

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO de 2026
(CUOTA 2 de 3)

DE:	VERONICA GALVIS GONZALEZ	
PARA:	JHON JAIRO CASTRO GAMBOA SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.101 DE 2026.	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.	1.1. Lideré la reunión con el equipo de empleabilidad con el propósito de validar y precisar las responsabilidades de cada integrante, asegurando la adecuada distribución de funciones y el alineamiento frente a los compromisos del área.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1u1pmjQaaluFGBDGUqDDDjVknoHZOEyfR
	1.2. Participé en la jornada presencial de lineamientos para el diligenciamiento del formulario de caracterización de beneficiarios, en la cual se establecieron los criterios, procedimientos y orientaciones necesarios para garantizar el adecuado registro de la información de los beneficiarios del área.	Soporte de actividad 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/17Df6T28QPeUD_NpuPILGoKQCFKD3hfSS
	1.3. Participé en la presentación de la oferta del Ministerio del Trabajo en el marco de la Feria de Empleabilidad de personas con discapacidad, socializando los programas, convocatorias y oportunidades disponibles para los participantes, con el propósito de articular la oferta institucional nacional con las acciones del área de empleabilidad del Distrito.	Soporte de actividad 1.3 https://drive.google.com/drive/folders/1TdPSg1ymfENdzJkWCdT44gN7ITm-Kzpz
	1.4 Participé en la reunión de articulación con el Ministerio del Trabajo, en la cual conocí al articulador designado por la entidad para el acompañamiento territorial. Durante el encuentro, el funcionario presentó la oferta institucional vigente, incluyendo programas, convocatorias y servicios de apoyo al empleo disponibles a nivel nacional.	Soporte de actividad 1.4 https://drive.google.com/drive/folders/17VlKln-7hluEAgYdD-2BtFWAY0wZAO6c

	<p>1.5 Participé en la jornada de validación de los proyectos del área de empleabilidad y en la actualización del POAI 2027, consolidando la información de cada líder de proceso con el fin de garantizar la coherencia técnica, la pertinencia de los rubros y la alineación con las metas del Plan de Desarrollo.</p> <p>1.6. Participé en la reunión virtual de Calidad del área de Empleabilidad, en la cual se revisaron los lineamientos, procedimientos y estándares del Sistema de Gestión de Calidad aplicables a los procesos del área, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requerimientos institucionales y la mejora continua.</p>	<p>Soporte de actividad 1.5 https://drive.google.com/drive/folders/1i5tCAgXzgxwocsAwCFwBqGcME1RSa7</p> <p>Soporte de actividad 1.6 https://drive.google.com/drive/folders/1bZNMydQdgh4tdFJhtUreEGe_Y4KEZd75</p>
<p>2: Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.</p>	<p>2.1. Participé en la reunión presencial del Comité de Líderes de la Subsecretaría (Líderes Sub2), en la cual se abordaron los temas relacionados con los proyectos, el seguimiento a compromisos y la coordinación de acciones del equipo.</p> <p>2.2. Elaboré y consolidé las respuestas a las proposiciones del Concejo Municipal relacionadas con el área de empleabilidad, garantizando la coherencia técnica, la oportunidad en la entrega y la alineación con las competencias y acciones de la dependencia.</p> <p>2.3 Realicé la actualización y consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2027 para su presentación institucional, asegurando la coherencia técnica, presupuestal y programática de los proyectos del área de empleabilidad, articulando con los líderes de Formación para el Empleo en Confecciones, Ferias de Empleabilidad y Certificación de Competencias Laborales para validar metas, actividades e indicadores, y contando con el acompañamiento del enlace de Planeación para garantizar la correcta estructuración metodológica y su alineación con los lineamientos institucionales vigentes.</p> <p>2.4. Realicé la revisión y aprobación de los informes del equipo de empleabilidad, verificando el cumplimiento de metas e indicadores, la coherencia de la información y la validez de los soportes, asegurando que cumplieran con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.</p>	<p>Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1WUtK1c_dKrKa8LpfCLGgw3eETENoi-z9</p> <p>Soporte de actividad 2.2 https://drive.google.com/drive/folders/1BJAuy6TeoB4IWekYIWwlyT0xLUG8loWS</p> <p>Soporte de actividad 2.3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qwx83te7Le0gf8pfYgFoz_RRPp-bQNvd</p> <p>Soporte de actividad 2.4 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LiMmjcvJASwDoe-tHI2tzoHRNBh5y9QG</p>

