INFORMACIÓN GENERAL	
No. DE CONTRATO/CONVENIO	2546 de 2025
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS, PROYECTOS, ACUERDOS, FORTALECIMIENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS A GARANTIZAR LOS DERECHOS TERRITORIALES, ATENCIÓN INTEGRAL, FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE COLOMBIA.
CONTRATANTE	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT	830.114.475-6
CONTRATISTA/CONVENIDO	CISP (COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI)
NIT	800223957
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA MILENA LÓPEZ BETANCUR
C.C.	21.549.009
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	30/12/2025
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$159.204.916.906,56
Ministerio del Interior	$69.647.247.238
Ministerio del Interior	$8.357.669.668,56
CISP (Contrapartida en especie):	$81.200.000.000
ADICIONES (si aplica)	N/A
PRORROGAS (si aplica)	Primera prórroga hasta el: N/A
SUSPENSIONES (si aplica)	N/A

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
210125	2025-12-12	$800.000.000,00
210225	2025-12-12	$25.558.416.422,00
210325	2025-12-12	$1.000.000.000,00
210425	2025-12-12	$42.646.500.485,00
CERTO VIG PRES	2025-11-07	$13.000.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
592725	2025-12-30	$800.000.000,00
592825	2025-12-30	$25.558.416.421,56
592925	2025-12-30	$1.000.000.000,00
593025	2025-12-30	$42.646.500.485,00
VF 1325	2025-12-30	8.000.000.000,00

SUPERVISIÓN	
NOMBRE	HÉCTOR GABRIEL RONDÓN OLAVE
CARGO	VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS

ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)	
FECHA	

GESTIÓN DE PAGOS/DESEMBOLSO DE APORTES

DESEMBOLSOS		Producto / Documento	Contenido mínimo requerido	OBS
Un primer desembolso por el valor de SETENTA MIL CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($70.004.916.906,56), con cargo a la vigencia 2025, previa presentación de los siguientes productos:	1	Cronograma de ejecución del convenio	- Detalle de actividades - Responsables - Cronograma por fases Desagregación de: a) Aporte del socio b) Direccionamiento estratégico c) Costos administrativos	OK
	2	Aprobación de hojas de vida	Equipo técnico propuesto por el cooperante Validación y aprobación por parte de la supervisión	OK
	3	Plan Operativo de Trabajo (POT) – Contrapartida	Metodologías, herramientas y acciones que garanticen el cumplimiento del 100% del aporte en las 5 líneas estratégicas	OK
		Línea Estratégica 1	Acompañamiento integral jurídico, técnico y financiero con enfoque diferencial, ODS, PND y órdenes judiciales	
		Línea Estratégica 2	Fortalecimiento de gobierno propio y liderazgo indígena con enfoque de género, Ley de Origen y diversidad cultural	
		Línea Estratégica 3	Diseño e implementación del Observatorio para la Protección y Promoción de Comunidades Indígenas	
		Línea Estratégica 4	Articulación interinstitucional y participación activa de actores estratégicos	
		Línea Estratégica 5	Intercambio global de resultados y buenas prácticas sobre derechos territoriales, atención integral y protección	
	4	Plan Operativo – Direccionamiento Estratégico y Costos Administrativos	Metodologías y acciones que garanticen el 100% de ejecución del direccionamiento estratégico y los costos administrativos en los proyectos priorizados	OK
	5	Plan de monitoreo y seguimiento	Estrategia detallada de seguimiento a las organizaciones indígenas ejecutoras	OK

UN SEGUNDO DESEMBOLSO: Por el valor de OCHO MIL MILLONES DE PESOS. M/CTE ($ 8.000.000.000)	1	Minutas de los Contratos derivados suscritos para la ejecución de los proyectos priorizados.	NO
	2	Plan de Desembolsos a los ejecutores de los 95 proyectos de acuerdo con la forma de desembolsos del	NO

DESARROLLO DEL CONTRATO

SEGUIMIENTO REALIZADO POR LA SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN ABRIL 2026

Durante el transcurso del presente mes, procedí a realizar la revisión integral, detallada y minuciosa de los productos técnicos radicados por el cooperante para el trámite del primer desembolso.

Tras verificar que los documentos cumplen a cabalidad con los estándares de calidad y lineamientos exigidos, otorgué el aval técnico correspondiente. Como resultado directo de esta gestión y validación, se adelantó el trámite para la ejecución efectiva de los recursos por un valor de SETENTA MIL CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($70.004.916.906,56), con cargo presupuestal a la vigencia fiscal 2025.

Los productos evaluados, aprobados y gestionados bajo mi supervisión, que sustentaron la viabilidad de este desembolso, se detallan a continuación:

- Cronograma de ejecución del convenio: Revisión de la estructura técnica que desagrega actividades por fases, asigna responsables y discrimina el aporte del socio, el direccionamiento estratégico y los costos administrativos.

- Aprobación de hojas de vida: Validación de los perfiles profesionales, experiencia e idoneidad de todo el equipo técnico propuesto por el CISP para la ejecución en territorio.

- Plan Operativo de Trabajo (POT) – Contrapartida: Evaluación del documento metodológico estructurado para garantizar el cumplimiento del 100% del aporte en las siguientes cinco (5) líneas estratégicas:

    - Línea Estratégica 1: Acompañamiento integral jurídico, técnico y financiero con enfoque diferencial, ODS, PND y cumplimiento de órdenes judiciales.

    - Línea Estratégica 2: Fortalecimiento del gobierno propio y liderazgo indígena con enfoque de género, Ley de Origen y diversidad cultural.

    - Línea Estratégica 3: Diseño e implementación del Observatorio para la Protección y Promoción de Comunidades Indígenas.

    - Línea Estratégica 4: Articulación interinstitucional y participación activa de actores estratégicos

    - Línea Estratégica 5: Intercambio global de resultados y buenas prácticas sobre derechos territoriales, atención integral y protección.

- Plan Operativo – Direccionamiento Estratégico y Costos Administrativos: Verificación de las herramientas orientadas a asegurar la ejecución total del direccionamiento y los soportes administrativos del proyecto.

- Plan de monitoreo y seguimiento: Control de la estrategia técnica diseñada para el seguimiento y acompañamiento permanente a las organizaciones indígenas ejecutoras.

Con la revisión y aprobación de estos entregables, se garantizó el cumplimiento de los requisitos previos exigidos en el convenio, permitiendo el avance financiero y la continuidad operativa de las metas trazadas.

Riesgos Identificados y Persistencia de Factores Críticos

Desde este componente de apoyo a la supervisión se realizó el seguimiento y la recategorización de los factores críticos que continúan impactando de manera directa la ruta crítica del cronograma de ejecución física y financiera. Al respecto, se destaca que varios de los riesgos identificados en el ciclo anterior persisten y han acumulado un impacto mayor sobre los tiempos de ejecución:

1. Persistencia en el Retraso de Fichas Técnicas: Se mantiene la condición de rezago en la recepción, consolidación y entrega de las fichas completas de iniciativas locales de base. A la fecha de corte de este informe, continúa pendiente la estructuración definitiva de trece (13) fichas técnicas, lo que detiene el paso a la fase operativa de dichos proyectos derivados.

2. Brecha en los Canales de Comunicación: Se evidencia una persistente falta de respuesta, intermitencia y retroalimentación extemporánea por parte de un sector de las organizaciones priorizadas. Esto obstaculiza el flujo de las comunicaciones oficiales y los requerimientos formales de seguimiento remitidos por el equipo técnico.

3. Complejidad Metodológica Acumulada: Se ratifican las marcadas dificultades técnicas que experimentan las organizaciones comunitarias para realizar la formulación, ajuste y armonización metodológica de sus respectivas fichas e iniciativas, requiriendo un acompañamiento institucional más intensivo y personalizado.

4. Agudización del Factor Tiempo frente a la Ruta Crítica: Al avanzar el cronograma general hacia el mes de abril, la restricción temporal del convenio (estipulado inicialmente en un periodo total de 7 meses) genera una presión crítica. El tiempo restante resulta asimétrico e insuficiente frente a las necesidades reales de maduración técnica de las iniciativas en territorio y los tiempos administrativos requeridos para los trámites presupuestales.

5. Restricciones de Contactabilidad por Conectividad: Se mantienen las barreras físicas y tecnológicas para establecer un contacto fluido con las autoridades y comunidades étnicas. Este factor está directamente asociado a la nula o deficiente cobertura de conectividad en sus zonas geográficas, sumado a la falta de actualización en las bases de datos de contacto territoriales.

6. Restricciones de Movilidad por Orden Público: Continuaron registrándose complejas alteraciones de orden público e incidentes de seguridad en áreas geográficas focalizadas, especialmente en los departamentos del Cauca y La Guajira. Estas situaciones externas restringen el libre desplazamiento

seguro del equipo técnico del cooperante y congelan temporalmente las actividades presenciales en las zonas afectadas.

Los elementos anteriormente descritos configuran una alerta temprana que genera la necesidad inminente de contemplar, evaluar y proyectar ajustes técnicos tanto a los tiempos (prórrogas) como a la estructura del convenio, con el fin de salvaguardar el correcto desarrollo y blindaje jurídico de las iniciativas.

DESARROLLO DEL CONTRATO

Resumen Ejecutivo y Estado General del Convenio

En cumplimiento de las obligaciones de apoyo a la supervisión técnica, administrativa y financiera del Convenio 2546 de 2025, presento el balance de gestión correspondiente al mes de abril de 2026. Este reporte se estructura formalmente a partir de los datos, soportes técnicos y estados financieros consolidados presentados por el cooperante (CISP), sobre los cuales se adelantó el respectivo análisis, validación técnica y control de ejecución del periodo para consideración del supervisor.

Durante el periodo reportado, se registraron avances significativos en el ajuste y armonización de las fichas técnicas y los planes de inversión asociados a cada una de las iniciativas. Estas acciones son fundamentales para habilitar de manera legal y técnica la suscripción y formalización de los convenios derivados.

Principales Actividades del Periodo

En el transcurso del mes, las acciones conjuntas se concentraron en los siguientes hitos operativos:

- Mesas Técnicas: Desarrollo de reuniones de seguimiento continuo con el Ministerio del Interior.
- Gestión en Territorio: Implementación de un plan de choque respaldado por visitas técnicas directas.
- Soporte Técnico-Jurídico: Avance en la adecuación de fichas técnicas, financieras y jurídicas de los proyectos.
- Relacionamiento Comunitario: Mantenimiento de una contactabilidad permanente con las organizaciones priorizadas.
- Infraestructura: Habilitación y operatividad de las plataformas y herramientas tecnológicas previstas en la contrapartida del convenio.
- Formalización de Alianzas: Firma efectiva de 47 convenios derivados para la ejecución formal de las iniciativas locales.
- Gestión de Entregables: Recepción parcial de los productos y documentos asociados al primer desembolso por parte de 10 organizaciones.

Avance Técnico

El avance técnico global del periodo se enfocó principalmente en consolidar de forma exitosa la fase de alistamiento metodológico, operativo y logístico del convenio. Los porcentajes de ejecución se encuentran alineados con el cronograma general, destacando los siguientes indicadores:

- Espacios de Articulación: Realización de cincuenta y nueve (59) reuniones de mesas técnicas.
- Comité Operativo: Desarrollo del comité operativo con el CISP en su rol de aliado institucional.
- Vínculos Formalizados: Suscripción de cuarenta y siete (47) convenios derivados con las organizaciones.
- Control Documental: Recepción parcial de los productos de desembolso asociados a dichos convenios derivados.

Seguimiento al POT

direccionamiento estratégico implementado

INDICADORES	VARIABLE DEL INDICADOR	VARIABLE		SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	RESP	HERRAMIENTAS	CAN	ABRIL	
OBJ 3 - R1. Acciones de direccionamiento estratégico y costos operativos realizadas	IND 8. Un (1) direccionamiento estratégico implementado	Disponer Oficina para el seguimiento y consolidación de la información (2 oficinas)	2	Disponer Oficina para el seguimiento y consolidación de la información (2 oficinas)	Informes técnico y financiero	CISP	Equipo técnico, jurídico y financiero Plataformas contables y de seguimiento Herramientas comunicacionales Espacios físicos oficinas Vehículos	14	Inf. Abril	sin avance
		Disponer de Vehículos (6 Vehículos)	6	Disponer de Vehículos (6 Vehículos)				7		
		Disponer una Unidad Móvil (1)	1	Disponer una Unidad Móvil (1)				7		
		Disponer de los Gastos de viaje y viáticos	1	Disponer de los Gastos de viaje y viáticos				7	$ 31.354.505,00	Soportes de pago
		Realizar la Socialización del convenio (95)	1	Realizar la Socialización del convenio (95)				1	Inf. Abril	sin avance
		Diseñar la caja de herramientas necesaria para el convenio	1	Diseñar la caja de herramientas necesaria para el convenio				1		
		Disponer del Personal Mínimo del convenio	7	Disponer del Personal Mínimo del convenio				7	$ 49.070.000,00	Soportes de pago
		Realizar el Acompañamiento técnico (Recopilación de evidencias)	7	Realizar el Acompañamiento técnico (Recopilación de evidencias)				7	$ 20.183.000,00	Soportes de pago
		Realizar el Acompañamiento Administrativo, Financiero y Contable	7	Realizar el Acompañamiento Administrativo,				7	$ 30.500.584,50	Soportes de pago

				Financiero y Contable							
		Realizar el Acompañamiento Jurídico	7	Realizar el Acompañamiento Jurídico				7	Inf. Abril	sin avance

Con base en el cuadro anterior, se detallan las variables del indicador que evidencian el cumplimiento normativo en la entrega del informe técnico y financiero correspondiente al mes de abril de 2026. Asimismo, se registra un retraso en el cronograma de ejecución física en territorio, derivado de factores externos y ajenos al cooperante, específicamente relacionados con las dificultades de desplazamiento y acceso en algunas zonas críticas debido a alteraciones del orden público.

