la UDS, específicamente en lo relacionado con limpieza y desinfección en cada una de las áreas y elementos dispuestos en la unidad (baños, mesas, sillas, manijas de puertas, interruptores de luz, manijas de los fregaderos, aparatos electrónicos (computadores, televisores, grabadoras) barandas, entre otros y se registra en los formatos o listas de chequeo vigentes para este fin.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	39		11. La UDS cuenta con el suministro de los servicios públicos requeridos para la atención como: acueducto municipal o veredal, abastecimiento por carro tanque o agua de botellones o en bolsa (dándole adecuado manejo a los residuos plásticos), agua lluvia tratada, sistema de agua por gravedad proveniente de una fuente hídrica tratada, apta para el consumo humano, manejo de (sistemas alternativos como pozo séptico, sumideros, biofiltros, biodigestor, entre otros), sistema de comunicación que permita avisar en caso de presentarse algún evento adverso con la operación del servicio, energía eléctrica o algún sistema alternativo para garantizar dicho servicio. **Nota en caso de no contar se puede plantear utilizar paneles solares o planta eléctrica.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	40		12. Todos los espacios del servicio (comedor, áreas recreativas, espacios pedagógicos) cuentan con suficiente ventilación natural o artificial que evitan la acumulación de olores y evitan posibles contagios por virus, con iluminación natural o artificial, visualmente limpios y neutros, para la comodidad térmica y visual.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	39		13. La UDS cuenta con un espacio para la disposición de residuos sólidos en recipientes con tapa y bolsa para los mismos y cuenta con servicio de recolección o algún sistema para el manejo de residuos sólidos; estos espacios se encuentran aislados de las áreas de almacenamiento, preparación y servido de alimentos así como de áreas pedagógicas o de tránsito regular de las niñas y niños. **Nota: si la EAS cuenta con política ambiental certificada, tenga en cuenta lo establecido para la disposición de residuos sólidos en la unidad de servicio.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	41		14. Durante la prestación del servicio, las niñas y los niños permanecen exclusivamente bajo el cuidado del talento humano, garantizando su protección(ejemplo: acompañados durante la entrada y salida de la unidad, momento de sueño, baño y no se observan personas extrañas/ajenas al interior de la UDS) para esto, verifique el procedimiento para el ingreso de personal ajeno a la UDS, descrito en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes en la Primera Infancia el cual es implementado por el talento humano.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

3. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE ALIMENTOS EN LA UDS

Componente de atención	Estándar/obligación contractual	Verificar	Verificador	Respuesta		
Salud y nutrición	19, 20, 21, 22		15. El gestor de alimentos de la UDS cumple con las condiciones para la manipulación de alimentos y buenas prácticas de manufactura - BPM de la UDS (cabello recogido, uñas cortas y sin esmalte, cofia, uso correcto de tapabocas, sin accesorios-joyas, sin maquillaje) de acuerdo con lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura.***	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	19, 20, 21, 22		16. El gestor de alimentos evita prácticas como comer, beber, fumar, toser, masticar chicle, rascarse, sonarse la nariz, **usar el celular,** probar los alimentos (reutilizando el utensilio o con la mano), entre otras y el alimento se sirve evitando el contacto con las manos, de acuerdo a lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura*** - BPM de la UDS.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	18 y 22		17. El gestor de alimentos se lava y desinfecta con jabón desde las manos hasta los codos de manera frecuente y **con cada cambio de actividad**. En caso de uso de guantes estos están sin roturas, se lavan y se desinfectan, de acuerdo a lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura y Plan de saneamiento básico*** de la UDS.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

Salud y nutrición	18 y 19		18. Los espacios de almacenamiento de alimentos, incluidos los de Alto Valor Nutricional - AAVN (Bienestarina), son de uso exclusivo para estos, se encuentran en adecuadas condiciones higiénicas, separados de pisos y paredes, en estibas o anaqueles que permitan la inspección, limpieza y desinfección y no se observan elementos como: enseres, maquinaria, artículos de aseo como jabones, desinfectantes, insecticidas, entre otros. Así mismo los AAVN tienen registro sanitario y fecha de vencimiento vigente, de acuerdo a lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura*** de la UDS.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se denomina COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

Componente de atención	Estándar/obligación contractual	Verificar	Verificador	Respuesta		
Salud y nutrición	17 y 20		19. Todas las superficies de contacto directo con los alimentos cuentan con un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas u otras irregularidades que puedan atrapar partículas de alimentos o microorganismos que afecten la inocuidad del alimento	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	19		20.Los alimentos (carnes, verduras, frutas, lácteos, huevos, no perecederos) se encuentran en buen estado (sin magulladuras, sobre madurados, sin mal olor, sin moho, sin viscosidad, no vencidos) de acuerdo a lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura*** de la UDS.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	19		21. La UDS dispone de los elementos necesarios para la conservación de los alimentos (neveras, congeladores, entre otros) y estos se encuentran en buen estado, funcionales y en condiciones higiénicas, de acuerdo con lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura*** de la UDS. Así mismo, para la refrigeración y congelación de los alimentos, las neveras y enfriadores cumplen con el mínimo de 4 grados centígrados en refrigeración y los congeladores cumplen con (-18) grados centígrados.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	19, 20, 21 y 22		22. Los alimentos como carnes, productos de la pesca, frutas y verduras se lavan con agua apta para el consumo antes de su preparación, de acuerdo con lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura*** de la UDS.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	19, 20, 21 y 22		23. Existen medidas para que no haya contacto de alimentos crudos con cocidos, y de alimentos no lavados y no desinfectados con alimentos lavados y desinfectados, y de acuerdo con lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura de la UDS.***	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	19, 20, 21 y 22		24. Los espacios destinados para almacenamiento, preparación, distribución y servido de alimentos, se encuentran libres de animales (en general), vectores como: roedores e insectos.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	17, 19 y 20		25. Las áreas de elaboración de alimentos poseen sistemas de ventilación directa o indirecta, evitando la contaminación del espacio o incomodidad del personal, previniendo la condensación del vapor, polvo y facilitando la remoción del calor y las aberturas para circulación del aire están protegidas con malla anti-insectos de material no corrosivo, removibles para su fácil limpieza y reparación.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	13 y 14		26. En el servicio de alimentos de la UDS se cuenta con elementos aforados (cucharas medidoras, gramera (según aplique) para el servido de los alimentos, que garanticen la estandarización de porciones y el cumplimiento del gramaje establecido en la minuta patrón, de acuerdo con lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura*** de la UDS.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	13 y 14		27. Los alimentos servidos a las niñas y los niños en la UDS corresponden al ciclo de menú y la cantidad establecida, en caso de presentar cambios, estos son acordes con la lista de intercambios aprobados. **Nota: Tener en cuenta el número del ciclo correspondiente al día de la visita y los gramajes de las porciones establecidos en la minuta patrón de alimentos.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	17		28. Se observan la aplicación de los procedimientos de limpieza y desinfección de las superficies y utensilios que entran en contacto directo con los alimentos, así mismo se observa la aplicación de dichos procedimientos a mesas y sillas del lugar donde se realiza el consumo, antes y después de ofrecer los tiempos de comida.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	21		29. El servido y distribución de los alimentos se realiza en el menor tiempo posible, se mantienen protegidos de la contaminación ambiental cuando se requiere esperar entre una etapa de elaboración de alimentos y la siguiente, y se sirve en utensilios pertinentes, garantizando adecuadas temperaturas de los alimentos y óptimas condiciones de inocuidad, de acuerdo con lo descrito en el ***manual de buenas prácticas de manufactura*** de la UDS. **Nota: Es importante que el tiempo entre la cocción y el servido sea el menor posible.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	13		30. La UDS, cuenta con los formatos, actas o registros de entrega de los alimentos por parte de la EAS con fecha y firma de recibido a satisfacción de estos.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

4. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD RELACIONADAS CON EL PROCESO PEDAGÓGICO

Componente de atención	Estándar/obligación contractual	Verificar	Verificador	Respuesta

