

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Diana Maritza Rincón Rincón, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.518.019 y Tarjeta Profesional No. 131232 expedida por la Junta Central de Contadores, actuando en calidad de Contador Público de la empresa VISUAL CREATIVOS SAS, identificada con NIT 901634642

CERTIFICO QUE:

La empresa ha cumplido de manera oportuna con el pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, incluyendo:

Salud

Pensión

Riesgos Laborales

Caja de Compensación Familiar

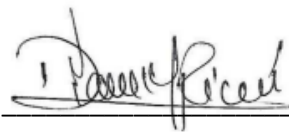
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), cuando aplique

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando aplique

Correspondientes al período comprendido entre el 1 de MAYO de 2026 y el 31 de MAYO de 2026.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado para los fines pertinentes.

En constancia, se firma en ZIPAQUIRA, a los 28 días del mes de MAYO de 2026.



Diana Maritza Rincón Rincón

52.518.019

C.C. No. 52.518.019

T.P. No. 131232

Sutatausa, Cundinamarca, 26 Mayo del 2026

Doctora
ANGIE NATALIA RODRÍGUEZ GUMÁN
Directora de Protección y Desarrollo Social
Municipio de Sutatausa

Asunto: Entrega de informe de cumplimiento contractual

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito hacer entrega del informe de cumplimiento correspondiente al contrato cuyo objeto es: “ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y LÚDICOS EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO A LAS MADRES DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA”, ejecutado en el marco de las actividades programadas para la conmemoración y reconocimiento de las madres del municipio.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, se desarrollaron las actividades técnicas, logísticas, culturales y recreativas requeridas para la adecuada ejecución del evento, garantizando el suministro, instalación, operación y entrega de los bienes y servicios contratados, conforme a las especificaciones técnicas definidas.

Dentro de las actividades ejecutadas se contempló la disposición de equipos audiovisuales, sistema profesional de sonido e iluminación, elementos lúdicos y recreativos para el desarrollo de actividades de integración, entrega de incentivos, suministro de refrigerios y la presentación artística principal realizada el día 24 de mayo de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de participación comunitaria, integración social y reconocimiento a las madres del municipio de Sutatausa.

De igual manera, se deja constancia de que las obligaciones relacionadas en el presente informe fueron ejecutadas conforme a los requerimientos establecidos contractualmente, dando cumplimiento a las condiciones técnicas, operativas y logísticas previstas para el desarrollo satisfactorio de la actividad.

Agradezco la atención prestada y quedo atento(a) a cualquier observación o requerimiento adicional.

ANEXO INFORME DE EJECUCIÓN

ITEM	OBLIGACIÓN	ANEXO
1	PANTALLA LED DE 4m X 2m P1CHT 3.9 4K 7840 HZ CON ESTRUCTURA SI SE REQUIERE PARA PROYECCION CINEMATOGRAFICA	 24/05/2026, 11:31:47 a.m. 299° NW Calle 4 4A-4 Sutatausa 250440 Cundinamarca Colombia 2591.8 m.s.n.m. Velocidad: 1.0km/h 24/05/2026, 11:31:59 a.m. 135° SE Calle 4 4A-4 Sutatausa 250440 Cundinamarca Colombia 2591.3 m.s.n.m. Velocidad: 2.2km/h

2

SONIDO LINE ARRAY COMPUESTO POR 10 CABINAS LINE ARRAY 1.500 WATTIOS CADA UNA, 4 SUB BAJOS, 4 MONITORES DE PISO, 2 SIDE FILL CONSOLA DE 16 CANALES, KIT DE MICROFONOS DE CABLE, UN MICROFONO INALAMBRICO 4 CABLE, BASES CABLEADO Y ACCESORIOS,



3

SISTEMA DE ILUMINACION, COMPUESTO POR 4 CABEZAS, 8 PAR LED, 4 BILNDER.



