

Villela, 01 de junio de 2026

Doctor:

OLVIER ELÍAS MUÑETONES GAITÁN

Secretario Administrativo y de Gobierno

Supervisor

Contrato SAG-CPS No. 002-2026

Villela, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 05 Contrato de Prestación de Servicios SAG-CPS No. 002-2026.

Respetado **OLVIER ELÍAS MUÑETONES GAITÁN**

Con toda atención, a través de la presente, me permito allegar el Informe de Actividades relacionados con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de Cobro: No. 05 - Mes de mayo 2026.
- Informe Mensual de Actividades: periodo de 01 al 31 de mayo de 2026.
- Formato evidencias.
- Planilla de pago de seguridad social - mes de pago: abril de 2026.
- Paz y Salvo JONAS – Sin usuario.

Atentamente,



GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO

C.C. No. 52.428.115

Contratista

Alcaldía de Villela, Cundinamarca

		ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE			Código: FO-GF-02 Fecha: 21/07/12/2024 F.A.09/02/2026 Versión: 05 Pág: 1 de 1		
CONTRATO No	002-2026	ACTA No	5	FECHA DEL ACTA	1/05/2026		
OBJETO CONTRACTUAL:							
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL APOYO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO.							
PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO: DEL		1/05/2026	AL	31/05/2026	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO 6/07/2026		
CONTRATANTE:	X	ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA			NIT.:	899999312-2	
ORD DEL GASTO:	X	BERNARDO OLAYA TRIANA			C.C.:	3246356	
CONTRATISTA:	X	GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO			NIT.:	52428115	
REP. LEGAL:	X	0			C.C.:	0	
SUPERVISOR:	X	OLVIER ELÍAS MUÑETONES GAITÁN			CARGO	SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO	
DEP. SUPERVISOR	X	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO					
INTERVENTOR:	X	N/A			NIT.:	N/A	
ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervisión y acta de avance, en el cual se realiza un análisis cuantitativo, cualitativo de ejecución, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspensiones, y verificación de requisitos para determinar si es viable o no el pago.							
A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO						Plazo Cumplido 80%	
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:			MESES	6	DÍAS	0	
					INICIA	7/01/2026	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO			MESES		DÍAS		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES			MESES	0	DÍAS	0	
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO			MESES	0	DÍAS	0	
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES			MESES	0	DÍAS	0	
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)			MESES	6	DÍAS	0	
A7. PLAZO EJECUTADO			MESES	4	DÍAS	24	
A8. PLAZO POR EJECUTAR			MESES	1	DÍAS	6	
						TERMINA 6/07/2026	
B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL						Obligaciones Cumplidas 100%	
No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Apoyar y gestionar los procesos de contratación estatal asignados, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual, de conformidad con el Estatuto General de Contratación.			X			
2	Revisar, estructurar y ajustar jurídicamente los documentos precontractuales remitidos por las dependencias de la Alcaldía, atendiendo la modalidad de selección aplicable.			X			
3	Elaborar y proyectar los documentos jurídicos necesarios para los procesos contractuales, incluyendo estudios previos, invitaciones, pliegos de condiciones, adendas, contratos, otrosíes y actos administrativos asociados.			X			
4	Brindar apoyo jurídico en la elaboración y verificación de estudios de mercado y análisis del sector, garantizando su coherencia con la realidad presupuestal y operativa del municipio.			X			
5	Verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes y jurídicos exigidos a los proponentes o contratistas, realizando los requerimientos que resulten procedentes dentro de los términos legales.			X			



ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLET
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE

Código: FO-GF-02
Fecha: 21/07/12/2024
F.A.09/02/2026
Versión: 05
Pág: 1 de 1

CONTRATO No	002-2026	ACTA No	5	FECHA DEL ACTA	1/05/2026	
6	Proyectar y dar respuesta jurídicamente a las observaciones, solicitudes y comunicaciones presentadas por proponentes o interesados durante el desarrollo de los procesos de selección.		X			
7	Proyectar y sustentar los Informes de evaluación jurídica y de recomendación en los procesos de selección asignados, dejando constancia técnica y jurídica de las decisiones adoptadas.		X			
8	Participar en audiencias, reuniones y diligencias administrativas relacionadas con los procesos de contratación a su cargo, cuando a ello haya lugar.		X			
9	Realizar seguimiento al cronograma y a las actuaciones contractuales, alertando oportunamente sobre riesgos jurídicos, vencimientos de términos o situaciones que puedan afectar la legalidad del proceso.		X			
10	Revisar las pólizas contractuales, verificando su vigencia, suficiencia, correspondencia con el objeto contractual y correcto registro en la plataforma SECOP II, para su aprobación por el funcionario competente.		X			
11	Apoyar jurídicamente la gestión postcontractual, incluyendo prórrogas, adiciones, suspensiones, reinicios y liquidaciones contractuales, cuando a ello haya lugar.		X			
12	Ejecutar las demás actividades jurídicas que guarden relación directa con el objeto del contrato, que se deriven de la gestión precontractual, contractual y postcontractual, que sean asignadas por el supervisor.		X			
13	Estructurar, proyectar y apoyar jurídicamente la suscripción y ejecución de contratos derivados de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y de los Acuerdos Marco de Precios, verificando la correcta aplicación del régimen de contratación vigente, el cumplimiento de los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, la adecuada selección del proveedor, la correspondencia entre el objeto, las condiciones económicas y técnicas.		X			
14	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato o las que se le indiquen por parte del supervisor.					
B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:						
B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:						
B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:						
B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?						
				SI	NO	
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?						
				SI	NO	
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?						
				SI	NO	
C. GARANTIAS						
DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES						
ITEM						
PENSIÓN		abr-26	24/04/2026	\$	288.000	
SALUD		abr-26	24/04/2026	\$	225.000	
RIESGOS		abr-26	24/04/2026	\$	9.400	
TOTAL				\$	522.400	
OPERADOR Y NÚMERO DE PLANILLA		MI PLANILLA		77207259		

 ALCALDÍA DE VILLETÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GF-02 Fecha: 21/07/12/2024 F.A.09/02/2026 Versión: 05 Pág: 1 de 1
---	--	---

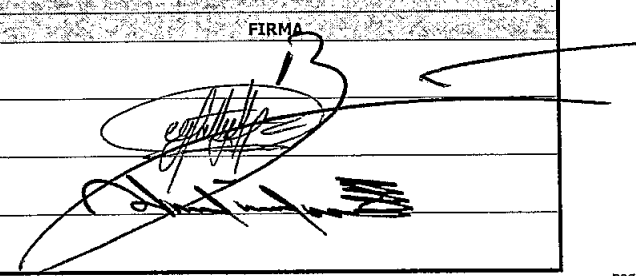
CONTRATO No	002-2026	ACTA No	5	FECHA DEL ACTA	1/05/2026
--------------------	----------	----------------	---	-----------------------	-----------

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					Ejecución Financiera	83%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E5+E6)		\$27.000.000				
E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$27.000.000				
E3. VALOR POR SERVICIOS		\$0				
E4. VALOR POR SUMINISTROS		\$0				
E5. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		\$0				
E6. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		\$0				
E7. VALOR ANTICIPO		\$0				
E8. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA						
E9. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		\$0				
E10. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		\$0				
E11. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		\$4.500.000				
E12. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		\$18.000.000				
E13. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		\$4.500.000				
E14. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		\$4.500.000				

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA					
F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2026000010	FECHA:	7/01/2026	
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:		
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:		
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:		
F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BANCOLOMBIA	No	24477663270	
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL

G. FORMA DE PAGO:	
El valor estimado del contrato establecido es la suma de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$27.000.000,00) INCLUIDO IVA, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar. Que el Municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato se pagará así: 1) UN (01) PAGO por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000,00), el cual debe ser tramitado a la finalización del mes de enero 2026, previa presentación del informe mensual de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) CINCO (5) PAGOS mensuales vencidos, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000,00) INCLUIDO IVA, los cuales deberán ser tramitados a la finalización de cada mes, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos que efectúe la ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETÁ en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería.	