Proceso pedagógico	24		31. La UDS, cuenta con un proyecto pedagógico, a partir del tercer mes de inicio de la atención y este es acorde a lo identificado en el proceso de caracterización.			
Proceso pedagógico	25		32. Las planeaciones pedagógicas incluyen experiencias colectivas e individuales, tienen en cuenta las voces y experiencia de las niñas y los niños considerando el uso de diferentes lugares y materiales dentro de la UDS; cada día debe contar con la valoración de la experiencia pedagógica **Nota: tenga en cuenta que la planeación pedagógica debe estar desde el primer día de atención y debe ser realizar de forma diaria o semanal o máximo quincenal.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento no controlado tendrá COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Componente de atención	Estándar/obligación contractual	Verificar	Verificador	Respuesta		
Proceso pedagógico	26		33. La interacción del talento humano con las niñas y los niños se centra en el respeto, la empatía, el afecto, la escucha y cuidado sensible, propicia un clima de calidez y reciprocidad.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia, comunidad y redes sociales	3		34. Durante el desarrollo de la verificación No se presentan situaciones por parte del talento humano de maltrato, zarandeo, gritos, no atención a sus necesidades físicas y emocionales.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Proceso pedagógico	27		35. Las experiencias pedagógicas que se desarrollan en la UDS corresponden a procesos propios de primera infancia (arte, juego, literatura y exploración del medio) son intencionadas, promueve la participación de las niñas y niños en el marco de la diversidad, evitando prácticas escolarizantes (uso de plantillas, planas, entre otras) y responden a las planeaciones pedagógicas y al proyecto pedagógico de la UDS.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Proceso pedagógico	27		36. Los materiales utilizados en las experiencias pedagógicas son seguros y suficientes para las niñas y los niños, se encuentran limpios, de fácil acceso y son suficientes para evitar la rotación entre los participantes.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Proceso pedagógico	28		37. Si hay niñas y niños con discapacidad, se observan ajustes razonables en la planeación pedagógica, en el material y diseño de ambientes en las actividades promoviendo procesos incluyentes.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Proceso pedagógico	28		38. El talento humano de la UDS, realiza el registro de la observación al desarrollo de cada niña y niño, utilizando algún instrumento (diarios de campo, transcripciones de las voces de las niñas y niños, anecdotarios, bitácoras, álbumes de fotografías comentadas, grabaciones de voz u otras) como mínimo una vez al mes. **Nota: El registro se debe realizar como mínimo una vez al mes.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Administrativo y de gestión	28		39. El Registro de Asistencia Mensual – RAM está diligenciado adecuadamente en tinta para evitar alteraciones y se encuentra sin tachones, sin espacios en blanco, sin enmendaduras, sin duplicados, sin exceder la fecha de la atención y se está realizando diariamente el registro de asistencia de los participantes en el sistema de información CUÉNTAME. Nota: Verifique que el formato cumpla con las instrucciones para su diligenciamiento, ejemplo: Si el usuario asistió se pone una "A" y si no asistió se pone una "I", la explicación completa de la inasistencia debe detallarse en el registro de novedades.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

5. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD RELACIONAS CON TALENTO HUMANO

Componente de atención	Estándar/obligación contractual	Verificar	Verificador	Respuesta		
Talento humano	31		40. En la UDS se observa que el número de agentes educativos, asegura la atención según el número total de niñas y niños, de acuerdo con lo establecido en las tablas de proporción de talento humano. Adicionalmente se verifica que el equipo interdisciplinario cumple con la proporción requerida para la cobertura de la modalidad y servicio.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Administrativo y de gestión	52		41. El talento humano de la UDS informa que fue contratado oportunamente y bajo una modalidad de contratación legal vigente y manifiesta tener una copia de su contrato laboral/prestación de servicios, según sea el caso.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Administrativo y de gestión	52		42. El talento humano de la UDS informa que el pago de los honorarios o nomina (según tipo de contratación) ha sido oportuno y según lo estipulado en el contrato.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Administrativo y de gestión	52		43. El talento humano de la UDS informa que el pago al Sistema General de Seguridad Social- SGSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones ha sido oportuno.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia, comunidad y redes	3		44. Ante presuntas situaciones de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos, que afecten el bienestar e integridad de las niñas y los niños, indague con la madre/padre comunitario y equipo interdisciplinario de la UDS si conoce y aplica las acciones descritas en el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF. **Ejemplo: documentos faltantes en las atenciones priorizadas, presuntos hechos de violencia intrafamiliar; moretones, golpes o rasguños visibles, presunto abuso sexual, psicológico, físico, niñas y niños con características de descuido en su presentación personal.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

Salud y nutrición	12		45. Ante la ocurrencia de situaciones como presencia de vómito, fiebre, diarrea, enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes de la infancia, transmitidas por alimentos (ETA) en alguna niña o niño, indague con la madre/padre comunitario y equipo interdisciplinario de la UDS, si conoce la manera de identificarlo y la ruta a seguir, de acuerdo con lo descrito en el procedimiento para la identificación, reporte y notificación de posibles casos relacionados de estas enfermedades de la UDS. **Nota: este procedimiento se elabora en un plazo no superior a un mes del inicio de la atención.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	41 y 45		46. Indague con el talento humano de la UDS, la forma en que identifica y las acciones que realiza ante situaciones que pone en riesgo la vida e integridad física, emocional y mental de las niñas, los niños y personas gestantes, como: asfixia, ahogamiento por inmersión (baldes, canecas, tanques, aljibes, albercas y recipientes con agua, represas, tanques subterráneos y otros líquidos sin protección, sin tapa, reja o aislamiento, caída de altura y de la propia altura, quemaduras, intoxicaciones, electrocución, accidente por golpe con objeto contundente, riesgos por heridas con objetos corto punzantes, mordedura de un animal, accidentes por arma de fuego, derrumbe, inundación, sismo, temblor, incendio o situación de emergencia.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

