

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO de 2026
(CUOTA 5 DE 6)

DE:	ORIANA ARANGO RODRÍGUEZ	
PARA:	JHON JAIRO CASTRO GAMBOA , SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.090 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Apoyar la gestión y ejecución de la estrategia de desarrollo económico de la ciudad, para el fortalecimiento, posicionamiento y promoción de Cali.	1.1 Participé en reunión de seguimiento con el líder del equipo de Planeación y Gestión de Proyectos (P&GP), con el propósito de identificar el estado de ejecución del proyecto de acuerdo conforme al cronograma establecido, así como revisar los ajustes y acciones de mejora requeridos para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qVapJAQ-MDYtUB4VopwjMm0t_Jah3Vdq
2: Apoyar con el control, seguimiento y actualización de la gestión documental de los procesos asociados con el apoyo a emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa en el Distrito de Santiago de Cali, asegurando el cumplimiento de estándares y la trazabilidad de la información.	2.1. Desarrollé el diagnóstico del proceso actual de recepción y gestión de solicitudes ciudadanas, mediante la identificación de los procedimientos implementados, los tiempos de respuesta, los canales de recepción y las oportunidades de mejora en la trazabilidad y control de la información. Asimismo, apoyé el diseño de un protocolo para la recepción, clasificación y direccionamiento de solicitudes ciudadanas por líneas estratégicas de la Subsecretaría, con el fin de fortalecer la organización interna, optimizar el seguimiento de los	Soporte de actividad 2.1 https://docs.google.com/document/d/1tLSS-Sz-RpysVlcoVD0lsUiGU8M6v0U4/edit

	requerimientos y establecer criterios claros para su gestión y atención oportuna	
3: Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.	3.1 No me fue requerido el desarrollo de esta actividad durante el presente periodo	N/A
4: Monitorear y apoyar la ejecución de las metas y actividades definidas en la Política Pública de Desarrollo Económico y el Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024 - 2027, asegurando resultados medibles y reportables.	4.1 Apoyé realizando una solicitud formal al área de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico y al equipo de Empleabilidad, requiriendo la información correspondiente a los BP ejecutados durante las vigencias 2024–2025 por las diferentes áreas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo. Asimismo, se solicitó el envío de los respectivos resúmenes ejecutivos, con el propósito de realizar la trazabilidad de la información, consolidar un documento de seguimiento y fortalecer los procesos de control, reporte y articulación institucional.	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16RJXb4yx1fclYZMfLK4TBaLjZuDj1ZsP
5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos relacionados con los proyectos de inversión.	5.1 Apoyé en el diligenciamiento y actualización de la matriz de seguimiento correspondiente al equipo de Empleabilidad, consolidando la información relacionada con los proyectos BP, metas, indicadores, distribución y cumplimiento de actividades desarrolladas en el marco de los programas ejecutados por la Subsecretaría. Asimismo, realicé la solicitud de las bases de datos correspondientes al equipo de Empleabilidad, con el fin de consolidar y cargar la información de beneficiarios vinculados a programas y actividades tales como	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ct1fbwLnbaSpiBZcOk2681ryiepv9ylr

	confecciones, ferias de empleo y demás estrategias desarrolladas, fortaleciendo la trazabilidad, organización y control de la información reportada.	
6: Participar activamente en los espacios de articulación y seguimiento entre las áreas de la secretaría de Desarrollo Económico.	6.1 Apoyé por indicaciones de la Subsecretaría, en actividades del equipo de Economía Creativa relacionadas con la actualización y ajuste de forma del Acta No. 4171.020.3.2.157 correspondiente a la sesión del Comité de Economía Creativa. Asimismo, apoyé con la elaboración del acta relacionada con la presentación de las modificaciones al procedimiento de la Subsecretaría de Cadenas de Valor, contribuyendo a la organización, consolidación y trazabilidad de la información generada en los espacios de articulación y seguimiento institucional.	Soporte actividad 6.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oBk2FivANAPeyLikp_dZLcJYOGdatPCS

FIRMA



ORIANA ARANGO RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. 1144202392 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26 / 05 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	826
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10 - 04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ARANGO RODRIGUEZ ORIANA		10. NIT/C.C.	1.144.202.392	3
11. Dirección	Carrera 57#4-27		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	arangooriana31@gmail.com		14. Teléfono	3164582928	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CUOTA 5				
16. Valor de la Operación	\$ 6.247.000	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.090 de 2026	18. CDP	3500260069 - 3500261935		
		19. RPC	4500402460 - 4500414279		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 37.482.000	TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144202392	ORIANA ARANGO RODRIGUEZ		CRA 57 # 4-27	3798060	oriana.arango@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83252722	14/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$725.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	312.400	0		0		0	0	0	0	312.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	399.900	0	0	0	0	0	0		399.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.100				13.100	0	0	13.100			131	13.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	312.400	312.400
Pensión	1	399.900	399.900
Riesgos Laborales	1	13.100	13.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	725.400	725.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144202392	ORIANA ARANGO RODRIGUEZ		CRA 57 # 4-27	3798060	oriana.arango@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83252722	14/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$725.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonemado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	TAP	VSP	VST	SAJ	AGE	LKA	SAE	AGE	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1144202392	ARANGO RODRIGUEZ ORIANA		59	0		N																		25-14	2.498.800	30	399.900	0	0	0	0	EPS010	2.498.800	30	312.400	14-23	2.498.800	30	1	13.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Comprobante en línea
Pago PSE