	<p>2.5 Participé en la validación de la actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), revisando la coherencia de los procesos de contratación con los proyectos de inversión, metas y presupuesto del área de empleabilidad, y verificando fechas, modalidades y valores estimados, garantizando una adecuada planeación contractual y el cumplimiento de los principios de transparencia.</p>	<p>Soporte de actividad 2.5 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SIRhmoWiz33nqpMRcWRZjzZL2jzVacCW</p>
<p>3: Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.</p>	<p>3.1. Participé en la reunión presencial del POAI 2027, en la cual se revisaron y ajustaron los proyectos, metas e indicadores del área de empleabilidad para la programación del Plan Operativo Anual de Inversiones del año 2027, en articulación con los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p>3.2. Apoyé en la revisión del documento final del empréstito relacionado con el área de empleabilidad, verificando la coherencia técnica de los contenidos, el alcance de las acciones descritas y su articulación con los proyectos de inversión del área, con el fin de garantizar la calidad del documento antes de su presentación oficial.</p>	<p>Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1xSC74pXmQTi6Vod8pF5KPyhtO5rxMfNn</p> <p>Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/1y3AMDihQzT14eUPSinIAHRNHVzrETrtF</p>
<p>4: Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.</p>	<p>4.1. Participé en la reunión virtual de socialización del proyecto de construcción liderado por el SENA, en la cual se presentó su alcance y estructura operativa. Se definió que la Secretaría de Desarrollo Económico participará mediante la gestión y destinación de recursos para el componente de construcción. Asimismo, se revisó el esquema presupuestal y las responsabilidades de cada entidad para garantizar la adecuada articulación. Finalmente, el SENA se comprometió a enviar la información técnica y presupuestal detallada para avanzar en la estructuración del proceso.</p> <p>4.2 Participé en la reunión presencial del proyecto de construcción, contando con la presencia de la Gobernación del Valle, el SENA, el equipo técnico y la interventoría, quienes socializaron el plan de trabajo, los meses proyectados de inicio y el cronograma general de ejecución. Durante el espacio se precisaron las responsabilidades de la Gobernación y del SENA dentro del proyecto, así como los compromisos asociados al componente de recursos para construcción. Asimismo, se definió cómo se realizará la integración y articulación con la Alcaldía,</p>	<p>Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1qIkFe-Djf9Hb-Tml4AbHh5cJelfsexR</p> <p>Soporte de actividad 4.2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c2MSoPWez83PqQxQlv6WwDlVlfcxAqcp</p>

	<p>estableciendo líneas de coordinación técnica y administrativa para garantizar la adecuada ejecución del proyecto.</p> <p>4.3. Participé en la reunión de la Mesa Técnica de la Secretaría de Desarrollo Económico sobre Política de Salud Mental y oferta de empleabilidad, en la cual se exploraron estrategias de articulación entre el componente de salud mental y las oportunidades de inclusión laboral disponibles para la población atendida.</p> <p>4.4. Participé en reunión virtual con la líder de Bilingüismo para socializar el programa MI CALI BECA y articular su divulgación entre la población beneficiaria. Se acordó trabajo conjunto con el área de Empleabilidad para ampliar el alcance e impacto del programa.</p> <p>4.5 Participé en la reunión de la mesa de trabajo virtual sobre el rol financiero y técnico del Proyecto Confecciones 2.0, en la cual se revisaron los avances de la estructuración de financiamiento y las responsabilidades técnicas de los actores involucrados, con el fin de garantizar la adecuada ejecución y articulación de las acciones en el marco del componente de empleabilidad.</p>	<p>Soporte de actividad 4.3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P0nWvVkNEsxeivnsvvp9afNRY-lhwDb8</p> <p>Soporte de actividad 4.4 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zF-ymdvRatsVxnMxE3wEhE_mFDKouWwO</p> <p>Soporte de actividad 4.5 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17i49ZhvTsH__IdOsody5VtYSVHvaoOtT</p>
<p>5: Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.</p>	<p>5.1. Participé en el Octavo Comité Técnico Hilton (presencial), en el cual se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del acuerdo de cooperación internacional con la Fundación Conrad N. Hilton, revisando los avances del programa “Cali Suma: sin dejar a nadie atrás” y los aportes del componente de empleabilidad.</p> <p>5.2 Asistí en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico a la mesa intersectorial convocada por la Red de Salud del Oriente para abordar el fenómeno del Güileo y Chacaleo, donde socialicé la oferta de empleabilidad como estrategia complementaria a las intervenciones en salud. Durante el espacio se identificó a la población vinculada a estas problemáticas como potencial beneficiaria y se establecieron compromisos de articulación para construir rutas de atención integral con enfoque laboral.</p>	<p>Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/folders/15Q9QGwXe2zH-Ho-IIHYhdyUZu6njDF55l</p> <p>Soporte de actividad 5.2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eKvVeJINtjzW6xYu6PJKGDxbu0OOOFSb</p>