6. REVISIÓN DOCUMENTAL RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Componente de atención	Estándar/obligación contractual	Verificar	Verificador	Respuesta		
Ambientes educativos y protectores	44		47. Todos las niñas y niños que asisten a la UDS cuenta con una *póliza de seguro de accidentes* que los ampara desde la fecha de vinculación al servicio y hasta la terminación del contrato de aporte o convenio , y según los amparos que establece el manual técnico modalidad institucional para la atención integral a la primera infancia del Servicio de Centro de Desarrollo Infantil (CDI) y Hogar Infantil.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Ambientes educativos y protectores	3 y 43		48. La UDS cuenta con el registro de novedades (formato, ficha o cuaderno en medio físico), donde se reportan y hace seguimiento a las situaciones especiales que se presentan con los niñas y niños, como por ejemplo: accidentes, cambios en los estados de salud o emocional, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades, enfermedades, administración de medicamentos, seguimiento al estado de desnutrición aguda moderada y severa, casos en que los participantes no cuenten con documento de identificación, afiliación en salud, esquema de vacunación, certificación de asistencia a la valoración integral en salud, así mismo se consigna información sobre activación de rutas en caso de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos (en caso que aplique), entre otras.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia comunidad y redes sociales	3		49. Ante la presunta amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en algún niño o niña, el talento Humano de la UDS activa la ruta de atención reportando las acciones en el registro de novedades e informando al supervisor/interventor del contrato el mismo día de conocidos los hechos. Así mismo, diligencia toda la información del caso en el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los participantes de los servicios de Primera Infancia".	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia, comunidad y redes sociales	3		50. Ante presuntas situaciones de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos entre otros, que afecten el bienestar e integridad de las niñas y los niños, el talento humano de la UDS conoce y aplica las acciones descritas en el protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF. Ejemplo: documentos faltantes en las atenciones priorizadas, presuntos hechos de violencia intrafamiliar; moretones, golpes o rasguños visibles, presunto abuso sexual, psicológico, físico.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia, comunidad y redes sociales	4		51. La EAS cuenta con un plan de articulación interinstitucional y comunitario a partir de los dos primeros meses de inicio de la atención que incluya: nombre de los sectores, actores, entidades con quienes se requieren la articulación o instancias, objetivo de la articulación, fechas para llevar a cabo la articulación, estas deben ser acordadas, lugares para llevar a cabo la articulación, estos deben ser acordados, responsables de la articulación por parte de la EAS y de las distintas entidades o instancias, resultados esperados de la articulación, el cronograma, que debe ser acordado con las entidades o instancias identificadas para establecer las fechas en que se va a implementar la acción con el talento humano y/o los participantes, en un documento anexo incluir directorio actualizado de las entidades y autoridades competentes presentes en el territorio, seguimiento cada tres (3) meses, teniendo en cuenta el avance y cumplimiento de las acciones. "	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia, comunidad y redes sociales	1, 8, 10,11 y 15		52. La UDS cuenta con los soportes de las acciones realizadas (oficios, actas, correos electrónicos) para la articulación con los actores e instancias responsables y corresponsables de garantizar el acceso a los servicios (atenciones priorizadas) de las niñas y los niños que no cuentan con alguna(s) de esta(s): documento de identidad, afiliación SGSSS, carné de vacunación, valoración integral en salud y valoración y seguimiento del estado nutricional. A su vez, se reportan en el registro de novedades las acciones realizadas para garantizar la atención requerida.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia, comunidad y redes sociales	3		53. La UDS cuenta con la evidencias de la socialización realizada a las familias acerca de las instituciones y autoridades competentes del territorio, responsables de actuar frente a los posibles casos de amenazas, vulneración e inobservancia de derechos. **Nota 1: tenga en cuenta que la socialización a las familias cuente con las rutas de atención dispuestas para cada territorio para el acceso a las mismas.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia, comunidad y redes sociales	6		54. Máximo al tercer (3) mes del inicio de la atención la UDS cuenta con el plan de formación y acompañamiento a familias y cuidadores construido con base en el documento de análisis de la caracterización; debe contener acciones a desarrollar en los dos ejes articuladores del componente: Acompañamiento y fortalecimiento familiar y movilización de la comunidad alrededor de la protección integral, teniendo en cuenta el momento del curso de vida de la niña o el niño y de la familia.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia, comunidad y redes sociales	6		55. Del tercer (3) mes en adelante de la elaboración del plan de formación y acompañamiento a las familias y cuidadores, la UDS cuenta con actas, listados de asistencia y demás soportes que den cuenta de su implementación.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

Salud y nutrición	15		56. En caso que al momento de la verificación en la UDS se estén desarrollando tomas de medidas antropométricas se observa que se está cumpliendo con los criterios necesarios para garantizar la exactitud y confiabilidad en la medición, (con la menor cantidad de ropa posible, uso de equipos antropométricos adecuados y calibrados (báscula, pesa bebés, tallímetro, infantómetro), entre otros). **Nota: Verifique los certificados de calibración de los equipos antropométricos de acuerdo a lo establecido en la Guía Técnica para la Metrología Aplicable a los Procesos Misionales.**	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	15		57. Las niñas y niños con clasificación de desnutrición aguda moderada o severa, cuentan con seguimiento antropométrico semanal y en los casos de riesgo de desnutrición aguda se realiza seguimiento antropométrico quincenal y se reportan los datos en el CUÉNTAME, así como en el registro de novedades.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	15		58. La UDS cuenta con soporte del envío del oficio masivo remitido a la Entidad Territorial en salud, EAPB e IPS con los casos de desnutrición aguda moderada o severa y/o perímetro braquial menor o igual a 11.5 cm, el cual debió enviarse de forma inmediata y máximo a las 24 horas hábiles siguientes, después de efectuada la toma de datos antropométricos o seguimiento nutricional o identificación del caso; así mismo, el nutricionista de la UDS realiza el seguimiento a las setenta y dos (72) horas posteriores a la canalización al sector salud y luego semanalmente, al logro de la atención en salud solicitada e indagando con la familia y cuidador por la presencia de signos de alarma, la atención en salud recibida y el seguimiento al tratamiento y deja la evidencia de esta acción en el registro de novedades y Formato para la identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y signos de alarma en niñas y niños menores de cinco (5) años de los servicios de primera infancia del ICBF o documento que lo modifique o sustituya	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	15		59. Para las niñas y niños con diagnóstico de desnutrición aguda moderada o severa, que se encuentran recibiendo tratamiento ambulatorio con FTLC, en la UDS se garantiza el suministro de la misma según la prescripción de la fórmula médica entregada por la familia, luego de la atención del usuario en la IPS y la entrega de la FTLC por la IPS o EAPB. Así mismo, se encuentra reportado en el registro de novedades todas las indicaciones y seguimiento para el suministro de la FTLC y demás acciones realizadas por los diferentes actores corresponsables (familia, EAPB, UDS, EAS) para la recuperación nutricional de la niña o niño.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

Salud y nutrición	15		60. El nutricionista de la UDS, realiza la identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda, mediante una evaluación física detallada del 100% de los participantes, mínimo una vez al mes, de todas las partes del cuerpo desde la cabeza hasta los pies, teniendo en cuenta la información definida en la tabla 4. "Signos físicos asociados a la desnutrición aguda en niñas y niños menores de cinco (5) años" y será registrado registra la información en el "Formato para la identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y signos de alarma en niñas y niños menores de cinco (5) años de los servicios de primera infancia del ICBF"	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	15		61. En caso de que la EAS identifique barreras de atención en salud, cuenta con el reporte realizado en el trascurso de la semana de la identificación del caso, al supervisor/interventor del contrato o convenio, que contiene la información mínima requerida en el estándar 15 de la Guía Operativa del Servicio Centro de Desarrollo infantil-CDI y Hogar Infantil	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	16		62. La UDS cuenta con el soporte del concepto higiénico sanitario vigente y favorable expedido por la autoridad sanitaria competente. En el caso de encontrarse que la UDS no presenta concepto higiénico sanitario o presenta un concepto favorable con requerimientos o favorable condicionado, cuenta con el trámite ante la Secretaria de Salud para gestionar la visita y para el caso en el cual el concepto sea favorable con requerimientos o favorable condicionado, el coordinador de la UDS garantiza las acciones de mejora que posibiliten el cumplimiento de lo identificado.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	17		63. La UDS cuenta con certificados de control de plagas, de acuerdo con el mecanismo y la periodicidad establecida en el Plan de saneamiento básico de la UDS, específicamente en el programa de control de vectores.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	17		64. La UDS cuenta con certificado de lavado de tanques, de acuerdo con la periodicidad establecida en el Plan de saneamiento básico de la UDS, específicamente en el programa de manejo y control del agua. En caso de que aplique.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	13		65. La UDS cuenta con las evidencias de las entrega de los AAVN - Bienestarina a las familias de las niñas y los niños con una periodicidad de cada dos (2) meses, en el formato correspondiente, debidamente firmado, sin tachones, ni enmendaduras.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Administrativo y de gestión	56		66. La UDS, cuenta con un mecanismo para la recepción de preguntas, quejas, reclamos, felicitaciones, sugerencias. denuncias - PQRSFD, accesible al publico y socializado a través de estrategias de comunicación (Jornadas de socialización, carteleras, pancartas, entre otros).	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Administrativo y de gestión	53		67. El talento humano presente en la UDS corresponde al reportado en el CUÉNTAME. Nota: corroborar con el reporte actualizado que debe llevar el profesional encargado de la verificación.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Proceso pedagógico	28		68. Todas las niñas y niños, cuentan con el adecuado diligenciamiento de la Escala Cualitativa de Valoración del Desarrollo Infantil – Revisada (ECVDI-R) cada tres (3) meses a partir del ingreso, reposando la hoja de registro y valoración en la carpeta de cada uno sin presentar tachones ni enmendaduras. .	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Proceso pedagógico	28		69. La UDS cuenta con las actas y listados de asistencia de la socialización realizada de forma verbal o escrita a las familias o cuidadores (3 veces al año) a partir del análisis e interpretación de la valoración al desarrollo de la niña o niño de acuerdo con los instrumentos de registro de observación al desarrollo y la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil Revisada (EVCDI-R).	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Proceso pedagógico	29		70. La UDS cuenta con los soportes (actas y registros de asistencia) de las jornadas de reflexión pedagógicas, realizadas con el talento humano mínimo una (1) vez al mes durante cuatro (4) horas. Las actas incluyen los compromisos y aportes para fortalecer el trabajo de las niñas y los niños.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