H. OBSERVACIONES:		

FIRMAS:		
EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	BERNARDO OLAYA TRIANA Ordenador del Gasto	
CONTRATISTA:	GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO Contratista	
SUPERVISOR:	OLVIER ELÍAS MUÑETONES GAITÁN SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO	
INTERVENTOR:		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 23/07/2020 F.A: 09/02/2026
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 1 de 3

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: 01 DE MAYO A 31 DE MAYO DE 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. CONTRATO	CONTRATO 002 DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.428.115
TELÉFONO DE CONTACTO	3115599860
DIRECCIÓN	CARRERA 57 No. 2A-17
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$27.000.000,00) INCLUIDO IVA.
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	ENERO 07 DE 2026 A 06 DE JULIO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL APOYO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO.

Nº	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Apoyar y gestionar los procesos de contratación estatal asignados, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual, de conformidad con el Estatuto General de Contratación.	✓ SAMC 006-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE VILLETA, MEDIANTE LA PROVISIÓN DE PERSONAL OPERATIVO NECESARIO PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO. ✓ MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO ✓ MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO	Pantallazo plataformas
2	Revisar, estructurar y ajustar jurídicamente los documentos precontractuales remitidos por las dependencias de la Alcaldía, atendiendo la modalidad de selección aplicable.	✓ SAMC 004-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN SALUD PÚBLICA QUE INTEGRAN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS ✓ MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO ✓ MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO	Pantallazo plataformas
3	Elaborar y proyectar los documentos jurídicos necesarios para los procesos contractuales, incluyendo estudios previos, invitaciones, pliegos de condiciones, adendas, contratos, otrosíes y actos administrativos	✓ ESTUDIOS PREVIOS, INVITACIÓN, MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO ✓ ESTUDIOS PREVIOS, INVITACIÓN MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO	Pantallazo SECOP II

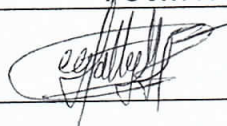
 ALCALDÍA DE VILLETA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 23/07/2020 F.A: 09/02/2026
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 2 de 3

	asociados.		
4	Brindar apoyo jurídico en la elaboración y verificación de estudios de mercado y análisis del sector, garantizando su coherencia con la realidad presupuestal y operativa del municipio.	✓ ESTUDIO DE MERCADO SAMC 006-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE VILLETA, MEDIANTE LA PROVISIÓN DE PERSONAL OPERATIVO NECESARIO PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.	Pantallazo documento
5	Verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes y jurídicos exigidos a los proponentes o contratistas, realizando los requerimientos que resulten procedentes dentro de los términos legales.	✓ Para este periodo no se presentan actividades en esta obligación.	No se requiere evidencia
6	Proyectar y dar respuesta jurídicamente a las observaciones, solicitudes y comunicaciones presentadas por proponentes o interesados durante el desarrollo de los procesos de selección.	✓ MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO ✓ MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO	Pantallazo plataformas
7	Proyectar y sustentar los informes de evaluación jurídica y de recomendación en los procesos de selección asignados, dejando constancia técnica y jurídica de las decisiones adoptadas.	✓ MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO ✓ MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO	Pantallazo plataformas
8	Participar en audiencias, reuniones y diligencias administrativas relacionadas con los procesos de contratación a su cargo, cuando a ello haya lugar.	✓ REUNIÓN DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y SAG	Pantallazo reunión.
9	Realizar seguimiento al cronograma y a las actuaciones contractuales, alertando oportunamente sobre riesgos jurídicos, vencimientos de términos o situaciones que puedan afectar la legalidad del proceso.	✓ SAMC 006-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE VILLETA, MEDIANTE LA PROVISIÓN DE PERSONAL OPERATIVO NECESARIO PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO. ✓ MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO ✓ MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO	Pantallazo plataformas
10	Revisar las pólizas contractuales, verificando su vigencia, suficiencia, correspondencia con el objeto contractual y correcto registro en la plataforma SECOP II, para su aprobación por el funcionario competente.	✓ POLIZAS MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO ✓ POLIZAS MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO	Pantallazo Documento
11	Apoyar jurídicamente la gestión postcontractual, incluyendo prórrogas, adiciones, suspensiones, reinicios y liquidaciones contractuales, cuando a ello haya lugar.	Para este periodo no se presentan actividades en esta obligación.	No se requiere evidencia