<p>6.Participar activamente en los espacios de articulación y seguimiento entre las áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p>	<p>6.1. Participé en la mesa técnica de revisión de los ajustes al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de los proyectos de empleabilidad, donde se analizaron las modificaciones presupuestales realizadas a la ficha 26005359, relacionadas con ferias de empleo y confecciones. Durante el espacio se revisó el impacto de las reducciones en las actividades priorizadas y se acordó realizar seguimiento técnico y financiero para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.</p> <p>6.2 Participé en la reunión de socialización de los recursos del empréstito junto al coordinador de MI CALI BECA y el equipo de la Secretaría de Gobierno, en la cual se dieron a conocer los avances en la gestión y ejecución de los recursos asignados. Durante el espacio se revisó el estado actual de los proyectos financiados, los compromisos institucionales y las acciones requeridas para garantizar su adecuada implementación y seguimiento.</p>	<p>Soporte de actividad 6.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15jCMqWQWxb55AGB684JZWYfaa3ARSjjY</p> <p>Soporte de actividad 6.2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15uVqdwA2OSvqYKU07kHjJ0zgWCAjDnA</p>
---	--	---

Verónica Galvis González

VERONICA GALVIS GONZALEZ

Contratista

C.C. 1.112.769.350 de Cartago Valle



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR
FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	26/ 05 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	837
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	carrera 9 #10-04 Aristi	8. Teléfono	(602) 4856215		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GALVIS GONZALEZ VERONICA	10. NIT/C.C.	1.112.769.350	1
11. Dirección	CALLE 14 #32-50	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	galvis0218@gmail.com	14. Teléfono	3108306425	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CUOTA 2				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.133 de 2026	18. CDP	3500260072- 3500261941
		19. RPC	4500410654- 4500414017
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.		
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE	



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-08, 04:39:00 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1081933296
 Periodo Cotización: abril de 2026 Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 08/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VERONICA GALVIS GONZALEZ		
Documento	CC1112769350	Dirección	CRA 61 1D 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3108306425
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGI	UMI	UAC	APP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.130.400	\$ 500.900	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 3.130.400	\$ 391.300	0,522	\$ 3.130.400	\$ 16.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 908.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.130.400	\$ 3.130.400	\$ 3.130.400	\$ 0	\$ 500.900	\$ 391.300	\$ 16.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 908.600	\$ 0	\$ 908.600




Información de la Planilla Pagada


Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-08, 04:27:33 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112769350
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081933296
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	293132873
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 908.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57


Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 500.900	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 391.300	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 16.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 908.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 908.600



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.101 de 2026	
Nombre completo del contratista: Verónica Galvis González	
Documento de identificación: 1.112.769.350 de Cartago Valle	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico.	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1. Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte., suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA No. 1. Por 2 meses, suscrita el día 15/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: No. 1. En virtud de situaciones de carácter personal que le impidieron a la contratista continuar atendiendo de manera directa y permanente las obligaciones derivadas del contrato, suscrita el día 6/ABR/2026.	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte (\$31.304.000 M/CTE)				
Adición N.1. Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte (\$15.652.000 M/CTE).				
Prórroga No 1. Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081933296 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 293132873 Operador: SIMPLE SAS Fecha de Pago: 08 de mayo 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor; el contratista VERONICA GALVIS GONZALEZ realizó las siguientes actividades por obligación específica:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación 1: Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

1.1. La contratista lideró la reunión con el equipo de empleabilidad con el propósito de validar y precisar las responsabilidades de cada integrante, asegurando la adecuada distribución de funciones y el alineamiento frente a los compromisos del área.

