CUENTA DE COBRO

LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO DEBE A:

MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA
CC.1.124.854.588 DE MOCOA - PUTUMAYO

La suma de :	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 4.350.000
Por concepto de:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA ENTIDAD EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, FOTOCOPIADORA Y SOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
Periodo:	Del 01 al 31 de mayo del 2026
Pago:	No. 05 Contrato No.02-2026
Fecha:	01 de julio 2026

Miguel Angel Molina.

MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA
CC: 1.124.854.588 de Mocoa - Putumayo

CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

322
1-06-26 8:20am

MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA
Ingeniero de sistemas

Mocoa 01 de junio de 2026

Doctor
CRISTIAN DANILO GUERRERO GOMEZ
Contralor General del Departamento del Putumayo
E. S. D.

REF.: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERIODO **mayo 01 de 2026 a 31 de mayo de 2026**

Cordial Saludo.

MIGUEL ANGEL MOLINA identificado con cedula de ciudadana No. **1.124.854.588** de **MOCOA** , obrando en mi condición de contratista y dando cumplimiento a lo establecido en el **CONTRATO No.02-2026 de 2026 suscrito con la CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA ENTIDAD EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, FOTOCOPIADORA Y SOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS"** de manera respetuosa me permito presentar escrito contentivo del informe correspondiente al periodo **01** de **mayo** a **31** de **mayo** de **2026**, En cumplimiento de actividades que relaciono a continuación:

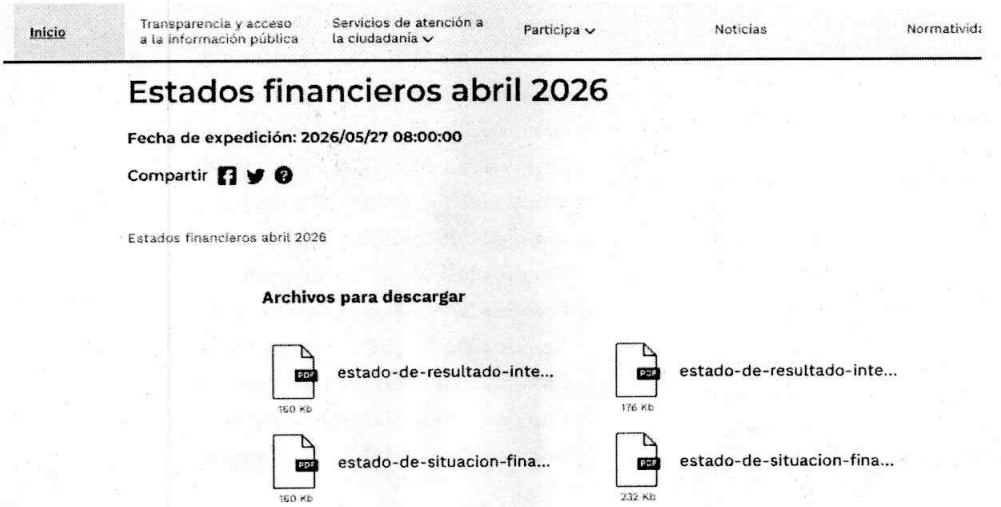
Descripción de actividades ejecutadas conforme al periodo referenciado:

1. OBLIGACION: Mantenimiento de Hosting para alojar la página web institucional y ejecutar las actualizaciones que requiera la página institucional www.contraloriaputumayo.gov.co .

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

durante en el mes se realizó las siguientes publicaciones:

- Estados financieros abril



2. OBLIGACION: Mantenimiento preventivo, correctivo de equipos de cómputo de sistemas de la entidad (estándar y portátil), lo mismo a las impresoras y fotocopiadora.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

En el mes se realizó lo siguiente.