 ALCALDÍA DE VILLETÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETÁ	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 23/07/2020 F.A: 09/02/2026
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 3 de 3

12	Ejecutar las demás actividades jurídicas que guarden relación directa con el objeto del contrato, que se deriven de la gestión precontractual, contractual y postcontractual, que sean asignadas por el supervisor.	✓ SAMC 006-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE VILLETÁ, MEDIANTE LA PROVISIÓN DE PERSONAL OPERATIVO NECESARIO PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO. ✓ MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO ✓ MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO	Pantallazo plataformas
13	Estructurar, proyectar y apoyar jurídicamente la suscripción y ejecución de contratos derivados de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y de los Acuerdos Marco de Precios, verificando la correcta aplicación del régimen de contratación vigente, el cumplimiento de los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, la adecuada selección del proveedor, la correspondencia entre el objeto, las condiciones económicas y técnicas.	✓ SAMC 006-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE VILLETÁ, MEDIANTE LA PROVISIÓN DE PERSONAL OPERATIVO NECESARIO PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO. ✓ MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO ✓ MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO	Pantallazo plataformas
14	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato o las que se le indiquen por parte del supervisor.	✓ APOYO AL AUTODIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES – PROYECTO SOBRE EFICIENCIA DEL GASTO SUBNACIONAL EN CONTRATACIÓN PÚBLICA (DNP- BID). ✓ APOYO RESPUESTA SOLICITUD RELIZAR CONVENIO CON EL INPEC POR PARTE DEL COMANDO DEPARTAMENTO DE POLICIA CUNDINAMARCA. ✓ APOYO A LA OFICINA DE COMUNICACIONES CON LA DIVULGACIÓN A LAS ACTIVIDADES POR PARTE DE LA ALCALDIA	Pantallazo Documento

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato N.º 002 DE 2026 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la **SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO**

NÚMERO CUENTA DE AHORROS	BANCOLOMBIA No. 24477663270
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN
PAGO APORTES ARL	POSITIVA
FIRMA DEL CONTRATISTA	

Revisado por:  Jefe de la dependencia



ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
MES MAYO 2026

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1, 2, 9, 12 y 13

SAMC 006-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE VILLETA, MEDIANTE LA PROVISIÓN DE PERSONAL OPERATIVO NECESARIO PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.

Proceso : PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA CE... (Id.CO1.BDOS.10258803)

Selección abreviada menor cuantía | Presentación de oferta

MUNVILLETASAMC-006-2026 (Manifestación de Interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) [Proceso definitivo publicado] [Pliegos]

Valor estimado 100.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios

Unidad de contratación ALCALDIA_VILLETA

[Ver Enlace](#)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE VILLETA, MEDIANTE LA PROVISIÓN DE PERSONAL OPERATIVO NECESARIO PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 26/05/2026 9:00 AM - Fecha de publicación 25/05/2026 3:20 PM

Apertura 28/05/2026 9:05 AM

MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO

Proceso : SUMINISTRO DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA EL ADECUADO MANTEN... (Id.CO1.BDOS.10213420)

Mínima cuantía

MUNVILLETAMC-019-2026 [Adjudicado] [Pliegos]

Valor estimado 47.000.000 COP | Clasificación de objetos Suministros

Unidad de contratación ALCALDIA_VILLETA

[Ver Enlace](#)

SUMINISTRO DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA, VIG 2026

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 30/04/2026 5:00 PM - Fecha de publicación 27/04/2026 6:37 PM

Apertura 30/04/2026 5:05 PM

MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO

Proceso : ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE... (Id.CO1.BDOS.10213610)