Línea Estratégica De Contrapartida 1

INDICADORES	VARIABLE DEL INDICADOR	VARIABLE		SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	RESP	HERRAMIENTAS	CAN	ABRIL	
OBJ 2 - R1. Noventa y cinco (95) iniciativas acompañadas de manera integral	IND 3. Número de iniciativas acompañadas de manera integral	Jornadas de socialización del acompañamiento y fortalecimiento jurídico, técnico y financiero	95	Act 1. Sub 1. Socialización del acompañamiento y fortalecimiento jurídico, técnico y financiero	Producto 1: Modelo metodológico integral de verificación Producto 2: Matrices y herramientas de evaluación técnico- jurídica- financiera Producto 3: informes de avance y trazabilidad mensual y trimestral	CISP	Equipos técnicos, jurídico y financiero Plataforma virtual Caja de herramientas Matrices de seguimiento	95	Inf. Abril	SE HA REALIZADO 74 JORNADAS DE SOCIALIZACION
		Diseño estructural del proceso de verificación	1	Act 1. Sub 2. Diseño estructural del proceso de verificación		CISP		2	Inf. Abril	Fue reportado en un periodo anterior
		Cargue de información en herramienta de verificación con sportes	7	Act 1. Sub 3. Cargue de información en herramienta de verificación con soportes		CISP		7	$ 12.800.000,00	BASE DE DATO 84 REGISTROS CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE SERVISIOS
		Proceso de contactabilidad	1	Act 1. Sub 4. Proceso de contactabilidad		CISP		7	$ 3.200.000,00	CERTIFICADO DE DISPONIBLIDAD BASE DE DATOS 8ñlista de llamadas)
		Visitas de seguimiento	95	Act 1. Sub 5. Visitas de seguimiento	Producto 4: Visitas de campo con actas, evidencias y contrastación. Producto 5: Reporte consolidado para toma de decisiones estratégicas. Producto 6: Sistema de gestión documental aplicado a la verificación	CISP		95	Inf. Abril	Inf. Abril
		Verificación normativa y financiera de las iniciativas	7	Act 1. Sub 6. Verificación normativa y financiera de las iniciativas		CISP		7	$ 50.112.000,00	archivo editable Word
		Chequeo y verificación del cumplimiento de los ODS y el PND	95	Act 1. Sub 7. Chequeo y verificación del cumplimiento de los ODS y el PND		CISP		95	$ 333.000.000,00	ARCHIVO SIN FIRMA Y EDITABLE
		Documento que dé cuenta de verificación	1	Act 1. Sub 8. Elaboración del documento integral de verificación		CISP		95	Inf. Abril	Inf. Abril

Línea Estratégica De Contrapartida 2

INDICADORES	VARIABLE DEL INDICADOR	VARIABLE	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	RESP	HERRAMIENTAS	CAN	ABRIL

OBJ 2 - R2. Noventa y cinco (95) iniciativas fortalecidas en sus capacidades de gobierno propio y liderazgo	IND 4. Número de iniciativas fortalecidas en sus capacidades de gobierno propio y liderazgo	Acompañamiento estratégico indígena en gobernanza y fortalecimiento organizativo	95	Act 2. Sub 1. Acompañamiento estratégico indígena en gobernanza y fortalecimiento organizativo	Producto 7: Plan Curricular: programa Educativo estructurado con los módulos y actividades para cada uno de los cinco temas. Producto 8: Informes de progreso de los cupos habilitados: Reportes periódicos de avance, incluyendo resultados de las evaluaciones y recomendaciones para ajustes.	CISP	Aula virtual CISP Matrices de seguimiento Equipo técnico pedagogico	95	$ 427.500.000,00	5 archivos de wor sin firma
		Acompañamiento estratégico indígena en derechos étnicos y normatividad aplicable	95	Act 2. Sub 2. Acompañamiento estratégico indígena en derechos étnicos y normatividad aplicable		CISP		95	$ 399.000.000,00	5 archivos de wor sin firma
		Acompañamiento estratégico indígena en manejo de conflictividad y diálogo social	95	Act 2. Sub 3. Acompañamiento estratégico indígena en manejo de conflictividad y diálogo social		CISP		95	Inf. Abril	Sin Avance
		Acompañamiento estratégico indígena en tejidos económicos de gobierno propio	95	Act 2. Sub 4. Acompañamiento estratégico indígena en tejidos económicos de gobierno propio		CISP		95	$ 456.000.000,00	5 archivos de wor sin firma
		Acompañamiento estratégico indígena en gobierno propio y ley de origen	95	Act 2. Sub 5. Acompañamiento estratégico indígena en gobierno propio y ley de origen		CISP		95	$ 356.250.000,00	5 archivos de wor sin firma
		Acompañamiento estratégico indígena en competencias psicosociales	95	Act 2. Sub 6. Acompañamiento estratégico indígena en competencias psicosociales		CISP		95	Inf. Abril	Sin Avance
		Acompañamiento estratégico indígena en planificación y monitoreo territorial	95	Act 2. Sub 7. Acompañamiento estratégico indígena en planificación y monitoreo territorial		CISP		95	$ 475.000.000,00	5 archivos de wor sin firma
		Acompañamiento estratégico indígena en capacidad de diálogo para mujeres indígenas	95	Act 2. Sub 8. Acompañamiento estratégico indígena en capacidad de diálogo para mujeres indígenas		CISP		95	Inf. Abril	Sin Avance
		Cupos habilitados en las 5 temáticas	43700	Act 2. Sub 9. Formación (5 temáticas)		CISP		43700	$ 9.134.000.000,00	17480

Línea Estratégica De Contrapartida 3

INDICADORES	VARIABLE DEL INDICADOR	VARIABLE		SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	RESP	HERRAMIENTAS	CAN	ABRIL	
OBJ 2 - R3. Un observatorio comunitario para la protección y promoción de las comunidades indígenas implementado.	IND 5. Número de observatorios implementados	Diseño metodológico del observatorio (matrices, indicadores y herramientas)	1	Act 3. Sub 1. Diseño metodológico del observatorio (matrices, indicadores y herramientas)	Producto 9: Informe de monitoreo y auditoria del proyecto	CISP	Equipo auditor Plataformas de seguimiento	95	$ 116.030.188,00	
			1	Act 3. Sub 2. Instalación del observatorio comunitario (comités, roles y acuerdos internos)		CISP		95	Inf. Abril	Sin Avance

			95	Act 3. Sub 3. Acompañamiento técnico al registro y análisis de información en el observatorio		CISP		95		
		Instalación del observatorio comunitario (comités, roles y acuerdos internos)	1	Act 3. Sub 4. Consolidación de reportes, devolución de resultados y cierre del ciclo de seguimiento		CISP		95	Inf. Abril	Sin Avance
			1	Act 3. Sub 5. Diagnóstico participativo de la gestión interna y mapeo de cuellos de botella		CISP		95		
			1	Act 3. Sub 6. Construcción colaborativa de la ruta de mejora comunitaria por resguardo		CISP		95		
		Auditoría interna al convenio de cooperación	7	Act 3. Sub 7. Acompañamiento técnico a la implementación de acciones priorizadas en la ruta (planes de fortalecimiento o acción)		CISP		95	Inf. Abril	Sin Avance
			7	Act 3. Sub 8. Seguimiento y ajuste de la ruta de mejora (evaluación intermedia y final)		CISP		95		
			1	Act 3. Sub 9. Diagnóstico documental y levantamiento de información en cada resguardo		CISP		95		
		Nas sistema de almacenamiento	1	Act 3. Sub 10. Diseño del cuadro de clasificación documental y tablas de retención documental		CISP		95	Inf. Abril	Inf. Abril
			95	Act 3. Sub 11. Organización física de archivos (clasificación, foliación y rotulación básica - acompañamiento virtual)		CISP		95		
			1	Act 3. Sub 12. Formulación de lineamientos y protocolo interno de archivo y memoria		CISP		95		
			1	Act 3. Sub 13. Taller práctico y acompañamiento para la implementación del sistema de archivo		CISP		95		
		Asistencia y Contactabilidad	7	Act 3. Sub 14. Auditoría interna al convenio de cooperación		CISP		7	$ 133.509.049,68	
			7	Act 3. Sub 15. Nas sistema de almacenamiento	Producto 10: Informe del uso general de plataformas administrativas	CISP		95	$ 156.079.520,00	
			7	Act 3. Sub 16. Asistencia y Contactabilidad		CISP		7	$ 102.600.000,00	
			7	Act 3. Sub 17. World office		CISP		7	$ 42.916.160,00	
			7	Act 3. Sub 18. Gong		CISP		7	$ 42.916.160,00	

		World office	7	Act 3. Sub 19. Mallas de validación		CISP		7		
			7	Act 3. Sub 20. Aplicativos de convocatoria		CISP		7		
			7	Act 3. Sub 21. Reportes y seguimiento		CISP		7	Inf. Abril	Inf. Abril
			7	Act 3. Sub 22. Monitoreo y seguimiento		CISP		7		
			7	Act 3. Sub 23. Seguimiento a la trazabilidad y análisis de los resultados		CISP		7		
		Gong	7	Act 3. Sub 24. Soporte técnico y mesa de ayuda		CISP		7	$ 87.749.000,00	
			7	Act 3. Sub 25. Seguridad digital (configuración, políticas)		CISP		7	$ 10.800.000,00	
			7	Act 3. Sub 26. Mensajerías masivas y wasapi		CISP		7	Inf. Abril	Inf. Abril
			7	Act 3. Sub 27. Licencias aplicaciones power BI, Acrobat, genially		CISP		7	$ 304.000,00	
		Informes de monitoreo y seguimiento	7	Act 3. Sub 28. Hosting y almacenamiento en la nube		CISP		7	$ 850.000,00	
			7	Act 3. Sub 29. Kit de herramientas digitales (diseño)		CISP		95	Inf. Abril	Inf. Abril
			7	Act 3. Sub 30. Kit de herramientas digitales (implementación usuario mes)		CISP	Equipo auditor Plataformas de seguimiento Equipo técnico	7	$ 45.600.000,00	
			7	Act 3. Sub 31. Contactabilidad para procesos de mentoria y formación		CISP		7	Inf. Abril	Inf. Abril

Línea Estratégica De Contrapartida 4

INDICADORES	VARIABLE DEL INDICADOR	VARIABLE		SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	RESP	HERRAMIENTAS	CAN	ABRIL	
OBJ 2 - R4. Noventa y cinco (95) micrositios y una (1) app móvil diseñados e implementados.	IND 6. Número de micrositios implementados	Un plan de comunicaciones para el proyecto	1	Act 4. Sub 1. Actualización de la estrategia de comunicación y piezas de comunicación.	Producto 11: Informe de diagnóstico Producto 12: Plan de comunicaciones Producto 13: Materiales de comunicación Producto 14: Informe de implementación Producto 15: Informe de monitoreo y evaluación Producto 17: Informe de articulación interinstitucional y participación de actores estratégicos.	CISP	Herramientas comunicacionales Plataformas tecnológicas de CISP Equipo de comunicaciones	1	$ 30.222.000,00	
		Micrositios	95	Act 4. Sub 2. Diseño y desarrollo de campaña de expectativa, con el fin de informar de		CISP		1	$ 12.483.949,40	

				manera oportuna y eficaz las formaciones de las CIADH							
				Act 4. Sub 3. Micrositios	Producto 16: Documento con diseños de micrositios y ítems que incluye cada uno	CISP		95	Inf. Abril	Inf. Abril
	IND 7. Una (1) app móvil dispuesta	APP móvil	1	Act 4. Sub 4. APP móvil	Producto 18: Informe de rendimiento app móvil.	CISP		7	Inf. Abril	Inf. Abril
				Act 4. Sub 5. Diseño y desarrollo de la estrategia para la convocatoria de expectativa para las formaciones de las CIADH		CISP		17	Inf. Abril	Inf. Abril

Línea Estratégica De Contrapartida 5

INDICADORES	VARIABLE DEL INDICADOR	VARIABLE	SUBACTIVIDAD	PRODUCTO	RESP	HERRAMIENTAS	CAN	ABRIL	
IND 8. Un proceso de sistematización desarrollado	Paso 1 - Coordinación y planificación	1	Act 5. Sub 1. Paso 1 - Coordinación y planificación	Producto 19: Documento final de sistematización de la experiencia.	CISP	Equipo de sistematización Plataformas digitales Herramientas de captura de datos	1	Inf. Abril	sin avance
	Paso 2 - Recolección de la información (registros valoraciones)	1	Act 5. Sub 2. Paso 2 - Recolección de la información (registros valoraciones)		CISP		1		
	Paso 3 - Organización de la información	1	Act 5. Sub 3. Paso 3 - Organización de la información		CISP		1		
	Paso 4 - Análisis de la información	1	Act 5. Sub 4. Paso 4 - Análisis de la información		CISP		1		
	Paso 5 - Elaboración del documento en versión borrador final	1	Act 5. Sub5. Paso 5 - Elaboración del documento en versión borrador final		CISP		1		
	Paso 6 - Revisión entre pares del borrador final	1	Act 5. Sub 6. Paso 6 - Revisión entre pares del borrador final		CISP				
	Paso 7 - Ajustes para la elaboración del documento final	1	Act 5. Sub7. Paso 7 - Ajustes para la elaboración del documento final		CISP				

Como soporte documental de las actividades adelantadas en el marco del convenio, el cooperante (CISP) allegó las certificaciones y las bases de datos correspondientes a las cinco (5) líneas estratégicas, las cuales registran un avance progresivo en su ejecución. Estas herramientas permiten verificar técnicamente la trazabilidad, cobertura y cumplimiento de las acciones desarrolladas en territorio. De igual manera, tal como se observa en el cuadro analítico, desde este componente de apoyo a la supervisión se han formulado y trasladado sugerencias técnicas puntuales, orientadas a la mejora continua y optimización de los documentos entregables presentados para cada una de estas líneas. Para ello, se hace necesario continuar con el seguimiento minucioso y riguroso de las acciones adelantadas por el CISP, garantizando así el estricto cumplimiento de todas las obligaciones contractuales pactadas.