4

TABLERO PARA JUGAR BINGO



5

CARTONES PARA EL JUEGO DE BINGO



6

KIT DE CUIDADO PARA EL CABELLO COMPUESTO POR:

Toalla Turbante Cabello/Microfibra Medidas: 65 x 27 cm. y cepillo con púas flexibles desenredante. Con su respectiva bolsa de empaque



7

TELEVISOR DE 43" FHD, TDT, con sistema operativo Android, de salida de audio.



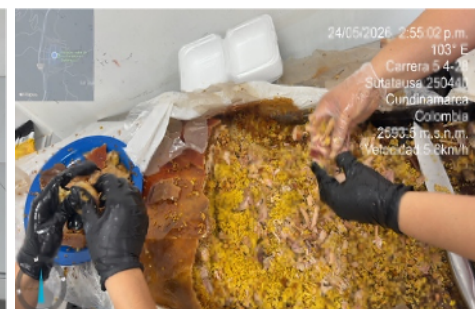
8

AIR FRAYER, Temperatura hasta 200°C, Cesta con rejilla antiadherente, Mango frío al tacto, Temporizador de 60 minutos, Capacidad 3.0 Litros, panel de control manual



9

REFRIGERIO: plato de lechona compuesto por arroz, alverja, carne desmechada de cerdo, con desechables jugo en bolsa, néctar past diferentes sabores x 200 gr



10	ARTISTA RECONOCIDA: (yo me llamo Ana Gabriel) con apoyo musical de 5 personas. Femeninas y 1 productor con fecha de presentación 24 de mayo de 2026	 24/05/2026, 6:00:48 p.m. 0° N Carrera 5 4-12 Sutatausa 250440 Cundinamarca Colombia 2591.8 m.s.n.m. Velocidad: 0.2 km/h 24/05/2026, 5:51:36 p.m. 301° NW Carrera 5 4-12 Sutatausa 250440 Cundinamarca Colombia 2591.7 m.s.n.m. Velocidad: 4.2 km/h 24/05/2026, 5:56:45 p.m. 320° NW Carrera 5 4-12 Sutatausa 250440 Cundinamarca Colombia 2593.7 m.s.n.m. Velocidad: 3.4 km/h
----	---	---

Cordialmente



JAIME ALONSO ROZO
Representante Legal C.C: 7316829

		INFORME DE ACTIVIDADES		NIT. 901634642-8 RESPONSABLE DE IVA CARRERA 28 NO. 10-38 BOGOTÁ CARRERA 11 NO. 8-93 UBATE CEL 3133888989 EMAIL: VALLAPUBLICITARIA012@GMAIL.COM	
Informe Final		1		Informe Final <u> X </u>	
Periodo del Informe:				24/05/26	
Fecha en la que se rinde el informe:				26 DE MAYO DE 2026	
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO					
Contratista:			VISUAL CREATIVOS S.A.S		
NIT / C.C.			901634642-8		
Nombre del Supervisor			ANGIE NATALIA RODRÍGUEZ GUMÁN		
Cargo			DIRECTORA DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL		
OBJETO CONTRATO					
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ARTISTICOS, CULTURALES Y LÚDICOS EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO A LAS MADRES SUTATAUSA.					
OBLIGACIÓN		ACTIVIDAD			
Ejecutar el objeto contractual en las condiciones técnicas, administrativas, financieras y operativas requeridas por el Municipio de Sutatausa.		Se ejecutó integralmente el objeto contractual correspondiente a la adquisición de bienes y servicios artísticos, culturales y lúdicos para la celebración del Día de la Madre en el municipio de Sutatausa, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas, administrativas, financieras y operativas establecidas por la entidad contratante.			
Garantizar la organización, coordinación y ejecución logística integral de la celebración del Día de la Madre programada por la Administración Municipal.		Se realizó la planeación, coordinación y ejecución logística integral del evento de reconocimiento a las madres del municipio, garantizando la adecuada disposición de recursos humanos, técnicos y operativos necesarios para el desarrollo satisfactorio de la jornada			
Suministrar, instalar, operar y desmontar los equipos de sonido, iluminación, pantalla LED y demás elementos técnicos requeridos para el desarrollo del evento, garantizando su correcto funcionamiento durante toda la jornada		Se realizó la instalación, configuración y operación de pantalla LED de 4 m x 2 m tipo Pitch 3.9 con resolución 4K y frecuencia de 7840 Hz, incluyendo estructura de soporte para proyección cinematográfica. Igualmente, se efectuó el montaje y operación del sistema profesional de sonido tipo Line Array y del sistema de iluminación profesional, garantizando su correcto funcionamiento durante toda la ejecución del evento.			
Garantizar que los equipos suministrados se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento, calidad y seguridad.		Se verificó previamente el estado de funcionamiento, calidad y seguridad de todos los equipos técnicos suministrados, incluyendo pantalla LED, sistema de sonido, iluminación y demás elementos requeridos, garantizando condiciones óptimas para su utilización.			
Realizar la presentación artística ofertada, garantizando el cumplimiento de horarios, condiciones técnicas y puesta en escena requeridas por la entidad.		Se coordinó y ejecutó la presentación artística de la reconocida imitadora “Yo me llamo Ana Gabriel”, acompañada por cinco mariachis femeninas y un productor, cumpliendo con los horarios, requerimientos			