Mínima cuantía

MUNVILLETAMC-022-2026 [Adjudicado] [Pliegos]

Valor estimado 48.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios

Unidad de contratación ALCALDIA_VILLETA

[Ver Enlace](#)

ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SUS DEPENDENCIAS, UBICADO EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 29/04/2026 5:00 PM - Fecha de publicación 27/04/2026 6:51 PM

Apertura 29/04/2026 5:05 PM



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3

ESTUDIOS PREVIOS, INVITACIÓN, MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción
☐ 00. BPIN 1011.pdf		00. BPIN 1011.pdf
☐ 00. CDP ALUMBRADO PUBLICO.pdf		00. CDP ALUMBRADO PUBLICO.pdf
☐ 1. Estudios Previos SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUB Fn.pdf		1. Estudios Previos SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUB Fn.pdf
☐ 2. Anexos SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUB.docx.pdf		2. Anexos SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUB.docx.pdf
☐ 3. Invitación Publica SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUB.pdf		3. Invitación Publica SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUB.pdf
☐ 2. Anexos corregidos SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUB.pdf		2. Anexos corregidos SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUB.pdf

ESTUDIOS PREVIOS, INVITACIÓN MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción
☐ 00. CDP 304.pdf		00. CDP 304.pdf
☐ 1. MC 022-2026 Estudios previos - Arrendamiento archivo Fn.pdf		1. MC 022-2026 Estudios previos - Arrendamiento archivo Fn.pdf
☐ 2. Anexos ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO.pdf		2. Anexos ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO.pdf
☐ 3. Invitación Publica ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO.pdf		3. Invitación Publica ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO.pdf

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4

ESTUDIO DE MERCADO SAMC 006-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA CENTRAL DE ABASTOS DEL MUNICIPIO DE VILLET A, MEDIANTE LA PROVISIÓN DE PERSONAL OPERATIVO NECESARIO PARA GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción
☐ 00. CDP ASEO Plaza de mercado.pdf		00. CDP ASEO Plaza de mercado.pdf
☐ 00. BPIN 17466.pdf		00. BPIN 17466.pdf
☐ 2. ESTUDIOS PREVIOS Aseo y limpieza Plaza de Mercado.pdf		2. ESTUDIOS PREVIOS Aseo y limpieza Plaza de Mercado.pdf
☐ 1. ESTUDIO DEL SECTOR Aseo y limpieza Plaza de Mercado.pdf		1. ESTUDIO DEL SECTOR Aseo y limpieza Plaza de Mercado.pdf
☐ PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES .pdf		PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES .pdf
☐ SAMC 05-2026 Aviso (2).pdf		SAMC 05-2026 Aviso (2).pdf
☐ SAMC 006-2026 RESOLUCION APERTURA 114.pdf		SAMC 006-2026 RESOLUCION APERTURA 114.pdf
☐ PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.pdf		PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.pdf
☐ SAMC 005-2026 Formatos (2).pdf		SAMC 005-2026 Formatos (2).pdf
☐ SAMC 005-2026 Anexos (1).pdf		SAMC 005-2026 Anexos (1).pdf



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6 Y 7

MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO

DETALLES DEL INFORME

Tipo	Documento	
Informe de evaluación	1. MC 019-2026 EVALUACION JURIDICA.pdf	Detalle
Informe de evaluación	2. MC 019-2026 EVALUACION TECNICA ECONOMICA.pdf	Detalle
Informe de evaluación	3. MC 019-2026 CONSOLIDADO EVALUACION.pdf	Detalle