Avance Financiero y Presupuestal

En materia financiera, administrativa y de gestión de recursos, a la fecha de corte del presente informe se destacan las siguientes novedades:

- Primer Desembolso: Se recibió formalmente de manera parcial el pago del primer desembolso el día 29 de abril.
- Instancia de Aprobación: Se aprobó la No Objeción y el acta de aprobación de pagos en el comité técnico-operativo realizado el 30 de abril.
- Infraestructura de Contrapartida: El CISP dispuso y mantuvo operativa la infraestructura tecnológica y administrativa comprometida como contrapartida contractual.
- Personal Mínimo de Direccionamiento: Se garantizó la vinculación del personal mínimo requerido, conforme a la propuesta técnica y económica, para el direccionamiento estratégico del convenio.
- Equipo Técnico Alterno: El CISP dispuso de un equipo técnico adicional y alterno al personal mínimo para respaldar el correcto desarrollo de las actividades en territorio.

TOTAL, AVANCE PRESUPUESTAL		**$ 159.204.916.906,56**	**10,47%**	**$ 16.664.493.413,37**
SUBTOTAL MINISTERIOR DEL INTERIOR		$ 78.004.916.906,56	0,50%	$ 392.523.360,50
1	DESARROLLAR NOVENTA Y CINCO (95) INICIATIVAS CON COMUNIDADES INDÍGENAS	$ 69.647.247.238,00	0%	$0
2	REALIZAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO	$ 8.357.669.668,56	4,70%	$ 392.523.360,50
SUBTOTAL CONTRAPARTIDA CISP		$ 81.200.000.000,00	20,04%	$ 16.271.970.052,87
L E 1	Acompañamiento integral jurídico, técnico y financiero con enfoque diferencial, ODS, PND y órdenes judiciales	$ 2.262.994.005,00	26,50%	$ 599.732.000,26
L E 2	Fortalecimiento de gobierno propio y liderazgo indígena con enfoque de género, Ley de Origen y diversidad cultural	$ 64.790.000.000,00	20,68%	$ 13.400.450.000,00
L E 3	Diseño e implementación del Observatorio para la Protección y Promoción de Comunidades Indígenas	$ 11.736.589.385,83	16,91%	$ 1.985.062.466,49
L E 4	Articulación interinstitucional y participación activa de actores estratégicos	$ 2.024.264.997,00	9,29%	$ 188.055.949,40
L E 5	Intercambio global de resultados y buenas prácticas sobre derechos territoriales, atención integral y protección	$ 386.151.612,17	25,55%	$ 98.669.636,72

Con corte al periodo reportado, el balance financiero global del convenio presenta un presupuesto total programado de $159.204.916.906,56, sobre el cual se registra una ejecución financiera acumulada de $16.664.493.413,37, equivalente a un porcentaje de avance presupuestal global del 10,47%.

A continuación, se detalla el comportamiento de los recursos discriminados por aportante y componentes del gasto:

Recursos del Ministerio del Interior

El presupuesto asignado por parte del Ministerio del Interior asciende a un subtotal de $78.004.916.906,56, registrando un avance financiero temprano del 0,50%, representado en una ejecución efectiva de $392.523.360,50. Este comportamiento se distribuye de la siguiente manera:

Iniciativas con comunidades indígenas (Obligación 1): Cuenta con una apropiación de $69.647.247.238,00. A la fecha, reporta un avance del 0% ($0), situación correlacionada con la fase actual de alistamiento y formalización técnica de los convenios derivados.

Direccionamiento estratégico del proyecto (Obligación 2): Con un presupuesto programado de $8.357.669.668,56, registra una ejecución del 470%, equivalente a $392.523.360,50, destinados al soporte operativo inicial del convenio.

Recursos de Contrapartida del Cooperante (CISP)

El subtotal de la contrapartida comprometida por el CISP es de $81.200.000.000,00, evidenciando un dinamismo mayor con un avance del 20,04%, lo que se traduce en una inversión ejecutada de $16.271.970.052,87. Este esfuerzo financiero se refleja de forma transversal en las cinco (5) líneas estratégicas

L.E. 1 (Acompañamiento integral): Registra el mayor porcentaje de avance relativo con un 26,50%, ejecutando $599.732.000,26 de un presupuesto de $2.262.994.005,00.

L.E. 2 (Fortalecimiento de gobierno propio): Concentra el mayor volumen de recursos con un presupuesto de $64.790.000.000,00, reportando una ejecución del 20,68%, equivalente a $13.400.450.000,00.

L.E. 3 (Observatorio de comunidades): Presenta un avance del 16,91%, con una inversión técnica de $1.985.062.466,49 frente a un asignado de $11.736.589.385,83.

L.E. 4 (Articulación interinstitucional): Reporta una ejecución del 9,29%, equivalente a $188.055.949,40 de un presupuesto de $2.024.264.997,00.

L.E. 5 (Intercambio global): Muestra un avance dinámico del 25,55%, con una ejecución de $98.669.636,72 de un rubro asignado de $386.151.612,17.

la totalidad de los requerimientos, observaciones y traslados técnicos detallados en este documento se encuentran soportados mediante los canales oficiales de comunicación del convenio, los cuales incluyen:

correos electrónicos institucionales remitidos, actas de mesas técnicas de seguimiento actas de los Comités Operativos.

A continuación, se detalla el cronograma de actuaciones oficiales ejecutadas durante el periodo de referencia

06 de abril de 2026

- Solicitud oficial al operador CISP para dar inicio inmediato al plan de choque técnico y territorial que fue concertado y aprobado en la sesión del Comité Operativo anterior.
- Reiteración de la solicitud formal al equipo de Registro de la Dirección de Asuntos Indígenas para dar trámite prioritario a las certificaciones de nuevos representantes legales de las comunidades étnicas priorizadas en el Convenio 2546 de 2025.

07 de abril de 2026

- Envío y presentación formal del reporte de estado y avance integral del convenio dirigido a la Secretaría, Dra. Nancy Patiño.
- Remisión complementaria del expediente de reserva presupuestal del convenio, atendiendo un nuevo requerimiento del equipo financiero del Ministerio del Interior.

08 de abril de 2026

- Soporte digital a radicación Solcito de Trámite para el Primer Desembolso, acción realizada tanto por ContolDoc como por correo electrónico al departamento financiero del Ministerio.

09 de abril de 2026

- Reiteración del requerimiento al CISP para la entrega de los documentos necesarios para el trámite de exención del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF - 4x1000). Paralelamente, se notificó la aclaración de que la Dra. Sandra López, representante legal, manifiesta que la cuenta bancaria ya registra internamente dicha marcación de exención.

13 de abril de 2026

- Reitero al equipo de Registro sobre la necesidad de contar con las certificaciones de representación legal, al ser un requisito obligatorio para que el ejecutor pueda firmar los contratos derivados con las comunidades.
- Recepción de los correos y soportes bancarios remitidos por la representante legal del CISP, mediante los cuales ratifica e informa que la cuenta ya se encuentra exonerada del gravamen.
- Formalización del recibido de los documentos definitivos para el trámite de exención de la cuenta bancaria del convenio.

15 de abril de 2026

- Solicitud formal de información técnica sobre el listado de iniciativas que serán postuladas y tenidas en cuenta para la evaluación de No Objeción en la siguiente sesión del Comité.

21 de abril de 2026

- Requerimiento formal al CISP para atender, subsanar e implementar las observaciones técnicas aplicadas a las minutas de los contratos derivados.
- Solicitud de informe detallado al CISP para actualizar el inventario de iniciativas que ya cuentan con contrato formalmente suscrito.
- Traslado de las fichas técnicas que serán objeto de revisión para la firma de No Objeción, remitidas directamente al equipo de Planeación de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías (DAIRM).

22 de abril de 2026

- Emisión de comunicación oficial basada en los soportes de exoneración del gravamen enviados por el CISP. Se aclara que, al certificar que la cuenta bancaria ya se encuentra marcada, cualquier cobro o deducido futuro por concepto de GMF será responsabilidad exclusiva y absoluta del ejecutor (CISP).

HÉCTOR GABRIEL RONDÓN OLAVE
VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS
Supervisor Convenio

Elaboro: Camilo Suarez
Reviso: Merardo Rivera Mosquera

Outlook

RE: Cronograma para visitas en terreno convenio 2546

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Lun 2026-04-06 11:15
Para Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
CC Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Erika Alexandra Linares Penagos <erika.linares@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>

Compañero Fredy, teniendo en cuenta la necesidad de adelantar el plan de choque manifestado en el comité, es importante iniciar de manera inmediata las visitas, con el fin de consolidar las fichas requeridas para dar inicio a los procesos de contratación; por tal razón, el Ministerio evaluará cuáles de estas requieren presencia institucional, con el fin de definir la asistencia correspondiente.

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

De: Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 08:57
Para: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Cc: Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Erika Alexandra Linares Penagos <erika.linares@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>
Asunto: RE: Cronograma para visitas en terreno convenio 2546

Estimado Camilo,

De acuerdo con lo conversado, solicitar en la medida de lo posible confirmar la presencia de Ministerio y la gestión de convocatoria de las asociaciones y los espacios de reunión. Esto en virtud de poder avanzar en lo logístico para el desarrollo de las acciones.

Así mismo, como se ha venido realizando durante el convenio, el equipo se encuentra disponible para acompañar las acciones requeridas.

Saludos,

signature_ES.jpg
Fredy Urango Padilla
Profesional CISP Colombia
fredy.urango@cisp-ngo.org
--
CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13 Barrio Suramericana, Medellín -Colombia
www.cisp.ngo - www.cispalc.org
Teléfono: (+57) 604 6043404
(+57) 601 9181318

Política de Privacidad: Se especifica que este mensaje y cada uno de sus archivos adjuntos contienen información confidencial para uso exclusivo del destinatario, que debe considerarse confidencial y/o privilegiada, así como protegida contra divulgación de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679. Si este correo electrónico y sus archivos adjuntos fueron recibidos por error por una persona distinta del destinatario indicado, este último tiene prohibido leerlo, almacenarlo o difundirlo en cualquier forma y se ruega que lo notifique al remitente y destruya la copia recibida por error.

De: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Enviado: miércoles, 1 de abril de 2026 21:41
Para: Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Cc: Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Erika Alexandra Linares Penagos <erika.linares@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>
Asunto: RE: Cronograma para visitas en terreno convenio 2546

Estimado Fredy,

Atendiendo el plan de choque enviado, de acuerdo con lo conversado vía telefónica y considerando la urgencia en la atención en territorio a las comunidades que a la fecha presentan novedades en la respuesta de contactabilidad para la consolidación de los documentos requeridos para la contratación, me permito informar que se realizó un ajuste al mismo con el fin de agilizar el proceso.

En este sentido, la modificación consistió en la reprogramación de las fechas, conforme al cuadro que se presenta a continuación.

Así mismo, desde esta supervisión se requiere que, para el desarrollo del acompañamiento, se disponga de la participación del equipo técnico, jurídico y financiero del CISP.