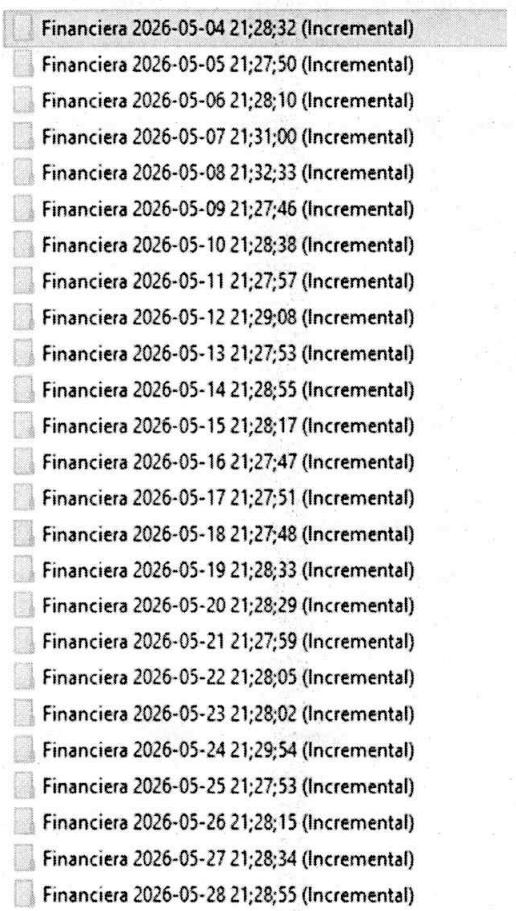
- Arreglo punto de red oficina UDFJC
- Cambio de toner fotocopiadora ricoh mp6055
- Cambio de cilindro fotocopiadora
- Configuración fotocopiadora para poder escanear en red.

3. OBLIGACION: Apoyar la revisión de software del servidor de datos de la entidad y aplicativo SIA MISIONAL.

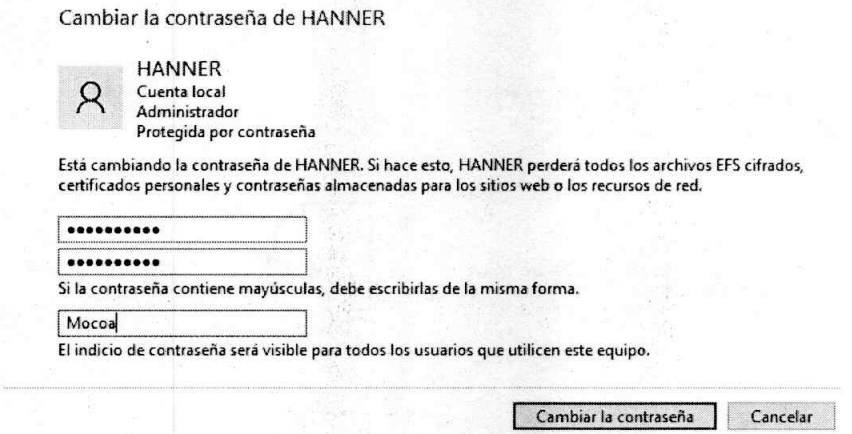
ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- en el servidor de datos, se realizó la revisión física de funcionamiento de los servicios instalados, se realizó la instalación del gestor de base de datos SQL Server 2014 y complementos para el funcionamiento del aplicativo SIIGO y también el acceso a los mismos desde escritorio remoto.
- se realizó copia de seguridad de la información pública, financiera y también base de datos del aplicativo SIIGO.





- cambio periódico de las credenciales de usuario en el servidor.



4. OBLIGACION: Apoyo a la Gestión documental en medio magnético, recepción y envió de información electrónica a los sujetos de control fiscal, otras entidades del estado y ciudadanía en general.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

