| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 02 |
| **Contrato No:** | 202601249 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | CARLOS MANUEL CHARRIS SALCEDO | | |
| **Identificación:** | 1.047.341.035 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios | | |
| **Nombre del Supervisor:** | MARCO ANTONIO BARROS ARIZA | | |
| **Objeto del Contrato:** | *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202600057** | **Fecha de C.D.P.** | 2026 / 01 / 03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202601269** | **Fecha del R.P.** | 2026 / 01 / 19 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 42.000.000 |
| | **Adición 1** | $ |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 42.000.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2026/01/19 | 2026/07/18 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Otro sí. Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| N/A | N/A | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)



**CONTABILIDAD37-02461120110520-2166098-004374908-A**
**EGOMEZ-02461120160232-2166098-004376013-A**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 42.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 42.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 14.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 28.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 7.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 02 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 19 DE FEBRERO DE 2026 AL 18 DE MARZO DE 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Prestar apoyo jurídico que se requiera en los centros de vida, en todo lo relacionado con las personas mayores. | En el mes de febrero el contratista asistió a una reunión con el Asilo Granja San Jose para apoyo jurídico al convenio celebrado con la Gerencia de Capital Social.. |
| Brindar acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a las personas mayores del Departamento. | En el mes de febrero el contratista realizo Estudios Previos, avisos de convocatoria, certificados de no manifestación de interés, certificados de idoneidad para la celebración de convenios de asociación |
| Socializar y retroalimentar con los municipios del Departamento sobre las estrategias a implementar en todo lo relacionado con las personas mayores | En el mes de febrero el contratista asistió a una reunión en la Gerencia de Capital Social para realizar el cronograma para la socialización y retroalimentación en los 22 municipios del Departamento del Atlántico para las estrategias que se van a realizar para las personas mayores en el año 2026 |
| Contestar los derechos de petición relacionados con el área de persona mayor. | Contestar los derechos de petición relacionados con el área de persona mayor |
| Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. | El contratista presento informe de actividades cumpliendo a cabalidad con lo establecido en el objeto contractual del contrato en mención. Todas las evidencias de las actividades presentadas se encuentran en el informe del contratista |
| Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato. | El contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato el cual es prestar servicios profesionales a la Gerencia de Capital Social apoyando las actividades integrales en beneficio de las personas mayores del Departamento del Atlántico. |
| Otras actividades asignadas por la Gerente De Capital Social. | En el mes de febrero el contratista realizo Estudios Previos para la celebración de convenios de asociación entre entidades sin animo de lucro (ESAL) Con la FUNDACION FUNVIC cuyo OBJETO DEL CONTRATO ES: **AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS** |




**CONTABILIDAD37-02461120110520-2166098-004374908-A**
**EGOMEZ-02461120160232-2166098-004376013-A**

| | |
|---|---|
| | **AL BIENESTAR INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES, MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE LA SALUD, EL FORTALECIMIENTO DE LA SALUD MENTAL Y EL APOYO PSICOSOCIAL A CUIDADORES, CONTRIBUYENDO A LA CALIDAD DE VIDA, EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD DE ESTA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.** |
| Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia De Capital Social | El contratista participo en el mes de febrero a una reunión donde se trato el seguimiento del área jurídica de la Gerencia de Capital Social |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**MARCO ANTONIO BARROS ARIZA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 9499912560 | 19/02/2026 | $832.700 |
| 02 | 9500123868 | 19703/2026 | $832.200 |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, el día **19** de **MARZO** de **2026**.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: (72.259.182) de (Barranquilla)**

Carlos Manuel Chams Salcedo

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: (1.047.341.035) de (SANTO TOMAS)**




**CONTABILIDAD37-02461120110520-2166098-004374908-A**
**EGOMEZ-02461120160232-2166098-004376013-A**