CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. 8961491

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	8961491
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26/01/26
OBJETO	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS.
CONTRATISTA	SANDRA ROCIO FONSECA TORRES
FECHA DE INICIO	02/02/26
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/26
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 49.585.802

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	4443444		
CERTIFICADO O ANEXO	Ver doc. Anexo en SECOP II.		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/26		
FECHA APROBACIÓN	02/02/26		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/26	30/06/27	$ 4.958.580
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. NO APLICÓ se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$ 4.737.497	$ 9.317.077,43	$ 40.268.724,57	18,79%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. OBSERVACIONES

- Sin observaciones

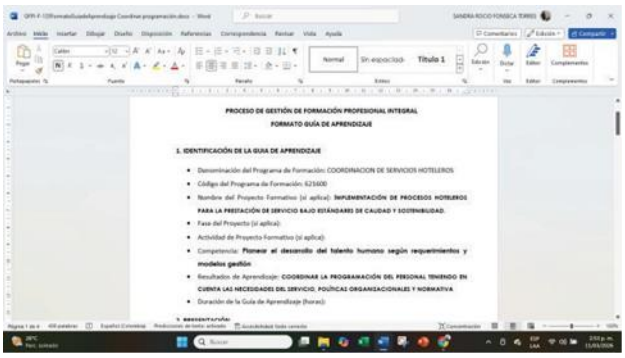
Para constancia se firma

Medellín, 05 de marzo 2026

YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL
Supervisor del contrato nro. 8961491 - 2026

Elaboró: Yuliana Andrea Cañas Bedoya–
Apoyo Profesional a la supervisión

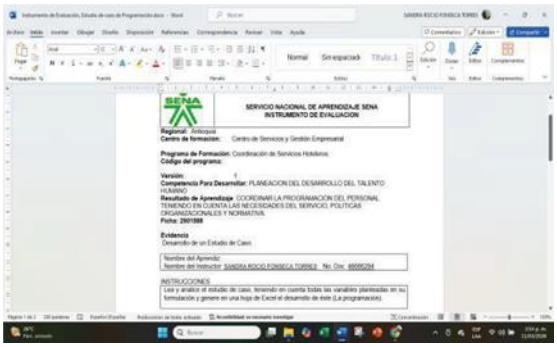
Evidencias



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
- Código del Programa de Formación: 621600
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS HOTELEROS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.**
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión**
- Resultados de Aprendizaje: **COORDINAR LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACION

Regional: Antioquia
Centro de formación: Centro de Servicios y Gestión Empresarial

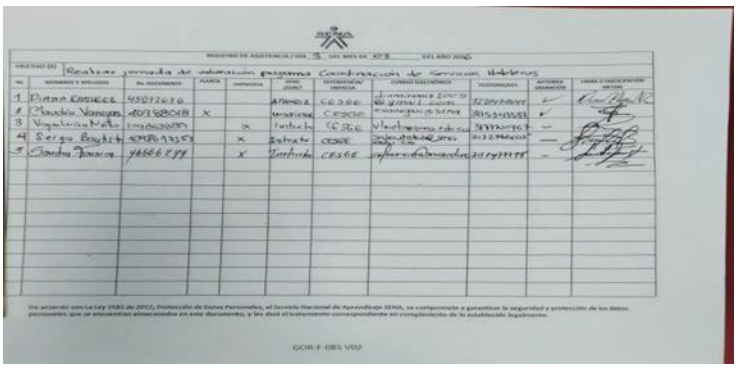
Programa de Formación: Coordinación de Servicios Hoteleros
Código del programa:

Versión:
Competencia Para Desarrollar: PLANEACION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
Resultado de Aprendizaje COORDINAR LA PROGRAMACION DEL PERSONAL TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA
Ficha: 2901588

Evidencia
Desarrollo de un Estudio de Caso

Nombre del Aprendiz:
Nombre del Instructor: SANDRA ROCIO FONSECA TORRES No. Doc: 66695254

INSTRUCCIONES
Lea y analice el estudio de caso, teniendo en cuenta todas las variables plantedas en su formulación y genere en una hoja de Excel el desarrollo de éste (La programación).



Realizar jornada de inducción programa Coordinación de Servicios Hoteleros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	OBSERVACIONES	ESTAS (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO(S)	ASISTENCIA CAPACITACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Fonseca	43917616			Aprendiz	CESDE	J.fonseca1209@gmail.com	3206178887	✓	
2	Claudia Vanegas	43758018	X		Instructora	CESDE	Cvanegas@sena.edu.co	3155311551	✓	
3	Virginia Mejía	1152460987		X	Tertulia	CESDE	Vmejiarestrepo@gmail.com	3137407163	—	
4	Sergio Bedoya	1088693753		X	Estrato	CESDE	Sebedoya@sena.edu.co	3132796602	—	
5	Sandra Fonseca	66667894		X	Tertulia	CESDE	sfonsecaduque@gmail.com	3137407163	—	

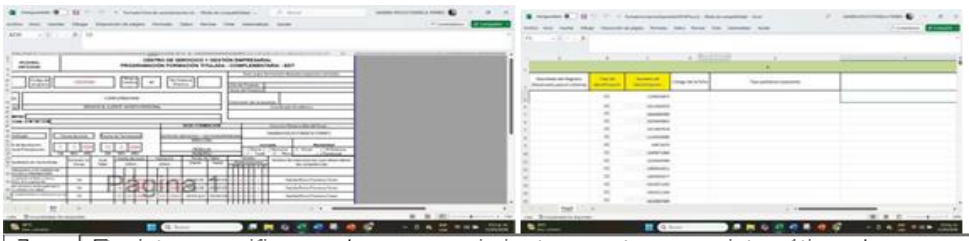
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de su establecido legalmente.

GCOS-F-085 V02



Registrar Inasistencia del Aprendiz

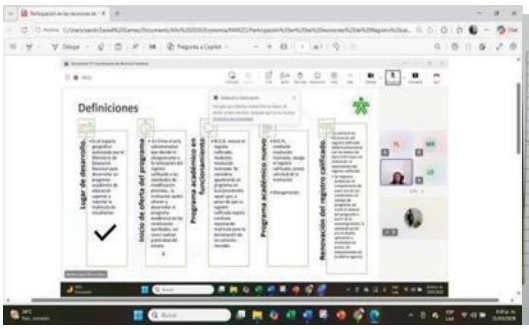
Registrar Inasistencia del Aprendiz



7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.






Definiciones