Etapa 3 — Caribe							
3	Cabildo Indígena Mokana de Malambo	Malambo	Atlántico	P56	Terrestre	Fredy Urango	13 y 14 de abril del 2026
3	Cabildo Indígena Mokana	Malambo	Atlántico	P87	Terrestre	Fredy Urango	
3	Asoc. Cabildos Zenú de Palmito — ACZEPAL	Palmito	Sucre	P95	Terrestre	Fredy Urango	8, 9, 10 y 11 de abril del 2026
3	Cabildo Zenú Isla Gallinazo	Coveñas	Sucre	P26	Terrestre	Fredy Urango	
3	Asoc. Cabildos Zenú Villa Mocha — ASOVILLA	San Andrés de Sotavento	Córdoba	P72	Terrestre	Fredy Urango	
3	Asoc. Cabildos Zenú La Esperanza	San Andrés de Sotavento	Córdoba	P61	Terrestre	Fredy Urango	
3	Cabildo Menor Indígena Pijiguay	San Andrés de Sotavento	Córdoba	P77	Terrestre	Fredy Urango	
3	Cabildo Menor Indígena Nueva Victoria	Tuchín	Córdoba	P39	Terrestre	Fredy Urango	
3	Cabildo Menor Indígena Paraíso Integral	Tuchín	Córdoba	P73	Terrestre	Fredy Urango	

3	Cabildo Menor Indígena de Venecia	Tuchín	Córdoba	P76	Terrestre	Fredy Urango	
3	Comunidad Indígena Tierra Áltica	Tierralta	Córdoba	P41	Terrestre	Fredy Urango	
3	Asoc. Cabildos Embera Katío Alto Sinú	Tierralta	Córdoba	P59	Terrestre	Fredy Urango	
3	Cabildo Resguardo Embera Katío Alto Sinú	Tierralta	Córdoba	P83	Terrestre	Fredy Urango	
3	Cabildo Resguardo Monte Cristo de Urabá	Turbo	Antioquia	P91	Terrestre	Fredy Urango	

Quedo atento a cualquier observación.

Cordial saludo,

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

De: Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 18:05
Para: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Cc: Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Erika Alexandra Linares Penagos <erika.linares@mininterior.gov.co>
Asunto: Cronograma para visitas en terreno convenio 2546

Buen día,

Estimado Camilo de acuerdo con lo conversado en comité, adjuntamos el cronograma para las visitas presenciales a las organizaciones con las cuales hemos tenido demoras en la respuesta a las solicitudes.

Saludos,



Fredy Urango Padilla
Profesional CISP Colombia
fredy.urango@cisp-ngo.org
--
CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13 Barrio Suramericana, Medellín -Colombia
www.cisp.ngo - www.cispalc.org
Telefono: (+57) 604 6043404
(+57) 601 9181318

Política de Privacidad: Se especifica que este mensaje y cada uno de sus archivos adjuntos contienen información confidencial para uso exclusivo del destinatario, que debe considerarse confidencial y/o privilegiada, así como protegida contra divulgación de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679. Si este correo electrónico y sus archivos adjuntos fueron recibidos por error por una persona distinta del destinatario indicado, este último tiene prohibido leerlo, almacenarlo o difundirlo en cualquier forma y se ruega que lo notifique al remitente y destruya la copia recibida por error.

Outlook

RV: Solicitud de apoyo para registro de autoridades indígenas – Derivados del Convenio 2546 de 2025 CISP

Desde Coordinación Gir <coordinacion.gir@mininterior.gov.co>
Fecha Mié 2026-04-08 09:54
Para Kevin Eladio Palomeque Gonzalez <kevin.palomeque@mininterior.gov.co>; Clara Elena Sanchez Barliza <clara.sanchez@mininterior.gov.co>; Diana Andrea Ortiz Leiva <diana.ortiz@mininterior.gov.co>
CC Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>

Buen día estimados

Comedidamente solicito dar respuesta del estado de los IDs que relaciona el Arq. Camilo Suárez en correo que remitio al lunes 6 de abril y que se encuentra en el hilo de comunicaciones que anteceden.

Agradezco dar prioridad

Cordialmente,

Interior

Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Coordinación de Investigación, Registro y Apoyo al Cumplimiento de Sentencias
coordinacion.gir@mininterior.gov.co
Teléfono: 601 242 74 00
Cra 8 No 12B – 31 Bogotá, Colombia
www.mininterior.gov.co

De: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 17:16
Para: Coordinación Gir <coordinacion.gir@mininterior.gov.co>; Kevin Eladio Palomeque Gonzalez <kevin.palomeque@mininterior.gov.co>; Rita Lisez Barrios Ochoa <rita.barrios@mininterior.gov.co>; Clara Elena Sanchez Barliza <clara.sanchez@mininterior.gov.co>; Diana Andrea Ortiz Leiva <diana.ortiz@mininterior.gov.co>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de apoyo para registro de autoridades indígenas – Derivados del Convenio 2546 de 2025 CISP

Estimada ingeniera Nohora, cordial saludo.

Me permito reenviar la solicitud relacionada en el correo que antecede, con el fin de contar con su valioso apoyo en el trámite correspondiente.

Agradezco de antemano su gestión.

Cordialmente,

Interior

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

De: Camilo Ernesto Suarez Ortiz
Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 16:49
Para: Nohora Alicia Celis Cruz <nohora.celis@mininterior.gov.co>; Kevin Eladio Palomeque Gonzalez <kevin.palomeque@mininterior.gov.co>; Rita Lisez Barrios Ochoa <rita.barrios@mininterior.gov.co>; Clara Elena Sanchez Barliza <clara.sanchez@mininterior.gov.co>; Diana Andrea Ortiz Leiva <diana.ortiz@mininterior.gov.co>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>
Asunto: Solicitud de apoyo para registro de autoridades indígenas – Derivados del Convenio 2546 de 2025 CISP

Estimada ingeniera Nohora, cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar su **apoyo prioritario y urgente** para adelantar el registro de las autoridades que se describen a continuación, correspondientes a las comunidades priorizadas en el marco del Convenio 2546 de 2025, teniendo en cuenta que este requisito es indispensable para la suscripción de los contratos y para garantizar la continuidad oportuna de los procesos.

- **ID 706125** – Autoridad indígena Embera Katío – Córdoba. El flujo de trabajo se encuentra con el compañero Kevin Eladio Palomeque González.
- **ID 713077** – Cabildo menor de Tierraltico – Córdoba. El flujo de trabajo se encuentra con la compañera Clara Elena Sánchez Barliza.
- **ID 713344** – Cabildo menor de Pijiguay – Córdoba. El flujo de trabajo se encuentra con la compañera Rita Lisez Barrios Ochoa.
- **ID 713225** – Cabildo Nueva Victoria – Córdoba. El flujo de trabajo se encuentra con la compañera Clara Elena Sánchez Barliza.
- **ID 713070** – Cabildo Paraíso Integral – Córdoba. El flujo de trabajo se encuentra con la compañera Clara Elena Sánchez Barliza.

- **ID 703106** – Cabildo Venecia – Córdoba. El flujo de trabajo se encuentra con la compañera Diana Andrea Ortiz Leiva.

Atentamente,

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

Outlook

RE: PRESENT5ACION DE SEGUIMIENTO CONV 2546 DE 2025

Desde Nancy Stella Patiño Leon <nancy.patino@mininterior.gov.co>
Fecha Mar 2026-04-07 20:14
Para Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>
CC Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Leandra Maydeth Duran Cortes <leandra.duran@mininterior.gov.co>

Buenas noches Camilo

Agradezco la presentación del convenio, Sin embargo, cualquier situación que se presente en el tema de la ejecución contractual debe ser comunicada a la supervisión asignada para que en el marco de sus competencias se adopten las medidas que corresponda y garantice la correcta ejecución.

Cordialmente;

Secretaria General
Nancy Stella Patiño León
nancy.patino@mininterior.gov.co
Teléfono 601 2427400 Ext. 1140
Cra. 8 No. 7 – 83, Casa La Giralda
Bogotá, Colombia
www.mininterior.gov.co

De: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Enviado: martes, 7 de abril de 2026 15:21
Para: Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Nancy Stella Patiño Leon <nancy.patino@mininterior.gov.co>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Leandra Maydeth Duran Cortes <leandra.duran@mininterior.gov.co>
Asunto: PRESENT5ACION DE SEGUIMIENTO CONV 2546 DE 2025

Cordial saludo,

Respetuosamente, remito la presentación del Convenio 2546 de 2025 para su conocimiento y fines pertinentes.

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

Outlook

RE: Formatos reservas convenio 2546 de 2025 y 2544 de 2025

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Mar 2026-04-07 16:09
Para Jhon Edisson Castaneda Chingate <jhon.castaneda@mininterior.gov.co>

2 archivos adjuntos (600 KB)
RESERVAS 2544 DE 2025 R2- (1).pdf; RESERVAS 2546 DE 2025 R2- (1).pdf;

Saludos, compañero:

Remito las reservas con los ajustes realizados.

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

De: Jhon Edisson Castaneda Chingate <jhon.castaneda@mininterior.gov.co>
Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 20:04
Para: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Asunto: Rv: Formatos reservas convenio 2546 de 2025 y 2544 de 2025

De: Jaime Alberto Rodriguez Marin <jaime.rodriguez@mininterior.gov.co>
Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 16:34
Para: Jhon Edisson Castaneda Chingate <jhon.castaneda@mininterior.gov.co>
Cc: Andres Javier Cabrera Piñeros <andres.cabrera@mininterior.gov.co>
Asunto: Formatos reservas convenio 2546 de 2025 y 2544 de 2025

Buenas tardes,

Remito los últimos documentos enviados por el área para que por favor modifiquen el valor a constituir como reserva presupuestal de los convenios 2546 y 2544 de 2025.

Revisar los saldos con Andrés Cabrera.

Cordialmente,

Asesor
Despacho del Ministro
Jaime Alberto Rodríguez Marín
jaime.rodriguez@mininterior.gov.co
Cra. 8 No. 7 – 83, Casa La Giralda
Bogotá D.C., Colombia
www.mininterior.gov.co

Outlook

Careta financiera conv 2546 de 2026

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Mié 2026-04-08 17:02
Para Rosman Lopez Pico <rosman.lopez@mininterior.gov.co>

Saludos compaño

1 FINANCIEROS_1R_DESEMBOLSO_CONV_2546_2025_CISP 1.rar

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

Outlook

Solicitud de certificación de exoneración del GMF

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Jue 2026-04-09 18:24
Para Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
CC Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Erika Alexandra Linares Penagos <erika.linares@mininterior.gov.co>

Cordial saludo. Estimado Fredy

De manera atenta, me permito reiterar que, en comunicaciones anteriores, se solicitó la remisión de la documentación necesaria para adelantar el trámite de exención del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) correspondiente a la cuenta utilizada en la ejecución del convenio; sin embargo, a la fecha dicha información no ha sido remitida.

No obstante, en el marco del Comité Operativo, la doctora Sandra López manifestó que este proceso ya habría sido adelantado por parte del banco y que se contaría con la respectiva exoneración.

En ese sentido, respetuosamente solicito que, a la mayor brevedad posible, se remita el certificado o documento expedido por la entidad bancaria en el que se evidencie que la exoneración del GMF se encuentra otorgada y que esta cubre el valor total del convenio 2546 DE 2025.

Atentamente,

Interior
CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

Outlook

Fw: Solicitud de actualización de representantes legales – en el marco del Convenio 2546 de 2025

Desde Nohora Alicia Celis Cruz <nohora.celis@mininterior.gov.co>
Fecha Lun 2026-04-13 17:37
Para John Jader Atencio Zambrano <jhon.atencio@mininterior.gov.co>; Diana Andrea Ortiz Leiva <diana.ortiz@mininterior.gov.co>
CC Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>

Cordial saludo estimados Diana y Jhon:

Comedidamente solicito atender con carácter urgente las solicitudes que anteceden, las mismas se requieren para llevar a cabo la ejecución del
Convenio 2546 de 2025, suscrito por el Ministerio del Interior.

Agradezco su oportuna respuesta
Obtener Outlook para Android

De: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Enviado: lunes, abril 13, 2026 11:52:21 a. m.
Para: Nohora Alicia Celis Cruz <nohora.celis@mininterior.gov.co>; Jose Alfonso Maestre Duran <jose.maestre@mininterior.gov.co>; Diana Andrea Ortiz Leiva <diana.ortiz@mininterior.gov.co>
Cc: Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Erika Alexandra Linares Penagos <erika.linares@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>
Asunto: Solicitud de actualización de representantes legales – en el marco del Convenio 2546 de 2025

Cordial saludo, estimada ingeniera Nohora

Respetuosamente, me permito solicitar su amable colaboración con la actualización de las autoridades de las comunidades que se relacionan a continuación. Para tal fin, las comunidades ya radicaron los documentos correspondientes.

Lo anterior, teniendo en cuenta que actualmente se está adelantando el proceso de suscripción de los contratos derivados en el marco del Convenio 2546 de 2025, para lo cual es indispensable contar con la información actualizada de dichas autoridades.

De acuerdo con el flujo de trabajo registrado en ControlDoc, dos de los trámites se encuentran en la bandeja de los siguientes contratistas:

- ID 739208 – John Jader Atencio Zambrano
- ID 703106 – Diana Andrea Ortiz Leiva

Así mismo, los otros dos trámites se encuentran en su bandeja.

