Barranquilla, 29 de mayo 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN 004 CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO - CONTRATO N° CD-03-2026-6670

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Brindar asesoría técnica en los procesos y gestión de la Secretaría de Gobierno, mediante el análisis, diseño y mejoramiento de procesos, identificando oportunidades de mejoras orientadas a la optimización de recursos, el aumento de la eficiencia y el fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio.	Se brindó acompañamiento técnico especializado para optimizar la gestión operativa en los despachos adscritos a la Secretaría de Gobierno, específicamente en la Casa de Justicia de Simón Bolívar, las Comisarías de la Localidad Suroriente y la Inspección Novena de Policía. Este proceso se centró en perfeccionar los ciclos de recepción, análisis y direccionamiento de las PQRSD, garantizando una estructura administrativa más ágil y funcional en dichos puntos de atención.
2. Proyectar la elaboración de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, así como por los entes internos y externos de control, relacionadas con su área de competencia y funciones asignadas.	Se detectaron y gestionaron oportunidades de mejora en la clasificación de las solicitudes ciudadanas, lo que permitió robustecer la asignación de competencias según la normativa vigente. Mediante la reducción de reprocesos informando sobre las nuevas versiones y funcionabilidad del dozzier, se logró elevar los estándares de eficiencia administrativa y mejorar sustancialmente la calidad de la respuesta institucional frente al ciudadano, sin reportar PQRSD vencidas.
3. Brindar orientación técnica en asuntos propios de su competencia, tales como gestión de procesos, control de calidad, indicadores de desempeño, mejoramiento continuo y optimización de recursos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y la misión	Se realizó el seguimiento técnico a la gestión de las inspecciones y comisarías dentro de la plataforma **Dozzier**, enfocándose en la vigilancia de las fechas de vencimiento de las PQRSD. Se actuó como canal de comunicación para replicar las actualizaciones del sistema

institucional de la Secretaría de Gobierno.	y las directrices impartidas por el **Inspector General**, capacitando al personal de los despachos en el manejo operativo necesario para evitar el vencimiento de los términos legales. De esta forma, se contribuyó a que la Secretaría de Gobierno responda oportunamente a los requerimientos ciudadanos dentro de los plazos establecidos.
4. Participar en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como en los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo, aportando análisis técnico y metodológico para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno.	Se apoyó la ejecución y seguimiento de las metas operativas relacionadas con la gestión de atención al ciudadano en las Casas de Justicia y despachos, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores asociados a oportunidad en la respuesta y eficiencia en la gestión de trámites, las cuales no reflejan vencimiento. Se participó en diversas capacitaciones en la actualización de la herramienta en gestión documental.
5. Acompañar las actividades, proyectos y acciones que adelante la Secretaría de Gobierno, de manera individual o en coordinación con otras dependencias, fortaleciendo la articulación institucional y la eficiencia operativa.	Se acompañaron de manera permanente las actividades relacionadas con la atención al ciudadano y gestión de solicitudes en los despachos asignados, articulando el proceso de recepción, análisis de comunicaciones con los enlaces y dependencias competente.

