Cuenta de cobro No. 05

Acacías, junio 01 de 2026

DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE ACACÍAS
CONCEJO MUNICIPAL
Nit – 822000242-8

Debe a

ADRIANA LOPEZ CORTES

C.C. **1122130172** (Régimen simplificado)

La suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000).** por concepto de honorarios generados durante el periodo Comprendido del 1 al 31 de mayo 2026 en virtud del Contrato No. 009 - 2026 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.".**

Se firma en Acacías-Meta, el día primero (01) de junio de 2026.

ADRIANA LOPEZ CORTES
C.C. **1122130172**
Contratista

Nota: En virtud de lo contemplado en el artículo 616-2 del ET, quienes sean responsables del IVA en el régimen simplificado no están obligados a expedir factura de venta por las ventas de bienes o prestación de servicios que realicen)

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-29, 10:14:05 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082350644

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 28/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA LOPEZ CORTES		
Documento	CC1122130172	**Dirección**	CR 30B #14 - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204955794
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1122130172	ADRIANA LOPEZ CORTES	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(MIN002) ADRES MIN002 antes FOSYGA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Acacías, 01 de junio de 2026

Señores
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
Secretaria General
Supervisora Contrato No. 009 - 2026
Acacías (Meta)

Ref.: Informe de actividades Número **05**
Periodo: 01 al 31 de mayo de 2026

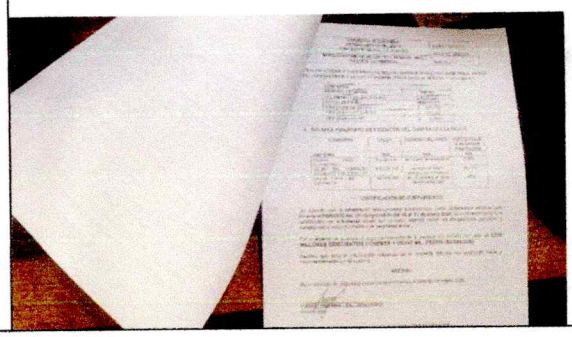
GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS	**No. 009 - 2026**
NOMBRE	ADRIANA LOPEZ CORTES	
C.C.	1122130172	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($ 24.000.000) M/CTE.	
TÉRMINO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
Fecha de suscripción	20 DE ENERO 2026
Numero de CDP	DIS.0000000009
Numero de RP	RES.0000000024
Fecha Acta de inicio	21 DE ENERO 2026
Fecha de terminación	20 DE JULIO DE 2026
Adición en tiempo	**N/A**
Adición en valor	**N/A**
Adición en tiempo y valor	**N/A**
Nueva fecha de terminación	**N/A**
Suspensiones	**N/A**

Avance físico	72,78%
Avance en tiempo	CUATRO MESES Y ONCE (11) DIAS
Valor ejecutado a la fecha	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($17.466.667).
Porcentaje de valor de acta periodo 5	16,67%