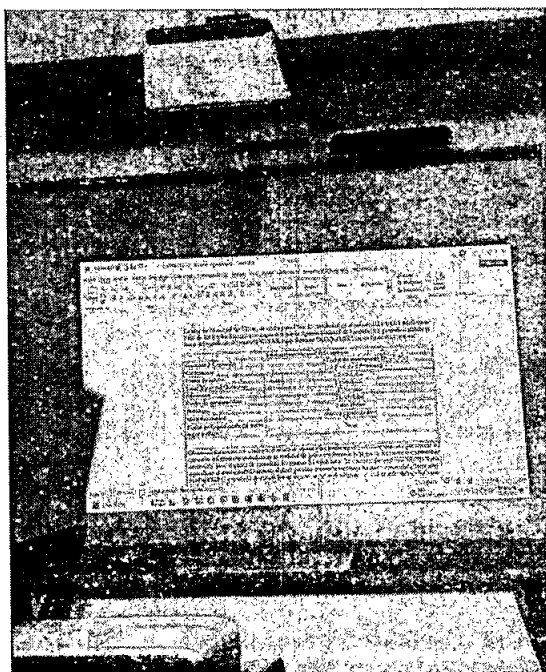
MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO

DETALLES DEL INFORME

Tipo	Documento
Informe de evaluación	1. MC 022-2026 EVALUACION JURIDICA.pdf
Informe de evaluación	2. MC 022-2026 EVALUACION TECNICA ECONOMICA.pdf

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 8

REUNIÓN DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y SAG





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: 9

CRONOGRAMAS

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	
Publicación del aviso de convocatoria pública	12 días de tiempo transcurrido (13/05/2026 8:10:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	12 días de tiempo transcurrido (13/05/2026 8:10:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones	12 días de tiempo transcurrido (13/05/2026 1:03:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	5 días de tiempo transcurrido (20/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o MiPymes	5 días de tiempo transcurrido (20/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	4 días de tiempo transcurrido (21/05/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha Prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y Demostración de Interés	4 días de tiempo transcurrido (21/05/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación del pliego de condiciones definitivo y demostración de interés	4 días de tiempo transcurrido (21/05/2026 7:40:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	4 días de tiempo transcurrido (21/05/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plaza para manifestación de interés.	3 días de tiempo transcurrido (22/05/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Realización del sorteo	3 días de tiempo transcurrido (22/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)



Cronograma

	Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	27 días de tiempo transcurrido	(27/04/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	27 días de tiempo transcurrido	(27/04/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	27 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	27 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones a la invitación	26 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	26 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	26 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	26 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	26 días de tiempo transcurrido	(29/04/2026 5:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	25 días de tiempo transcurrido	(30/04/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	21 días de tiempo transcurrido	(4/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	20 días de tiempo transcurrido	(5/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	18 días de tiempo transcurrido	(6/05/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	18 días de tiempo transcurrido	(7/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	27 días de tiempo transcurrido	(27/04/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	27 días de tiempo transcurrido	(27/04/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	27 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	27 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones a la invitación	26 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	26 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	26 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	26 días de tiempo transcurrido	(28/04/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	26 días de tiempo transcurrido	(29/04/2026 5:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	25 días de tiempo transcurrido	(30/04/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	21 días de tiempo transcurrido	(4/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	20 días de tiempo transcurrido	(5/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	18 días de tiempo transcurrido	(6/05/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	18 días de tiempo transcurrido	(7/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)



ALCALDÍA DE
VILLET A
NIT: 899999312-2

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 10

POLIZAS MC 019-2026 SUMINISTRO MAT ELECTRICOS ALUMBRADO PUBLICO

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19900256	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	9,400,000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO SA	05/02/2027 (UTC 00.00) Bogotá, Lima, Quito	Aprobado

POLIZAS MC 022-2026 ARRENDAMIENTO INMUEBLE ARCHIVO

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19884884	Responsabilidad civil extracontractual	Contrato de seguro	350,181,000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO SA	11/09/2026 (UTC 00.00) Bogotá, Lima, Quito	Aprobado
CO1.WRT.19884974	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	14,400,000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO SA	03/09/2027 (UTC 00.00) Bogotá, Lima, Quito	Aprobado

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 14

APOYO A LA OFICINA DE COMUNICACIONES CON LA DIVULGACIÓN A LAS ACTIVIDADES POR PARTE DE LA ALCALDIA



Dirección: Palacio municipal calle 4 # 5 - 61

Teléfono: 601 8951153

Correo electronico: contactenos@villeta-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA DE
VILLETA
NIT: 899999312-2



GPMH

Dirección: Palacio municipal calle 4 # 5 - 61
Teléfono: 601 8951153
Correo electronico: contactenos@villeta-cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	52428115	GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO	Cra 57 # 29A-17 Barrio Gaitán
FORMA REPRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
UNICA	I - Independiente		BOGOTÁ D.C.

