FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 25009422025 DE 2025

INFORME PERIODICO 1

1. Datos generales

Período del informe	ENERO-FEBRERO	Número de contrato/convenio:	25009422025
Tipo de contrato/convenio:		Fecha suscripción contrato/convenio en las plataformas CCE:	31/12/2025
Valor **Inicial** del contrato/convenio		Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo):	31/07/2026
		Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga	31/07/2026

Objeto: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de conformidad con los manuales técnicos, guías operativas para la atención a la primera infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de "cero a siempre"

Alcance del objeto (si aplica)

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	AIDA MARCELA LEON OSPINA Coordinadora centro zonal soacha		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	AIDA MARCELA LEON OSPINA Coordinadora centro zonal soacha	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	01/02/2026 - 31/07/2026
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)		Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores **(*)**		Cargos de otros supervisores	

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL - FUNDEHI	Cédula o NIT:	900112753
Dirección:	CARRERA 24 B ESTE # 42-17 SUR	Correo electrónico:	fundehicoordi092022@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	GABRIELA GARCIA SANCHEZ		
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**		Identificación:	
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar	*Aportar e indicar en este espacio según aplique : Certificacion de existencia y representación legal expedido por xxxxxxxx, certificación de reconoccimiento de personeria juridica otorgado por la autoridad competente (indicar cual) , resolución de nombramiento, acta de posesión .. Etc . (feha de expedición no mayor a 30 dias)*		
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:			

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	31/12/2025	Fecha de terminación inicial:	31/07/2025
Fecha aprobación pólizas:	31/12/2025	Fecha expedición R.P.:	30/12/2025
Fecha acta de inicio (si aplica):	31/12/2025		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):		Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	
Fecha aprobación póliza de la prórroga:			

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio 326.300.070,00

Aporte ICBF	$	319.902.029,00	
Aporte Contratista (si aplica)	$	6.398.041,00	

No. de CDP:	109225	Fecha CDP:	29/12/2025	Valor de CDP:	$ 7.104,00
No de CDP	75025	Fecha CDP:	1/01/2026	Valor de CDP:	$ 31.989.925,00
No. de VF (si aplica)		Fecha VF:		Valor de VF:	
No. de RP:	1362125	Fecha RP:	30/12/2025	Valor de RP:	$ 7.104,00
No. de RP:	7925	Fecha RP:		Valor de RP:	$ 31.984.925,00

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: Valor Adición:

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:		Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:		Valor CDP Adición:	$ -
No. de RP Adición:		Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:		Valor RP Adición:	$ -

Valor adición aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la adición

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

Fecha Documento Adición: Valor Adición:

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:		Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:		Valor CDP Adición:	$ -
No. de RP Adición:		Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:		Valor RP Adición:	$ -

Valor adición aporte contratista: $ -

Fecha aprobación póliza de la adición

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: Valor disminución :

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución :		Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :		Valor CDP disminución :	
No. de RP disminución :		Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :		Valor RP disminución :	

Valor disminución aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la disminución

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

Valor anticipo (si aplica): Fecha pago anticipo (si aplica):

Porcentaje amortización (si aplica): Período facturado:

Forma de Pago: Para el primer desembolso recursos vigencia 2025 a) Presentación para aprobación del Comité Técnico Operativo de la hoja de vida del perfil coordinador. Para el segundo desembolso a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor y/o interventor. b) Aprobación y programación de aporte de la contrapartida, cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor y/o interventor c) Reporte generado por el Sistema de Información CUENTAME o herramienta de Información que defina la entidad, de los datos del Representante Legal, EAS, dirección

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. XXXXX (NO existio contratación Derivada o existio derivada según aplique) .