Muy respetuosamente me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento de la Cláusula novena *"Obligaciones del Contratista"* del Contrato No. 009 - 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo 2026.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 05
1	Apoyar los procesos de contratistas relacionados con la plataforma SIGEP II cuando le sea requerido por la Secretaría General	Esta actividad no fue requerida por la Secretaría General durante el período evaluado.
2	Apoyar a la secretaria general en el cargue de los comprobantes de egreso en el aplicativo SECOP II cuando le sea requerido por la Secretaría General	Se brindó apoyo a la Secretaría General en el cargue de los comprobantes de egreso correspondientes a febrero en el aplicativo SECOP II.
3	Apoyar en el cargue de información e informes requeridos por entidades públicas según la normatividad vigente cuando le sea requerido por la Secretaría General	Esta actividad no fue requerida por la Secretaría General durante el período evaluado.
4	Apoyar la verificación, conciliación y análisis contable frente a inconsistencias que puedan impactar el balance general de la entidad, cuando le sea requerido por la Secretaría General	Se realizó apoyo en la verificación, conciliación y análisis contable frente a inconsistencias que pudieran impactar el balance general de la entidad, cuando fue requerido por la Secretaría General.
5	Brindar soporte en los procesos de registro contable de los ingresos percibidos por la administración, cuando le sea requerido por la Secretaría General	Se brindó soporte en los procesos de registro contable de los ingresos percibidos por la administración, cuando fue requerido por la Secretaría General.
6	Apoyar en la ejecución de pagos de las obligaciones del Concejo Municipal a través del portal web de la entidad bancaria correspondiente cuando le sea requerido por la Secretaría General	Se apoyó la ejecución de pagos de las obligaciones (Impuestos, nomina, honorarios entre otros del Concejo Municipal a través del portal web de la entidad bancaria correspondiente, cuando fue requerido por la Secretaría General. 
7	Apoyar la expedición de certificados de disponibilidad y registros presupuestales, cuando le sea requerido por la Secretaría General	Se apoyó la expedición de certificados de disponibilidad y registros presupuestales, cuando fue requerido por la Secretaría General.
8	Apoyar la elaboración de órdenes de pago y documentos de egreso y demás actos contables cuando le sea requerido por la Secretaría General	Se apoyó la elaboración de órdenes de pago, documentos de egreso y demás actos contables, cuando fue requerido por la Secretaría General.
9	Apoyar a la Secretaría General con la revisión contable de los informes presentados por las CPS.	Se brindó apoyo a la Secretaría General en la revisión contable de los informes presentados por los contratistas bajo la modalidad de CPS. 

		
10	Participar activamente en reuniones (sesiones en plenaria, comisiones o mesas de trabajo etc.) para proporcionar el apoyo técnico o la documentación necesaria cuando le sea requerido por la presidencia de la corporación.	Esta actividad no fue requerida por la Secretaría General durante el período evaluado.
11	Entregar los soportes y documentación generada en el desarrollo de sus obligaciones contractuales en los formatos originales de elaboración.	Se entregaron los soportes y la documentación generada en el desarrollo de las obligaciones contractuales en los formatos originales de elaboración.
12	Las demás que le sean requeridas en concordancia con el objeto contractual por la presidencia de la corporación.	Se ejecutaron las demás actividades requeridas, en concordancia con el objeto contractual, por la Presidencia de la Corporación.

SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral	Presentó planilla de pago de seguridad social integral en el que se verifica los aportes a salud, pensión y ARL, del mes de **mayo de 2026**

ANEXOS

Soporte de costos o documento equivalente, acreditación del pago seguridad social según planilla No. **1082350644** que corresponde al mes de mayo 2026.

NOTA: Todos los soportes de ejecución proyectadas aquí relacionado reposan en los respectivos expedientes y los mismo fueron dirigidos por correo electrónico a la supervisora del contrato.

El presente informe se rinde el día primero (01) del mes de junio de 2026.

Cordialmente;

ADRIANA LOPEZ CORTES
C.C. No. 1122130172
Original - Carpeta del Contrato

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-29, 10:14:05 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082350644

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 28/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA LOPEZ CORTES		
Documento	CC1122130172	**Dirección**	CR 30B #14 - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204955794
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1122130172	ADRIANA LOPEZ CORTES	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(MIN002) ADRES MIN002 antes FOSYGA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Acacías, junio 01 de 2026

Doctor
ALIRIO ROJAS DELGADILLO
Presidente
Concejo Municipal
Acacias

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 009 - 2026

PERIODO No. 05, del 01 al 31 de mayo 2026

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada al Concejo Municipal de Acacías – Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	009 - 2026 – DEL 21 DE ENERO 2026			
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATISTA:	**ADRIANA LOPEZ CORTES**			
Nit/ C.C.	**1122130172**			
OBJETO:				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.				
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($ 24.000.000) M/CTE.			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES			
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	20 DE ENERO DE 2026			
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO 2026			
MODIFICACIONES:	N/A			
CESIÓN:		N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:		N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:		N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE JULIO DE 2026			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisora y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de