Salud y nutrición	15		71. Todas las niñas y niños cuentan con toma de datos antropométricos y estos están registrados en el "Formato captura de datos antropométricos" dispuesto por el ICBF, de acuerdo con los tiempos para la toma y cargue en el CUÉNTAME establecidos dentro de la Guía Operativa del Servicio Centros de desarrollo infantil (CDI) Los datos del formato de captura de datos antropométricos dispuesto por el ICBF coinciden con los cargados en el CUÉNTAME.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Controlar copias de este documento en carpetas como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7. REVISIÓN DOCUMENTAL RELACIONADA CON LOS DOCUMENTOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS

Componente de atención	Estándar/obligación contractual	Verificar	Verificador	Respuesta		
Familia, comunidad y redes sociales	1		72. Todas las niñas y niños, cuentan con documento de identidad (registro civil) o aquel que haga sus veces para extranjeros, los cuales están legibles (sin tachones ni enmendaduras) y deben estar en el archivo físico o digital.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	8		73.Todas las niñas y niños, cuentan con soporte de afiliación en estado activo vigente en físico o digital (no superior a seis (6) meses) al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS. Para los casos de afiliaciones al régimen especial de salud, se valida el carné o la certificación emitida por la entidad prestadora. En caso de no tener el documento, la UDS cuenta con el soporte de las orientaciones entregadas para solicitar el proceso de afiliación y del compromiso realizado con los familiares y acudientes para su consecución y realiza el reporte en el registro de novedades.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	10		74. Todas las niñas y niños, cuentan con soporte de asistencia a la consulta a valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) de acuerdo a la edad. En caso de no tener el documento, la UDS cuenta con el soporte de las orientaciones entregadas para el acceso a la consulta y del compromiso realizado con las madres y acudientes para su consecución y realiza el reporte en el registro de novedades.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Salud y nutrición	11		75. Todas las niñas y los niños cuentan con soporte en físico o digital de la aplicación del esquema de vacunación completo para la edad, de acuerdo con lo establecido en el esquema nacional de vacunación para Colombia. En caso de no contar con el documento, la UDS cuenta con el soporte de las orientaciones entregadas para el acceso a esta atención en salud y el compromiso realizado con las familias y cuidadores para su consecución y realiza el reporte en el registro de novedades.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Familia, comunidad y redes sociales	5		76. La UDS cuenta con un pacto de convivencia, construido dentro del primer mes de inicio de atención, con la participación de las niñas y los niños y sus familias, donde se refleje los acuerdos a los que se llegaron, para fortalecer la convivencia, el bienestar y el desarrollo oportuno de la prestación del servicio.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

8. COBERTURA Y ASISTENCIA A LA UDS

77. Registre el total de participantes asignados a la UDS: 111

78. Registre el número total de participantes presentes en la UDS al momento de la verificación.: 86

79. ¿Los participantes registrados en el RAM corresponden a los participantes presentes en la UDS al momento de la verificación? CUMPLE / NO CUMPLE

80. ¿El número de participantes registrados en el CUÉNTAME corresponden a los asignados a la UDS? CUMPLE / NO CUMPLE

REGISTRE CUALQUIER OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE INFORMAR AL SUPERVISOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO O CONVENIO

Hora finalización: 02 30 a.m. p.m.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Controlar copias de este documento en carpetas como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO A ATENCIONES PRIORIZADAS	F26.MT1.PP	18/06/2025
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

MUESTRA DE CARPETAS USUARIOS

NOMBRE DE LA UDS/UA/UCA:	Col Fundehi.	CÓDIGO DE LA UDS:	257500101854.

Instrucción: Señale con una **X** las opciones de respuesta, de acuerdo a lo verificado en cada una de las carpetas (físico o digital) que hacen parte de la muestra documental de la **UDS/UA/UCA**

Nº	NOMBRE COMPLETO DE LA NIÑA, NIÑO O MUJER Y PERSONA EN ESTADO DE GESTACIÓN	NIÑA O NIÑO	MUJER Y PERSONA EN ESTADO DE GESTACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, CC, PT, ENTRE OTROS)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	EDAD	EXISTENCIA Y CALIDAD DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD				EXISTENCIA Y CALIDAD DE LA AFILIACIÓN AL SGSSS (ADRES, BDUA, CERTIFICACIÓN DE LA EAPB)					EXISTENCIA Y CALIDAD DEL CARNÉ O CERTIFICADO DE VACUNAS					EXISTENCIA Y CALIDAD DEL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO O CONTROL PRENATAL					TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS				ESCALA DE VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESARROLLO (EVCD-R)			
								CUENTA CON EL DOCUMENTO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTÁ DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTÁ DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTÁ DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA BAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON LA TOMA EN EL FORMATO DE CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS	NO CUENTA CON LA TOMA	CUENTA CON EL CARGUE DE LA TOMA EN EL CUENTAME SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO	NO CUENTA CON EL REGISTRO DE LA TOMA CARGADA EN CUÉNTAME	CUENTA CON LA EVCD-R CORRECTAMENTE APLICADA	EL FORMATO REGISTRO Y RESPUESTA DE EVCD-R ESTÁ DESACTUALIZADO	NO CUENTA CON LA APLICACIÓN DEL FORMATO REGISTRO Y RESPUESTA DE LA EVCD-R	CUENTA CON SOPORTES DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO
1	Emy Gonzalez	X		RC	1074833576	10/02/2023	3A 1M	X				X					X					X			X		X						X
2	Keiheth Gil	X		AUM	220220213	04/02/2022	2A 2M	X							X		X								X		X						X
3	Jackson Moreno	X		RC	1243763756	21/04/2022	3A 6M	X				X					X					X					X						X
4	Yulan Gutierrez	X		RC	1033834A9	26/02/2023	3A 1M	X				X					X					X					X						X
5	Alan Gil Varela	X		RC	1074833160	19/09/2022	3A 6M	X				X						X				X					X						X
6	Maddy Arias	X		RC	1324617856	06/10/2023	2A 6M	X				X					X					X					X						X
7	Jhon Arias	X		RC	1073727860	12/12/2021	4A 4M	X				X					X					X					X						X
8	Yuliana Carrillo	X		RC	1043036086	29/04/2023	2A 11M	X				X					X					X					X						X
9	Yhojanny Acosta	X		RC	1171738679	07/08/2022	3A 8M	X				X					X					X					X						X
10	Valentina Alvarez	X		RC	1065603015	07/10/2021	4A 6M	X				X					X								X		X						X
11	Mia Castaño	X		RC	1251708608	22/05/2022	3A 6M	X				X						X				X					X						X
12	Oscar Arenas	X		RC	1171713684	16/05/2022	3A 11M	X				X						X			X		X				X						X
13	Maria Gomez	X		RC	1242693116	08/04/2023	2A 7M	X				X						X						X									X
14	Daylin Sarabia	X		RC	1242692394	06/02/2023	3A 2M	X				X					X								X		X						X
15	Zoe Ramirez	X		RC	1171713934	02/09/2022	3A 7M	X				X					X					X					X						X

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO A ATENCIONES PRIORIZADAS	F26.MT1.PP	18/06/2025
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

MUESTRA DE CARPETAS USUARIOS

NOMBRE DE LA UDS/UA/UCA:	Col Fundahi.	CÓDIGO DE LA UDS:	25754001018944

Instrucción: Señale con una **X** las opciones de respuesta, de acuerdo a lo verificado en cada una de las carpetas (físico o digital) que hacen parte de la muestra documental de la **UDS/UA/UCA**