ANEXO EVIDENCIAS

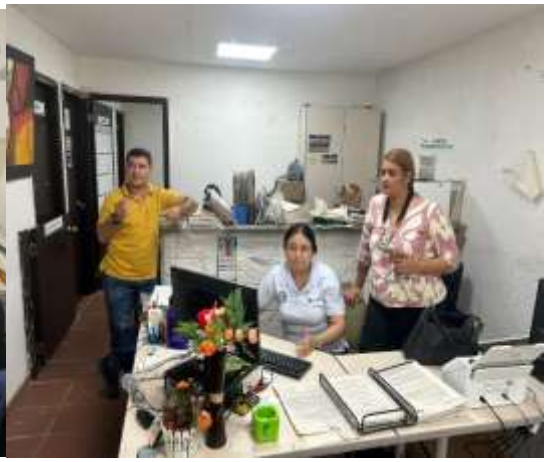
Atentamente,

TATIANA PATRICIA SILGADO GUTIERREZ
CC: 22477183







Radicado de entrada	REMITENTE	FechaRadicación	FechaFinPlazo	Dependencia 3er Nivel	Responsable	RADICADO_SALIDA
EXT-QUILLA-2025-0153354	ELIGIO MOSQUERA DOMINGUEZ	05/08/2025	28/08/2025	COMISARIA SEPTIMA DE FAMILIA	Yunibes Sofia Mejia Acosta	QUILLA-2025-0204964
EXT-QUILLA-2025-0206429		25/09/2025	02/10/2025	COMISARIA SEPTIMA DE FAMILIA	Sandra Lucia Bernal Sanchez	QUILLA-2025-0242863
EXT-QUILLA-2026-0039133	XIMENA MEZA PEA	12/02/2026	09/03/2026	COMISARIA OCTAVA DE FAMILIA	Yuris Carolina Almario Teheran	QUILLA-2026-0059181
EXT-QUILLA-2026-0101771	CONJUNTO RESIDENCIAL SIENA	27/04/2026	20/05/2026	INSPECCION NOVENA	Jose Fernando Roca Hoyos	QUILLA-2026-0138645
EXT-QUILLA-2026-0102839	BERTHA BABILONIA	28/04/2026	01/09/2028	INSPECCION SEPTIMA	Jeismy del Carmen Acosta Arroyo	QUILLA-2026-0132082
EXT-QUILLA-2026-0103573	EDIFICIO ORION	29/04/2026	04/09/2028	INSPECCION NOVENA	Lebis Johana Rincon Castro	QUILLA-2026-0129787
EXT-QUILLA-2026-0105703	ANGELICA PAO GARRIDO MONTENEGRO	30/04/2026	25/05/2026	INSPECCION SEPTIMA	Breiner Gutierrez Ospino	QUILLA-2026-0134319
EXT-QUILLA-2026-0105884	WILBER CASTRO	01/05/2026	25/05/2026	INSPECCION SEPTIMA	Breiner Gutierrez Ospino	QUILLA-2026-0126995
EXT-QUILLA-2026-0106975	TRABAJADORA SOCIAL HUN	04/05/2026	26/05/2026	COMISARIA SEPTIMA DE FAMILIA	Martha Matilde Potes Meza	QUILLA-2026-0142413
EXT-QUILLA-2026-0107123	TRABAJO SOCIAL HGB	04/05/2026	26/05/2026	COMISARIA SEPTIMA DE FAMILIA	Martha Matilde Potes Meza	QUILLA-2026-0137373
EXT-QUILLA-2026-0107257	IPS SALUD EN CASA SURA	04/05/2026	26/05/2026	Comisaria diecisiete de familia	Johana Esther Orozco Ojeda	QUILLA-2026-0129610
EXT-QUILLA-2026-0107733	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- ICBF	05/05/2026	27/05/2026	COMISARIA SEPTIMA DE FAMILIA	Martha Matilde Potes Meza	QUILLA-2026-0138440
EXT-QUILLA-2026-0108205	JHON DEIVIS PEÑARANDA JIMENEZ	05/05/2026	27/05/2026	INSPECCION SEPTIMA	Breiner Gutierrez Ospino	QUILLA-2026-0134309
EXT-QUILLA-2026-0107742	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- ICBF	05/05/2026	27/05/2026	COMISARIA SEPTIMA DE FAMILIA	Martha Matilde Potes Meza	QUILLA-2026-0138475
EXT-QUILLA-2026-0107753	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- ICBF	05/05/2026	27/05/2026	COMISARIA SEPTIMA DE FAMILIA	Martha Matilde Potes Meza	QUILLA-2026-0137607
EXT-QUILLA-2026-0108690	HERVIN RODRÍGUEZ	06/05/2026	28/05/2026	COMISARIA SEPTIMA DE FAMILIA	Martha Matilde Potes Meza	QUILLA-2026-0137280
EXT-QUILLA-2026-0109325	ASTRID CRUZ	06/05/2026	28/05/2026	INSPECCION NOVENA	Inspeccion Novena* Reparto Interno	LRINCON
EXT-QUILLA-2026-0109402	Steven Palacio	06/05/2026	28/05/2026	INSPECCION SEPTIMA	Breiner Gutierrez Ospino	QUILLA-2026-0129548
EXT-QUILLA-2026-0109281	MOHAMETH ALI ORTEGA RUÍZ	06/05/2026	28/05/2026	INSPECCION SEPTIMA	Breiner Gutierrez Ospino	QUILLA-2026-0138615
EXT-QUILLA-2026-0109860	Steven Palacio	07/05/2026	29/05/2026	INSPECCION SEPTIMA	Breiner Gutierrez Ospino	QUILLA-2026-0129570
EXT-QUILLA-2026-0110360	TRABAJO SOCIAL HGB	07/05/2026	29/05/2026	COMISARIA SEPTIMA DE FAMILIA	Martha Matilde Potes Meza	QUILLA-2026-0137419