

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES



TIPO DE INFORME	Avance: <u> X </u>						Final: _____							
Fecha de elaboración	Día	28		Mes	MAYO			Año	2026					
Periodo del informe	Desde	D	02	M	05	A	2026	Hasta	D	01	M	06	A	2026
No. de informe de acuerdo al contrato	04			Cuentas pendientes por cobrar	02		Valor cuenta de cobro	\$ 3.750.000						
Número contrato	CDG-CD-005-2026													
Identificación del contrato en SECOP II	CO1.PCCNTR.9198994													
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA"													
Contratista	BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ													
Identificación contratista	1.006.769.315 DE INIRIDA													
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
Fecha de suscripción	28 DE ENERO DE 2026													
Supervisor(a)	GIOVANNA RIOS PINEDA													
Valor inicial del contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000)													
Numero de planilla seguridad social	6017328190		Valor de planilla	\$ 508.300			Fecha de pago	27	05	2026				
Adiciones	No.	Fecha						Valor						
	001	12/05/2026						\$ 7.500.000						
Valor total del contrato	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.500.000)													
Plazo inicial del contrato	Días			Meses	04			Años						
Plazo total con adición	Días			Meses	06			Años						
Fecha de inicio	Día	02		Mes	FEBRERO			Año	2026					
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha					Descripción							
	001	12/05/2026					PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO CDG-CD-005-2026 DEL 02 DE FEBRERO DE 2026, EN UN TERMINO DE DOS (02) MESES, DESDE EL 02 DE JUNIO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026.							
Fecha de terminación	Día	01		Mes	AGOSTO			Año	2026					
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato														
No.	Obligación			Acciones desarrolladas				Fuente de verificación		%				

1	Realizar labor de apoyo al área administrativa y financiera de la Contraloría Departamental del Guainía.	Brindé apoyo en la organización de la documentación de la Oficina Administrativa y Financiera para la entrega del archivo al contratista encargado, relacionada con los siguientes documentos de la vigencia 2025: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratos ✓ Comisiones de funcionarios y contratistas ✓ Boletines Bancarios ✓ Presupuesto y demás documentos 	FOTOGRAFIA	12,5%
2	Gestionar y organizar la documentación relacionada con los requerimientos del área administrativa y financiera, garantizando trazabilidad, archivo y respuesta eficiente a las solicitudes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en la elaboración de oficios relacionados a procesos administrativos de la entidad. ✓ Apoyé en la elaboración de circulares internas de la entidad. 	CAPTURA DE PANTALLA.	12,5%
3	Realizar labor de apoyo contable y financiero a la Contraloría Departamental del Guainía.	Registré en el archivo de Excel de caja menor las facturas correspondientes a las compras realizadas durante los meses de abril y mayo, así como los demás gastos efectuados hasta la fecha, con el fin de mantener un adecuado control y soporte de la información financiera.	CAPTURA DE PANTALLA.	12,5%
4	Dar cumplimiento a la totalidad de las indicaciones delegadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Se organizó y folió la documentación correspondiente a las hojas de vida de quienes fueron funcionarios: Rosa Ana Bolívar Corredor y Carlos Daniel Traslaviña Monroy.	FOTOGRAFIA	12,5%
5	Apoyar en todo lo concerniente a la consolidación y cargue de información para rendición de los diferentes informes que debe presentar el área administrativa de la Contraloría Departamental del Guainía.	Se cargó en la plataforma SIA Observa la adición y prorroga del contrato CDG-CD-005-2026, con los documentos que soportan dicha ejecución.	CAPTURA DE PANTALLA	12,5%
Total, porcentaje de avance (informe 1, 2, 3 y 4):				87,5%
Porcentaje total del contrato:				100%
Por ejecutar:				12,5%

Observaciones contratista: NINGUNA.



BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ
CC. No. 1.006.769.315

ANEXO - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha de elaboración	Día	28	Mes	05	Año	2026
Datos generales						
Contratista	BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ					
Contrato No.	005	Fecha de inicio	02 DE FEBRERO DE 2026			
Periodo informe	02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2025					
Observaciones	NINGUNA					

** Podrá agregar cuantas imágenes considere convenientes, para lo cual podrá agregar las filas que estime necesarias, conservando la estructura de la presentación.*

ACTIVIDAD N 001: Realizar labor de apoyo al área administrativa y financiera de la Contraloría Departamental del Guainía.



