UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2026-06-01

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME	2026-05-01	2026-05-31	**No. DEL CONTRATO**	237 - 2026
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ		**CC**	53081794
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	8692			
ZONA DEL CONTRATISTA	BOGOTA			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	69135794317

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades relacionadas con la ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	9 meses	**FECHA DE INICIO**	2026-01-16	**FECHA FIN**	2026-10-16
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	**PAGO No.**	5	**de**	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
46.854.000,00	1-100-F001 - VA-Recursos distrito	236	00000000000000000226	N/A	17.700.400,00	29.153.600,00	5.206.000,00	23.947.600,00
46.854.000,00		**Total:**			**17.700.400,00**	**29.153.600,00**	**5.206.000,00**	**23.947.600,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	46.854.000,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	46.854.000,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	5.206.000,00	**VALOR EN LETRAS**	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	17.700.400,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	23.947.600,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Diseñar, liderar y ejecutar las acciones de intervención y control de los peligros y riesgos identificados en la matriz institucional, garantizando su actualización permanente y la implementación de medidas correctivas y preventivas alineadas con la normatividad vigente y las dinámicas operacionales de la Entidad.

Se llevó a cabo la actualización de la Matriz de Gestión Integral de la Salud.
https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgCAs5Kfb1W_Q4xNyefR7kl5ARvivQ0spRsf9RtaQhzY1Go?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=Z4TMcH

Planificar y realizar inspecciones especializadas (locativas, ergonómicas, de puestos de trabajo, seguridad física y emergencias) en todas las sedes de la Entidad, generando informes técnicos, recomendaciones y planes de mejora verificables, de acuerdo con los estándares definidos por el supervisor

En cumplimiento de lo establecido, se realizó inspección locativa de los pisos 11 y 12
https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgCdQGMZdrY_TpKPNEH_ZP1NASWKm1ZIVnmCOlSDFCIV5qI?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=hpcSiO

Elaborar, actualizar y consolidar la documentación estratégica del SG-SST, incluyendo procedimientos, instructivos, matrices, caracterizaciones, planes de emergencia, análisis de accidentalidad, enfermedad laboral, condiciones de salud, restricciones laborales e indicadores de gestión, asegurando su alineación con el Sistema de Gestión Integral de la Entidad y su disponibilidad para auditorías internas y externas.

Actividad no programada para el mes
Gestionar integralmente los Elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo, de Protección Personal (EPP) y de dotación mediante el análisis de necesidades, entrega, registro, capacitación, seguimiento al uso adecuado, y la realización de inspecciones técnicas que garanticen su vigencia, pertinencia y conformidad normativa
"Se llevaron a cabo inspecciones al uso de los Elementos de Protección Personal, conforme a lo programado. La evidencia del proceso y los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgClnb_rEB5tSrlJRgmf2o_iAaMDiZ7yFoae7vwdUAMlwvc?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=s8MJjl"
Realizar el reporte inmediato, análisis causal e investigación técnica de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, liderando la elaboración y ejecución del plan de acción correspondiente, garantizando el cumplimiento del marco normativo y la trazabilidad requerida por la Entidad y la ARL.
" Durante el mes de de mayo se realizo el reporte a ARL y EPS de cuatro funcionarios"
Acompañar técnica y metodológicamente al COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Brigada de Emergencias, Comité Operativo de Emergencias y demás instancias del SG-SST, aportando orientaciones expertas, informes y acciones de fortalecimiento conforme con los estándares del Sistema.
Se llevó a cabo el acompañamiento a la capacitación de la brigada de emergencias el día 14 de mayo.
Gestionar la afiliación de contratistas a la ARL mediante la plataforma institucional PANDORA o los canales establecidos, velando por la oportunidad, completitud documental y adecuación del nivel de riesgo reportado
"Se realizaron las afiliaciones a la ARL solicitadas por correo electronico para los soportes fueron enviados mediante correo electronico https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgBexyxv_Za7S7c6Q0ozUMI0AeWXrrrrakIkd-tsimvRT6A?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=KaJMgG"
Verificar mensualmente el nivel de riesgo y la vigencia de cobertura en ARL de contratistas y servidores que realizan actividades en terreno, garantizando el cumplimiento de las normas de protección laboral y alertando de manera inmediata situaciones críticas o irregulares
Actividad no programada para el mes
Apoyar la elaboración de informes técnicos, ejecutivos y de cumplimiento solicitados por las diferentes dependencias de la Entidad, suministrando información clara, actualizada, soportada y acorde con los requerimientos internos y externos
Se realiza envío de la base de datos de afiliacion a ARL solicitada por nomina.
Participar en la elaboración de estudios previos, conceptos y requerimientos técnicos necesarios en las etapas precontractual y contractual de los procesos asociados al SG-SST, garantizando rigor normativo, viabilidad operativa y alineación con las políticas institucionales
Actividad no programada para el mes
Atender de manera oportuna y exhaustiva las actividades adicionales asignadas por el supervisor, siempre que se encuentren directa y razonablemente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al fortalecimiento integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
"Elaboración de listados de asistencia de capacitaciones y pausas activas del mes y demas actividadesdel mes SharePoint de SST. Solicitud de examenes medicos requeridos. Actualización de la base de datos de exámenes médicos realizados durante el mes de mayo, incluyendo el cargue de conceptos. Cierre de 101 mesas de servicios: Revisión de factura del mes de abril de exámenes médicos Apoyo en la ejecución de actividades de la semana de la SST Realizacion de memorando para la pista de entrenemiento. Elaboracion de certificados para los miembros de la brigada que cumplieron con el 80% de participacion de actividades: elaboración de oficio de discapacidad corte a 30 de abril.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
INFORMES Y CORREOS	2026-06-01	CORREO ELECTRONICO Y SHARE POINT