14 May 2026 08:20

Comercio
COMPENSAR-OI

Referencia 1
191.92.42.223

Fecha
14 May 2026 08:20

Referencia 2
CC

Número de factura
83252722

Referencia 3
1144202392

Descripción del pago
MiPlanillacom Pago Proteccion Social

Valor del Pago
\$725.400

Número de comprobante
TR260514082026cMKAsx

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Producto
****** 0938**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.090 de 2026	
Nombre completo del contratista: Oriana Arango Rodríguez	
Documento de identificación: 1.144.202.392 de Cali	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ENE/2026	30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1. Por el valor de Doce millones cuatrocientos noventa y cuatro mil pesos m/cte., suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA No. 1. Por dos meses, suscrita el día 15/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición No. 1. Por el valor de Doce millones cuatrocientos noventa y cuatro mil pesos m/cte. (\$12.494.000)

Prórroga No. 1 Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$24.988.000	\$6.247.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 83252722 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 83252722 Operador: Miplanilla Compensar Fecha de Pago: 14 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:

Obligación 1: Apoyar la gestión y ejecución de la estrategia de desarrollo económico de la ciudad, para el fortalecimiento, posicionamiento y promoción de Cali.

1.1 La contratista participó en reunión de seguimiento con el líder del equipo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Planeación y Gestión de Proyectos (P&GP), con el propósito de identificar el estado de ejecución del proyecto de acuerdo conforme al cronograma establecido, así como revisar los ajustes y acciones de mejora requeridos para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas.

Evidencias de soporte - Enlace a la carpeta Google drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qVapJAQ-MDYtUB4VopwjMm0t_Jah3Vdq

Obligación 2: Apoyar con el control, seguimiento y actualización de la gestión documental de los procesos asociados con el apoyo a emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa en el Distrito de Santiago de Cali, asegurando el cumplimiento de estándares y la trazabilidad de la información.

2.2 La contratista desarrolló el diagnóstico del proceso actual de recepción y gestión de solicitudes ciudadanas, mediante la identificación de los procedimientos implementados, los tiempos de respuesta, los canales de recepción y las oportunidades de mejora en la trazabilidad y control de la información. Asimismo, apoyó el diseño de un protocolo para la recepción, clasificación y direccionamiento de solicitudes ciudadanas por líneas estratégicas de la Subsecretaría, con el fin de fortalecer la organización interna, optimizar el seguimiento de los requerimientos y establecer criterios claros para su gestión y atención oportuna.

Evidencias de soporte – Enlace a la carpeta Google drive:

<https://docs.google.com/document/d/1tLSS-Sz-RpysVlcoVD0IsUiGU8M6v0U4/edit>

Obligación 3: Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

No se solicitó esta actividad a la contratista en este periodo.

Obligación 4: Monitorear y apoyar la ejecución de las metas y actividades definidas en la Política Pública de Desarrollo Económico y el Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024 - 2027, asegurando resultados medibles y reportables.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1. La contratista brindó apoyo realizando una solicitud formal al área de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico y al equipo de Empleabilidad, requiriendo la información correspondiente a los BP ejecutados durante las vigencias 2024–2025 por las diferentes áreas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo. Asimismo, se solicitó el envío de los respectivos resúmenes ejecutivos, con el propósito de realizar la trazabilidad de la información, consolidar un documento de seguimiento y fortalecer los procesos de control, reporte y articulación institucional.

Evidencias de soporte – Enlace a la carpeta Google drive:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16RJXb4yx1fclYZMfLK4TBaLjZuDj1ZsP>

Obligación 5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos relacionados con los proyectos de inversión.

5.1. La contratista brindó apoyo en el diligenciamiento y actualización de la matriz de seguimiento correspondiente al equipo de Empleabilidad, consolidando la información relacionada con los proyectos BP, metas, indicadores, distribución y cumplimiento de actividades desarrolladas en el marco de los programas ejecutados por la Subsecretaría. Asimismo, realizó la solicitud de las bases de datos correspondientes al equipo de Empleabilidad, con el fin de consolidar y cargar la información de beneficiarios vinculados a programas y actividades tales como confecciones, ferias de empleo y demás estrategias desarrolladas, fortaleciendo la trazabilidad, organización y control de la información reportada.

Evidencias de soporte – Enlace a la carpeta Google drive:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ct1fbwLnbaSpiBZcOk2681ryiepv9ylr>

Obligación 6: Participar activamente en los espacios de articulación y seguimiento entre las áreas de la secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 La contratista apoyó, por indicaciones de la Subsecretaría, en actividades del equipo de Economía Creativa relacionadas con la actualización y ajuste de forma del Acta No. 4171.020.3.2.157 correspondiente a la sesión del Comité de Economía

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Creativa. Asimismo, apoyó la elaboración del acta relacionada con la presentación de las modificaciones al procedimiento de la Subsecretaría de Cadenas de Valor, contribuyendo a la organización, consolidación y trazabilidad de la información generada en los espacios de articulación y seguimiento institucional.

Evidencias de soporte – Enlace a la carpeta Google drive:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oBk2FivANAPeyLip_dZLcJYOGdatPCS

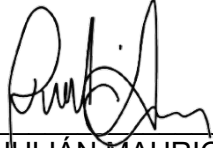
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES


JULIÁN MAURICIO ACERO MORALES
 Apoyo a la Supervisión


JHON JAIRO CASTRO GAMBOA
 Supervisor (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/MAY/2026.