Texto resumen: Brindé apoyo en la organización de la documentación de la Oficina Administrativa y Financiera para la entrega del archivo al contratista encargado, relacionada con los siguientes documentos de la vigencia 2025:

- ✓ Contratos
- ✓ Comisiones de funcionarios y contratistas
- ✓ Boletines Bancarios
- ✓ Presupuesto y demás documentos

Fecha: 01 al 15 de mayo de 2026.

Identificación del lugar: Archivo de la entidad.

ACTIVIDAD N 002: Gestionar y organizar la documentación relacionada con los requerimientos del área administrativa y financiera, garantizando trazabilidad, archivo y respuesta eficiente a las solicitudes institucionales.



C.D.G 131/E/2026 - 0265

Iniciada, 12 de mayo de 2026

Señores(a)
EMELCE S.A E.S. P
Empresa de Energía del Guainía
NIT. 843.000.057-8
Calle 29 con Cra. 7-94 Barrio Primavera 2da Etapa
Iniciada.

REF.: Notificación, pago de factura No. 01852703.

Cordial Saludo,

De conformidad con el asunto de referencia y por medio de la presente, la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA**, informa que ha realizado de manera oportuna el pago del servicio de Energía del mes de **MARZO** del año 2026. El monto pagado fue de **DOS MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.712.600.000)**, tal cual especifica la factura No. **01852703** con número de cliente **0000308**.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes,

Sin otro en particular,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Proyectado por.	Bigelme Rodríguez González	Apoyo Administrativo y Financiero	
Revisado y aprobado.	Giovanna Ríos Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Anexo: FACTURA N. 01852703.
COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA, BANCOLOMBIA.

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA



C.D.G 131/E/2026 – 0272

Inñida, 19 de marzo de 2026

Doctor (a)
LORENA PATRICIA NAVARRO COMAS
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
Inñida.

REF.: Solicitud de examen de egreso.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, y en el marco del contrato CDG-CD-002-2026 suscrito entre usted y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA, me permito solicitar muy comedidamente la realización del examen médico de EGRESO de la funcionaria **ROSA ANA BOLIVAR CORREDOR** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.121.927.650 de Puerto Rico (Meta), quien tomó posesión del cargo de **Jefe** De Responsabilidad Fiscal Y Jurisdicción Coactiva, y quien culmina sus labores el día de hoy, **17 de mayo** del presente año.

Esta evaluación es fundamental para cumplir con los procedimientos establecidos en materia de salud ocupacional y verificar el estado de salud del trabajador al finalizar su vinculación.

Agradecemos de antemano su atención y gestión oportuna a esta solicitud.

Sin otro en particular,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Proyectado por	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado	Brigette Rodríguez González	Apoyo Administrativo y Financiero	
	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



C.D.G 132/E/2026 – 0283

Inñida, 26 de marzo de 2026

Señor
HECTOR EDUARDO NARVAEZ PECILLO
Coordinador de Formación Profesional Integral
Y de Relacionamento Corporativo
SENA Regional Guainía
Inñida

Asunto: Desarrollo de etapa práctica.

Cordial saludo,

Por medio del presente, nos permitimos informar que **Brigette Beronica Rodríguez González** identificada con Cedula de Ciudadanía No 1.006.769.315 de Inñida, quien actualmente se encuentra vinculada a esta entidad mediante contrato de prestación de servicios CDG-CD-005-2026, desarrollará su etapa práctica en esta misma entidad, en cumplimiento de los requisitos establecidos dentro de su proceso de formación en el programa **Técnico en Asistencia en la Función Pública** con ficha 3314546 del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Es pertinente señalar que, inicialmente, el contrato de prestación de servicios fue suscrito por un término de cuatro (4) meses, contados a partir del **02 de febrero de 2026**. Posteriormente, mediante Acta de Adición y Prórroga No. 001 de fecha 12 de mayo de 2026, se realizó una adición de dos (2) meses, ampliando así la duración total del contrato a seis (6) meses.

En ese sentido, a la fecha quedarán pendientes dos (2) meses por ejecutar, durante los cuales la contratista podrá desarrollar actividades relacionadas y acordes con las competencias del programa Técnico en Asistencia en la Función Pública, permitiendo el adecuado desarrollo de su etapa práctica.

