



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 1 de 4

NÚMERO DEL CONTRATO:	206-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDRES FABIAN PEDRAZA GONZALEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	FANNY YANETH TORRES MESA
DEPENDENCIA:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE APOYO LOGÍSTICO Y DOCUMENTAL
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	18 DE JULIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

El/La CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD, con plena autonomía, técnica y administrativa, los servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades orientadas a la implementación de lineamientos para la organización de los archivos institucionales y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por el proceso de gestión documental, del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, conforme a la normatividad archivística establecida para tal fin.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
2.2.1.2. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510	Se cumple con las obligaciones frente al pago de aportes al sistema de seguridad social integral del periodo correspondiente.	Planilla de aportes 78494608 correspondiente al pago de seguridad social del mes de abril de 2026 (Salud, Pensión, ARL)	Se anexa al presente informe

¹ Diligenciar sólo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos.

² El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SGDEA, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 2 de 4

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*1 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*2 (SI APLICA)
de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.			
2.2.1.8. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se anexa cuenta de cobro y los documentos para el trámite de pago.	Documento equivalente No. 05	Se anexa al presente informe

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*3 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*4 (SI APLICA)
2.2.2.1 Apoyar en la implementación de los instrumentos archivísticos para la organización de los archivos de la entidad, acorde con los requisitos técnicos y normativos.	Se apoyó la implementación de instrumentos archivísticos mediante la migración de expedientes (vigencia 2023) de Orfeo a AZ Digital, del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y presupuestal, 7 expedientes 617 objetos digitales (Evidencia 1) Realicé ajuste del tablero de control de TVD conforme a observaciones técnicas. (Evidencia 2) conforme a la	N/A	Evidencia 1 Matriz Produccion_GesDoc_2026 Evidencia 2 Tablero Control TVD

³ Diligenciar sólo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

⁴ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SGDEA, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 3 de 4

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*⁴ (SI APLICA)
	solicitud de un registro que permita conocer la producción del equipo TVD		
2.2.2.2 Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento internos establecidos en el proceso de gestión documental.	Se efectuó el seguimiento al plan de mejoramiento mediante recordatorio de compromisos como también la elaboración de presentación para la transferencia de conocimiento. (Evidencia 1, 2, 3)	N/A	Evidencia 1 Recordatorio fechas plan mejoramiento Evidencia 2 Orientación priorización actualización Evidencia 3 Recordatorio fechas plan mejoramiento
2.2.2.3 Apoyar los acompañamientos y/o capacitaciones a los usuarios internos para la orientación en el cumplimiento de los procedimientos propios del proceso de gestión documental, y la implementación del SGDEA, como fortalecimiento en la implementación de la política de gestión documental del Ministerio.	Se realizaron acompañamientos a Dirección de Vocaciones y Formación en CTeI, Dirección Administrativa y Financiera, Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y presupuestal, incluyendo la coordinación de jornadas, como parte del seguimiento a dependencias para identificar las necesidades del proceso. (Evidencia 1)	N/A	Evidencia 1 Listados asistencia acompañamientos
2.2.2.4 Apoyar en la elaboración de respuestas, documentos, informes que se requieran para el reporte de avance de los diferentes planes y/o proyectos asociados al proceso de gestión documental.	Se apoyó en la consolidación de información para el reporte de avance de carga de la documentación en AZ Digital de las dependencias vigencias 2022 a 2026 (Evidencia 1)	N/A	Evidencia 1 Presentación consolidación AZ

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 4 de 4

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
2.2.2.5 Apoyar los procesos técnicos archivísticos que se requieran en el proceso de gestión documental, conforme a los parámetros establecidos.	Se apoyaron procesos técnicos mediante la consolidación de la información relacionada con los purificadores de aire. (Evidencia 1)	N/A	Evidencia 1 Correo ESTUDIO - PURIFICADOR AIRE
2.2.2.6 Apoyar en la consolidación de información para el reporte de indicadores y/o riesgos del proceso de gestión documental que se realiza a través del sistema de información GINA	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el mes del informe.	N/A	N/A

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS

Firma del Contratista

ANDRES FABIAN PEDRAZA GONZALEZ
Contratista
CC 80920345 de Bogotá D.C.

Firma del Supervisor del Contrato

FANNY YANETH TORRES MESA KT
Profesional Especializado Código 2028 Grado 19
Supervisora del contrato 206-2026

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30