

| INFORME DE ACTIVIDADES N°15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CAR-CPS-1383-2025               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laura Natalia Pardo Castellanos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PLAZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 meses y 18 días              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 55.000.000                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11 de febrero 2025              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13 de febrero de 2025           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PRORROGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 meses y 9 días                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ADICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 26.500.000                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9 de junio de 2026              | <b>PERÍODO ACTIVIDADES:</b><br><i>De 1/04/2026 A 30/04/2026</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| De conformidad con las obligaciones estipuladas en el contrato 1383 de 2025, se presentan las actividades realizadas en desarrollo del contrato de Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRODUCTO                        | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. Desarrollar las actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Todas las carpetas anexas       | Se desarrollaron las actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales.                                                                                                                                                                            |
| 2. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anexo 1. Plan de trabajo.       | <p>Se realizo el plan de trabajo utilizando una matriz en el programa Excel donde, se evidencian las proyecciones y actividades a ejecutar en cada uno de los meses. Por otro lado, el cumplimiento de las obligaciones en porcentaje de los meses de ejecución.</p> <p>Para el presente mes se ejecutaron 9 de las 9 obligaciones arrojando el 100% de ejecución.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.Elaborar informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.                                | Anexo 2. Informe visitas técnicas           | Se elaboraron 14 informes técnicos de las visitas técnicas realizadas. La respectiva información se encuentra en el anexo 2.                                                                                                                                                               |
| 4.Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados, de acuerdo con lo establecido en el Proceso de Gestión de Servicio al Ciudadano.                                                                                                                                          | Anexo 3. Respuestas a derechos de petición. | Se proyectaron las respuestas a 14 derechos de petición por medio de 14 informes técnicos. La respectiva información se encuentra en el anexo 3.                                                                                                                                           |
| 5.Asistir a las Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación.                                     |                                             | Se asistió a las Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación.                                    |
| 6.Colaborar con el fortalecimiento de la gestión que como autoridad ambiental le compete a la Corporación, a través de la estrategia de Promoción de la Legalidad y difusión de las competencias, por medio de la atención a los ciudadanos en el marco de las visitas técnicas realizada. |                                             | Se colaboro con el fortalecimiento de la gestión que como autoridad ambiental le compete a la Corporación, a través de la estrategia de Promoción de la Legalidad y difusión de las competencias, por medio de la atención a los ciudadanos en el marco de las visitas técnicas realizada. |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.Brindar apoyo en el servicio de atención del SAC, orientando a los ciudadanos atendidos y elaborando las encuestas de percepción ciudadana en punto presencial, conforme a los establecido en el proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano    |                                                               | Se realizo la atención al ciudadano en punto SAC de la sede de la Regional de Chiquinquirá, atendiendo las quejas, dudas e inquietudes generadas por los usuarios.                                                                                                      |
| 8.Actualizar y cargar la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la Dirección o los requeridos por el supervisor del contrato, para la ejecución de las actividades del proyecto. |                                                               | Se actualizo y cargo la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la Dirección Regional de Chuiququirá.                                                                                        |
| 9.Identificar y articular con las dependencias y direcciones regionales las gestiones necesarias, para garantizar una adecuada atención a las peticiones y requerimientos de los usuarios externos e internos.                                               | Anexo 4. Identificación y articulación con otras dependencias | Se articulo con las dependencias y direcciones regionales las gestiones necesarias, para garantizar una adecuada atención a las peticiones y requerimientos de los usuarios externos e internos.<br><br>Adicionalmente, se realizo el respectivo cargue en el secop II. |

|                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono. | Anexo 5. Huella verde. | Se realizó la medición de huella de carbono mediante la aplicación aplicar donde se obtuvo un resultado de 0.6294 kg CO <sub>2</sub> Eq. La respectiva información se encuentra en el anexo 5.              |
| 11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.                                                         |                        | Se cumplió con todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato que fueron asignadas por el supervisor, incluyendo el uso de elementos de escritorio (Elevador del portátil, mouse y teclado). |
| <b>VALOR DEL CONTRATO<br/>\$81.500.000</b>                                                                                                                                 | <b>SUMA A CANCELAR</b> | <b>CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 5.000.000)</b>                                                                                                                                                         |

**Nota:**  
**FIRMA CONTRATISTA**



**LAURA NATALIA PARDO CASTELLANOS**

**C.C. 1.056.483.478**

**Contrato N°1383 de 2025**

**Vb: \_\_\_\_\_**

**Nombre: \_\_\_\_\_**