Agradezco de antemano su apoyo y gestión, y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para este proceso

CABILDO	RADICADO	ID	
PIJIGUAY	2026-1-002102-029677	739208	VIRTUAL
VENECIA	2026-1-002102-009377	703106	PRESENCIAL
TIERRALTICA	2026-2-002104-014126)	739782	VIRTUAL
NUEVA VICTORIA	(2026-2-002104-014123)	739779	VIRTUAL

Cordialmente,

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

Outlook

RE: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Lun 2026-04-13 16:04
Para Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
CC Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Neider Armando Vergara Vergara <neider.vergara@mininterior.gov.co>

Cordial saludo:

En atención a la información recibida, y teniendo en cuenta que el Formato de Solicitud de Exención del GMF corresponde al numeral 1 del listado de documentos solicitados en anteriores correos y que son los que debemos remitir al Ministerio de Hacienda para dar inicio al trámite de exención del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF),

No obstante, para iniciar el trámite de manera adecuada y completar el expediente requerido por el Ministerio de Hacienda, se solicita remitir, en una única carpeta comprimida, los documentos correspondientes a los numerales 1, 2, 3, 5, 6 y 7 del listado previamente compartido, los cuales se relacionan a continuación:

1. Formato de solicitud de exención del GMF, debidamente diligenciado y firmado por el Gerente de la sucursal bancaria donde se encuentra la cuenta.
2. Certificación expedida por la entidad administradora de los recursos, en la que conste que la cuenta bancaria es de manejo exclusivo de los recursos de la Nación y del convenio respectivo.
3. Minuta suscrita del convenio y actos administrativos que lo soportan.
4. Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) correspondientes.
5. Certificación bancaria vigente (con expedición no superior a 30 días) validar si el convenio requiere que sea cuenta de ahorros.
6. Copia del RUT de la entidad ejecutora.
7. Copia del contrato de encargo fiduciario, cuando aplique.

Atentamente,

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

De: Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 15:12
Para: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Cc: Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>
Asunto: Fw: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS

Buenas tardes Camilo,

En gestión con el banco remitimos en adjunto el documento requerido para el proceso de exención de la cuenta firmado debidamente.

Agradecemos su apoyo en el trámite pertinente.

Saludos,

Obtener Outlook para iOS

De: July Catalina Zapata Lopez <jzapata@gnbsudameris.com.co>
Enviado: Monday, April 13, 2026 2:48:16 PM
Para: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>
Cc: Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>; Diana Marcela Rincon <diana.rincon@cispcolombia.org>; Cindy Yurany Ciro <cindy.ciro@cispcolombia.org>
Asunto: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS

Buenas tardes, Lina.

Adjuntamos los certificados requeridos para el trámite de exención de ambas cuentas. Los documentos originales ya fueron enviados a través del mensajero.

Quedamos atentos a cualquier novedad.

Cordialmente,

July Catalina Zapata López
Asistente de Negocios
GERENCIA REGIONAL MEDELLIN
Tel: (604) 2042958/ 2042977 ext 12612
Carrera 43 A # 1 sur 88 - Medellin
jzapata@gnbsudameris.com.co



De: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
Enviado el: jueves, 9 de abril de 2026 5:23 p. m.
Para: July Catalina Zapata Lopez <jzapata@gnbsudameris.com.co>; William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>
CC: Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>; Diana Marcela Rincon <diana.rincon@cispcolombia.org>; Cindy Yurany Ciro <cindy.ciro@cispcolombia.org>
Asunto: RV: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS

Cordial saludo

De acuerdo a lo conversado, comparto el correo recibido de Servitrust donde indican marcación de las cuentas como exentas, sin embargo el formato firmado no lo hemos recibido.
Quedamos muy atentos,

Muchas gracias,

Lina María Piza Urrego
Administradora Financiera y Tesorería
piza@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13, oficina 601. Barrio Suramericana, Medellín-Colombia

www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 604 3404
(+57) 601 9181318

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>
Enviado: lunes, 30 de marzo de 2026 9:55 a. m.
Para: opez@cisp-ngo.org <opez@cisp-ngo.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
Cc: Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>
Asunto: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS

Buen dia Sandra,

De manera atenta informo que las cuentas de ahorros No 90010930660 y 90010930670, se encuentran marcadas como exentas de GMF y retención en la fuente.

Cordialmente,

Laura Delgado Ramirez
Coordinador Unidad de Gestión
DIRECCIÓN DE OPERACIONES FIDUCIARIAS
GERENCIA DE OPERACIONES FINANCIERAS E INTERNACIONALES
Tel. (57) 601 3849420 Ext. 17054
Carrera 8ª No. 15-42, Bogotá Colombia
ldelgado@gnbsudameris.com.co
servitrust_fideicomisos@gnbsudameris.com.co

CONFIDENCIAL



De: Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>
Enviado el: jueves, 26 de marzo de 2026 7:16 p. m.
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
CC: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>; Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>; Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>
Asunto: RE: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Estimada Sandra, buen día:
Envió respuesta dentro del texto relacionado con los aspectos operativos
Un saludo,

Doris Cáceres Otálora
Directora de Operaciones Fiduciarias
GERENCIA DE OPERACIONES FINANCIERAS E INTERNACIONALES
Tel. (57) 601 3849420 Ext. 19031 Celular (57) 3214903515
Carrera 8ª No. 15-42, Bogotá Colombia
dcaceres@gnbsudameris.com.co



De: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>
Enviado el: miércoles, 25 de marzo de 2026 7:51 p. m.
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
CC: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
Asunto: RV: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Buen día Estimada Sandra,

Respondemos cada inquietud:

1. **Otrosí – número de operaciones:**
   Quedamos atentos al envío del otrosí relacionado con la definición del número de operaciones para cada encargo fiduciario, estimadas en 120 operaciones para el encargo 2544 y 350 operaciones para el encargo 2546, sin costo.
   [DRMV] Adjuntamos otrosíes a los contratos aclarando los giros que realizará cada fideicomiso y las definiciones en concordancia al manual operativo.
2. **Plantilla y soportes de pago:**
   Agradecemos nos puedan compartir la plantilla que maneja Servitrust para la gestión de pagos, así como la relación de documentos soporte requeridos para cada desembolso a terceros.
   [DRMV] Copiamos al área operativa para el envío urgente de la plantilla y aclarar los documentos soporte de los giros conforme al área operativa.
   [DCO] Se adjuntan los siguientes formatos : "Autorización de pago" y "Plantilla para pagos masivos", desde el área de Operaciones brindaremos el acompañamiento necesario para el correcto diligenciamiento de cada formulario. Adicionalmente, para cada orden de pago deberá anexarse la copia de la factura o cuenta de cobro correspondiente, y la certificación emitida por /la contador/a en la cual acredite lo relacionado con la liquidación de impuestos.
3. **Pago de impuestos:**
   En relación con las obligaciones tributarias, y teniendo en cuenta que la responsabilidad del CISP no se limita únicamente a estos dos encargos fiduciarios, el CISP asumirá directamente la liquidación y pago de los impuestos correspondientes. Para ello, estaremos remitiendo la respectiva comunicación de no objeción.
   [DRMV] Es claro, el tema fue ratificado por nuestra área fiscal y se incluye en los otrosíes adjuntos.
4. **Exención del GMF (4x1000):**
   Respecto a este trámite, la solicitud fue radicada hace aproximadamente una semana; sin embargo, según la información recibida el día de ayer, continúa en proceso. Agradecemos cualquier actualización que nos puedan compartir al respecto.
   [DRMV] Se está realizando el trámite de marcación, mañana el área operativa informará los avances de este o si requieren algún requisito adicional.
   [DCO]: Ya se encuentra realizada la marcación de la cuenta correspondiente al encargo CISP 2546, en trámite lo relacionado con el CISP 2544 teniendo en cuenta que el comunicado ajustado se recibió hoy.

Atentamente,

Diego Rafael Mayorga Vaca
Director - Dirección Comercial y de Estructuración de Negocios
GERENCIA GENERAL
Tel: (601) 4390000 Ext: 17005
Directo: 4390003
Carrera 7 # 75-85 - Bogotá D.C.
dmayorga@gnbsudameris.com.co

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviado el: miércoles, 25 de marzo de 2026 7:03 a. m.
Para: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>
CC: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
Asunto: Re: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Cordial saludo, Diego,
Espero te encuentres muy bien.
De acuerdo con los temas abordados en nuestras reuniones de la semana pasada, me permito realizar seguimiento a los siguientes aspectos, frente a los cuales agradeceríamos nos puedas indicar el estado de avance:

1. Otrosí – número de operaciones:
   Quedamos atentos al envío del otrosí relacionado con la definición del número de operaciones para cada encargo fiduciario, estimadas en 120 operaciones para el encargo 2544 y 350 operaciones para el encargo 2546, sin costo.
2. Plantilla y soportes de pago:
   Agradecemos nos puedan compartir la plantilla que maneja Servitrust para la gestión de pagos, así como la relación de documentos soporte requeridos para cada desembolso a terceros.
3. Pago de impuestos:
   En relación con las obligaciones tributarias, y teniendo en cuenta que la responsabilidad del CISP no se limita únicamente a estos dos encargos fiduciarios, el CISP asumirá directamente la liquidación y pago de los impuestos correspondientes. Para ello, estaremos remitiendo la respectiva comunicación de no objeción.
4. Exención del GMF (4x1000):
   Respecto a este trámite, la solicitud fue radicada hace aproximadamente una semana; sin embargo, según la información recibida el día de ayer, continúa en proceso. Agradecemos cualquier actualización que nos puedan compartir al respecto.

Finalmente, agradezco de antemano tu atención y gestión siempre frente a estos temas. Entendemos la carga operativa que implica este proceso; no obstante, considerando que el convenio cuenta con un plazo de ejecución limitado a cuatro (4) meses, resulta fundamental avanzar con la mayor celeridad y articulación posible, a fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con el Gobierno y las comunidades.
Quedamos muy atentos a tus comentarios.
Feliz día,

Sandra Milena López Betancur
Coordinadora Nacional CISP en Colombia
lopez@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Cll 49 Nº 68 -13 Piso 6 Barrio Suramericana, Medellín - Antioquia
www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 448 7447
(+57) 601 285 7407

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>
Fecha: martes, 17 de marzo de 2026, 8:52 a.m.
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Asunto: RE: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Hola Sandra, claro, comparteme por favor tu numero de celular.

Atentamente,

Diego Rafael Mayorga Vaca
Director - Dirección Comercial y de Estructuración de Negocios
GERENCIA GENERAL
Tel: (601) 4390000 Ext: 17005
Directo: 4390003
Carrera 7 # 75-85 - Bogotá D.C.
dmayorga@gnbsudameris.com.co

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviado el: lunes, 16 de marzo de 2026 2:14 p. m.
Para: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>
Asunto: RV: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Doctor Diego,

Saludos,

Quisiera que habláramos sobre este tema. Así como normalizar quienes son los encargados, dado que el día de hoy aprobaron los desembolsos del Ministerio y aún no tenemos este asunto regularizado.

Quedo atenta a su comunicación.

Sandra Lopez
DIRECTORA DEL CISP
3017892966

De: Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
Fecha: viernes, 13 de marzo de 2026, 5:19 p.m.
Para: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
CC: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>, Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>, William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>, Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>, Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>, Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>, Daniela Alejandra Pena Chaves <dpena1@gnbsudameris.com.co>, Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>, Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>, Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>, ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>, Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>
Asunto: RE: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Buenas tardes.

Respetada Lina,

Respondemos en su correo las inquietudes presentadas.

Cordialmente,

SERVITRUST GNB SUDAMERIS
Gladys Montaño Ibañez
Abogada
DIRECCIÓN COMERCIAL Y ESTRUCTURACIÓN DE NEGOCIOS
Tel: (57) 601 4390000 - Ext: 17007
Carrera 7 # 75-85 Piso 10° - Bogotá D.C.
gmontano@gnbsudameris.com.co



De: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
Enviado el: jueves, 12 de marzo de 2026 12:19 p. m.
Para: Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
CC: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>; Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>; Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>; Daniela Alejandra Pena Chaves <dpena1@gnbsudameris.com.co>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>
Asunto: RE: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de piza@cisp-ngo.org. Por qué es esto importante
Asunto: Consulta y validación de formatos – Encargos Fiduciarios CISP 2544 y 2546

Cordial saludo, Dra. Gladys,

Muchas gracias por la información compartida.

Con el fin de continuar con las gestiones finales de regularización ante **Servitrust** relacionadas con las actividades preparatorias para la radicación de pagos y, teniendo en cuenta que los desembolsos del convenio se encuentran próximos a efectuarse dado que el desembolso ya fue aprobado por el supervisor y está en trámite de pago, nos permitimos poner a su consideración los siguientes aspectos:

1. Fecha de suscripción del contrato fiduciario

En el **Manual Operativo del Encargo Fiduciario CISP 2546** se indica como fecha de suscripción del contrato fiduciario el **03 de marzo de 2026**; sin embargo, al revisar el contrato correspondiente, se observa que en el documento no quedó impresa la fecha de suscripción.

En contraste, el **Contrato de Encargo Fiduciario CISP 2544** sí contiene expresamente dicha fecha.

Agradeceríamos muy amablemente nos puedan indicar cuál es el procedimiento o aclaración que corresponde realizar en este caso. **[GSMI]** El contrato correspondiente al encargo fiduciario CISP 2546 registra fecha 3 de marzo de 2026, adjuntamos contrato firmado.

2. Alcance de los cinco (5) pagos mensuales incluidos en la comisión fiduciaria

En los contratos de **Encargo Fiduciario (Capítulo XI – Costos y Gastos)** se establece que dentro de la comisión fiduciaria se incluyen **cinco (5) pagos mensuales**.

En este sentido, agradeceríamos su orientación respecto al alcance de este concepto, teniendo en cuenta que, en el contexto operativo de los proyectos, una sola solicitud de pago puede incluir **un número elevado de beneficiarios**, pudiendo superar incluso **90 líneas o terceros** en una misma instrucción de pago para la dispersión de recursos.