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
						Que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
DICIEMBRE	13/02/2026	$ 7.104,00	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato	Primer desembolso
ENERO	5/02/2002	$ 105.078.138,00	Ubicada en el SharePoint del centro zonal y en secop II Numeral 7 Ejecución del Contrato	Segundo desembolso
		$ 105.085.242,00		

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
1	$ 105.078.138,00	26/02/2026	47763226	926-02/SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA/DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO/ CONTRATO	Se encuetra ubicado en sharepoin del Centro zonal, en el reposiorio de la regional y Secop II, Numeral 7
2	$ 7.104,00	26/03/2026	88995026	362125-01/RESERVA SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA/DEL 31 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE/ CONTRATO	Se encuetra ubicado en sharepoin del Centro zonal, en el reposiorio de la regional y Secop II, Numeral 7
				2344	
TOTALES	**$ 105.085.242,00**				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista rn los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 326.300.070,00**
VALOR APORTE ICBF:	$ 319.902.029,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 6.398.041,00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 0,00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 0,00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 326.300.070,00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 319.902.029,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 6.398.041,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 105.085.242,00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 105.085.242,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 105.085.242,00
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 214.816.787,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 6.398.041,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 0,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	1. Que el valor a liberar del RP No. XXXXX corresponde a: XXXXX(Justificar las razones por las cuales no fue necesario ejecutar estos recursos)
Estado de los recursos a liberar:	2. Que los recursos no ejecutados en virtud del RP XXXX a la fecha se encuentran **fenecidos / o podrán ser liberados en la presente vigencia fiscal** (seleccione la opción que corresponda) de conformidad con el soporte expedido el (fecha) por la Dirección Financiera (o quien haga sus veces en la regional) Si existen certificaciones expedidas por la Dirección financiera o quien haga sus veces se deberá señalar en este campo así: en la cual se hizo constar que : " indicar de forma textual "
Saldos pendientes por pagar	3. Que el valor a pagar a favor del XXXXXXXX corresponde a la suma de VALOR EN LETRAS ($ VALOR EN NUMEROS) por concepto de XXXXXXXXX.
Estado de los recursos reintegrados:	4. Que, de conformidad con el soporte remitido por la Coordinador del Grupo Financiero (o quien haga sus veces) del ICBF de fecha XX de XXXX de XXXX se señaló que: (aplica para rendimiento financieros y/o valor mayor pagado al contratista por recursos no ejecutados)
Compensación por sanción impuesta al contratista	Si se impuso sanción al contratista y se hace uso de la figura de la compensación se deberá incluir la siguiente notas: 2 -Que el ICBF le adeuda al contratista la suma de XXXXX por concepto de XXXXXXXXX; así las cosas, se procederá a realizar la compensación del valor adeudado versus el valor de la sanción impuesta mediante resolución XXXXXXX la cual se estableció por la suma de XXXXXX. Esto de conformidad con la cláusula XXXX del contrato/convenio la cual señala que "XXXXXXXXXXX.

Fecha estado de cuenta 27 de Marzo 2026

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
PREDIOS LABORALES Y OPERACIONES	SEGUROS DEL ESTADO	14-40-101078903	0	31/12/2025	31/07/2026
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO	14-44-101252416	0	31/12/2025	31/01/2027
CALIDAD DEL SERVICIO					
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES				31/12/2025	31/07/2029

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA ASOCIADAS A LOS EJES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

1. Eje de calidad

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio..	SI	Se realiza primer comité técnico con el fin de aprobar talento humano para las UDS, con fecha 27 de enero de 2026, se anexa al SharePoint. La EAS radica hojas de vida y contratos con radicado 20264401000032582 con fecha 27 de febrero de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
1.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión - SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales técnicos, guías operativas, modelos específicos de atención, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
1.3. Entregar los resultados de la percepción del usuario frente a la prestación del servicio misional	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
1.3. Entregar los resultados de la percepción del usuario frente a la prestación del servicio misional	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
1.4. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación del servicio.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
1.5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
1.6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias	SI	La EAS realiza verificación intermedia de equipos de medición el 9 de febrero de 2026,en el centro zonal, con el área de salud y nutrición	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
1.7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado

2. Eje de seguridad de la información.

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado

2.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2.3. Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2.4. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2.5. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de esteo.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2.6. Cumplir con lo establecido en la G22.GT "Guía para el Uso de dispositivos personales -BYOD"-cuando se requiera conexión de equipos que no son propiedad de ICBF a la red institucional.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2.7. Identificar, documentar y evaluar los riesgos de seguridad de la información relacionados con los procesos, sistemas y servicios que estén dentro del alcance del objeto contractual, conforme a las mejores prácticas internacionales, tales como las establecidas en la norma ISO/IEC 27001:2022 o su equivalente y alineadas con la Política de Seguridad de la información definidas con el operador de servicios de tecnología.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo				
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3.2. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3.4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3.5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3.6. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3.7. Garantizar la tenencia y cuidado de caninos acorde con la normatividad legal vigente. Garantizar la tenencia de armamento, mantenimiento y reparación acorde con la normatividad vigente.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4. Eje ambiental.				
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**

4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4.3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4.4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4.5. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4.6. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento de agua para consumo adoptando las medidas necesarias para garantizar el suministro de este recurso	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO				
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, manuales técnicos de las modalidades de atención ,guías operativas de los respectivos servicios, anexos y sus modificaciones; así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los participantes, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	SI	La EAS realiza envío de documentos de preinscripción de los participantes, con el fin de verificar desde la supervisión criteros de focalización y aprobacion	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio, entre otras.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
5. Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
6. Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF a través de los supervisores, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	La EAS a la fecha no tiene requerimientos	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
7. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	SI	La EAS a la fecha no tiene requerimientos	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
8. Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
9. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARAGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF o del MEN, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
10. Contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	SI	La EAS cuenta con oficina donde reposa la documentación es Avenida 30 N° 1-05 Oficina 201 Barrio San Mateo	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
11. Reintegrar los saldos no ejecutados si los hubiere, y los rendimientos financieros que puedan generarse correspondiente a los recursos del ICBF, en la cuenta que designe la entidad para tal fin.	N/A	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica

12. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de 2023 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
13. Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	N/A	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica
14. En el marco del principio de economía solidaria del presente contrato, EL CONTRATISTA se compromete a garantizar una atención hasta en un 5% adicional de la cobertura contratada, acorde a la necesidad de atención que se presente en las unidades de servicio a su cargo. Estas atenciones no implicarán una modificación al valor, ni condiciones iniciales del contrato o conceptos de reinversión por inejecuciones.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
15. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	SI	La EAS radica póliza de los participantes, correspondiente al contrato con radicado 20264401000045762 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
16. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
17. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO				
DURANTE LA FASE PREPARATORIA				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. EL CONTRATISTA debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Técnico de la modalidad y Guía Operativa según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria. (El proceso de concertación aplica únicamente para los servicios que acogen mayoritariamente comunidades étnicas y para la modalidad Propia e Intercultural).	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Presentar a la supervisión del contrato, a más tardar dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, los soportes del cumplimiento de las condiciones de conformación de la organización (aplica solo para las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, Asociaciones de Padres y/o Madres usuarios del servicio y asociaciones o cooperativas mixtas entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar) acorde con lo siguiente: - Las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres comunitarias en ejercicio. Si la composición es mixta entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, de este 90% se debe contar con mínimo un 80% de padres y/o madres de las niñas y los niños a atender. - Las Asociaciones de padres y/o madres usuarios del servicio se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres de las niñas y los niños a atender.	N/A	Para este contrato no aplica	Para este contrato no aplica	Para este contrato no aplica
DURANTE FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la Regional Cundinamarca, garantizando los días de atención a los que haya lugar según el calendario indicativo de la vigencia, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Técnico de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Realizar la atención de las y los participantes conforme a la distribución de UDS, servicios y municipios asignados al presente contrato, los cuales se relacionan así: **ZONA** / **MUNICIPIO** / **SERVICIO 2026** / **CUPOS** / **UDS** 1208 / Soacha / CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL / 111 / 1	SI	La EAS radica planillas RAM de febrero con radicado 20264401000032752 con fecha 27 de febrero de 2026, En enero no se presta servicio.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
B. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo; reconocer las prácticas de cuidado y crianza con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
C. Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición:				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la guía operativa del servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264401000032542 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264401000045752 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado

2. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el diseño de la complementación alimentaria (Ración Preparada (RP) o Ración para preparar (RPP) y/o Ración Lista para Consumo (RLC)) a partir de las minuta patrón definidas por el ICBF, elaborado por un profesional en Nutrición y Dietética, en los formatos establecidos por el ICBF (Lista de compras, ciclo de menús, análisis de contenido nutricional y guía de preparación si aplica), de conformidad con lo descrito en la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3. Entregar al supervisor del contrato, dentro del primer mes de ejecución, los documentos que acrediten la calidad de los equipos de antropometría, conforme a lo establecido en la Guía técnica para la metrología aplicable a los procesos misionales del ICBF (código G8.PP)	SI	La EAS realiza verificación intermedia de equipos de medición el 9 de febrero de 2026.en el centro zonal, con el área de salud y nutrición	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	SI	En acta de primer comité con fecha 27 de enero de 2026 se da aprobación de proveedores y fichas tecnicas para la vigencia	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
5. Como Unidades Informadoras (UI) recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de lo dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación (Cuando aplique)	N/A	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica
6. Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar y comunitaria se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas de cuidado y crianza, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
D. Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio EIC).	N/A	Para este contrato no aplica	Para este contrato no aplica	Para este contrato no aplica
3. Garantizar la entrega del Kit de bienvenida dando cumplimiento a los establecido en la guía operativa del servicio FAMI BienVenir, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio FAMI BienVenir).	N/A	Para este contrato no aplica	Para este contrato no aplica	Para este contrato no aplica
E. Obligaciones del Componente Talento Humano:				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. (Esta obligación aplica únicamente para las zonas que cuentan con el recurso de equipo interdisciplinario)	N/A	Para este contrato no aplica	Para este contrato no aplica	Para este contrato no aplica
3. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Técnicos, Guías Operativas de atención.	SI	Se realiza primer comité técnico con el fin de aprobar talento humano para las UDS, con fecha 27 de enero de 2026, se anexa al SharePoint. La EAS radica hojas de vida y contratos con radicado 20264400100003258 2 con fecha 27 de febrero de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
F. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños, mujeres y personas en periodo de gestación con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
G. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
H. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-:				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde la Entidad Territorial recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de atenciones en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	SI	La entrega de AAVN se realizara en el Centro Zonal Soacha	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	SI	Para el presente periodo no se realiza entrega de AAVN para consumo en UDS o en casa	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4. En caso de requerir un transporte adicional de los Alimentos de Alto Valor Nutricional para realizar la entrega a las unidades de servicio o los beneficiarios, éste debe ser realizado en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN, sin que ello implique ningún costo para el ICBF.	SI	Para el presente periodo no se realiza entrega de AAVN para consumo en UDS o en casa	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
5. Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	N/A	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica
6. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	SI	Para el presente periodo no se realiza entrega de AAVN para consumo en UDS o en casa	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
7. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	SI	La EAS a la fecha no tiene requerimientos	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
8. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	N/A	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica
9. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional, leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	N/A	Para el presente periodo no se realizaron visitas de supervisión	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica
I. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales:				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	SI	En el mes de Enero no se reportan compras locales, por no haberse prestado atención a los participantes, en el mes de febrero reportan 58,75% para compras locales.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado

2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS).	SI	En el mes de Enero no se reportan compras locales, por no haberse prestado atención a los participantes, en el mes de febrero reportan 58,75% para compras locales.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
J. Obligaciones del registro y presentación de información:				
Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los participantes y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Técnico y Guía Operativa de cada servicio de atención y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3. Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, numero de atenciones, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4. Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
5. Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres y personas en periodo de gestación, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar ladesvinculación de la mujer gestante.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
6. Realizar el registro de información de los participantes y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los participantes, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
7. Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los participantes según el Manual Técnico de la Modalidad y Guía Operativa del servicio correspondiente, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
8. Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los participantes y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del participante, la EAS tendrá la obligación de desvincular al participante dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
9. Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Técnico y Guía Operativa correspondiente, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
10. Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los participantes del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
11. . Registrar la información de la asistencia diaria de los participantes atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los participantes.	SI	La EAS radica planillas RAM de febrero con radicado 20264400100003275 2 con fecha 27 de febrero de 2026, En enero no se presta servicio.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
12. Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
13. Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
14. Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los participantes conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique).	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
K. Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos.				