								EXISTENCIA Y CALIDAD DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD				EXISTENCIA Y CALIDAD DE LA AFILIACIÓN AL SGSSS (ADRES, BDUA, CERTIFICACIÓN DE LA EAPB)					EXISTENCIA Y CALIDAD DEL CARNÉ O CERTIFICADO DE VACUNAS					EXISTENCIA Y CALIDAD DEL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO O CONTROL PRENATAL					TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS				ESCALA DE VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESARROLLO (EVCD-R)			
Nº	NOMBRE COMPLETO DE LA NIÑA, NIÑO O MUJER Y PERSONA EN ESTADO DE GESTACIÓN	NIÑA O NIÑO	MUJER Y PERSONA EN ESTADO DE GESTACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, CC, PPT, ENTRE OTROS)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	EDAD	CUENTA CON EL DOCUMENTO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON LA TOMA EN EL FORMATO DE CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS	NO CUENTA CON LA TOMA	CUENTA CON EL CARGUE DE LA TOMA EN EL CUENTAME SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO	NO CUENTA CON EL REGISTRO DE LA TOMA CARGADA EN CUÉNTAME	CUENTA CON LA EVCD-R CORRECTAMENTE APLICADA	EL FORMATO REGISTRO Y RESPUESTA DE EVCD-R ESTA DESACTUALIZADO	NO CUENTA CON LA APLICACIÓN DEL FORMATO REGISTRO Y RESPUESTA DE LA EVCD-R	CUENTA CON SOPORTES DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO
1	Liam Fericapan	X		RC	1032515292	06/06/2022	3A 10M	X				X					X							X				X							X
2	Yozelin Vargas	X		RC	1055964251	25/11/2021	4A 4M	X				X					X							X				X							X
3	Shame Silva	X		RC	1242692942	10/07/2023	2A 9M	X				X					X					X						X							X
4	Ellen Rishalna	X		RC	1024611869	19/12/2021	4A 5M	X				X					X							X				X							X
5	Tomas Perez	X		RC	1200102263	23/03/2021	5A 0M.	X				X						X					X					X							X
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO TALENTO HUMANO DE LAS EAS	F1.IN14.MO12.PP	1/02/2022
		Versión: 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

MUESTRA DE CARPETAS TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTADORA DEL SERVICIO : Corporación para el desarrollo humano findehi | **NIT DE LA EAS:** 900112753 | **No. CASM:** 2330 | 9/2/2025.

N°	NOMBRE COMPLETO TALENTO HUMANO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE INGRESO (firma del contrato)	CARGO	PERFIL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		CERTIFICADOS DE ESTUDIOS		TARJETA PROFESIONAL O DE REGISTRO PROFESIONAL O TECNOLÓGICO (SI APLICA)			COPIA DEL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD (RETHUS)			CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL		CONTRATO LEGAL FIRMADO Y VIGENTE		AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (PENSIONES, SALUD Y RIESGOS PROFESIONALES)		ANTECEDENTES JUDICIALES, DISCIPLINARIOS Y DE RESPONSABILIDAD FISCAL ACTUALIZADOS		CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC) DE LA POLICÍA NACIONAL		EXÁMEN PRE-OCUPACIONAL Y CERTIFICADO MÉDICO DE APTITUD PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS (aplica para las manipuladoras de alimentos y madres comunitarias)			TALENTO HUMANO REPORTADO EN EL CUÉNTAME	
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	N/A	SI	NO	NA	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	NA	SI	NO
1	Ana Milena Galeano.	1032356894.	02/02/2026	AE	P1	X		X				X			X	X		X		X		X		X		X			X	
2	Mireya Montoya	52374711	02/02/2026	AE	P1	X		X				X			X	X		X		X		X		X		X			X	
3	Jhoana CNZ	1106769850.	02/02/2026	MA.	P1	X		X				X			X	X		X		X		X		X		X			X	
4	Sonia Lopez	1012373518.	02/02/2026.	AE6	P1.	X		X				X			X	X		X		X		X		X		X			X	
5	Ana Gladys Unbe.	52047862.	02/02/2026	AE	P1.	X		X				X			X	X		X		X		X		X		X			X	
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

CARGO: Coordinador **CD** o Director del servicio hogar infantil **DHI**, Auxiliar administrativo **AA**, Agentes educativos **AE**, Auxiliar pedagógico **AP**, Profesional psicosocial **PP**, Profesional en Salud y Nutrición **PSN**, Auxiliar de servicios generales **ASG**, Manipulador de alimentos.**MA**, Madre Comunitaria **MC**, Agente Educativo Comunitario **AEC** y Dinamizador Comunitario **DC (el perfil AEC y DC aplica para la Modalidad Propia e Intercultural)**

PERFIL: Coodinador (perfil 1 - **P1**, Perfil optativo - **PO**), Auxiliar administrativo (perfil 1 - **P1**, Perfil optativo - **PO**), Agentes educativos (perfil 1 - **P1**, Perfil optativo 1 - **PO1**, Perfil 2 - **P2**), Auxiliar pedagógico (perfil 1 - **P1**, Perfil 2 - **P2**, Perfil optativo 2 - **PO2**), Profesional psicosocial (perfil 1 - **P1**, Perfil 2 - **P2**), Profesional en Salud y Nutrición (perfil 1 - **P1**, Perfil optativo 1 - **PO1**, perfil 2 - **P2**, Perfil optativo 2 - **PO2**), Auxiliar de servicios generales **ASG**, Manipulador de alimentos (perfil 1 - **P1**, Perfil optativo - **PO**), Madre Comunitaria **MC**, Agente Educativo Comunitario **AEC** (perfil 1 - P1, perfil optativo -**PO** y Dinamizador Comunitario **DC (el perfil AEC y DC aplica para la Modalidad Propia e Intercultural)**

NOTA 1: Verifique que el talento humano se ajusta a los perfiles exigidos o perfiles optativos, de acuerdo con cargo y según lo solicitado en la tabla perfiles de los cargos dispuesto en el estándar 30 de los Manuales Operativos Para la Atención a la Primera Infancia.

NOTA 2: Para los casos donde se encuentre un perfil optativo, verifique la validación en acta de comite Técnico Operativo.

NOTA 3: Verifique que el número de personas contratadas, asegura la atención del total de niñas y niños de acuerdo con las tablas de proporción del talento humano establecidas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP | Versión 1 | 28/08/2025 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FUNDI
NIT: 900112753 NÚMERO DE CONTRATO: 2500942025
MES: ABRIL 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CUNDINAMARCA Centro Zonal: SOACHA X Municipio: SOACHA
Nombre Agente Educativo (a): ANA MILENA GALEANO CC 1 0 3 2 3 5 6 6 9 4
Código CUENTAME UDS: 2575400101894 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI FUNDEHI
Dirección UDS: CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO Teléfono UDS: 3 2 0 8 5 9 1 3 9 4

Hoja 1 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																						TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: L	M	MI	J	V	SEGUNDA: L	M	MI	J	V	TERCERA: L	M	MI	J	V	CUARTA: L	M	MI	J	V	QUINTA: L	M	MI	J	V			
01	RC	1108836665	DAVID	SANTIAGO	CASTRO	SOACHE	3	2						A	A	A	A	A	A	A	A	I												
02	RC	1024615364	EITHAN	ESTIVEN	SANDOVAL	SANCHEZ	3	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
03	RC	1206228305	ELIAS	ITHIEL	CORONADO	ALVAREZ	3	9						A	A	A	I	I	I	I	I	I												
04	RC	1243763616	HELLEN	DANIELA	HOYOS	LOSADA	3	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
05	RC	1141380408	HEYLEN	SALOME	VASQUEZ	GUTIERREZ	3	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
06	RC	1243763756	JACKSON		MORENO	BELTRAN	3	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
07	RC	1032515292	LIAM	JOSUE	PERICAGUAN	ORTIZ	3	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
08	RC	1043036086	LUCIANA	MARIA	CARRILLO	MENDOZA	2	11						A	A	A	A	A	A	A	A	I												
09	RC	1013700133	MIA	CELESTE	SANTANA	CARDENAS	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
10	RC	1033831744	YEIDREN	JANNICK	PALACIOS	MATURANA	3	9						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
11	RC	1242691760	YEIMY	ALEXANDRA	MUNEVAR	BANGUERA	3	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
12	RC	1171713934	ZOE	DAHIAN	RAMIREZ	HERNANDEZ	3	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
13	RC	1171713879	YHOJANNYS	SOPHIA	ACOSTA	YEGRES	3	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
14	RC	1141381406	ALISSON	JULIETH	DELGADO	VELASQUEZ	3	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
15	RC	1012477699	EVELYN	THALIANA	SIERRA	TAPIERO	3	3						A	A	A	A	A	A	A	A	I												
16	RC	1251708010	VICTORIA		CARDOZO	HERRERA	3	0						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
17	RC	1206229404	KYILIAM	STEVEN	DIAZ	MINA	3	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
18	RC	1024613909	ANYELA	DAYLIN	CRUZ	ARENAS	3	6						A	A	A	A	I	A	A	A	A												
19	RC	1171713934	IAM	ANDRES	VILLAMIL	LOPEZ	3	6						A	A	A	A	A	I	A	A	A												
20	RC	1171713994	DAINERYS	ESTHER	GUERRERO	GUERRERO	3	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
																															TOTAL			

