



**FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

CÓDIGO: BS-FO-055

VERSIÓN: 2

FECHA: 15/11/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ			CC. No	1001780748
DEPENDENCIA	PROYECCION INSTUCIONAL -FORTALECIMIENTO			No CONTRATO	ESAP-ATL-068-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO	28/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	28/08/2026
No CDP	3326	No RP	9826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	
85878188				27/05/2026	

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL

2. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	05
-------------	------	----------------------------	----	------------------------------------	----




3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

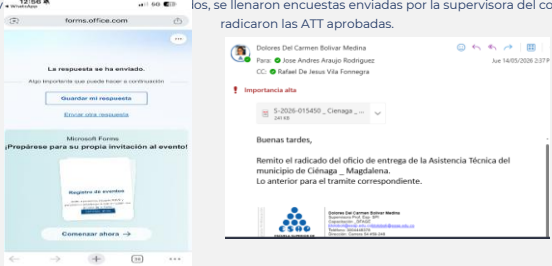
VALOR INICIAL:	\$	33.796.000,00
VALOR ADICIÓN:	\$	-
VALOR REDUCCIÓN:	\$	-
VALOR TOTAL:	\$	33.796.000,00
VALOR PAGADO	\$	14.966.800,00
VALOR A PAGAR:	\$	4.828.000,00
SALDO:	\$	18.829.200,00

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
<p>1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFACE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.</p>	<p>Se hizo presencia en las reuniones teórico metodologicas de Finanzas Publicas los dias 6 y 7 de mayo. Tambien, en la de estructuracion de proyectos los dias 6, 25 y 26 de mayo</p>

<p>2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.</p>	<p>Se socializó la oferta de asistencia técnica en el día 27 de mayo en la alcaldía de Ciénaga</p> 
<p>3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.</p>	<p>Se desarrollaron las asistencias técnicas del Estatuto Organico de Presupuesto correspondiente a la línea tematica de finanzas publicas y la guía de estructuracione proyectos comunales correspondiente a la línea tematica de estructuracion de proyectos. Se hizo entrega del 100% de ambas asistencias.</p> 
<p>4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.</p>	<p>No se realizó actividad</p>
<p>5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.</p>	<p>Se realizó el desplazamiento al municipio de Ciénaga con el objetivo de entregar y socializar el Estatuto Organico de Presupuesto y recolectar la información para la construcción de la asistencia técnica estructuración de estudios previos.</p> 

8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	No se realizó actividad
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFACE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	No se realizó actividad
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	<p>De acuerdo a las directrices impartidas por la supervisora del contrato. Se enviaron las legalizaciones de los, se llenaron encuestas enviadas por la supervisora del contrato y se radicaron las ATT aprobadas.</p> 

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES

N/A

7. FIRMAS

NOMBRE LÍDER	RAFAEL VILA FONNEGRA	
NOMBRE CONTRATISTA	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ	

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

NOMBRE SUPERVISOR	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	
--------------------------	-----------------------------------	---