 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 05	Página 1 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.9010911 DEL 2026	PERIODO DEL INFORME Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)

1. DATOS DEL CONTRATO	
Contratista:	FREDY ANDRÉS ORDOÑEZ NEIRA
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para la sensibilización, socialización e implementación de los programas sociales, así como la atención a las comunidades de las áreas de influencia y en las instituciones educativas de los territorios asignados de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos.
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de SESENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 63.057.600) . Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 7.882.200) , por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales correspondientes a la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 7.882.200) . 3. Un pago final sobre la base de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 7.882.200) , por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al primero (1°) de enero de 2026.
Modificaciones:	N/A
Fecha de Inicio:	26/01/2026
Fecha de Terminación:	31/08/2026
Dependencia:	DIRECCION DE CONSTRUCCIONES Y CONSERVACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS-SED
Supervisor - Cargo:	ANDRES IVANNO GALEANO TORO - director de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas <small>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)</small>	Evidencia Verificable <small>(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)</small>
1. Apoyar la construcción de la estrategia de intervención social y elaborar el plan de trabajo, cronograma de actividades, metas y resultados para la gestión social en proyectos de infraestructura educativa y gestión predial.	1.1 Se realizó elaboración de cronograma de actividades en calendario de Outlook, en donde se planearon las acciones a desarrollar durante el mes. Asimismo, se elaboró el plan de trabajo en el aplicativo correspondiente.	1.1.1 Relación 1 EVIDENCIA 01
2. Realizar censos poblacionales, diligenciar fichas socioeconómicas y recolectar información relevante para la identificación de unidades	2.1 Durante este periodo no se contemplaron actividades relacionadas para esta obligación.	N/A

09-IF-006
V1




2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
sociales y productivas y apoyar el análisis situacional de los establecimientos educativos, incluyendo entrevistas a la comunidad.		
3. Realizar acercamientos con propietarios para permitir estudios técnicos y recolección de información para reconocimientos económicos.	3.1 Durante este periodo no se contemplaron actividades relacionadas para esta obligación.	N/A
4. Apoyar la construcción y actualización de documentos como la guía de gestión social, procedimientos internos, planes de gestión social y demás instrumentos requeridos por la DCCEE.	4.1 Durante este periodo no se contemplaron actividades relacionadas para esta obligación.	N/A
5. Apoyar la implementación y seguimiento de los planes de acompañamiento social en obras en ejecución (empleo, participación, atención al ciudadano, sostenibilidad).	5.1 Durante este periodo no se contemplaron actividades relacionadas para esta obligación.	N/A
6. Participar en estrategias de monitoreo y evaluación de los procesos de conservación de infraestructura educativa.	6.1 Se realizó participación en socialización de inicio de obra de mejoramiento en el colegio Villamar; Además, se participó en socialización de avance de obra de Villas del Progreso sesión. Adicionalmente se participó en comité social de Villas del Progreso cesión.	6.1.1 Relación 6 EVIDENCIA_06
7. Preparar y desarrollar talleres de sensibilización sobre conservación y cuidado de las instituciones educativas distritales (IED).	7.1 Se llevó a cabo desarrollo de talleres de cuidado de lo público con representantes estudiantiles.	7.1.1 Relación 7 EVIDENCIA_07
8. Realizar acompañamiento e interlocución con rectores, comunidad educativa, entes de control, Alcaldías locales, Juntas Administradoras Locales (JAL), entre otros actores.	8.1 Se realizó planeación de talleres de cuidado de lo público con los Rectores de las IED. Adicionalmente se socializó con rector inicio de obra de mejoramiento de Villamar	8.1.1 Relación 8 EVIDENCIA_08
9. Hacer seguimiento a las PQRS recibidas y apoyar en la administración del aplicativo	9.1 Se realizó visita de seguimiento a propietaria de predio aledaño al colegio Fanny Mickey, en respuesta a derecho de petición	9.1.1 Relación 9 EVIDENCIA_09



2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
SDQS.		
10. Acompañar los procesos de vigilancia higiénico-sanitaria liderados por la Secretaría Distrital de Salud.	10.1 Durante este periodo no se contemplaron actividades relacionadas para esta obligación.	N/A
11. Disponer de los elementos mínimos de protección personal EPP y seguridad industrial que se requieran para adelantar las visitas a los sitios asignados.	11.1 El contratista cumple con los lineamientos de Seguridad y Salud en el trabajo	N/A
12. Cargar de forma oportuna en el repositorio digital asignado por la Dirección de Construcción (OneDrive), los documentos generados en el marco de la ejecución contractual que cuenten con radicado y firma del Director de Construcción, así como, realizar el diligenciamiento oportuno del Sistema de Gestión de Visitas y Alertas de la DCCEE.	12.1 Se realizó diligenciamiento oportuno del sistema de gestión de visitas y alertas de la DCEE.	12.1.1 Relación 12 EVIDENCIA 12
13. Cargar de manera mensualizada en la plataforma transaccional Secop II el informe de actividades del periodo y de ejecución financiera, así como la evidencia del cargue de la información requerida en el repositorio digital de la Dirección, como requisito para el pago mensualizado del contrato.	13.1 Se inicia el cargue de soportes a la plataforma Secop II, a partir de la fecha.	N/A
14. Cumplir con las demás actividades que estén relacionadas con el objeto del contrato.	14.1 Se da cumplimiento a las demás actividades asignadas por el líder de territorio Asignado de la zona Sur.	14.1.1 Relación 14 EVIDENCIA 14

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 05	Página 4 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.9010911 DEL 2026	PERIODO DEL INFORME Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas <small>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)</small>	Evidencia Verificable <small>(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)</small>

1. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO <small>(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV</small>	ENTIDAD
SALUD	04/2026	07/05/2026	\$394.200	FAMISANAR
PENSIÓN	04/2026	07/05/2026	\$504.500	COLPENSIONES
ARL	N/A	N/A	0	SURA

2. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 05, el cual corresponde a \$ 7.882.200 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 52.50%.

Fecha de elaboración: 01/06/2026