Barranquilla, **08 de MAYO de 2026**

Doctor
MARCO ANTONIO BARROS ARIZA Profesional Universitario, Código 219, Grado 09 adscrito a la Gerencia de Capital Social del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO de **09 DE ABRIL DE 2026 AL 08 DE MAYO DE 2026.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada en mi condición de Contratista de la Gerencia de Capital Social del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202601250.**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADESORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Diseñar estrategias en la gestión financiera y fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	Se realizó una reunión con el equipo de planeación para diseñar las estrategias en la gestión financiera y fortalecimientos de proyectos de inversión que se están desarrollando en la gerencia de capital social que van orientados al bienestar general de las personas mayores **ANEXO 1**
Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico.	Durante la jornada se realizó análisis detallado de soportes, ejecución presupuestal, cumplimiento de metas, consistencia contable y trazabilidad del gasto, formulando observaciones técnicas y financieras para su respectiva subsanación.
Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	Con el equipo que revisa las bases de datos de los beneficiarios de las personas mayores de los centros de vida, la coordinadora del área de persona mayor, la abogada y nosotros como contratista revisamos una a una los listados que hasta la fecha tenemos. **ANEXO 2**
Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	Se realizó reunión preparatoria para la organización del evento de entrega del Centro de Vida del municipio de Repelón, en la cual se estructuró el cronograma detallado (minuto a minuto) de la jornada. Durante el espacio se definieron roles y responsabilidades, logística operativa, protocolo institucional y tiempos de intervención, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del evento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. **ANEXO 3** Se está formulando un proyecto de inversión en la plataforma MGA para el Mejoramiento y adecuación de infraestructura CDI ubicado en el municipio de Polonuevo, Atlántico, con el fin de fortalecer la atención de los niños, niñas y

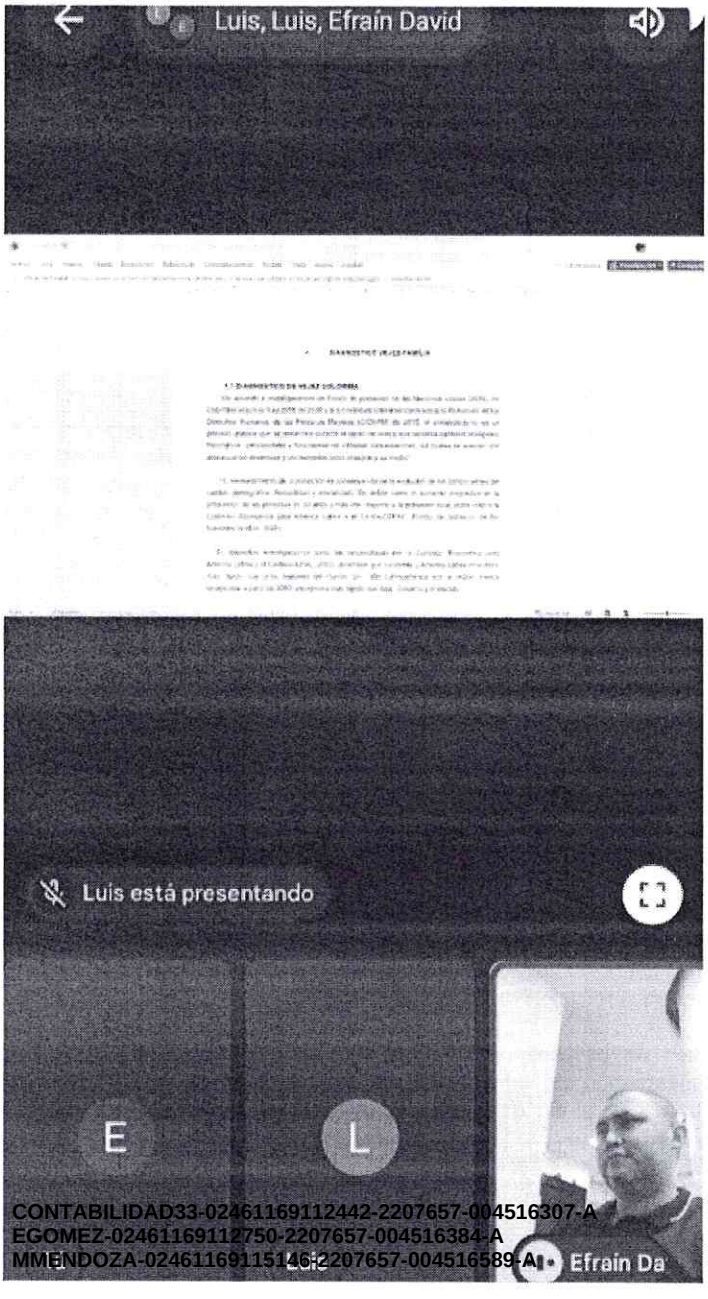
CONTABILIDAD33-02461169112442-2207657-004516307-A
EGOMEZ-02461169112750-2207657-004516384-A
MMENDOZA-02461169115146-2207657-004516589-A