Así mismo, se deja constancia de que, una vez finalizada el contrato actualmente vigente, esta entidad podrá evaluar la posibilidad de realizar una nueva vinculación contractual bajo las mismas especificaciones y funciones relacionadas con el perfil de formación de la aprendiz.

Atentamente,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera
Con Funciones de Contratación



C.D.G 131/E/2026 – 0268

Inñida, 13 de mayo de 2025

Doctor (a)
LORENA PATRICIA NAVARRO COMAS
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
Inñida.

REF.: Solicitud, programación examen de egreso.

Cordial saludo,

Por medio de la presente y en el marco del Contrato CDG-CD-002-2026 suscrito entre usted y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA, me permito solicitar información respecto a la posibilidad de realizar en modalidad virtual el examen médico de retiro el día viernes 15 de mayo de 2026, al funcionario **CARLOS DANIEL TRASLAVIÑA MONROY**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.006.555.786, quien tomó posesión del cargo de **SUBSECRETARIO DE DESPACHO** el día 29/04/2026.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el funcionario viajó el día de ayer (12/05/2026), por motivos de salud y actualmente se encuentra fuera de la ciudad.

Agradecemos de antemano su atención y gestión oportuna a esta solicitud.

Sin otro en particular,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Proyectado por	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado	Brigette Rodríguez González	Apoyo Administrativo y Financiero	
	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



Proyectado por	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado	Brigette Rodríguez González	Apoyo Administrativo y Financiero	
	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

ANEXO: CLASIFICADO DEL CONTRATO (04 FOLIOS)
MODIFICACIONES, CONTRATO-185001 (03 FOLIOS)
ACTA DE ADICION Y PRORROGA No 001 (01 FOLIO)

Texto resumen: Apoyé en la elaboración de oficios relacionados a procesos administrativos de la entidad.
Fecha: 12, 13, 19 y 16 de mayo de 2026.
Identificación del lugar: Formato en Word Oficios 2026.

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA



CIRCULAR INTERNA No 010

DE: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD.

ASUNTO: CAPACITACIÓN DE ARL POSITIVA, TEMAS DE PSICOSOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL.

FECHA: 07 DE MAYO DE 2026.

Cordial saludo,

En forma atenta, respetuosamente me dirijo a ustedes, **funcionarios y contratistas** de este ente de control, informando que se realizarán dos capacitaciones por parte de la ARL POSITIVA con tema principal de "PSICOSOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL", esto de acuerdo a las siguientes fechas y horarios:

Fecha: viernes 08 de mayo
Hora: 4:00 p. m.
Modalidad: Virtual – el día de la capacitación se enviará el link de acceso a la capacitación.

Fecha: miércoles 13 de mayo
Hora: 4:30 p. m.
Modalidad: Presencial, instalaciones de la entidad.

Se solicita a funcionarios y contratistas estar atentos a la confirmación y a la información complementaria que será comunicada oportunamente.

La participación es fundamental para el fortalecimiento de nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Agradecemos su compromiso y puntual asistencia en esta capacitación.

Cordialmente,



CIRCULAR INTERNA No 011

DE: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD.

ASUNTO: OFERTA DE CAPACITACIONES VIRTUALES – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – MAYO 2026.

FECHA: 13 DE MAYO DE 2026.

Cordial saludo,

En atención a la información remitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, y en el marco del Memorando de Entendimiento suscrito con la Auditoría General de la República, se informa a los funcionarios y contratistas sobre la oferta de capacitaciones virtuales programadas para el mes de mayo de 2026, las cuales tienen como finalidad fortalecer los conocimientos en materia de compras y contratación pública, actualizaciones normativas, buenas prácticas y manejo de herramientas del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.

Se recuerda que las personas interesadas en participar deberán realizar previamente el respectivo registro a través de los enlaces dispuestos para cada capacitación; posteriormente, la entidad organizadora remitirá al correo registrado el enlace de conexión correspondiente.

PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIONES			
Capacitación	Fecha	Horario	Link de registro
Guía para la elaboración de estudios de sector	20/05/2026	9:00 a.m. - 11:0 a.m.	https://events.teams.microsoft.com/event/0f01273b-0b4b-4355-a4b30586c055687b@7b09041e-2451-49d0-8cb1-79d5e3d8c1be
Lineamientos para la expedición de los manuales de	26/05/2026	9:00 am - 10:30 am	https://events.teams.microsoft.com/event/7e1016d3-d2034b9-7d08-9330567e5831@7b09041e-2451-49d0-8cb1-79d5e3d8c1be



GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Se me notifico a los ____ días del mes _____ del 2026.

