	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	MOISES ALEJANDRO DIAZ QUINTERO			C.C. No:	1065601802
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-050-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/08/2026
No CDP:	6226	No RP:	7826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
85838088	2026-05-26

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PLANEACIÓN, ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, DE TALENTO HUMANO Y DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, VELANDO POR SU ADECUADA IMPLEMENTACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES. ESTAS ACCIONES SE DESARROLLARÁN EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL EN LOS DEPARTAMENTOS DE CESAR Y LA GUAJIRA, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL NIVEL CENTRAL

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 62.874.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 62.874.000,00
Valor a pagar:	$ 8.982.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Orientar y coordinar los procesos de concertación, formulación, consolidación, adopción, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos dirigidos al fortalecimiento y apoyo de la gestión estatal, en cumplimiento de los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	Todo el mes de mayo del 2026: Orientación y coordinación de la elaboración de los documentos correspondientes a lo planes de Asistencia Técnica Territorial para los municipios asignados de los departamentos del Cesar y La Guajira, se asignan las actividades semana a semana, según el requerimiento de la estrategia
Actuar como enlace articulador entre el Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, el equipo de asistencia técnica, las dependencias de la dirección territorial y otras entidades relacionadas	Todo el mes de mayo del 2026: se programaron las diferentes mentorias con los líderes tematicos, articular las validaciones y aprobaciones de las caracterizaciones y diagnosticos con sus respectivos planes de acción de los municipios priorizados para los departamentos del Cesar y La Guajira.
Aportar conocimientos técnicos en el desarrollo de asesorías y consultorías vinculadas con la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	21 de mayo del 2026: Se ajustan los formatos para la elaboración de las Asistencias Técnicas asignadas a los equipos de la territorial y se socializa la forma correcta de usarlos
Proyectar, revisar y ajustar los documentos técnicos generados en el marco de la estrategia	15 de mayo del 2026: Se realiza la entrega a la Dirección Nacional, para la validación las ATT´s correspondiente al segundo corte
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional orientados al enfoque de escuela aplicada con enfoque en investigación aplicada, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Todo el mes de mayo del 2026: se entregan los informes semana a semana del avance de la estrategia
Elaborar y presentar informes requeridos por el Director Territorial, el Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y el supervisor del contrato, dentro de los plazos establecidos	25 de mayo del 2026: Se remite el informe de consolidación de los avances del mes de mayo
Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, garantizando la legalización oportuna de viáticos del equipo, conforme a los plazos definidos	Durante el mes de abril no se realizaron desplazamientos todas las revisiones se realizarón virtual

Aplicar las directrices técnicas, financieras y administrativas emitidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	Meses de mayo a junio del 2026: Progamación de viaticos para el avance y desarrollo de la estrategia
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y/o presentaciones requeridos para su adecuado desarrollo	Todo el mes de mayo del 2026, participación en la reunión de seguimiento semanal citada por la gerencia del proyecto - Dra Nathalia Rengifo
Cargar en el repositorio de la DFAGE las evidencias que respalden el acompañamiento y entrega de las asistencias técnicas territoriales a las entidades beneficiarias	Todo el mes de mayo del 2026, Se carga la información de las ATT terminadas para los departamentos del Cesar y La Guajira.
Apoyar la supervisión de contratos asignados por el Director Territorial y/o el supervisor del contrato, en concordancia con las directrices, procesos y procedimientos institucionales	12 de mayo del 2026: Se le realiza el apoyo a la supervisión para las actividades cumplimiento contractual del profesional universitario Carlos Arzuaga
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes con el objeto, alcance y responsabilidades establecidas	Todo el mes de mayo del 2026: Apoyo a las actividades de capacitación de la territorial

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Revisado y aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126