	técnicos y condiciones de puesta en escena establecidos
Garantizar el desplazamiento, alimentación, transporte y demás requerimientos logísticos del personal artístico y técnico vinculado al evento, sin generar costos adicionales para el Municipio	Se garantizó la logística necesaria para el personal artístico, técnico y operativo participante en el evento, incluyendo transporte, desplazamientos, coordinación y atención requerida para el cumplimiento de sus actividades, sin generar costos adicionales para la entidad.
Suministrar los elementos destinados a las actividades recreativas y de integración, incluyendo cartones y tablero para bingo, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas requeridas.	Se suministró e instaló el tablero para bingo y se realizó la entrega de los cartones requeridos para el desarrollo de la actividad recreativa, garantizando la participación organizada de las asistentes.
Realizar la entrega de los kits de cuidado capilar en óptimas condiciones de calidad, presentación y empaque	Se efectuó la adquisición y entrega de kits de cuidado personal conformados por toalla turbante de microfibra, cepillo desenredante con púas flexibles y bolsa de empaque, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
Suministrar los refrigerios y/o alimentos preparados garantizando condiciones adecuadas de higiene, calidad e inocuidad alimentaria, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Se garantizó el suministro y distribución de refrigerios consistentes en plato de lechona acompañado de bebida tipo néctar de 200 gramos, incluyendo elementos desechables necesarios y cumpliendo las condiciones de higiene, calidad e inocuidad alimentaria.
Garantizar que el personal vinculado para la ejecución del contrato cuente con afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, cuando haya lugar	Se verificó que el personal vinculado para la ejecución contractual contara con los requisitos legales aplicables en materia de seguridad social y riesgos laborales, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.
Asumir todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución del contrato, incluyendo transporte, cargue, descargue, montaje, desmontaje, operación logística, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos asociados.	Se asumió la totalidad de los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución del contrato, incluyendo transporte, cargue, descargue, montaje, desmontaje, operación logística y demás gastos asociados.
Garantizar el cumplimiento de las condiciones de calidad de los bienes y servicios suministrados durante la ejecución contractual.	Se garantizó la calidad de los bienes y servicios suministrados mediante la verificación de especificaciones técnicas, funcionamiento y cumplimiento de los requerimientos establecidos por la entidad.
Reemplazar de manera inmediata cualquier bien, elemento o equipo que presente fallas, defectos o incumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas por la entidad.	Se mantuvo disponibilidad para realizar reemplazo inmediato de cualquier elemento o equipo que presentara fallas o incumplimiento técnico; durante la ejecución no se presentaron novedades que requirieran sustitución.
Presentar al supervisor del contrato los informes, registros fotográficos, evidencias y demás soportes que	Se elaboró y presentó el informe de actividades acompañado de los respectivos anexo fotográficos,