JORGE HERNAN VIENTEMILLO SANDOVAL – jefe de Control Fiscal

ANGI ISABELA MELO LOPEZ – subdirectora Técnica

DAVID SANTIAGO OVALLE PUERTA – Subsecretario de Control Fiscal

GIOVANNA RIOS PINEDA – Jefe Administrativa Financiera

ROSA ANA BOLIVAR CORREDOR – jefe de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva

CARLOS DANIEL TRASLAVIÑA MONROY – Subsecretario y despacho

BRIGETE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ – Contratista

ANDERSON PEREIRA BAUTISTA – Contratista

GLORIA AGAPITO – Contratista

Proyectado por.	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
	Brigete Rodriguez Gonzalez	CRS Administrativa y Financiera	
Revisado y aprobado:	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Los funcionarios y contratistas mencionados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



contratación	Fecha	Horario	Enlace
Documentos Tipo infraestructura de social. matriz de experiencia y manejo de formatos (nuevas versiones)	08/05/2026	9:00 a.m. - 12:00 m	https://events.teams.microsoft.com/event/d4d75d60-c28c-4133-8f19-e7574444a94@7b09041e-2451-49d0-8cb1-79d5e3d8c1be
Documento tipo para la contratación directa de convenios solidarios para la ejecución de obras hasta la menor cuantía con organismos de acción comunal – Resolución 358 de 2025	15/05/2026	9:00 a.m. - 12:00 m	https://events.teams.microsoft.com/event/beff4692-6edf-4a7a-91a9-49d0c42302db@7b09041e-2451-49d0-8cb1-79d5e3d8c1be
Documentos Tipo infraestructura de transporte, matriz de experiencia y manejo de formatos (nuevas versiones)	22/05/2026	9:00 a.m. - 12:00 m	https://events.teams.microsoft.com/event/8279e157-f349-4032-9994-ca5f33e3b024@7b09041e-2451-49d0-8cb1-79d5e3d8c1be

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA



CIRCULAR INTERNA No 012

DE: OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PARA: FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD
ASUNTO: COMUNICACIÓN INFORME PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL TRIMESTRAL - 2026.
FECHA: 14 DE MAYO DE 2026.

Cordial saludo,

En forma atenta, respetuosamente me dirijo a ustedes, informando que la Auditoría General de la República remitió el Informe de Evaluación Parcial Trimestral correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acto Legislativo 04 de 2019, el Decreto 403 de 2020 y la Resolución Orgánica 009 de 2023.

El propósito de estas evaluaciones parciales es proporcionar información oportuna que contribuya al mejoramiento continuo de la gestión institucional, permitiendo analizar el comportamiento de los procesos y actividades, identificar debilidades, falencias y riesgos, así como generar acciones internas de mejoramiento.

Se solicita de manera **URGENTE** que el presente correo e informe sean revisados por todos los funcionarios, con el fin de que, si lo estiman pertinente, emitan pronunciamiento frente a la información contenida en la evaluación, adjuntando las pruebas o soportes que sustenten lo contrario a lo establecido por la Auditoría General de la República - AGR.

De conformidad con el artículo 6° de la Resolución Orgánica 009 de 2023, las observaciones frente a los resultados de las evaluaciones parciales trimestrales deberán presentarse dentro del término improrrogable de dos (2) días hábiles siguientes a su comunicación.

Las observaciones serán recibidas únicamente a través del correo electrónico: evaluaciontrimestralanual@auditoria.gov.co

El plazo máximo para allegar observaciones será hasta el día **jueves 14 de mayo de 2026**.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA
- Nit. 892000495-9 -

CIRCULAR INTERNA No 013

DE: OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PARA: FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD
ASUNTO: PRESENTACIÓN DECLARACION DE BIENES Y RENTAS DEL SIGEP
FECHA: 14 DE MAYO DE 2026.

Cordial saludo,

En forma atenta, respetuosamente me dirijo a ustedes, informando a todos los funcionarios de la entidad que el plazo máximo para realizar la Declaración de Bienes y Rentas del SIGEP vence el próximo **15 de julio de 2026**, y deberá ser allegada a la oficina administrativa y financiera de manera física y con su respectiva firma.

Se recomienda verificar que la información registrada en la plataforma se encuentre completa y actualizada, evitando inconvenientes o retrasos en el cumplimiento de esta obligación.