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

COORDINADOR(A) EA

Ana milena Galeano G
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16/04/2026.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F27.MT1.PP	28/08/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL : CORPORACION PARA EL DESARROLLO
NIT: 900112753 NÚMERO DE CONTR/ 25009422025
MES: ABRIL 2026
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Hoja 2 2
Regional: CUNDINAMARCA Centro Zonal SOACHA X Municipio: SOACHA
Nombre Agente Educativo ANA MILENA GALEANO CC 1 0 3 2 3 5 6 6 9 4
Código CUENTAME UDS: 2575400101894 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI FUNDEHI
Dirección UDS: CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO Teléfono UDS: 3 2 0 8 5 9 1 3 9 4

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA							CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																							
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1073728277	ASHLYN	ITALYERZI	TACUMA	IBARRA	2	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
02																																	
03																																	
04																																	
05																																	
06																																	
07																																	
08																																	
09																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
																														TOTAL			

Verificación De Cobertura	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES

Ana Milena Galeano G
COORDINADOR(A) EA
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16/04/2026.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FUND
NIT: 900112753 NÚMERO DE CONTRATO: 25009462025
MES: ABRIL 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 2
Regional: CUNDINAMARCA Centro Zonal SOACHA X Municipio: SOACHA
Nombre Agente Educativo (a): ANA GLADYS URIBE CC 52204862
Código CUENTAME UDS: 2575400101894 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI FUNDEHI
Dirección UDS: CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO Teléfono UDS: 3208591394

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1034405383	ANGEL	DAVID	GOMEZ	PEREZ	4	5					
02	RC	1021319567	LYAN	ANDRES	CASTILLA	LUGO	4	0					
03	RC	1023422015	CRISTOPHER		ASPRILLA	PALACIOS	4	2					
04	RC	1074831969	AYELEN	ISABEL	TERAN	GUACHON	4	4					
05	RC	1024611987	HEIDI		LEON	SEPULVEDA	4	5					
06	RC	1013698104	HELIETH	ARIANNA	PEREA	MATURANA	4	8					
07	RC	1242691031	EMILY	YULITZA	MORA	YULE	4	6					
08	RC	1023422081	CALEB	JOSUE	MURCIA	GUTIERREZ	4	3					
09	RC	1024612239	IAN	ANDRES	QUESADA	MORENO	4	7					
10	RC	1073727713	TEILOR	GAEL	MORENO	PINZON	3	9					
11	RC	1072679090	AILEEN	SALOME	HERNANDEZ	MEJIA	4	5					
12	RC	1023421026	HELLEN	VALENTINA	CASTRO	SOACHE	4	9					
13	RC	1246948011	DILAN	DAVID	VILLADIEGO	VILLAR	3	11					
14	RC	1055964251	YOSELIN	LIZETH	VARGAS	GAMBA	4	4					
15	RC	1251708608	MIA	LUCIANA	CASTAÑO	MARTINEZ	3	10					
16	RC	1073727413	ARIANA	ELENA	BENZAQUEN	SILVA	4	3					
17	RC	1074831040	TANIA	MICHEL	RUIZ	SANTANA	4	11					
18	RC	1024612643	SARAY	MARIA	RAMIREZ	SALAS	4	2					
19	RC	1020010226	TOMAS	MIULER	PEREZ	AVILA	5	0					
20	RC	1065683015	NORERQUIS	SOFIA	ALVAREZ	CHIRINOS	4	5					

TOTAL

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F27.MT1.PP Versión 1	28/08/2025 Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTE
NIT: 900112753
NÚMERO DE CONTRATO: 25009462025
MES: ABRIL
2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN

Hoja 1 2

Regional: CUNDINAMARCA Centro Zonal: SOACHA X Municipio: SOACHA
Nombre Agente Educativo (a): ANA GLADYS URIBE CC 5 2 2 0 4 8 6 2
Código CUENTAME UDS: 2575400101894 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI FUNDEHI
Dirección UDS: CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO Teléfono UDS: 3 2 0 8 5 9 1 3 3 4

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
No. de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																									
01	RC	1074832282	ASHLEY	CRISTIN	GONZALEZ	MERA								A	A	A	A	A	A	A	A	I											
02																																	
03																																	
04																																	
05																																	
06																																	
07																																	
08																																	
09																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
																															TOTAL		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16/04/2026

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP | 28/06/2025
Versión 1 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FUNDEH
NIT: 900112753 | NÚMERO DE CONTRATO: 2500942025
MES: ABRIL | 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: CUNDINAMARCA | Centro Zonal: SOACHA X | Municipio: SOACHA
Nombre Agente Educativo (a): MIREYA MONTOYA | CC 5 2 3 7 4 7 1 1
Código CUENTAME UDS: 2575400101894 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI FUNDEHI
Dirección UDS: CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO | Teléfono UDS: 3 2 0 8 5 3 1 3 9 4

Hoja 1 de 2

No de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA – SEMANAS (PRIMERA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES; SEGUNDA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES; TERCERA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES; CUARTA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES; QUINTA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES)	TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES		ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1012478816	AARON	STIVEN	OSPINA	CAPERA	2	11	A A A A A A A A A A			
02	RC	1242692394	DAYELIN	SOFIA	SARABIA	SANCHEZ	3	2	A A A A A A A A A A			
03	RC	1171714365	EYLIN	MARIANA	TOVAR	ARCON	2	10	A A A A A A A I I			
04	RC	1074833570	EIMY	GABRIELA	GONZALEZ	GARCIA	3	0	A A A A A A A A A			
05	RC	1171714281	ELIAN	ISAAC	COLMENAREZ	NUÑEZ	2	11	A A A A A A A A A			
06	RC	1146151872	JHEIDAN	FELIPE	ALARCON	PALACIO	2	11	A A A A A A A A A			
07	RC	1171714362	JOSHUA	STIVEN	OBANDO	BAQUERO	2	10	A A A A A A A A A			
08	RC	1146151871	JOSTHIN	SANTIAGO	ALARCON	GOMEZ	2	11	A A A A A A A A I			
09	RC	1171714257	MARIA	ANTONELLA	JIMENEZ	ACOSTA	3	0	A A A A A A A A A			
10	RC	1171714358	MARIAN	ANYELIN	PAZ	ANGULO	2	10	A A A A A A A A I			
11	RC	1141382095	MIA	SAMANTHA	TAPIERO	TAPIERO	3	1	A A A A A A A A A			
12	RC	1033834761	YULIAN	GONZALO	GUTIERREZ	BUSTAMANTE	3	1	A A A A A A A A I			
13	RC	1028703470	ABBY	ZHAMARA	ORTIZ	PRIETO	3	2	A A A A A A A I I			
14	RC	1074833160	ALAN	SANTIAGO	GIL	VARELA	3	6	A A A A A I A A A			
15	RC	1242692512	CLAUDIA	LUCIA	RODRIGUEZ	DUARTE	3	8	I I I I I I I I I			
16	RC	1108836672	ANGEL	DAVID	ACOSTA	LUGO	3	1	A A A I I A A A A			
17	RC	1245080191	LUIS	SANTIAGO	VEGA	BARRAGAN	3	5	A A A A A A A I I			
18	RC	1023993328	LUCIANA		TORDECILLA	PADILLA	2	8	I I I I I I I I I			
19	RC	1171713684	OSCAR	SANTIAGO	ARANGO	MARTINEZ	3	10	A A A A A A A A A			
20	RC	1076926937	ARIANNYS	GUADALUPE	GARCIA	PEREZ	3	3	A A A A A A A A A			
									TOTAL			