Nos sería de gran utilidad confirmar si, en estos casos, se considera como **un solo pago/instrucción** o si cada transferencia individual se contabiliza dentro del número de pagos contemplados en la comisión. **[GSMI]** Teniendo en cuenta que el vehículo fiduciario fue constituido para la ejecución de los pagos del convenio, la tesorería debe ser administrada de manera integral desde el fideicomiso. En consecuencia, no se realizarán dispersiones de giros.

Cada pago deberá tramitarse y liquidarse de forma individual, con el cumplimiento de los requisitos de soporte, así como las retenciones e implicaciones tributarias que resulten aplicables.

3. Validación del formato de instrucción de pagos

Adjunto a este correo estamos remitiendo el **formato de instrucción de pago** que se propone utilizar para la radicación de las solicitudes de desembolso ante la fiduciaria.

Agradeceríamos, por favor, nos puedan indicar si tienen **alguna observación, recomendación o ajuste** sobre dicho formato, con el fin de iniciar oportunamente las gestiones de radicación de pagos y asegurar que los procesos se encuentren debidamente preparados previo a la recepción de los desembolsos. **[GSMI]** El formato de instrucción de giro que se ajusta a la operación definida contractualmente será compartido por nuestra área operativa y hará parte integral del Manual Operativo como anexo.

El formato remitido en su comunicación corresponde a esquemas de dispersión de giros, los cuales no se encuentran alineados con el modelo contractual vigente.

4. Formato de certificado de no objeción del Supervisor

Igualmente, en el mismo envío estamos compartiendo el **formato de certificado de no objeción del Supervisor**, acordado entre el **Ministerio del Interior y el CISP**, que se propone utilizar como soporte para la autorización de los desembolsos.

Agradeceríamos muy amablemente su revisión y comentarios, en caso de que consideren pertinente realizar algún ajuste para efectos de su utilización en el proceso de pagos del fideicomiso. **[GSMI]** Se acoge el formato de certificado de no objeción del Supervisor remitido, el cual deberá incorporarse como anexo del Manual Operativo.

Para efectos de la autorización y trámite de los desembolsos, será necesario que el Supervisor registre previamente su firma ante el fideicomiso, con el fin de permitir la validación de cada uno de los certificados que se presenten.

Adicionalmente, agradecemos remitir la siguiente documentación pendiente, requerida para la debida formalización del proceso:

- PLA 04 de Registro de Firmas.
- PLA 05 de Condiciones de Manejo.
- PLA 57 Vinculación Autorizados.

Quedamos atentos a sus comentarios y orientaciones.

Cordialmente,

Lina María Piza Urrego
Administradora Financiera y Tesorería
piza@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13, oficina 601. Barrio Suramericana, Medellín-Colombia
www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 604 3404
(+57) 601 9181318

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 5:09 p. m.
Para: Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
Cc: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>; Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>; Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>; Daniela Alejandra Pena Chaves <dpena1@gnbsudameris.com.co>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Asunto: Re: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Muchas gracias doctora

El lunes a primera hora reaccionamos a este correo.

Saludos,

Enviado desde mi iPhone

El 6/03/2026, a la(s) 16:12, Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co> escribió:

Buenas tardes,

Doctora,

Le confirmo que los manuales adjuntos, se les adiciono fecha de suscripción de los Contratos Fiduciarios, fecha de suscripción del convenio según panatallazo enviado del Secop II, y cuenta de ahorros que se registro por cada uno de los encargos.

Cordialmente,

<image001.jpg>
Gladys Montaño Ibañez
Abogada
DIRECCIÓN COMERCIAL Y ESTRUCTURACIÓN DE NEGOCIOS
Tel: (57) 601 4390000 - Ext: 17007
Carrera 7 # 75-85 Piso 10° - Bogotá D.C.
gmontano@gnbsudameris.com.co

<image002.gif>

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviado el: viernes, 6 de marzo de 2026 3:23 p. m.
Para: Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
CC: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>; Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>; Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>; Daniela Alejandra Pena Chaves <dpena1@gnbsudameris.com.co>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Asunto: Re: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Estimada Gladys,

El manual operativo lo enviamos conforme lo que se pactó con el ministerio y se fue con el contrato de encargo fiduciario, esa es nuestra versión. No sé si ustedes hicieron algún ajuste y quisiera conocerlo.

Muchas gracias y quedo atenta.

Enviado desde mi iPhone

El 6/03/2026, a la(s) 15:10, Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co> escribió:

Buenas tardes,

Respetadas,

De manera atenta les comparto manual operativo referentes a los contratos de encargo fiduario, para sus comentarios y/o buen acuerdo con el fin de impartir la versi?n final de los mismos.

Cordialmente,

<image001.jpg>
Gladys Monta?o Iba?ez
Abogada
DIRECCI?N COMERCIAL Y ESTRUCTURACI?N DE NEGOCIOS
Tel: (57) 601 4390000 - Ext: 17007
Carrera 7 # 75-85 Piso 10? - Bogot? D.C.
gmontano@gnbsudameris.com.co

<image002.gif>

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias
<Manual Operativo ENCARGO FIDUCIARIO CISP 2546 - SVT 6-3-2026.docx>
<Manual Operativo ENCARGO FIDUCIARIO CISP 2544 - SVT 6-3-2026.docx>

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

Outlook

RE: Reiteración urgente – Certificación de exoneración GMF Convenios 2544 de 2025 y 2546 de 2025

Desde Neider Armando Vergara Vergara <neider.vergara@mininterior.gov.co>
Fecha Vie 2026-04-17 08:24
Para Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
CC Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Diana Marcela Rincon <diana.rincon@cispcolombia.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>; Catalina Montoya Ochoa <catalina.montoya@cisp-ngo.org>; Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>

Buen día

Respetuoso saludo,

En virtud de el correo anterior, indicamos desde el Grupo de Gestión Financiera y Contable, que para poder iniciar tramite se requiere que el supervisor del contrato y/o convenio verifique y radique la documentación por el sistema de gestión documental ControlDoc a esta coordinación.

Estamos atentos, para el respectivo tramite.

Saludos,

Interior

Subdirección Administrativa y Financiera
Neider Armando Vergara Vergara
Grupo de Gestión Financiera y Contable
neider.vergara@mininterior.gov.co
Teléfono: (601) 2427400 ext. 4886
Cra 8 N° 12B – 31 Bogotá, Colombia.
www.mininterior.gov.co

De: Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>
Enviado: miércoles, 15 de abril de 2026 12:50 p. m.
Para: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Diana Marcela Rincon <diana.rincon@cispcolombia.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>; Catalina Montoya Ochoa <catalina.montoya@cisp-ngo.org>; Neider Armando Vergara Vergara <neider.vergara@mininterior.gov.co>; Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>
Asunto: RE: Reiteración urgente – Certificación de exoneración GMF Convenios 2544 de 2025 y 2546 de 2025

Cordial saludo estimados Camilo y Leonardo.

En atención a la solicitud remitida y con el fin de avanzar en el trámite de exención del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) ante el Ministerio de Hacienda, compartimos la información requerida.

De acuerdo con lo indicado, se adjunta en carpeta comprimida la documentación correspondiente así:

1. Formato de solicitud de exención del GMF, este fue enviado en físico a sus instalaciones a nombre de Camilo.
2. Certificación expedida por la entidad administradora de los recursos, en la que consta que la cuenta bancaria es de manejo exclusivo de los recursos de la Nación y del convenio respectivo.
3. Minuta suscrita del convenio y actos administrativos que lo soportan.
4. Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) correspondientes.
5. Certificación bancaria vigente. **CONTRASEÑA 830054357.**
6. Copia del RUT de la entidad ejecutora.
7. Copia del contrato de encargo fiduciario, cuando aplique.

Quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional para continuar con el proceso.

Cordialmente,

CISP
COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI

El hilo que une Derechos Hechos Personas 1983-2023

Juan Pablo Holguín Zapata
Coordinador Proyecto
juan.holguin@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13 Barrio Suramericana, Medellín -Colombia
www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 604 3404
(+57) 601 918 1318

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 16:05
Para: Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Diana Marcela Rincon <diana.rincon@cispcolombia.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>; Catalina Montoya Ochoa <catalina.montoya@cisp-ngo.org>; Neider Armando Vergara Vergara <neider.vergara@mininterior.gov.co>
Asunto: RE: Reiteración urgente – Certificación de exoneración GMF Convenios 2544 de 2025 y 2546 de 2025

Cordial saludo:

En atención a la información recibida, y teniendo en cuenta que el Formato de Solicitud de Exención del GMF corresponde al numeral 1 del listado de documentos solicitados en anteriores correos y que son los que debemos remitir al Ministerio de Hacienda para dar inicio al trámite de exención del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF),

No obstante, para iniciar el trámite de manera adecuada y completar el expediente requerido por el Ministerio de Hacienda, se solicita remitir, en una única carpeta comprimida, los documentos correspondientes a los numerales 1, 2, 3, 5, 6 y 7 del listado previamente compartido, los cuales se relacionan a continuación:

1. Formato de solicitud de exención del GMF, debidamente diligenciado y firmado por el Gerente de la sucursal bancaria donde se encuentra la cuenta.
2. Certificación expedida por la entidad administradora de los recursos, en la que conste que la cuenta bancaria es de manejo exclusivo de los recursos de la Nación y del convenio respectivo.
3. Minuta suscrita del convenio y actos administrativos que lo soportan.
4. Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) correspondientes.
5. Certificación bancaria vigente (con expedición no superior a 30 días) validar si el convenio requiere que sea cuenta de ahorros.
6. Copia del RUT de la entidad ejecutora.
7. Copia del contrato de encargo fiduciario, cuando aplique.

Atentamente,

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

De: Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 14:56
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>; Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Diana Marcela Rincon <diana.rincon@cispcolombia.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>; Catalina Montoya Ochoa <catalina.montoya@cisp-ngo.org>
Asunto: RE: Reiteración urgente – Certificación de exoneración GMF Convenios 2544 de 2025 y 2546 de 2025

Buenas tardes, estimado Camilo. Esperamos que se encuentre muy bien.

A continuación, remitimos el Formato de Solicitud de Exención al GMF, el cual fue tramitado a través del Banco Sudameris, entidad con la que se aperturaron las cuentas de encargo fiduciario para los convenios 2544 y 2546.

Quedamos atentos a cualquier comentario y al avance del proceso.

CISP
COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI
El hilo que une Derechos Hechos Personas 1983-2023

Juan Pablo Holguín Zapata

Coordinador Proyecto
juan.holguin@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13 Barrio Suramericana, Medellín -Colombia
www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 604 3404
(+57) 601 918 1318

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 12:27
Para: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>
Asunto: Re: Reiteración urgente – Certificación de exoneración GMF Convenios 2544 de 2025 y 2546 de 2025

Cordial saludo Camilo,

La comunicación la recibimos el viernes y el mismo día fue enviada al banco.

Estoy a la espera del documento que nos solicitan para remitirles.

Enviado desde mi iPhone

> El 13/04/2026, a la(s) 12:21, Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co> escribió:
>
> Cordial saludo doctora Sandra Lopez
>
> De manera atenta, se reitera con carácter urgente la solicitud elevada en comunicaciones anteriores, relacionada con la remisión de la documentación requerida para adelantar y soportar el trámite de exención del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) de la cuenta destinada a la ejecución de los convenios.
>
> A la fecha, dicha información no ha sido allegada. No obstante, en el marco del Comité Operativo, la doctora Sandra López manifestó que este trámite ya habría sido gestionado ante la entidad bancaria y que se contaría con la respectiva exoneración.
>
> En ese contexto, y teniendo en cuenta que la ausencia de este soporte puede afectar el adecuado desarrollo de los Convenios 2544 y 2546 de 2025, se solicita remitir de manera inmediata el certificado o documento expedido por la entidad bancaria, en el cual se evidencie que la exoneración del GMF se encuentra efectivamente otorgada y que cubre la totalidad de los valores de los convenios en mención.
>
> Se agradece la pronta atención a la presente solicitud.
>
> Atentamente,
>
> <Outlook-jd4gubk2.png>

Outlook

Solicitud de información para comité – Estado de iniciativas y plan de choque CONV 2546 DE 2025

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Lun 2026-04-13 18:08
Para Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
CC Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Erika Alexandra Linares Penagos <erika.linares@mininterior.gov.co>; Maria Camila Agudelo Villanueva <maria.agudelo@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Sarmiento Erazo <juanp.sarmiento@mininterior.gov.co>; Manuela Alejandra Cruz Hernandez <manuela.cruz@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>

Cordial saludo

Teniendo en cuenta el comité programado para el miércoles 15 de abril de 2025, respetuosamente se solicita que, para dicha sesión, se presente el estado actual de las iniciativas, diferenciando aquellas que ya han sido suscritas de las que, a la fecha, se encuentran pendientes de suscripción.

Así mismo, se requiere incluir un comparativo entre lo programado (cronograma) y lo efectivamente ejecutado, así como el avance individual de cada iniciativa.

De igual manera, se solicita remitir el avance correspondiente a la primera semana de ejecución del plan de choque presentado, el cual incluyó visitas de campo. Para este propósito, se requiere detallar, como mínimo, la siguiente información: número de visitas realizadas, número de comunidades atendidas, personal dispuesto para la ejecución del plan, avances obtenidos y principales dificultades identificadas, especialmente aquellas relacionadas con la no remisión de contratos suscritos por parte de las comunidades o el incumplimiento en la entrega de la documentación requerida por el CISP.