Agradecemos atender esta solicitud dentro del plazo indicado.

Cordialmente,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Se me notifica a los ___ días del mes _____ del 2026.

JORGE HERNAN VIENTEMILLO SANDOVAL – jefe de Control Fiscal

ANGI ISABELA MELO LOPEZ – subdirectora Técnica

DAVID SANTIAGO OVALLE PUERTA – Subsecretario de Control Fiscal



Se recuerda que esta comunicación y el respectivo envío deben realizarse independientemente de que exista o no pronunciamiento por parte de los funcionarios.

Agradecemos la atención inmediata y el compromiso de todos con el fortalecimiento institucional.

Cordialmente,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Se me notifica a los ___ días del mes _____ del 2026.

JORGE HERNAN VIENTEMILLO SANDOVAL – jefe de Control Fiscal

ANGI ISABELA MELO LOPEZ – subdirectora Técnica

DAVID SANTIAGO OVALLE PUERTA – Subsecretario de Control Fiscal

GIOVANNA RIOS PINEDA – Jefe Administrativa Financiera

ROSA ANA BOLIVAR CORREDOR – jefe de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva

Proyectado por	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado.	Élgethe Rodríguez González	CSJ Administrativa y Financiera	
	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Los funcionarios y contratistas mencionados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA
- Nit. 892000495-9 -

GIOVANNA RIOS PINEDA – jefe Administrativa Financiera

ROSA ANA BOLIVAR CORREDOR – jefe de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva

Proyectado por	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado.	Élgethe Rodríguez González	CSJ Administrativa y Financiera	
	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Los funcionarios y contratistas mencionados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



CIRCULAR INTERNA No 014

DE: OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD
ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES SOBRE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES POLÍTICAS Y PROCESO ELECTORAL 2026 – 2030.
FECHA: 25 DE MAYO DE 2026.

Cordial saludo,

De manera atenta, se recuerda a todos los funcionarios y contratistas de la entidad la obligación de dar estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en la **DIRECTIVA No. 010 DEL 06 DE MAYO DE 2026 (Anexo enviado por correo institucional)**, emitida por la **PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, relacionada con la paz electoral, obligaciones, prohibiciones y deberes para prevenir la indebida participación en actividades y controversias políticas durante el proceso electoral de presidente y vicepresidente de la República para el periodo 2026–2030.

En este sentido, se recomienda actuar con imparcialidad, transparencia y respeto por las normas que regulan la participación en política de los servidores públicos, evitando el uso de bienes, recursos o la posición del cargo para favorecer campañas, movimientos o candidatos.

El cumplimiento de esta directiva es de carácter obligatorio y su incumplimiento podrá dar lugar a las acciones disciplinarias correspondientes.

Cordialmente,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Se me notifico a los ___ días del mes _____ del 2026.



CIRCULAR INTERNA No 015

DE: OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD
ASUNTO: INVITACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 – GOBERNACIÓN DEL GUAINÍA.
FECHA: 25 DE MAYO DE 2026.

Cordial saludo,

De conformidad con el asunto de referencia, nos permitimos informar a todos los funcionarios y contratistas de la entidad, que la **Gobernación del Guainía** llevará a cabo la **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – Vigencia 2025**, la cual se realizará el día **26 de mayo de 2026**, a las: **9:00 a.m.**

De acuerdo con la invitación remitida a esta entidad, dicha audiencia se desarrollará en la **comunidad de Chaquito, río Atabapo**. No obstante, debido a la lejanía del lugar y a las limitaciones de transporte, la participación se efectuará de manera virtual a través de la transmisión en Facebook Live desde la cuenta oficial de la entidad.

Agradecemos su atención y participación.

Sin otro en particular,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Se me notifico a los ___ días del mes _____ del 2026.