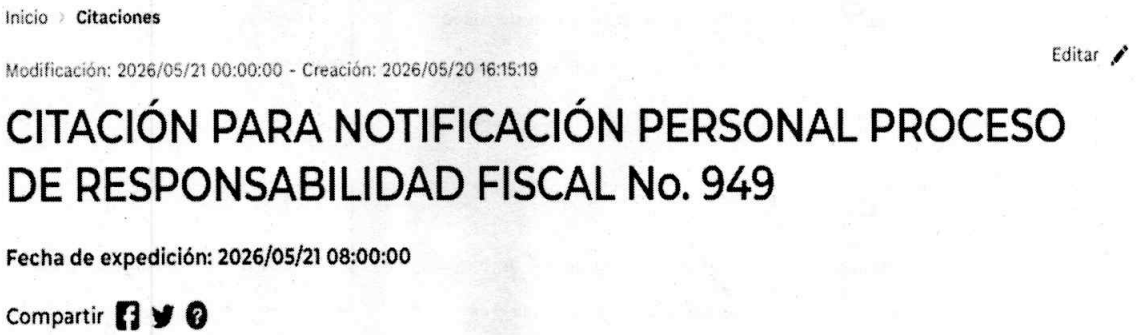
- envío y recepción de la información electrónica de la entidad desde los diferentes correos electrónicos institucionales sistemas@contraloriaputumayo.gov.co y sejecutiva@contraloriaputumayo.gov.co

5. OBLIGACION: Publicar en los términos establecidos, la información que se genere en las diferentes dependencias de la entidad y que sea necesario dar publicidad para cumplir con la misionalidad de la entidad.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante el mes se publicó en la página los siguiente:

- CITACIONES

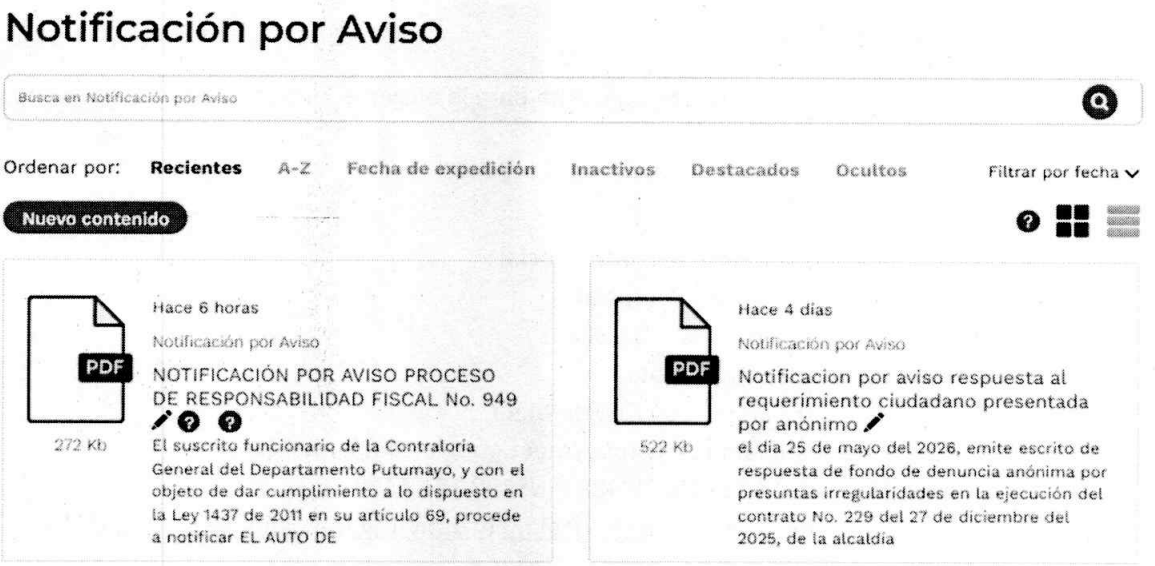


-
- Notificaciones en estado.

Notificaciones en Estado



-
- Notificaciones por aviso



6. OBLIGACION: Apoyar en la certificación de los sujetos vigilados en la presentación de todos los informes que están obligados a rendir ante la Contraloría Departamental del Putumayo por intermedio del SIA y demás medios electrónicos.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Durante el periodo no realizó dicha certificación por cuanto las fechas de presentación de información son en febrero 28 y abril 15.