Soporte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1u1pmjQaaluFGBDGuqDDDjVknHZOEyFR>

1.2. La contratista participó en la jornada presencial de lineamientos para el diligenciamiento del formulario de caracterización de beneficiarios, en la cual se establecieron los criterios, procedimientos y orientaciones necesarias para garantizar el adecuado registro de la información.

Soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/17Df6T28QPeUD_NpuPILGoKQCFKD3hfSS

1.3. La contratista participó en la presentación de la oferta del Ministerio del Trabajo en el marco de la Feria de Empleabilidad para personas con discapacidad, socializando programas, convocatorias y oportunidades disponibles, con el fin de articular la oferta institucional nacional con las acciones del área de empleabilidad del Distrito.

Soporte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TdPSg1ymfENdzJkWCdT44gN7ITm-Kzpz>

1.4. La contratista participó en la reunión de articulación del Comité de la Política Pública de Desarrollo Económico (PPDE), en la cual se abordaron avances, compromisos y ajustes requeridos para la implementación del componente de empleabilidad.

Soporte:


<https://drive.google.com/drive/folders/17Vlkn-7hluEAgYdD-2BtFWAY0wZAO6c>

1.5. La contratista participó en la jornada de validación de los proyectos del área y en la actualización del POAI 2027, consolidando la información de los líderes de proceso para garantizar la coherencia técnica, la pertinencia presupuestal y la alineación con el Plan de Desarrollo.

Soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1i5tCAgXzgxwwo_csAwCFwBqGcME1RSa7

1.6. La contratista participó en la reunión virtual de Calidad del área de Empleabilidad, revisando lineamientos, procedimientos y estándares del Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de asegurar el cumplimiento institucional y la mejora continua.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Soporte:
https://drive.google.com/drive/folders/1bZNMMydQdgh4tdFJhtUreEGe_Y4KEZd75

Obligación 2: Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.


2.1. La contratista participó en la reunión presencial del Comité de Líderes de la Subsecretaría (Líderes Sub2), en la cual se abordaron temas relacionados con proyectos, seguimiento a compromisos y coordinación de acciones.
Soporte:
https://drive.google.com/drive/folders/1WUtK1c_dKrKA8LpfCLGgw3eETENoi-z9

2.2. La contratista elaboró y consolidó las respuestas a las proposiciones del Concejo Municipal relacionadas con el área de empleabilidad, garantizando coherencia técnica, oportunidad en la entrega y alineación con las competencias de la dependencia.
Soporte:
<https://drive.google.com/drive/folders/1BJAuy6TeoB4IWekYIWwlyT0xLUG8loWS>

2.3 La contratista realizó la actualización y consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2027 para su presentación institucional, asegurando la coherencia técnica, presupuestal y programática de los proyectos del área de empleabilidad; para ello, articuló con los líderes de Formación para el Empleo en Confecciones, Ferias de Empleabilidad y Certificación de Competencias Laborales con el fin de validar metas, actividades e indicadores, y contó con el acompañamiento del enlace de Planeación para garantizar la correcta estructuración metodológica y su alineación con los lineamientos institucionales vigentes.
Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qwx83te7Le0gf8pfYgFoz_RRPp-bQNvd

2.4. La contratista realizó la revisión y aprobación de los informes del equipo de empleabilidad, verificando el cumplimiento de metas e indicadores, la coherencia de la información y la validez de los soportes, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.
Soporte:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LiMmjcvJASgDoe-tHI2tzoHRNBh5y9QG>

2.5 La contratista participó en la validación de la actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), revisando la coherencia de los procesos de contratación con los proyectos de inversión, metas y presupuesto del área de empleabilidad, y verificando fechas, modalidades y valores estimados, garantizando una adecuada planeación contractual y el cumplimiento de los principios de transparencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SIRhmoWiz33nqpMRcWRZjzZL2jzVacCW>

Obligación 3: Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

3.1. La contratista participó en la reunión presencial del POAI 2027, en la cual se revisaron y ajustaron proyectos, metas e indicadores para la programación del Plan Operativo Anual de Inversiones 2027.