JORGE HERNAN VIENTEMILLO SANDOVAL – jefe de Control Fiscal

ANGI ISABELA MELO LOPEZ – subdirectora Técnica



JORGE HERNAN VIENTEMILLO SANDOVAL – jefe de Control Fiscal

ANGI ISABELA MELO LOPEZ – subdirectora Técnica

DAVID SANTIAGO OVALLE PUERTA – Subsecretario de Control Fiscal

GIOVANNA RIOS PINEDA – jefe Administrativa Financiera

BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ – Contratista

ANDERSON PEREIRA BAUTISTA – Contratista

GLORIA AGAPITO – Contratista

Proyectado por:	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado:	Brigethe Rodriguez Gonzalez	CRS Administrativa y Financiera	
	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Los funcionarios y contratistas mencionados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



DAVID SANTIAGO OVALLE PUERTA – Subsecretario de Control Fiscal

GIOVANNA RIOS PINEDA – jefe Administrativa Financiera

BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ – Contratista

ANDERSON PEREIRA BAUTISTA – Contratista

GLORIA AGAPITO – Contratista

Proyectado por:	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado:	Brigethe Rodriguez Gonzalez	CRS Administrativa y Financiera	
	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	


Los funcionarios y contratistas mencionados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Texto resumen: Apoyé en la elaboración de circulares internas de la entidad (Las circulares fueron expedidas con firma).

Fecha: 07, 13, 14 y 25 de mayo de 2026.

Identificación del lugar: Formato en Word Circulares 2026.

ACTIVIDAD N 003: Realizar labor de apoyo contable y financiero a la Contraloría Departamental del Guainía.

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL GUAINIA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA PLANILLA DIARIA DE CAJA MENOR 2026				
FECHA	NIT Y/O CEDULA	NOMBRE O RAZON SOCIAL	CONCEPTO	MONTO PAGAD
10/4/2025	19002744-1	OSCAR ALBERTO RUGE PINZON	COMPRA DE CONECTOR ROSCA Y PANEL LED 36W, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N FEP-11514	\$ 102.400,00
15/4/2026	40438900-0	ALTEC INGENIERIA Y SUMINISTROS	COMPRA DE MEMORIA DE 32GB USB/SD/ACC250, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No FVPE-9232	\$ 55.000,00
16/3/2026	901.426.508	ALTINO LOGISERVICIOS SAS	COMPRA DE GASOLINA AL CONTADO CTE, FACTURA ELECTRONICA FCAL 8.836	\$ 20.000,71
16/4/2026	1.121.712.897	EL PALACIO DEL ASEO	COMPRA DE TOALLAS NATURALES, FACTURA DE VENTA FE 10749	\$ 49.800,00
20/4/2026	11.383.068	FERNANDO MARIN ROCHA	REEMPLAZO CHIP TONER HP, CUENTA DE COBRO	\$ 50.000,00
27/4/2026	4194097-0	SUPERMACETA LA 16	COMPRA DE INSTACREAM 24X290, SEGÚN FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NUMERO FAO 734244	\$ 13.400,00
29/4/2026	40438900-0	ALTEC INGENIERIA Y SUMINISTROS	COMPRA DE TECLADO USB, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO FVPE-9479	\$ 40.000,00
30/4/2026	19002744-1	MATAGUARO	COMPRA DE 2 PANEL LED 36W, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No FEP-11837	\$ 50.000,00
30/4/2026	901.426.508	ALTINO LOGISERVICIOS SAS	COMPRA DE GASOLINA CORRIENTE, FACTURA ELECTRONICA FCAL	\$ 23.000,36
TOTAL MES DE ABRIL				\$ 404.315,07
MAYO				
4/5/2026	19.002.371	IVAN AUGUSTO RODRIGUEZ CABEZAS	PAGO DE REPARACION EQUIPO DE LA SUBDIRECTORA TECNICA, FORMATEO PC, CONFIGURACION Y CONEXIÓN DE IMPRESORA EN RED, CONFIGURACION COMPUTADOR DEL ABOGADO, UN DISCO DURO DE SSD DE 128GB DEL FORMATEO DEL PC Y CONFIGURACION DE IMPRESORA EN RED DEL SUBSECRETARIO DE CONTROL FISCAL CUENTA DE COBRO.	\$ 380.000,00
6/5/2026	18.195.413	JORGE ALBERTO LARA	TRANSPORTE DE VITRINAS PARA DONACION, CUENTA DE COBRO	\$ 30.000,00
11/5/2026	40438900-0	ALTEC INGENIERIA Y SUMINISTROS	COMPRA DE CABLE HDMI, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO FVPE-9672	\$ 20.000,00
13/5/2026	40381407-3	VARIEDADES YADY	COMPRA DE PIOLA ALGODÓN*METROS, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO FEPV-9794	\$ 16.500,00
15/5/2026	11.383.068	FERNANDO MARIN ROCHA	RECARGA DE TONER RICOH, CUENTA DE COBRO	\$ 180.000,00
15/5/2026	20932106-4	MILONCHIS	PORTA ACETATO GRUESO TAMAÑO CARTA PAQUETE X 25/PORCA1, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No FEN-9632	\$ 20.021,75
21/5/2026	900.058.350	FUNDACION SOCIAL VICARIATO	COMPRA DE BALLETIYA ROJA 50X70 ESPONCUL Y LIMPIÓN DE COCINA, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO VAI-70075	\$ 10.200,00
TOTAL MES DE MAYO				\$ 656.721,75