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

Mireya Montoya Murcia
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16/04/2026

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F27.MT1.PP	28/08/2025
FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Versión 1	Página 1 de 2
	Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SE CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO IN — IDENTIFICACIÓN — Hoja 2 de 2

NIT: 900112753 — NÚMERO DE CONTRATO: 25009422025
MES: ABRIL — 2026

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

Regional: CUNDINAMARCA — Centro Zonal: SOACHA — X — Municipio: SOACHA
Nombre Agente Educativo (MIREYA MONTOYA — CC_ 5 2 3 7 4 7 1 1

Código CUENTAME UDS: 2575400101894 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI FUNDEHI
Dirección UDS: CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO — Telefono UDS: 3 2 0 8 5 9 1 3 9 4

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIA	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1020852265	VICTORIA		FONSECA	MUÑOZ	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
02	RC	1242692681	LUIS	DANIEL	MENA	PALACIOS	2	10						A	A	A	A	I	A	I	A	A												
03	RC	1043035945	Andry	yulieth	Dominguez	Ramirez	3	0											A	A	A	A												
04																																		
05																																		
06																																		
07																																		
08																																		
09																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																														TOTAL				

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16/04/2026

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO :___ CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FUND
NIT: _____ 900112753 NÚMERO DE CONTRATO: _____ 25009422025
MES: _____ ABRIL 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: _____ INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: _____ CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 2
Regional: _____ CUNDINAMARCA Centro Zonal _____ SOACHA X Municipio: _____ SOACHA
Nombre Agente Educativo (a): ___ LEIDY LUCIA BADILLO CC____ 1 0 7 3 7 1 4 5 1 6
Código CUENTAME UDS: _____ 2575400101894 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_____ CDI FUNDEHI
Dirección UDS: _____ CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO Teléfono UDS: ____ 3 2 0 8 5 9 1 3 9 4

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																						TOTAL MENSUAL		
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1242691037	EVELYN	VALERIA	AGUDELO	BENITEZ	4	5						A	A	A	A	A	A	A	A	I											
02	RC	1118476041	DAYANNA		JARAMILLO	PERDOMO	4	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
03	RC	1073727260	JHON	ALEXANDER	ARIAS	ORDUZ	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
04	RC	1023421619	MYLAN	VALENTIN	PALOMINO	CAUSIL	4	5						A	A	I	A	A	A	A	A	I											
05	RC	1074832665	ASHLY	LUCIA	CIRO	CASTELLANOS	3	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
06	RC	1073727312	BRIANNA	NAOMI	DIAZ	MINA	4	2						A	A	A	A	A	A	I	A	A											
07	RC	1023421997	JOEL	ALEJANDRO	DUCUARA	AGUJA	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
08	RC	1032946290	DANIEL		CARDONA	GONZALEZ	4	9						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
09	RC	1242691169	JOSUE	DAVID	JIMENEZ	ATENCIO	4	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
10	RC	1243761772	EMILY	CHARLOTTE	MONTEALEGRE	LOPEZ	4	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
11	RC	1171713278	BRAYAN	JOSE	GUETTE	MARIMON	4	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
12	RC	1074832607	VICTORIA	SANAY	RODRIGUEZ	BARRIO	3	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
13	RC	1011261944	JHON	DAVID	GUTIERREZ	MARIN	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
14	RC	1024612654	YESLIN	SOFIA	PAVA	MENDOZA	4	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
15	RC	1233520585	DANIEL	SANTIAGO	CARDOZO	RUIZ	4	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
16	RC	1010252101	EVELIN	DANIELA	AMAYA	QUIROGA	4	8						A	A	A	A	A	A	A	A	I											
17	RC	1023421353	ANGEL	MATEO	GUTIERREZ	PEREZ	4	7						I	I	I	I	I	I	I	I	I											
18	RC	1023422280	NIKOL	DAHANA	RODRIGUEZ	DURAN	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
19	RC	1024611889	ELIAN	ERMIT	PUSHAINA	GONZALEZ	4	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
20	RC	1141376029	KAROLAY		ARIZA	BALLEN	4	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
																						TOTAL										

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

COORDINADOR(A) EA

Lucia Badillo Rincón
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1/6/2026

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F27.MT1.PP Versión 1	28/08/2025 Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA D CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUM | IDENTIFICACIÓN | Hoja ___ 2 2

NIT: ____ 900112753 | NÚMERO DE CONTR/ 25009422025 | Regional: _____ CUNDINAMARCA | Centro Zonal _____ SOACHA X | Municipio: _____ SOACHA

MES: ____ MARZO | 2026 | Nombre Agente I LEIDY LUCIA BADILLO | CC__ 1 0 7 3 7 1 4 5 1 6

MODALIDAD DE ATENCIÓN: _ INSTITUCIONAL | Código CUENTA 2575400101894 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_____ CDI FUNDEHI

SERVICIO DE ATENCIÓN: ____ CDI | Dirección UDS: _ CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO | Teléfono UDS: _____ 3 2 0 8 5 9 1 3 9 4

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																									
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1074537010	BREINNER	IVAN	MARTINEZ	OSPINA	4	3						I	I	I	I	I	I	I	I	I											
02	RC	1068826499	ALAN		VILORIA	PALENCIA	4	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
03																																	
04																																	
05																																	
06																																	
07																																	
08																																	
09																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
																															TOTAL		

Verificación De Cobertura	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
	~~TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES~~	
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

Alba Lucía Quinta — COORDINADOR(A) EA

Leidy Lucia Badillo Ruren — RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16/07/2026

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP | Versión 1 | 28/08/2025 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FU
NIT: 900112753
MES: ABRIL
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
NÚMERO DE CONTRATO: 25009422025

IDENTIFICACIÓN
Regional: CUNDINAMARCA
Centro Zonal: SOACHA X
Municipio: SOACHA
Nombre Agente Educativo (a): SANDRA CASTILLO
CC 2 0 8 9 7 0 1 5
Código CUENTAME UDS: 2575400101894,00
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI FUNDEHI
Dirección UDS: CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO
Teléfono UDS: 3 2 0 8 5 9 1 3 9 4

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1106794838	ABBIE	MAILEN	CRUZ	LOPEZ	2	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
02	RC	1028846785	AARON	JEROME	FIQUE	ESPINOSA	3	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
03	RC	1242692943	BRIANA	ANTONELLA	SILVA	PIASPAN	2	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
04	RC	1242693814	GIAN	CARLOS	OYOLA	RODRIGUEZ	2	0						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
05	RC	1300422240	JOEL	JOSE	OÑATE	LOPEZ	2	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
06	RC	1034794606	LIA		VARGAS	TAPIERO	2	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
07	RC	1242693054	LIAM	DANIEL	DAVILA	TORRES	2	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
08	ANM	241120231786	LIAM	JESUS	MOYA	GUERRA	2	4						A	A	A	I	I	I	I	I	I											
09	RC	1024617733	LUCIANA		SILVA	RUEDA	2	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
10	RC	1033833542	LUIS	ISMAEL	BARREIRO	COLORADO	2	9						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
11	RC	1024617406	MADDY	SALOME	ARIAS	BAQUERO	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
12	RC	1141915899	MARIA	SALOME	OSORIO	DELGADO	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
13	RC	1024616707	MAYRELIS		GUETTE	BARRERA	2	7						A	A	A	A	A	A	A	I	A											
14	RC	1012480141	NAYELY	SOFIA	ARIZA	LOPEZ	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
15	RC	1242692942	SALOME	LUCIANA	SILVA	PIASPAN	2	8						A	A	A	A	A	I	I	I	I											
16	RC	1251708189	SAMANTHA		VIVEROS	MAYORGA	2	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
17	RC	1032946633	TIARET	IRIS	MORENO	BELTRAN	2	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
18	RC	1074834265	LIANNA	SAMANTHA	MURILLO	LINARES	2	3						I	I	I	I	I	I	I													✓
19	ANM	0402202434	KEYNERTH	DAVID	GIL	GOMEZ	2	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
20	RC	1171714459	MATHIAS	DAVID	MANAMA	BARRERA	2	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A											
																															TOTAL		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