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	2024
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con entidades de orden Territorial o Nacional?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	

¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	
¿Es avaluador?	NO	

Yo SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **NO** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Abril** es: **79979319**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.082.400,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	333.200,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	260.300,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	10.900,00
Total			604.400,00

Yo ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 237-2026 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ	
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NATALIA ANDREA SANCHEZ HUERTAS	
SUPERVISOR	ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53081794	SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ	Calle 8A N0 7A-29	8758152	soniaguevarav@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	LA CALERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79979319	27/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$2,082,500	$686.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	260.400	0		0		0	1	200	0	260.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	333.200	0	0	0	0	1	300	0	333.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	50.800				50.800	1	100	50.900			508	50.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	41.700	1	100	41.800	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	260.400	260.600
Pensión	1	333.200	333.500
Riesgos Laborales	1	50.800	50.900
CCF	1	41.700	41.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	686.100	686.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53081794	SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ	Calle 8A N0 7A-29	8758152	soniaguevarav@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	LA CALERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79979319	27/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$2,082,500	$686.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 53081794	GUEVARA VASQUEZ SONIA DEL PILAR	59	0			N																	25-14	2.082.500	30	333.200	0	0	0	0	EPS008	2.082.500	30	260.400	14-11	2.082.500	30	3	50.800	CCF24	2.082.500	30	41.700	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATO 237-2026 MAYO
Contratista Sonia Guevara Vasquéz

		FUNCIÓN U OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO / ENTREGABLE	ACTIVIDADES REALIZADAS
1		Diseñar, liderar y ejecutar las acciones de intervención y control de los peligros y riesgos identificados en la matriz institucional, garantizando su actualización permanente y la implementación de medidas correctivas y preventivas alineadas con la normatividad vigente y las dinámicas operacionales de la Entidad.	Verificar la Matriz de peligros	Sonia Guevara		Se llevó a cabo la actualización de la Matriz de Gestión Integral de la Salud. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgCAs5Kfb1W_Q4xNyefR7kl5ARvivQ0spRsf9RtaQhzY1Go?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=Z4TMcH
2		Planificar y realizar inspecciones especializadas (locativas, ergonómicas, de puestos de trabajo, seguridad física y emergencias) en todas las sedes de la Entidad, generando informes técnicos, recomendaciones y planes de mejora verificables, de acuerdo con los estándares definidos por el supervisor	Inspecciones	Sonia Guevara		En cumplimiento de lo establecido, se realizó inspección locativa de los pisos 11 y 12 https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgCdQGMZdrY_TpKPNEH_ZP1NASWKm1ZIVnmCOlSDFCIV5ql?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=hpcSiO
3		Elaborar, actualizar y consolidar la documentación estratégica del SG-SST, incluyendo procedimientos, instructivos, matrices, caracterizaciones, planes de emergencia, análisis de accidentalidad, enfermedad laboral, condiciones de salud, restricciones laborales e indicadores de gestión, asegurando su alineación con el Sistema de Gestión Integral de la Entidad y su disponibilidad para auditorías internas y externas.	Revisión y actualización de matrices del SG-SST	Sonia Guevara	Documento requerido	Actividad no programada para el mes
			Revisión y ajuste de instructivos del SG-SST	Sonia Guevara	Documento requerido	Actividad no programada para el mes
			Revisión y actualización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Sonia Guevara	Plan de emergencia actualizado	Actividad no requerida durante el mes.
			Actualización de la matriz de enfermedad laboral y análisis de accidentalidad	Sonia Guevara	Documento requerido	Actividad no programada para el mes
4		Gestionar integralmente los Elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo, de Protección Personal (EPP) y de dotación mediante el análisis de necesidades, entrega, registro, capacitación, seguimiento al uso adecuado, y la realización de inspecciones técnicas que garanticen su vigencia, pertinencia y conformidad normativa	Seguimiento de uso de EPP Asistencia de capacitacón de uso de EPP	Sonia Guevara	Documento requerido	Se llevaron a cabo inspecciones al uso de los Elementos de Protección Personal, conforme a lo programado. La evidencia del proceso y los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace. https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgClnb_rEB5tSrlJRgmf2o_iAaMDiZ7yFoae7vwdUAMlwvc?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=s8MJjl