Caja Menor Vig2026

Texto resumen: Registré en el archivo de Excel de caja menor las facturas correspondientes a las compras realizadas durante los meses de abril y mayo, así como los demás gastos efectuados hasta la fecha, con el fin de mantener un adecuado control y soporte de la información financiera.

Fecha: 24 de mayo de 2026.

Identificación del lugar: Formato en Excel "Caja Menor Vig2026".

ACTIVIDAD N 004: Dar cumplimiento a la totalidad de las indicaciones delegadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.



REPUBLICA DE COLOMBIA CODIGO:
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA FECHA:
NIT. 892.000.495-9

Control Fiscal con Honestidad, Transparencia y Calidad PAGINA: 1 de 1

SECCION:
SUBSECCION:
SERIE: CODIGO: TIPO ARCHIVO:
NOMBRE: Hoja de vida Carlos Alejandro Montoya Sanchez

NOMBRE DEL EXPEDIENTE
FECHA INICIAL: al FINAL:
No. FOLIOS del Total Folios
No. Correlativo

CARPETA

DATOS DE TRANSFERENCIAS
No. Orden No. CAJA No. Transferencia Signatura Topográfica



REPUBLICA DE COLOMBIA CODIGO:
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA FECHA:
NIT. 892.000.495-9

Control Fiscal con Honestidad, Transparencia y Calidad PAGINA: 1 de 1

SECCION:
SUBSECCION:
SERIE: CODIGO: TIPO ARCHIVO:
NOMBRE: Hoja de vida Rosa Ana Bolivar Gredor

NOMBRE DEL EXPEDIENTE
FECHA INICIAL: al FINAL:
No. FOLIOS del Total Folios
No. Correlativo

CARPETA

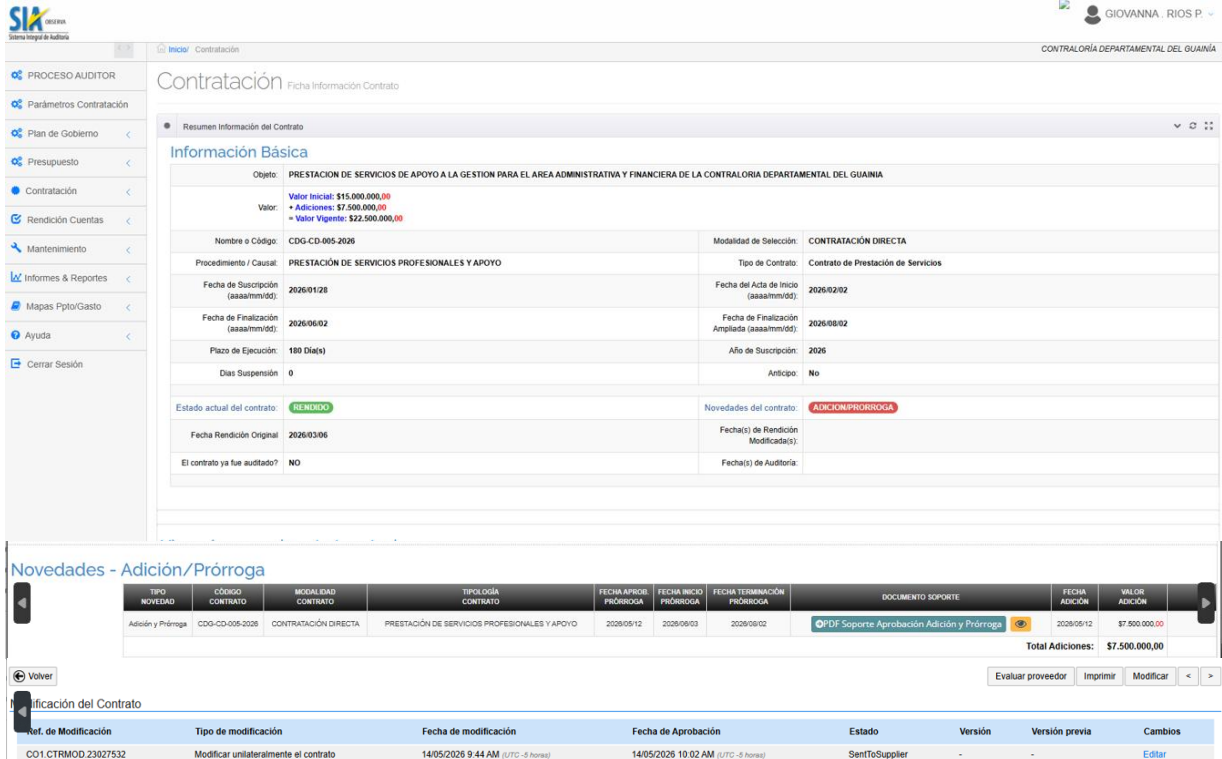
DATOS DE TRANSFERENCIAS
No. Orden No. CAJA No. Transferencia Signatura Topográfica