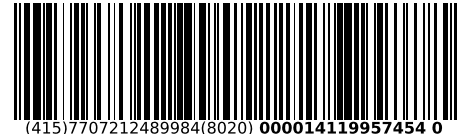
acrediten la correcta ejecución de las actividades desarrolladas.	evidencias y soportes que acreditan la correcta ejecución del objeto contractual.
Entregar los elementos respectivos en las instalaciones del Almacén de la Alcaldía Municipal de Sutatausa, dentro del plazo pactado, y de acuerdo a los requerimientos realizados por la administración para ser revisados y proceder a la entrega de los mismos.	Se realizó la entrega de los elementos adquiridos, incluyendo televisor de 43 pulgadas, Air frayer de capacidad de 3.8 L y demás bienes objeto del contrato, dentro de los plazos establecidos y conforme a los requerimientos efectuados por la Administración Municipal.
Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.	Se atendieron oportunamente las instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, contribuyendo al adecuado desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
 VISUAL CREATIVOS SAS RL JAIME ALONSO ROZO VILLAMIL NIT G01634642-8	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141199574540			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9016346428		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica 1		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Lugar de expedición 28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
34. Otros nombres		35. Razón social VISUAL CREATIVOS SAS		36. Nombre comercial	
37. Sigla		UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Villa de San Diego de Ubate 843	
41. Dirección principal CR 11 8 93					
42. Correo electrónico jaimerozo12@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 313388989		45. Teléfono 2 3118996530	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 7310		47. Fecha inicio actividad 20220915		48. Código 8230	
49. Fecha inicio actividad 20230102		50. Código 1 4762		2 4722	
51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 579143342485255					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 52- Facturador electrónico					
07- Retención en la fuente a título de renta 55- Informante de Beneficiarios Finales					
09- Retención en la fuente en el impuesto					
14- Informante de exogena					
33- Impuesto nacional al consumo					
42- Obligado a llevar contabilidad					
48- Impuesto sobre las ventas - IVA					
Usuarios aduaneros		Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		57. Modo			
		58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2025-08-20 / 06:07:41PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:		Firma autorizada:			
		984. Nombre ROZO VILLAMIL JAIME ALONSO			
		985. Cargo Representante legal Certificado			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141199574540



(415)7707212489984(8020) 000014119957454 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 6 3 4 6 4 2

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 2, 0 8, 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2, 0 9, 0 1	
77. No. Matrícula mercantil	0 3 5 7 7 3 9 3	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 2, 0 9, 0 1	
81. Hasta	2 0 9 9, 1 2, 3 1	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 2, 0 9, 1 9		-
2				-
3				-
4				-
5				-

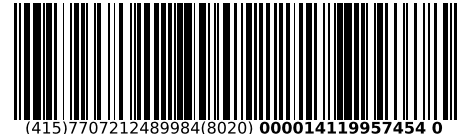
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141199574540



(415)7707212489984(8020) 000014119957454 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 6 3 4 6 4 2

8

Impuestos de Bogotá

3 2

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2 0 9 0 1
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 7 3 1 6 8 2 9	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido ROZO	105. Segundo apellido VILLAMIL	106. Primer nombre JAIME
107. Otros nombres ALONSO	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal

Certificación Bancaria

Lunes, 27 de abril de 2026

A quien pueda interesar.

Bancolombia S.A. se permite informar que VISUAL CREATIVOS SAS VISUAL CREATIVOS SAS identificado(a) con NIT 901634642, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	35400003389	2022-09-27	ACTIVO	

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co