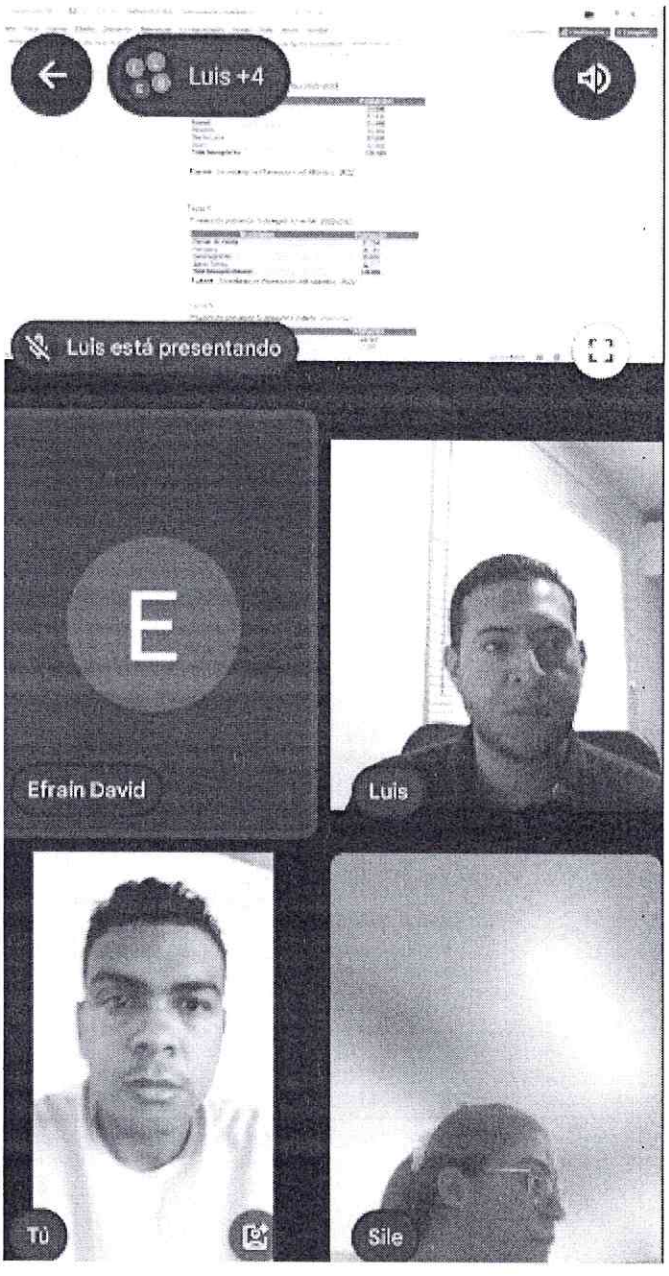
	adolescentes en el municipio de Polonuevo
Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas	Presente informe de actividades correspondiente al periodo del 09 de abril de 2026 al 08 de mayo de 2026.
Cumplir con el objeto del contrato	Cumplí con el objeto de mi contrato el cual es prestar servicios profesionales a la gerencia de capital social, para el seguimiento y fortalecimiento de actividades orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico

Enilso Alberto Ramos Orozco
C.C. 1.128.129.929

Anexos

ANEXO 1





CONTABILIDAD33-02461169112442-2207657-004516307-A
EGOMEZ-02461169112750-2207657-004516384-A
MMENDOZA-02461169115146-2207657-004516589-A

ANEXO 2





CONTABILIDAD33-02461169112442-2207657-004516307-A
EGOMEZ-02461169112750-2207657-004516384-A
MMENDOZA-02461169115146-2207657-004516589-A

ANEXO 3



CONTABILIDAD33-02461169112442-2207657-004516307-A
EGOMEZ-02461169112750-2207657-004516384-A
MMENDOZA-02461169115146-2207657-004516589-A