Texto resumen: Se organizó y folió la documentación correspondiente a las hojas de vida de quienes fueron funcionarios: Rosa Ana Bolívar Corredor y Carlos Daniel Traslaviña Monroy.

Fecha: 19 al 21 de mayo de 2026.

Identificación del lugar: Archivo de gestión – Hojas de vida.

ACTIVIDAD N 005: Apoyar en todo lo concerniente a la consolidación y cargue de información para rendición de los diferentes informes que debe presentar el área administrativa de la Contraloría Departamental del Guainía.



Información Básica

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

Valor: Valor inicial: \$15.000.000,00
+ Adiciones: \$7.500.000,00
= Valor Vigente: \$22.500.000,00

Nombre o Código:	CDG-CD-005-2026	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2026/01/28	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2026/02/02
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2026/06/02	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	2026/08/02
Plazo de Ejecución:	180 Días(s)	Año de Suscripción:	2026
Días Suspensión:	0	Anticipo:	No

Estado actual del contrato: **RENDEDO**

Novedades del contrato: **ADICIONPRORROGA**

Fecha Rendición Original: 2026/03/06

El contrato ya fue auditado?: NO

Novedades - Adición/Prórroga

TIPO NOVEDAD	CÓDIGO CONTRATO	MODALIDAD CONTRATO	TIPOLOGÍA CONTRATO	FECHA APROBACIÓN PRORROGA	FECHA INICIO PRORROGA	FECHA TERMINACIÓN PRORROGA	DOCUMENTO SOPORTE	FECHA ADICIÓN	VALOR ADICIÓN
Adición y Prórroga	CDG-CD-005-2026	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	2026/05/12	2026/06/03	2026/08/02	PDF Soporte Aprobación Adición y Prórroga	2026/05/12	\$7.500.000,00
Total Adiciones:									\$7.500.000,00

Modificación del Contrato

Nº. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
001 CTRMOD 23027532	Modificar unilateralmente el contrato	14/05/2026 9:44 AM (UTC -5 horas)	14/05/2026 10:02 AM (UTC -5 horas)	SentToSupplier	-	-	Editar

Texto resumen: Se cargó en la plataforma SIA Observa la adición y prórroga del contrato CDG-CD-005-2026, con los documentos que soportan dicha ejecución.

Fecha: 14 de mayo de 2026.

Identificación del lugar: Plataforma SIA OBSERVA.

ANEXO – CUENTA DE COBRO



Inírida, 28 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N° 004

LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA

NIT: 892.000.495-9

DEBE A:

BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ

C.C 1.006.769.315 de Inírida

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 3.750.000)

Por concepto de, ejecución del contrato CDG-CD-005-2026, que tiene como objeto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA”**

Esto, en el periodo comprendido entre el 02 de mayo al 01 de junio de 2026.



BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ

C.C 1.006.769.315

Contratista del CDG-CD-005-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1006769315
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ
 CIUDAD/MUNICIPIO: INIRIDA DEPARTAMENTO: GUAINIA
 DIRECCIÓN: PORVENIR TELÉFONO: 3000000
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: **6017328190** TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2026 SALUD: AÑO: 2026
 DÍAS DE MORA: 0
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/05/27 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 339876136

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
9003360047	25-14	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200

SALUD

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 218.900
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA	COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:				1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300