Soporte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xSC74pXmQTi6Vod8pF5KPpyhtO5rxMfNn>

3.2. La contratista apoyó la revisión del documento final del empréstito relacionado con el área de empleabilidad, verificando la coherencia técnica y su articulación con los proyectos de inversión, garantizando la calidad del documento previo a su presentación oficial.

Soporte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1y3AMDihQzT14eUPSinIAHRNHVzrETrtF>

Obligación 4: Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1. La contratista participó en la reunión virtual con el proyecto SENA, revisando avances, acuerdos de cooperación y oportunidades de articulación en formación para el trabajo e inserción laboral.

Soporte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qIkFe-Djf9Hb-Tml4AbHNh5cJelfsexR>

4.2 La contratista participó en la reunión presencial del proyecto de construcción con la Gobernación del Valle, el SENA, el equipo técnico y la interventoría, donde se socializaron el plan de trabajo, el cronograma y los meses de inicio. Durante el espacio se definieron las responsabilidades de cada entidad, los compromisos en recursos para construcción y la forma de articulación con la Alcaldía de Cali, garantizando claridad para la adecuada ejecución del proyecto.


Soporte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c2MSoPWez83PqQxQlv6WwDIVlfcxAqcp>

4.3. La contratista participó en la Mesa Técnica sobre Política de Salud Mental y oferta de empleabilidad, explorando estrategias de articulación entre el componente de salud mental y las oportunidades de inclusión laboral.

Soporte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P0nWvVknEsxeivnsvp9afNRy-lhwDb8>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

4.4 La contratista participó en reunión virtual con la líder del área de Bilingüismo para socializar el programa MI CALI BECA y articular su divulgación entre la población beneficiaria. Durante el espacio se acordó el trabajo conjunto con el área de Empleabilidad para ampliar el alcance e impacto del programa.

Soporte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zF-yndvRatsVxnMxE3wEhE_mFDKouWwO

4.5. La contratista participó en la mesa de trabajo virtual sobre el rol financiero y técnico del Proyecto Confecciones 2.0, revisando avances en la estructuración del financiamiento y responsabilidades técnicas.

Soporte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17i49ZhvTsH__ldOsody5VtYSVHvaoOtT

Obligación 5: Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

5.1. La contratista participó en el Octavo Comité Técnico Hilton (presencial), realizando seguimiento a los compromisos del acuerdo de cooperación internacional y revisando los avances del programa “Cali Suma: sin dejar a nadie atrás” en su componente de empleabilidad.

Soporte:

<https://drive.google.com/drive/folders/15Q9QGwXe2zHHo-IIHYhdyUZu6njDF55I>


5.2 La contratista asistió en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico a la mesa intersectorial convocada por la Red de Salud del Oriente para abordar el fenómeno del Güileo y Chacaleo, donde socializó la oferta de empleabilidad como estrategia complementaria a las intervenciones en salud. Durante el espacio se identificó a la población vinculada a estas problemáticas como potencial beneficiaria y se establecieron compromisos de articulación para construir rutas de atención integral con enfoque laboral.

Soporte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eKvVeJINtzjW6xYu6PJKGDxbu0OOOFSb>

6. Participar en espacios de articulación y seguimiento institucional

6.1. La contratista participó Participé en la mesa técnica de revisión de los ajustes al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de los proyectos de empleabilidad, donde se analizaron las modificaciones presupuestales realizadas a la ficha 26005359, relacionadas con ferias de empleo y confecciones. Durante el espacio se revisó el impacto de las reducciones en las actividades priorizadas y se acordó

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
realizar seguimiento técnico y financiero para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/18RdpjStyxQ3OttiPxlpkSF3ujEalFtg9			
6.2 La contratista participó en la reunión de socialización de los recursos del empréstito junto al coordinador de MI CALI BECA y el equipo de la Secretaría de Gobierno, en la cual se dieron a conocer los avances en la gestión y ejecución de los recursos asignados. Durante el espacio se revisó el estado de los proyectos financiados, los compromisos institucionales y las acciones necesarias para garantizar su adecuada implementación y seguimiento. Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15uVqdwA2OSvqYKU07kHjIJ0zgWCAjDnA			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 MONICA JOHANA HERRERA LONDOÑO Apoyo a la Supervisión			
 <hr/> JHON JAIRO CASTRO GAMBOA Supervisor (E)			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/MAY/2026.			