5		Realizar el reporte inmediato, análisis causal e investigación técnica de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, liderando la elaboración y ejecución del plan de acción correspondiente, garantizando el cumplimiento del marco normativo y la trazabilidad requerida por la Entidad y la ARL.	Realizar reporte a la ARL y EPS	Sonia Guevara	FURAT y oficio a la EPS	Durante el mes de de mayo se realizo el reporte a ARL y EPS de cuatro funcionarios
6		Acompañar técnica y metodológicamente al COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Brigada de Emergencias, Comité Operativo de Emergencias y demás instancias del SG-SST, aportando orientaciones expertas, informes y acciones de fortalecimiento conforme con los estándares del Sistema.	Documento requerido	Sonia Guevara	Listado de asistencia de la capacitación	Se llevó a cabo el acompañamiento a la capacitación de la brigada de emergencias el día 14 de mayo.
7		Gestionar la afiliación de contratistas a la ARL mediante la plataforma institucional PANDORA o los canales establecidos, velando por la oportunidad, completitud documental y adecuación del nivel de riesgo reportado	Verificacion de ARL requerida y realizar afiliacion	Sonia Guevara	Formato de afiliacion ARL	Se realizaron las afiliaciones a la ARL solicitadas por correo electronico para los soportes fueron enviados mediante correo electronico https://catastrobogotacol.sharepoint.com/:f:/s/SistemadeGestinSST/IgBexyxv_Za7S7c6Q0ozUMI0AeWXrrrraklkd-tsimvRT6A?email=nasanchez%40catastrobogota.gov.co&e=KaJMgG
8		Verificar mensualmente el nivel de riesgo y la vigencia de cobertura en ARL de contratistas y servidores que realizan actividades en terreno,garantizando el cumplimiento de las normas de protección laboral y alertando de manera inmediata situaciones críticas o irregulares	Revisión de ARL	Sonia Guevara	Base de datos	Actividad no programada para el mes
9		Apoyar la elaboración de informes técnicos, ejecutivos y de cumplimiento solicitados por las diferentes dependencias de la Entidad,suministrando información clara, actualizada, soportada y acorde con los requerimientos internos y externos	Informes que sean requeridos por parte de la lider de SST	Sonia Guevara	Documento requerido	Se realiza envío de la base de datos de afiliacion a ARL solicitada por nomina.
10		Participar en la elaboración de estudios previos, conceptos y requerimientos técnicos necesarios en las etapas precontractual y contractual de los procesos asociados al SG-SST, garantizando rigor normativo, viabilidad operativa y alineación con las políticas institucionales	Documento requerido	Sonia Guevara	Documento requerido	Actividad no programada para el mes
11		Atender de manera oportuna y exhaustiva las actividades adicionales asignadas por el supervisor, siempre que se encuentren directa y razonablemente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al fortalecimiento integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento requerido	Sonia Guevara	Documentos requerido	Elaboracion de listados de asistencia de capacitaciones y pausas activas del mes y demas actividadesdel mes SharePoint de SST. Solicitud de examenes medicos requeridos. Actualización de la base de datos de exámenes médicos realizados durante el mes de mayo, incluyendo el cargue de conceptos. Cierre de 101 mesas de servicios: Revisión de factura del mes de abril de exámenes médicos Apoyo en la ejecución de actividades de la semana de la SST Realizacion de memorando para la pista de entrenemiento. Elaboracion de certificados para los miembros de la brigada que cumplieron con el 80% de participacion de actividades: elaboración de oficio de discapacidad corte a 30 de abril.
		Visto bueno	Natalia Andrea Sánchez Huertas			