Lo anterior, con el fin de contar con un panorama claro y consolidado que permita evaluar el progreso y adoptar las decisiones necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Agradecemos de antemano su gestión y quedamos atentos a la información que se presente en el marco del comité.

Cordialmente,

Interior

CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

Outlook

Solicitud de respuesta a observaciones – Convenio de Cooperación No. 2546 de 2025 CISP

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Mar 2026-04-21 08:00
Para Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
CC Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Erika Alexandra Linares Penagos <erika.linares@mininterior.gov.co>

1 archivo adjunto (13 KB)
OBS_CONV_2546_2025_200426.xlsm;

Cordial saludo, estimado Fredy,

En el marco del Convenio de Cooperación No. 2546 de 2025, suscrito entre CISP y el Ministerio del Interior, se remite archivo en Excel con algunas observaciones identificadas, producto de la revisión de los contratos remitidos.

Agradezco realizar la revisión correspondiente y remitir las respuestas oportunamente.

Quedo atento a tus comentarios.

Cordialmente,

Interior
CAMILO ERNESTO SUAREZ ORTIZ
Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
Correo: camiloe.suarez@mininterior.gov.co
Cr 8 No 12B – 31 Edificio Bancol, Piso 6
Bogota, Colombia
www.mininterior.gov.co

Outlook

RE: Solocitud informacion Convenio No. 2546 de 2025 referente a los derivsdos PAI, el DNP

Desde Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Fecha Mar 2026-04-21 15:44
Para Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
CC Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>

5 archivos adjuntos (25 MB)
TEJITE-050.pdf; PAI.zip; OPIAC - Proyecto 52.zip; TEJITE-024-ONIC.pdf; Minuta_Tejite_009_Resguardo_Kankuamo.pdf;

Buen día,

De acuerdo con la solicitud se remite la información correspondiente. Estas tres iniciativas ya se encuentran firmadas.

Saludos,

signature_ES.jpg
Fredy Urango Padilla
Profesional CISP Colombia
fredy.urango@cisp-ngo.org
--
CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13 Barrio Suramericana, Medellín -Colombia
www.cisp.ngo - www.cispalc.org
Teléfono: (+57) 604 6043404
(+57) 601 9181318

Política de Privacidad: Se especifica que este mensaje y cada uno de sus archivos adjuntos contienen información confidencial para uso exclusivo del destinatario, que debe considerarse confidencial y/o privilegiada, así como protegida contra divulgación de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679. Si este correo electrónico y sus archivos adjuntos fueron recibidos por error por una persona distinta del destinatario indicado, este último tiene prohibido leerlo, almacenarlo o difundirlo en cualquier forma y se ruega que lo notifique al remitente y destruya la copia recibida por error.

De: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de abril de 2026 8:37
Para: Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>
Asunto: Solocitud informacion Convenio No. 2546 de 2025 referente a los derivsdos PAI, el DNP

Atento saludo estimado Fredy

Teniendo en cuenta el convenio No. 2546 de 2025 referente a los PAI, el DNP nos solicita toda la trazabilidad realizada en materia precontractual, estudios previos, convocatorias y demás que se hayan llevado a cabo para lograr la firma del dicho convenio. Adjuntar los soportes con sus respectivas fechas.

De igual forma todas las acciones precontractuales que llevaron a feliz término la firma de las minutas con Kankuamo y Onic. Adjuntar los soportes con sus respectivas fechas.

Quedo atenta

Outlook

informacion Convenio No. 2546 de 2025 referente a los derivsdos PAI, el DNP

Desde Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Fecha Mar 2026-04-21 19:46
Para Alexandra Paola Garay Soler <alexandra.garay@mininterior.gov.co>

5 archivos adjuntos (25 MB)
TEJITE-050.pdf; PAI.zip; OPIAC - Proyecto 52.zip; TEJITE-024-ONIC.pdf; Minuta_Tejite_009_Resguardo_Kankuamo.pdf;

Estimada compañera

Adjunto envió lo enunciado

Enviado desde Outlook para Android

From: Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Sent: Tuesday, April 21, 2026 3:40:43 PM
To: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>; Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>
Subject: RE: Solocitud informacion Convenio No. 2546 de 2025 referente a los derivsdos PAI, el DNP

Buen día,

De acuerdo con la solicitud se remite la información correspondiente. Estas tres iniciativas ya se encuentran firmadas.

Saludos,

signature_ES.jpg
Fredy Urango Padilla
Profesional CISP Colombia
fredy.urango@cisp-ngo.org
--
CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13 Barrio Suramericana, Medellín -Colombia
www.cisp.ngo - www.cispalc.org
Teléfono: (+57) 604 6043404
(+57) 601 9181318

Política de Privacidad: Se especifica que este mensaje y cada uno de sus archivos adjuntos contienen información confidencial para uso exclusivo del destinatario, que debe considerarse confidencial y/o privilegiada, así como protegida contra divulgación de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679. Si este correo electrónico y sus archivos adjuntos fueron recibidos por error por una persona distinta del destinatario indicado, este último tiene prohibido leerlo, almacenarlo o difundirlo en cualquier forma y se ruega que lo notifique al remitente y destruya la copia recibida por error.

De: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de abril de 2026 8:37
Para: Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Cc: Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Roquelina Sabis Blanco Moscarella <roquelina.blanco@mininterior.gov.co>; Luis Mauricio Sanabria Sandoval <luis.sanabria@mininterior.gov.co>
Asunto: Solocitud informacion Convenio No. 2546 de 2025 referente a los derivsdos PAI, el DNP

Atento saludo estimado Fredy

Teniendo en cuenta el convenio No. 2546 de 2025 referente a los PAI, el DNP nos solicita toda la trazabilidad realizada en materia precontractual, estudios previos, convocatorias y demás que se hayan llevado a cabo para lograr la firma del dicho convenio. Adjuntar los soportes con sus respectivas fechas.

De igual forma todas las acciones precontractuales que llevaron a feliz término la firma de las minutas con Kankuamo y Onic. Adjuntar los soportes con sus respectivas fechas.

Quedo atenta

Outlook

RE: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS GMF

Desde Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>
Fecha Jue 2026-04-23 10:54
Para Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>
CC Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>; Neider Armando Vergara Vergara <neider.vergara@mininterior.gov.co>

2 archivos adjuntos (21 MB)
SOLICITUD EXENCION GMF 2544.zip; Certificación de exoneración GMF Convenios 2546 de 2025.zip;

Estimado Camilo, cordial saludo.

Con el objetivo de avanzar en las gestiones pertinentes, remitimos nuevamente la documentación correspondiente a la solicitud de exención del GMF (para los convenios 2544 y 2546), a fin de que pueda continuar con el trámite y la gestión interna requerida.

Quedamos atentos a cualquier información adicional o soporte que se requiera para dar continuidad al proceso.

Cordialmente,

Juan Pablo Holguín Zapata
Coordinador Proyecto
juan.holguin@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13 Barrio Suramericana, Medellín -Colombia
www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 604 3404
(+57) 601 918 1318

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>
Enviado: miércoles, 22 de abril de 2026 18:19
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>
Cc: Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>; Neider Armando Vergara Vergara <neider.vergara@mininterior.gov.co>
Asunto: Re: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS GMF

Estimada doctora

Teniendo en cuenta el correo recibido donde afirma "las cuentas anteriormente mencionadas se encuentran marcadas como exentas del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF), así como de retención en la fuente."

Esta supervision aclara que el CISP se hace responsable en el caso de que las cuentas sea objeto de cualquier gravamen

Atentamente

Enviado desde Outlook para Android

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviado: miércoles, abril 15, 2026 7:04:51 p. m.
Para: Camilo Ernesto Suarez Ortiz <camiloe.suarez@mininterior.gov.co>; Merardo Rivera Mosquera <merardo.rivera@mininterior.gov.co>; Leonardo Fabian Hernandez Jaramillo <leonardo.hernandez@mininteriorgovco.onmicrosoft.com>

CC: Hector Gabriel Rondon Olave <gabriel.rondon@mininterior.gov.co>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; VANESSA ALEXANDRA RENDON <vanessa.rendon@cisp-ngo.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>
Asunto: Fwd: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS GMF

Cordial saludo,

En atención a las solicitudes realizadas en relación con el tratamiento del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF – 4x1000) aplicable a los encargos fiduciarios constituidos en el marco de los Convenios 2544 y 2546 de 2025, nos permitimos informar lo siguiente:

En desarrollo de la operación fiduciaria, el CISP suscribió contratos de encargo fiduciario de administración y pagos con Servitrust GNB Sudameris S.A., mediante los cuales se aperturaron las cuentas de ahorros No. 90010930660 y 90010930670 en el Banco GNB Sudameris S.A., destinadas de manera exclusiva a la administración y ejecución de los recursos asociados a dichos convenios.

Sobre este particular, nos permitimos precisar que:

- La entidad fiduciaria y el banco han confirmado que las cuentas anteriormente mencionadas se encuentran marcadas como exentas del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF), así como de retención en la fuente.
- Dicha condición fue validada por la Gerencia Tributaria de la entidad financiera, la cual concluyó la procedencia de la exoneración, con fundamento en lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 879 del Estatuto Tributario y en el artículo 1.4.2.2.2., en consideración a la naturaleza de los recursos administrados y a su destinación específica en el marco de la ejecución de recursos públicos.
- Asimismo, la entidad fiduciaria ha precisado que el formato dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la solicitud de exención de GMF corresponde a un mecanismo de identificación formal de cuentas previamente marcadas, y no a un requisito constitutivo para el reconocimiento de la exención.

En este sentido, se concluye que, desde el punto de vista operativo y tributario, las cuentas asociadas a los encargos fiduciarios en mención cuentan actualmente con la marcación activa como exentas de GMF, lo cual garantiza la correcta aplicación del tratamiento tributario en la ejecución de los recursos.

La presente comunicación se remite para efectos de claridad institucional y soporte frente al manejo financiero del convenio.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional que se requiera.

Sandra Milena López Betancur
Representante país
CISP Colombia

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>
Fecha: 15 de abril de 2026, 18:43:06 COT
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>, Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
Cc: Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>, Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>, Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>, William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>
Asunto: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS GMF

Buen dia,

En complemento a la información previamente remitida, nos permitimos precisar lo siguiente con el fin de brindar mayor claridad frente a lo solicitado:

En el marco de los convenios de cooperación internacional, se constituyeron contratos de encargos fiduciarios de administración y pagos, suscritos entre el Comitato Internazionale per lo Sviluppo Dei Popoli y Servitrust GNB Sudameris S.A., como mecanismo idóneo para garantizar la destinación específica, la trazabilidad, el control y la ejecución ordenada de los recursos administrados, para la operación de los mencionados encargos fiduciarios, se aperturaron cuentas en el Banco GNB Sudameris S.A., respecto de las cuales ya se adelantó el trámite de marcación como cuentas exentas del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF), teniendo en cuenta que su manejo se realiza de manera exclusiva para la administración y ejecución de los recursos propios de los encargos fiduciarios.

En este contexto, es importante aclarar que el documento adjunto denominado **"Formato de Solicitud de Exención del Gravamen a los Movimientos Financieros para Cuentas Reportadas"**, dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, tiene como finalidad la identificación formal de las cuentas que previamente fueron objeto de dicha marcación ante el banco.

Cordialmente,

Laura Delgado Ramírez
Coordinador Unidad de Gestión
DIRECCIÓN DE OPERACIONES FIDUCIARIAS
GERENCIA DE OPERACIONES FINANCIERAS E INTERNACIONALES
Tel. (57) 601 3849420 Ext. 17054
Carrera 8ª No. 15-42, Bogotá Colombia
ldelgado@gnbsudameris.com.co
servitrust_fideicomisos@gnbsudameris.com.co

CONFIDENCIAL

De: Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>
Enviado el: miércoles, 15 de abril de 2026 5:04 p. m.
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
CC: Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>; William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>
Asunto: RV: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS GMF

Buen dia,

De conformidad con la solicitud remitida en el correo precedente y una vez realizada la validación correspondiente al interior de la Gerencia Tributaria, nos permitimos informar que resulta procedente la exoneración de la retención en la fuente y del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) para las cuentas de ahorros No. 90010930660 y 90010930670.

Lo anterior, en atención a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 879 del Estatuto Tributario, así como a lo establecido en el artículo 1.4.2.2.2, el cual precisa el alcance de las operaciones realizadas por la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, indicando lo siguiente:

ARTÍCULO 1.4.2.2.2. Identificación de cuentas por parte de la Dirección del Tesoro Nacional. Para efectos de lo establecido en el numeral 3 del artículo 879 del Estatuto Tributario se entenderá como "Operaciones que realice la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional directamente o a través de sus órganos ejecutores" aquellas operaciones mediante las cuales se efectúa la ejecución del Presupuesto General de la Nación, con o sin situación de fondos, salvo cuando dicha ejecución se realice con los recursos propios de los establecimientos públicos y como "órganos ejecutores" las entidades del orden nacional que ejecutan recursos del Presupuesto General de la Nación.
La Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional será la encargada de identificar las cuentas en las cuales se manejen de manera exclusiva operaciones con recursos del Presupuesto General de la Nación.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional que se presente.