contratación y en el contrato, me permito informar el desarrollo del Contrato No. 009 - 2026, correspondiente al periodo **05** del **01 al 31 de mayo 2026**, en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto la SUPERVISORA deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 05
1	Apoyar los procesos de contratistas relacionados con la plataforma SIGEP II cuando le sea requerido por la Secretaría General	Esta actividad no fue requerida en este periodo.
2	Apoyar a la secretaria general en el cargue de los comprobantes de egreso en el aplicativo SECOP II cuando le sea requerido por la Secretaría General	La contratista ejecutó el apoyo a la Secretaría General en el cargue de los comprobantes de egreso correspondiente al periodo de febrero en el aplicativo SECOP II.
3	Apoyar en el cargue de información e informes requeridos por entidades públicas según la normatividad vigente cuando le sea requerido por la Secretaría General	Esta actividad no fue requerida en este periodo.
4	Apoyar la verificación, conciliación y análisis contable frente a inconsistencias que puedan impactar el balance general de la entidad, cuando le sea requerido por la Secretaría General	La contratista ejecutó el apoyo en la verificación, conciliación y análisis contable frente a inconsistencias que pudieran impactar el balance general de la entidad.
5	Brindar soporte en los procesos de registro contable de los ingresos percibidos por la administración, cuando le sea requerido por la Secretaría General	La contratista realizo el apoyo en la verificación, conciliación y análisis contable frente a inconsistencias que pudieran impactar el balance general de la entidad.
6	Apoyar en la ejecución de pagos de las obligaciones del Concejo Municipal a través del portal web de la entidad bancaria correspondiente cuando le sea requerido por la Secretaría General	La contratista apoyo en la ejecución de pagos de las obligaciones del Concejo Municipal a través del portal web de la entidad bancaria correspondiente.
7	Apoyar la expedición de certificados de disponibilidad y registros presupuestales, cuando le sea requerido por la Secretaría General	La contratista apoyo en la expedición de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.

8	Apoyar la elaboración de órdenes de pago y documentos de egreso y demás actos contables cuando le sea requerido por la Secretaría General	La contratista realizo la elaboración de órdenes de pago, documentos de egreso y demás actos contables.
9	Apoyar a la Secretaría General con la revisión contable de los informes presentados por las CPS.	La contratista apoyo a la Secretaría General en la revisión contable de los informes presentados por los contratistas bajo la modalidad de CPS.
10	Participar activamente en reuniones (sesiones en plenaria, comisiones o mesas de trabajo etc.) para proporcionar el apoyo técnico o la documentación necesaria cuando le sea requerido por la presidencia de la corporación.	Esta actividad no fue requerida en este periodo.
11	Entregar los soportes y documentación generada en el desarrollo de sus obligaciones contractuales en los formatos originales de elaboración.	La contratista entrego los soportes y la documentación generada en el desarrollo de sus obligaciones contractuales, en los formatos originales de elaboración.
12	Las demás que le sean requeridas en concordancia con el objeto contractual por la presidencia de la corporación.	La contratista ejecutó las demás actividades requeridas, en concordancia con el objeto contractual, por la Presidencia de la Corporación.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENO	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 72,78%

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	
PERIODO COTIZADO	**MAYO**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1.750.000
Número de Planilla	**1082350644**
Valor pagado en SALUD	$ 218.900
Valor pagado en PENSIÓN	$ 280.200
Valor pagado en ARL	$ 9.200

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	**N/A**	**N/A**	**N/A**
PRIMER PAGO AUTORIZADO	$ 1.466.667	del 21 al 31 enero de 2026	6,11%
SEGUNDO PAGO AUTORIZADO	$ 4.000.000	del 01 al 28 febrero de 2026	16,67%
TERCER PAGO AUTORIZADO	$ 4.000.000	del 01 al 31 marzo de 2026	16,67%
CUARTO PAGO AUTORIZADO	$ 4.000.000	del 01 al 30 abril de 2026	16,67%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO	$ 4.000.000	del 01 al 31 mayo de 2026	16,67%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 14.533.333	por ejecutar según cronograma contractual	27,22%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$24.000.000	del 21 de enero al 20 de julio de 2026	100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisora certifico que durante el **PERIODO No. 05 comprendido del 01 al 31 de mayo de 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000).**

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de mayo 2026.

YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
Supervisora

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO	**No. 009 - 2026 del 21 DE ENERO 2026**				
CONTRATISTA					
NOMBRE DE CONTRATISTA	**ADRIANA LOPEZ CORTES**				
NIT/ CC:	**1122130172**				
OBJETO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.					
CONDICIONES INICIALES	21 DE ENERO 2026				
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($ 24.000.000) M/CTE.				
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:					
SEIS (6) MESES					
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No.	RES.0000000024	VIGENCIA:	2026	
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.1.2.02.02.008.83990		INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO X
VALOR ADICIÓN: Números y letras	N/A				
REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	No.	N/A	VIGENCIA:	N/A	
RUBRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	N/A		INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO

CLÁUSULA NOVENA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de contratistas relacionados con la plataforma SIGEP II cuando le sea requerido por la Secretaría General
2. Apoyar a la secretaria general en el cargue de los comprobantes de egreso en el aplicativo SECOP II cuando le sea requerido por la Secretaría General
3. Apoyar en el cargue de información e informes requeridos por entidades públicas según la normatividad vigente cuando le sea requerido por la Secretaría General
4. Apoyar la verificación, conciliación y análisis contable frente a inconsistencias que puedan impactar el balance general de la entidad, cuando le sea requerido por la Secretaría General
5. Brindar soporte en los procesos de registro contable de los ingresos percibidos por la administración, cuando le sea requerido por la Secretaría General
6. Apoyar en la ejecución de pagos de las obligaciones del Concejo Municipal a través del portal web de la entidad bancaria correspondiente cuando le sea requerido por la Secretaría General
7. Apoyar la expedición de certificados de disponibilidad y registros presupuestales, cuando le sea requerido por la Secretaría General
8. Apoyar la elaboración de órdenes de pago y documentos de egreso y demás actos contables cuando le sea requerido por la Secretaría General
9. Apoyar a la Secretaría General con la revisión contable de los informes presentados por las CPS.
10. Participar activamente en reuniones (sesiones en plenaria, comisiones o mesas de trabajo etc.) para proporcionar el apoyo técnico o la documentación necesaria cuando le sea requerido por la presidencia de la corporación.

11. Entregar los soportes y documentación generada en el desarrollo de sus obligaciones contractuales en los formatos originales de elaboración.
12. Las demás que le sean requeridas en concordancia con el objeto contractual por la presidencia de la corporación.

CLÁUSULA TERCERA FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal de Acacías – Meta pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato, esto es, la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000), conforme a la ejecución del objeto contractual, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, en los términos y condiciones que se indican a continuación:
a) Un primer pago proporcional al valor mensual pactado, correspondiente a los días efectivamente ejecutados desde la fecha de inicio del contrato hasta la finalización del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. b) Pagos mensuales sucesivos, cada uno por un valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000). c) Un último pago proporcional al valor mensual pactado, correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el último mes de ejecución contractual. Cada pago estará condicionado a la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y a la acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

CONTENIDO DE LAS MODIFICACIONES Y/O ADICIONES:

N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:

CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE.

TIPO DE PAGO:	ANTICIPO		PARCIAL	X	No.	**05**	LIQUIDACIÓN
PERIODO DE PAGO: (Para pagos por mensualidades):	01 al 31 de mayo de 2026						

AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:

N/A

No. DE COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERSONA NATURAL:	Pago de la seguridad social del periodo de:	**MAYO**
PERSONA JURÍDICA:	Paz y Salvo en Seguridad Social y Aportes Parafiscales; expedida por el contador público y/o revisor fiscal durante el termino de ejecución del contrato como soportes presentados por el contratista.	N/A

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente, dado en Acacías, en el día primero (01) de junio de 2026.

Cordialmente,

YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
Supervisora