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	SI	En acta de primer comité con fecha 27 de enero de 2026 se aprueba contrapartida frente a la línea de dotaciones y/o alimentos y radica cotizaciones con radicado 20264400100003866 2 con fecha 6 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4. Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
5. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
6. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
7. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
8. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF; todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y sus anexos.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
9. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	SI	La EAS radica rendimientos financieros del mes de febrero con radicado 20264400100005161 2 con fecha 24 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
10. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
11. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	SI	En el mes de Enero no se reportan compras locales, por no haberse prestado atención a los participantes, en el mes de febrero reportan 58,75% para compras locales.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
12. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado

13. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
14. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
15. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	N/A	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica
16. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	N/A	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica
17. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos.	N/A	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica	Para el presente periodo no aplica
OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA CUALIFICADAS POR SU ESPECIAL RELEVANCIA O IMPACTO				
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique) PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad y Guía Operativa del servicio correspondiente. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del participante al servicio, interrumpir su atención o retirarlo del servicio.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
2. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
3. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias y el maltrato infantil, la EAS diseñar e implementar planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
4. Comunicar de manera inmediata (vía telefónica) y formalizar a través de correo electrónico dirigido al supervisor del contrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia. Así mismo diligenciar y entregar mensualmente de manera completa, oportuna, veraz y con calidad el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de participantes activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor del contrato a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya.	SI	La EAS envía mediante correo matriz de hechos de violencia para el mes de febrero. Y genera radicado con N° 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026. Para el mes de enero no se tiene en cuenta debido a que no se presta atención a participantes.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
5. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo con lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen o sustituyan.	SI	La EAS envía mediante correo matriz de hechos de violencia para el mes de febrero. Y genera radicado con N° 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026. Para el mes de enero no se tiene en cuenta debido a que no se presta atención a participantes.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
6. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las mujeres y personas en periodo de gestación, las niñas y los niños , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen, sustituyan o deroguen y demás documentos definidos por el ICBF.	SI	La EAS envía mediante correo matriz de hechos de violencia para el mes de febrero. Y genera radicado con N° 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026. Para el mes de enero no se tiene en cuenta debido a que no se presta atención a participantes.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
7. Ante la ocurrencia o reporte de un posible hecho que ponga en riesgo la vida o la integridad de las y los participantes y que esté relacionado con el talento humano vinculado para laprestación del servicio, la EAS deberá adoptar, de manera inmediata y como medidapreventiva, la separación o reubicación temporal de la persona presuntamente involucrada de cualquier actividad que implique contacto directo con las y los participantes, garantizando en todo momento el derecho al debido proceso.os.	SI	La EAS envía mediante correo matriz de hechos de violencia para el mes de febrero. Y genera radicado con N° 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026. Para el mes de enero no se tiene en cuenta debido a que no se presta atención a participantes.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado

8. La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos, lineamientos y documentos adicionales que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual y otras formas de vulneración de derechos en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato	SI	La EAS radica documentos de la fase de alistamiento con radicado 20264400100003258 2 con fecha 27 de febrero de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
9. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
10. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio	SI	La EAS radica informe financiero del mes de febrero con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
11. Entregar dentro del primer mes de ejecución del contrato el Plan de Saneamiento Básico -PSB (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o Servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF.	SI	La EAS radica Plan de saneamiento básico bajo radicado 20264400100003868 2 con fecha 6 de marzo de 2026, por parte de la supervisión se realiza aprobación	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
12. Garantizar la entrega de alimentos a través de la ración preparada RP o ración para preparar RPP y/o refrigerios Ración lista para consumo (RLC) según lo defina el ICBF, en la cantidad, calidad y oportunidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF y el uso de alimentos naturales, frescos,propios del territorio y la cultura alimentaria conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF y dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
13. Realizar la toma de medidas antropométricas, identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo con la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y la guía operativa del servicio, en los tiempos y periodos establecidos para este fin, sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
14. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y los niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Técnico de la Modalidad, la Guía operativa del servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
15. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato de acuerdo con las orientaciones establecidas en la guía correspondiente al servicio, cuando se presenten posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la primera infancia, enfermedades transmitidas por alimentos - ETA y enfermedades de origen cultural en los casos que aplique.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
16. Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados al 20 de diciembre de 2025, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha sobre el padre o madre comunitaria no se haya proferido acto administrativo de cierre de la Unidad de Servicio –UDS-, en atención a lo dispuesto del Anexo "Procedimiento de Apertura y Cierre de Unidades de Servicio" o documento que lo actualice, modifique, adicione o sustituya.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
17. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil. (Cuando aplique)	SI	La EAS cuenta con madres de tránsito vinculadas para la presente vigencia.	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
18. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF.	SI	La infraestructura de la UDS en donde se presta el servicio esta autorizada por la supervisión	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
19. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	SI	La EAS radica el plan de gestión de riesgos con radicado 20264400441000051622 con fecha 24 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
20. El CONTRATISTA deberá informar de manera inmediata y por escrito al supervisor y/o interventor del contrato sobre cualquier situación que ponga en riesgo la vida, salud o integridad de los niños, niñas, mujeres gestantes y demás participantes, garantizando la activación de las rutas de protección definidas por el ICBF y las entidades competentes. En los casos en que tales situaciones correspondan a un siniestro o evento relacionado con la infraestructura que pueda comprometer la prestación del servicio, adicionalmente deberá informar a la compañía aseguradora, remitiendo la documentación necesaria para efectos de activar las coberturas contractuales correspondientes.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
21. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato/, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	SI	Para el presente periodo la EAS, no hace entrega de AAVN en las UDS	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado

22. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del contrato y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	SI	Para el presente periodo la EAS, no hace entrega de AAVN en las UDS	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
23. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	SI	Para el presente periodo la EAS, no hace entrega de AAVN en las UDS	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
24. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los participantes y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño, persona y mujer en periodo de gestación que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza	SI	La EAS radica póliza de los participantes, correspondiente al contrato con radicado 20264400100004576 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
25. Cumplir con el compromiso anticorrupción y en consecuencia mantener durante la ejecución del contrato actuaciones y/o acciones integras, honestas y transparentes necesarias en el ámbito de lo público. De esta manera cuando la supervisión advierta hechos o indicios constitutivos de corrupción del contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, podrá iniciar los Procesos Administrativos Sancionatorios contractuales, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, fiscales o penales a que hubiere lugar.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
26. Cumplir con el pacto frente a los derechos de los niños, prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado
27. Cumplir con lo definido en este contrato en relación con la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia.	SI	La EAS radica informe tecnico de enero con radicado 20264400100003254 2 con fecha 27 de febrero de 2026 e informe tecnico de febrero con radicado 20264400100004575 2 con fecha 13 de marzo de 2026	Ubicado en la carpeta del SharePoint, carpeta en físico y en Secop II en la ejecucion del contrato	El cumplimiento de la obligación se encuentra documentado

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requirio y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ		NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

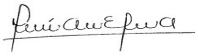
16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

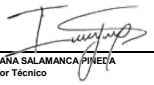
Fecha emisión de Informe 8 de abril de 2026



Firma
AIDA MARCELA LEON OSPINA
Cargo Supervisor



Firma
PAOLA ANDREA ELIZALDE ARERO
Cargo Legalizador de cuentas



Firma
INGRID JOHANA SALAMANCA PINEDA
Cargo Revisor Técnico

Firma
Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012