Sandra Patricia Castillo
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2026

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F27.MT1.PP	28/08/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SE CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO IN — IDENTIFICACIÓN — Hoja 2 de 2

NIT: 900112753 — NÚMERO DE CONTRATO: _ 25009422025
MES: ABRIL — 2026

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

Regional: CUNDINAMARCA — Centro Zonal: SOACHA — X — Municipio: SOACHA
Nombre Agente Educativo (: MIREYA MONTOYA — CC_ 5 2 3 7 4 7 1 1
Código CUENTAME UDS: _ 2575400101894 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI FUNDEHI
Dirección UDS: CRA 24B # 42-17 BARRIO EL ARROYO — Telefono UDS: 3 2 0 8 5 9 1 3 9 4

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIA	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1020852265	VICTORIA		FONSECA	MUÑOZ	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A												
02	RC	1242692681	LUIS	DANIEL	MENA	PALACIOS	2	10						A	A	A	A	I	A	I	A	A												
03	RC	1043035945	Andry	yuliath	Dominguez	Ramirez	3	0											A	A	A	A												
04	RC	1078340 12	Ares.	Ymna Siobhan	Garay	Heredia	2	5														A												
05																																		
06																																		
07																																		
08																																		
09																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																																	TOTAL		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

Mireya Montoya Macias
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

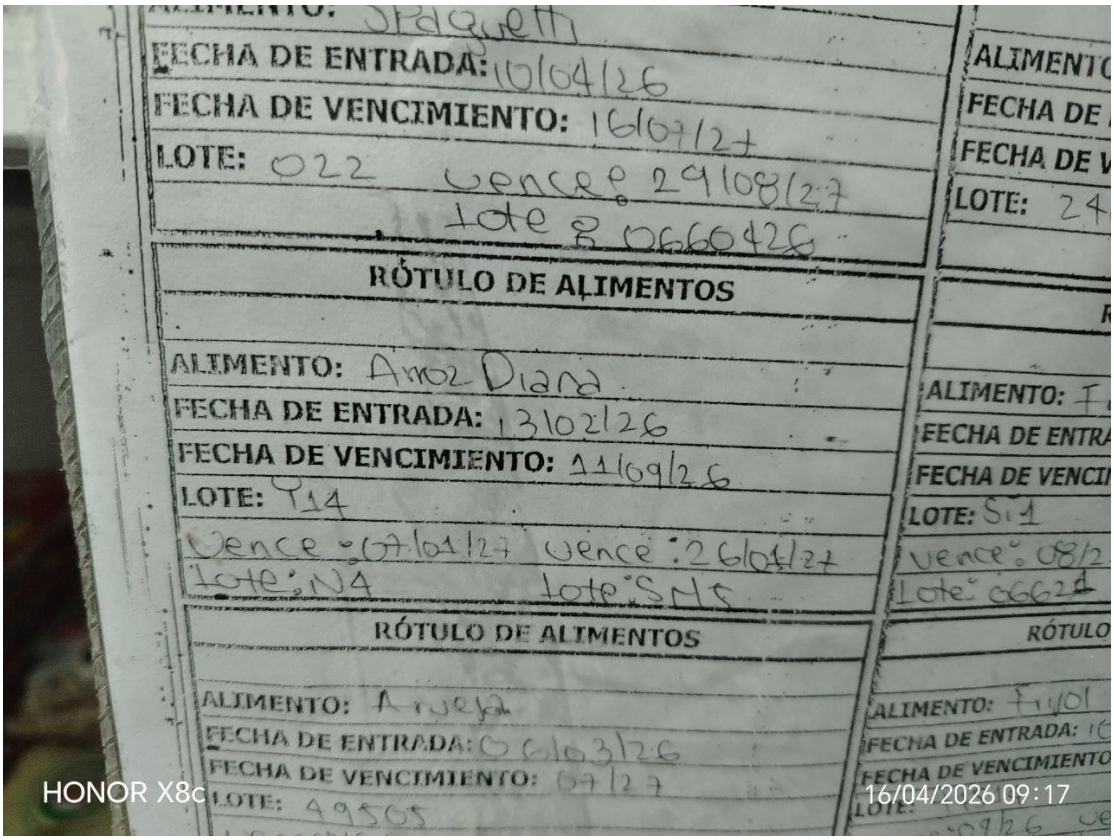
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16/04/2026

Powered by CamScanner

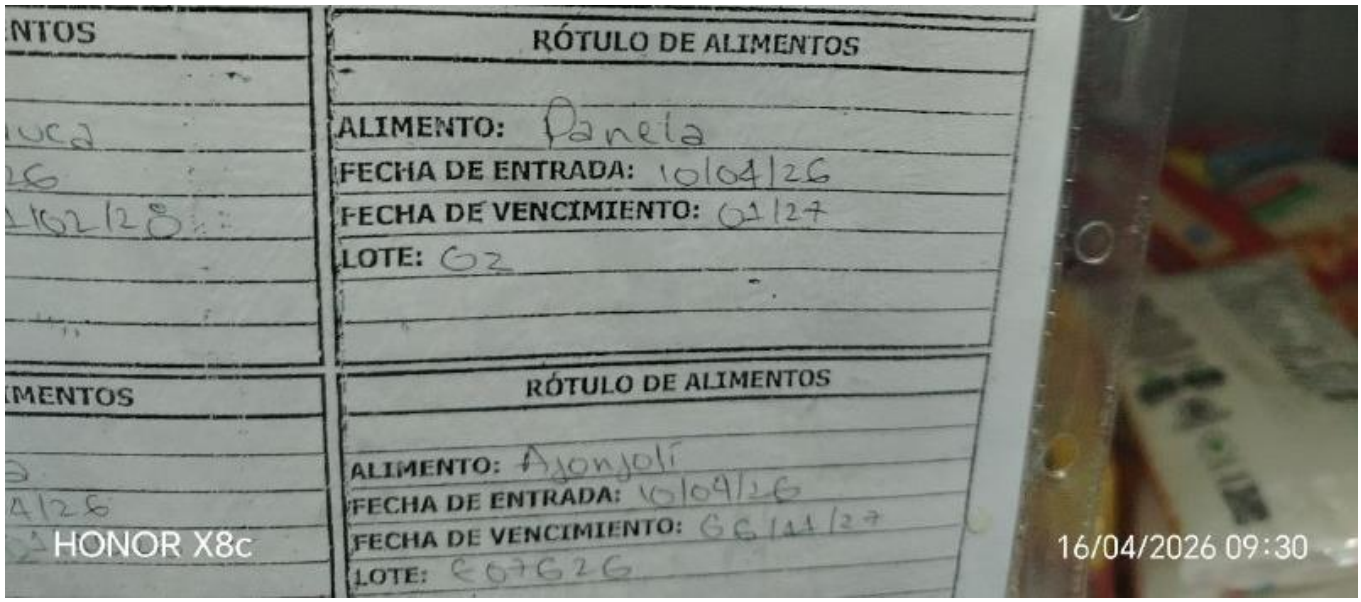
Rotulo mal diligenciado, no corresponde con la fecha de vencimiento del producto.





Rotulo mal diligenciado, no corresponde con la fecha de vencimiento del producto.





Plantillas escolarizantes en primera infancia




1 2 3 4 5
HONOR X8c
16/04/2026 10:11


a e i o u
HONOR X8c
16/04/2026 10:11

No se evidencia adecuada rotulación