7. OBLIGACION: Capacitar en el manejo del SIA y en BASES DE DATOS que se adquieran con otras entidades del Nivel Nacional.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Durante el mes no realizó capacitación, pero los sujetos de control visitaron la entidad con el fin de conocer más a fondo las novedades realizadas en el aplicativo SIA OBSERVA, como el tema de rendir contratos, liberación de cdp, novedades en la asignación de los rubros presupuestales (Sector), procesos de validación y rendición de contratos del mes y creación y/o edición de contratistas.
- se realizó la consolidación de la información reportada por los sujetos de control del Putumayo en la plataforma SIA OBSERVA.

8 OBLIGACION: Apoyar en los procesos de formación y capacitación a los sujetos vigilados en actividades relacionadas con el aplicativo SIA MISIONAL y SIA OBSERVA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Se apoyo brindando información del proceso de cargue de información a los sujetos de control que solicitaban con referencia a la cuenta como también al reporte mensual de la contratación, aquí se impartió información clave para realizar el proceso de reporte

oportuno y eficaz.

9 OBLIGACION: Otras que se requieran para la eficiente, eficaz y correcta ejecución del contrato.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Sesión virtual de comité de control social
  sesión del comité de control social
  Martes, 19 de mayo · 9:30 – 11:30am
  Zona horaria: America/Bogota
  Información para unirse con Google Meet
  Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/bmv-isjv-hmy
  O marca el: (CO) +57 601 8957488 PIN: 498 187 447#
  Más números de teléfono: https://tel.meet/bmv-isjv-hmy?pin=4872169352187

- https://www.contraloriaputumayo.gov.co/citaciones/citacion-para-notificacion-personal-proceso-de-responsabilidad-885163

  Modificación: 2026/05/21 00:00:00 - Creación: 2026/05/20 16:15:19 Editar

  CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL No. 949

  Fecha de expedición: 2026/05/21 08:00:00

  Compartir

  Señor:
  REINEL CORTEZ BERNAL
  Identificado con cédula de ciudadanía No. 17.705.547

  Ref: Citación notificación personal - Proceso(s) de responsabilidad fiscal Nro. 949

- Apoyo en el trabajo de campo, en virtud de la auditoria financiera de gestión y de resultados a la ese hospital Jorge julio guzmán.(se adjunta certificado de permanencia)
- Publicación invitación publica mínima cuantía 006-2026 y 007-2026
- Publicación del contrato 023-2026 y 024-2026.

Cordialmente,

Miguel Angel Molina

MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA
C. C. No. 1.124.854.588
Profesional de Apoyo a la Gestión

LA SUSCRITA GERENTE DE LA E.S.E HOSPITAL JORGE JULIO GUZMÁN

CERTIFICA QUE:

Que el Doctor **Miguel Ángel Molina,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1124854588 de Mocoa Putumayo; Quien se desempeña como Ingeniero de Sistemas de control fiscal Contraloría General del Departamento del Putumayo Permaneció en nuestras instalaciones los días lunes (11), martes (12), miércoles (13), jueves (14) y viernes (15) de mayo de 2026, realizando la **"Visita de campo AFGR.**

Se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de mayo de 2026.

EDITH BRISVANNY RUDAS PANTOJA
Gerente E.S.E Hospital Jorge Julio Guzmán

Vigilado Supersalud

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124854588		MOLINA MOLINA MIGUEL ANGEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO PALERMO	MOCOA-PUTUMAYO	4295985	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	340198056	9505504697	I	2026/06/23	2026/05/27	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1124854588	MOLINA MOLINA MIGUEL ANGEL	230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Empresas | Independientes | Administradoras | Datos en línea | Medios de pago | Centro de ayuda

Presencial
Electrónico

Inicio / Autoservicio - Verificar planilla

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1124854588

EPS

EMSSANAR

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9505504697

Periodo de cotización (salud)

2026 | 05

No soy un robot

Este sitio supera la validación de reCAPTCHA. Privacidad - Términos

Verificar planilla

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresp
registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

Liquida y paga tu planilla