

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

TIPO DE INFORME	AVANCE: ☒ X		FINAL: ☐	
FECHA DE ELABORACIÓN	01-06-2026			
PERIODO DEL INFORME	DESDE 01-05-2026		HASTA 31-05-2026	
CALIDAD DE ACTUACIÓN	ARRENDADOR	☒ X	ARRENDATARIO	☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
CONDICIONES GENERALES				
NÚMERO DE CONTRATO		042-00-I-CACOM-6-GRUAL-2025		
ARRENDADOR		COMANDO AÉREO DE COMBATE N°6		
OBJETO				
ARRENDAMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DENOMINADOS, “PELUQUERIA CACOM-6 Y BAR DE SUBOFICIALES”				
CONDICIONES INICIALES				
VALOR CANON DE ARRENDAMIENTO	DE	CANON DE ARRENDAMIENTO MENSUAL DE CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROSCIENTOS PESOS M/CTE (\$473.400,00)		
PERIODICIDAD		MENSUAL		
PLAZO DE EJECUCIÓN		DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y FIRMA DE ACTA DE INICIO, HASTA POR 12 MESES MÁS		
FECHA INICIO		09-06-2025		
FECHA TERMINACIÓN		09-06-2026		
CONDICIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
MODIFICACIÓN, ADICIÓN, PRÓRROGA, ACLARACIÓN CESIÓN		N/A		
SUSPENSIÓN Y REINICIO		N/A		
FECHA TERMINACIÓN FINAL		09-06-2026		
VALOR FINAL DEL CONTRATO		5.680.800,00		

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Entregar a la arrendataria el inmueble dado en arrendamiento, en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y los adicionales convenidos previa elaboración de un acta de inventario firmada por el arrendador y el supervisor de/contrato	X	

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
2. <i>Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Arrendataria.</i>	X	
3. <i>Pagar oportunamente los cánones pactados</i>	X	
4. <i>Realizar las reparaciones o mejoras necesarias en tiempo oportuno de conformidad con lo establecido en el artículo 1985 del Código Civil (...) y en consecuencia efectuar las reparaciones locativas si los delegaras que los han hecho necesarias provienen de fuerza mayor o caso fortuito o de mala calidad del inmueble arrendado.</i>	X	
5. <i>Reembolsar a la arrendataria el costo de las reparaciones indispensables no locativas que ésta haya efectuado en el inmueble, siempre que la arrendataria no las haya hecho necesarias por su culpa y que haya dado noticia al arrendador lo más pronto, para que las hiciese por su cuenta. El valor de las reparaciones se reembolsará de acuerdo con lo acordado por las partes.</i>	X	
6. <i>Informar a la arrendataria sobre la configuración de inhabilidad sobreviniente a la suscripción del contrato, si a ello hay lugar.</i>	X	
7. <i>Mantener la reserva y confidencialidad sobre información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.</i>	X	

3. ENTREGABLES
N/A

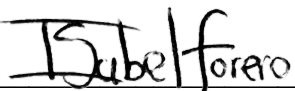
	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

4. BALANCE FINANCIERO				
Mes	No. de pago	Valor pagado (\$)	Fecha de pago	Porcentaje de ejecución
JUNIO	FC66486	\$475.400	12-06-2025	8,33%
JULIO	FC66879	\$475.400	07-07-2025	16,67%
AGOSTO	FC67362	\$465.400	06-08-2025	25,00%
SEPTIEMBRE	FC67762	\$473.400	02-09-2025	33,33%
OCTUBRE	FC68128	\$473.400	05-10-2025	41,67%
NOVIEMBRE	FC68546	\$473.400	04-11-2025	50,00%
DICIEMBRE	FC68881	\$473.400	01-12-2025	58,33%
ENERO	FC69217	\$473.400	05-01-2026	66,67%
FEBRERO	FC69644	\$473.400	05-02-2026	75,00%
MARZO	FC610001	\$473.400	09-03-2026	83,33%
ABRIL	FC610432	\$473.400	10-04-2026	91,66%
MAYO	FC610748	\$473.400	05-05-2026	100%

5. CONCLUSIONES O CONSTANCIAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
<i>El contrato de ha cumplido a satisfacción a la fecha de acuerdo a lo establecido</i>

El presente informe se realiza en la ciudad de Solano a los (01) días del mes de junio de 2026.

SUPERVISOR



Firma

Nombre completo: T4. FORERO MARTINEZ LAURA ISABEL

Cargo: Técnico Especialista en Gestión Documental

Dependencia: Ayudantía

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato.	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación).	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, inventarios, planos, diseños, si aplica).	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica.	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	X		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
8	Instrucciones al arrendador/arrendatario por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnica.	X		
9	Verificar que el contratista mantenga el inmueble en buenas condiciones para su uso, salvo el deterioro normal del mismo.	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor.	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo.	X		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda.		X	El contrato se encuentra en ejecución.