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
TELEFONO	CORREO	Ciudad / MUNICIPIO	BOGOTÁ, D.C.
3115599860	gpm7808@gmail.com		

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77207259	24/04/2028	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-04	2026-04	I	\$0	\$522.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	225.000

TOTALES PENSIÓN			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
230201	Protección (ING + Protección)	800229739-0	288.000

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-23	Positiva Seguros	860011153-5	9.400

TOTALES CAJAS		TOTALES POR SUBSISTEMA	
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte
			Valor Mora Aporte
			Total a Pagar

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
Recibido: 21 Mayo 2026
Hora: 12:00

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	225.000	225.000
Pensión	1	288.000	288.000
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	522.400	522.400

Fecha expedición cedula = 22/11/1996

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	52428115	GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO	Cra 57 # 2A-17 Barrio Galán
		TELÉFONO	CORREO
		3115599860	gpm7898@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
ÚNICA	I - Independiente		
		CIUDAD / MUNICIPIO	BOGOTÁ D.C.
		DEPARTAMENTO	BOGOTÁ D.C.
		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)	CANTIDAD UPIC
		77207259	24/04/2026	0
PERIODO SALUD			PERIODO PENSIÓN	TOTAL A PAGAR
2026-04			2026-04	\$0
			TIPO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
			I	\$522.400

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES									
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colaborante	Subsocio	Excedente	Excedente Interés	INP	RET	TAE	TDE	TAP	VSI	SLN	VAC	WCT	APP	IBC APP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsidio	Cod. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPIC	Cod. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
CC 52428115		MONTAÑA HURTADO GLORIA PATRICIA	59	0	N											230201	1 800 000	30	268 000	0	0	0	0	EPS008	1 800 000	39	225 000	14-23	1 800 000	30	1	9 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

52428115

Número de planilla*

77207259

Valor Planilla*

522400

Periodo de pago salud*

Mes*

Abril

Año*

2026

Fecha de pago de la planilla*

04/24/2026

[Regresar](#)[Consultar](#)

Aporte

Entidad

Periodo

Riesgos POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

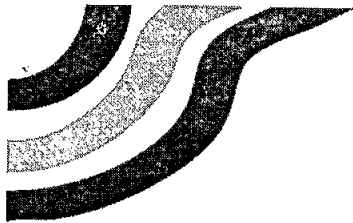
Abril - 2026

Pension Proteccion (ING + Proteccion)

Abril - 2026

Salud Compensar EPS

Abril - 2026



ALCALDÍA DE
VILLETA
NIT: 899999312-2

PAZ Y SALVO GESTOR DOCUMENTAL JONAS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Circular Interna No. 006 de 2023 del 13 de octubre de 2023, la Ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario, la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, así como de las obligaciones contractuales y funcionales aplicables, la suscrita Profesional de Servicio al Ciudadano,

CERTIFICA QUE:

Prevía verificación en el Sistema de Gestión Documental JONAS, a la fecha de expedición del presente documento:

Nombre completo: GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO

Número de identificación: 52.428.115

Dependencia / Secretaría: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO.

El contratista **no cuenta con usuario activo en el Sistema de Gestión Documental JONAS**, por lo cual no registra radicados pendientes o vencidos asociados a su responsabilidad directa en dicho sistema.

En consecuencia, el presente Paz y Salvo tendrá validez para la radicación y trámite de cuentas de cobro correspondientes al contrato vigente.

El presente documento aplica únicamente para los trámites relacionados con la gestión documental y no exonera responsabilidades que puedan derivarse de actuaciones no registradas en el sistema o de obligaciones distintas a las aquí verificadas.

Karol Tatiana García Galviz
Contratista Oficina Asesora de Planeación
Servicio al Ciudadano