Cordialmente,

<image001.png>
Laura Delgado Ramírez
Coordinador Unidad de Gestión
DIRECCIÓN DE OPERACIONES FIDUCIARIAS
GERENCIA DE OPERACIONES FINANCIERAS E INTERNACIONALES
Tel. (57) 601 3849420 Ext. 17054
Carrera 8ª No. 15-42, Bogotá Colombia
ldelgado@gnbsudameris.com.co
servitrust_fideicomisos@gnbsudameris.com.co

CONFIDENCIAL
<image002.gif>

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviados: jueves, 9 de abril de 2026 18:21:28 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
Cc: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>
Asunto: Re: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS

Estimados Diego y Gladys,
Reciban un cordial saludo.

Nos permitimos elevar la siguiente consulta, con el fin de contar con claridad jurídica frente al tratamiento del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF – 4x1000) en el marco de los encargos fiduciarios.
En días pasados, desde su equipo se nos indicó que los encargos fiduciarios se encuentran exentos del GMF. Sin embargo, el Ministerio nos ha manifestado la necesidad de contar con una validación formal por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para efectos de la marcación de las cuentas como exentas.
En este sentido, agradeceríamos su apoyo para precisar lo siguiente:

1. Si, desde el punto de vista jurídico-tributario, los encargos fiduciarios pueden ser considerados exentos del GMF, en el marco de lo dispuesto en el artículo 879 del Estatuto Tributario.
2. Si dicha exención opera de manera automática por la naturaleza de los recursos administrados, o si, por el contrario, requiere de un acto de reconocimiento o marcación previa por parte del Ministerio de Hacienda.
3. El sustento normativo y/o conceptual que respalde esta interpretación, con el fin de dar respuesta formal al Ministerio.

Lo anterior es fundamental para garantizar una correcta aplicación del tratamiento tributario y evitar contingencias en la ejecución de los recursos.
Agradecemos de antemano su apoyo y quedamos atentos a sus comentarios.

Sandra Milena López Betancur
Coordinadora Nacional CISP en Colombia
lopez@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Cll 49 N° 68 -13 Piso 6 Barrio Suramericana, Medellín - Antioquia
www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 448 7447
(+57) 601 285 7407

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
Fecha: jueves, 9 de abril de 2026, 5:23 p.m.
Para: July Catalina Zapata Lopez <jzapata@gnbsudameris.com.co>, William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>
CC: Dirección CISP Colombia <direccion@cispcolombia.org>, Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>, Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>, ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>, Diana Marcela Rincon <diana.rincon@cispcolombia.org>, Cindy Yurany Ciro <cindy.ciro@cispcolombia.org>
Asunto: RV: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS

Cordial saludo

De acuerdo a lo conversado, comparto el correo recibido de Servitrust donde indican marcación de las cuentas como exentas, sin embargo el formato firmado no lo hemos recibido.
Quedamos muy atentos,

Muchas gracias,

Lina María Piza Urrego
Administradora Financiera y Tesorería
piza@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13, oficina 601. Barrio Suramericana, Medellín-Colombia
www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 604 3404
(+57) 601 9181318

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>
Enviado: lunes, 30 de marzo de 2026 9:55 a. m.
Para: opez@cisp-ngo.org <opez@cisp-ngo.org>; Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
Cc: Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>
Asunto: ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-MARCACION CUENTAS

Buen dia Sandra,

De manera atenta informo que las cuentas de ahorros No 90010930660 y 90010930670, se encuentran marcadas como exentas de GMF y retención en la fuente.

Cordialmente,

<image001.png>
Laura Delgado Ramírez
Coordinador Unidad de Gestión
DIRECCIÓN DE OPERACIONES FIDUCIARIAS
GERENCIA DE OPERACIONES FINANCIERAS E INTERNACIONALES
Tel. (57) 601 3849420 Ext. 17054
Carrera 8ª No. 15-42, Bogotá Colombia
ldelgado@gnbsudameris.com.co
servitrust_fideicomisos@gnbsudameris.com.co

CONFIDENCIAL
<image002.gif>

De: Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>
Enviado el: jueves, 26 de marzo de 2026 7:16 p. m.
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
CC: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>; Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>; Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>
Asunto: RE: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Estimada Sandra, buen día:
Envió respuesta dentro del texto relacionado con los aspectos operativos
Un saludo,

Doris Cáceres Otálora
Directora de Operaciones Fiduciarias
GERENCIA DE OPERACIONES FINANCIERAS E INTERNACIONALES
Tel. (57) 601 3849420 Ext. 19031 Celular (57) 3214903515
Carrera 8ª No. 15-42, Bogotá Colombia
dcaceres@gnbsudameris.com.co

De: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>
Enviado el: miércoles, 25 de marzo de 2026 7:51 p. m.
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
CC: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
Asunto: RV: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Buen día Estimada Sandra,

Respondemos cada inquietud:

1. **Otrosí – número de operaciones:**
   Quedamos atentos al envío del otrosí relacionado con la definición del número de operaciones para cada encargo fiduciario, estimadas en 120 operaciones para el encargo 2544 y 350 operaciones para el encargo 2546, sin costo.
   [DRMV] Adjuntamos otrosíes a los contratos aclarando los giros que realizará cada fideicomiso y las definiciones en concordancia al manual operativo.
2. **Plantilla y soportes de pago:**
   Agradecemos nos puedan compartir la plantilla que maneja Servitrust para la gestión de pagos, así como la relación de documentos soporte requeridos para cada desembolso a terceros.
   [DRMV] Copiamos al área operativa para el envío urgente de la plantilla y aclarar los documentos soporte de los giros conforme al área operativa.
   [DCO] Se adjuntan los siguientes formatos : "Autorización de pago" y "Plantilla para pagos masivos", desde el área de Operaciones brindaremos el acompañamiento necesario para el correcto diligenciamiento de cada formulario. Adicionalmente, para cada orden de pago deberá anexarse la copia de la factura o cuenta de cobro correspondiente, y la certificación emitida por /la contador/a en la cual acredite lo relacionado con la liquidación de impuestos.
3. **Pago de impuestos:**
   En relación con las obligaciones tributarias, y teniendo en cuenta que la responsabilidad del CISP no se limita únicamente a estos dos encargos fiduciarios, el CISP asumirá directamente la liquidación y pago de los impuestos correspondientes. Para ello, estaremos remitiendo la respectiva comunicación de no objeción.
   [DRMV] Es claro, el tema fue ratificado por nuestra área fiscal y se incluye en los otrosíes adjuntos.
4. **Exención del GMF (4x1000):**
   Respecto a este trámite, la solicitud fue radicada hace aproximadamente una semana; sin embargo, según la información recibida el día de ayer, continúa en proceso. Agradecemos cualquier actualización que nos puedan compartir al respecto.
   [DRMV] Se está realizando el trámite de marcación, mañana el área operativa informará los avances de este o si requieren algún requisito adicional.

[DCO]: Ya se encuentra realizada la marcación de la cuenta correspondiente al encargo CISP 2546, en trámite lo relacionado con el CISP 2544 teniendo en cuenta que el comunicado ajustado se recibió hoy.

Atentamente,

Diego Rafael Mayorga Vaca
Director - Dirección Comercial y de Estructuración de Negocios
GERENCIA GENERAL
Tel: (601) 4390000 Ext: 17005
Directo: 4390003
Carrera 7 # 75-85 - Bogotá D.C.
dmayorga@gnbsudameris.com.co

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviado el: miércoles, 25 de marzo de 2026 7:03 a. m.
Para: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>
CC: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
Asunto: Re: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Cordial saludo, Diego,
Espero te encuentres muy bien.
De acuerdo con los temas abordados en nuestras reuniones de la semana pasada, me permito realizar seguimiento a los siguientes aspectos, frente a los cuales agradeceríamos nos puedas indicar el estado de avance:

1. Otrosí – número de operaciones:
   Quedamos atentos al envío del otrosí relacionado con la definición del número de operaciones para cada encargo fiduciario, estimadas en 120 operaciones para el encargo 2544 y 350 operaciones para el encargo 2546, sin costo.
2. Plantilla y soportes de pago:
   Agradecemos nos puedan compartir la plantilla que maneja Servitrust para la gestión de pagos, así como la relación de documentos soporte requeridos para cada desembolso a terceros.
3. Pago de impuestos:
   En relación con las obligaciones tributarias, y teniendo en cuenta que la responsabilidad del CISP no se limita únicamente a estos dos encargos fiduciarios, el CISP asumirá directamente la liquidación y pago de los impuestos correspondientes. Para ello, estaremos remitiendo la respectiva comunicación de no objeción.
4. Exención del GMF (4x1000):
   Respecto a este trámite, la solicitud fue radicada hace aproximadamente una semana; sin embargo, según la información recibida el día de ayer, continúa en proceso. Agradecemos cualquier actualización que nos puedan compartir al respecto.

Finalmente, agradezco de antemano tu atención y gestión siempre frente a estos temas. Entendemos la carga operativa que implica este proceso; no obstante, considerando que el convenio cuenta con un plazo de ejecución limitado a cuatro (4) meses, resulta fundamental avanzar con la mayor celeridad y articulación posible, a fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con el Gobierno y las comunidades.
Quedamos muy atentos a tus comentarios.
Feliz día,

<image003.jpg>
Sandra Milena López Betancur
Coordinadora Nacional CISP en Colombia
lopez@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Cll 49 N° 68 -13 Piso 6 Barrio Suramericana, Medellín - Antioquia
www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 448 7447
(+57) 601 285 7407

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>
Fecha: martes, 17 de marzo de 2026, 8:52 a.m.
Para: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Asunto: RE: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Hola Sandra, claro, comparteme por favor tu numero de celular.

Atentamente,

<image006.jpg>

Diego Rafael Mayorga Vaca

Director - Dirección Comercial y de Estructuración de Negocios
GERENCIA GENERAL
Tel: (601) 4390000 Ext: 17005
Directo: 4390003
Carrera 7 # 75-85 - Bogotá D.C.
dmayorga@gnbsudameris.com.co

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviado el: lunes, 16 de marzo de 2026 2:14 p. m.
Para: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>
Asunto: RV: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Doctor Diego,

Saludos,

Quisiera que habláramos sobre este tema. Así como normalizar quienes son los encargados, dado que el día de hoy aprobaron los desembolsos del Ministerio y aún no tenemos este asunto regularizado.

Quedo atenta a su comunicación.

Sandra Lopez
DIRECTORA DEL CISP
3017892966

De: Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
Fecha: viernes, 13 de marzo de 2026, 5:19 p.m.
Para: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
CC: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>, Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>, William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>, Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>, Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>, Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>, Daniela Alejandra Pena Chaves <dpena1@gnbsudameris.com.co>, Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>, Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>, Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>, ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>, Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>
Asunto: RE: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-
Buenas tardes.

Respetada Lina,

Respondemos en su correo las inquietudes presentadas.

Cordialmente,

Gladys Montaño Ibañez
Abogada
DIRECCIÓN COMERCIAL Y ESTRUCTURACIÓN DE NEGOCIOS
Tel: (57) 601 4390000 - Ext: 17007
Carrera 7 # 75-85 Piso 10° - Bogotá D.C.
gmontano@gnbsudameris.com.co

De: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>
Enviado el: jueves, 12 de marzo de 2026 12:19 p. m.
Para: Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
CC: Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>; Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>; Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>; Daniela Alejandra Pena Chaves <dpena1@gnbsudameris.com.co>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>; Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>; ESTEFANIA GIRALDO CAMPIÑO <estefania.giraldo@cisp-ngo.org>
Asunto: RE: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de piza@cisp-ngo.org. Por qué es esto importante
Asunto: Consulta y validación de formatos – Encargos Fiduciarios CISP 2544 y 2546

Cordial saludo, Dra. Gladys,

Muchas gracias por la información compartida.

Con el fin de continuar con las gestiones finales de regularización ante **Servitrust** relacionadas con las actividades preparatorias para la radicación de pagos y, teniendo en cuenta que los desembolsos del convenio se encuentran próximos a efectuarse dado que el desembolso ya fue aprobado por el supervisor y está en trámite de pago, nos permitimos poner a su consideración los siguientes aspectos:

1. Fecha de suscripción del contrato fiduciario

En el **Manual Operativo del Encargo Fiduciario CISP 2546** se indica como fecha de suscripción del contrato fiduciario el **03 de marzo de 2026**; sin embargo, al revisar el contrato correspondiente, se observa que en el documento no quedó impresa la fecha de suscripción.

En contraste, el **Contrato de Encargo Fiduciario CISP 2544** sí contiene expresamente dicha fecha.

Agradeceríamos muy amablemente nos puedan indicar cuál es el procedimiento o aclaración que corresponde realizar en este caso. **[GSMI]** El contrato correspondiente al encargo fiduciario CISP 2546 registra fecha 3 de marzo de 2026, adjuntamos contrato firmado.

2. Alcance de los cinco (5) pagos mensuales incluidos en la comisión fiduciaria

En los contratos de **Encargo Fiduciario (Capítulo XI – Costos y Gastos)** se establece que dentro de la comisión fiduciaria se incluyen **cinco (5) pagos mensuales**.

En este sentido, agradeceríamos su orientación respecto al alcance de este concepto, teniendo en cuenta que, en el contexto operativo de los proyectos, una sola solicitud de pago puede incluir **un número elevado de beneficiarios**, pudiendo superar incluso **90 líneas o terceros** en una misma instrucción de pago para la dispersión de recursos.

Nos sería de gran utilidad confirmar si, en estos casos, se considera como **un solo pago/instrucción** o si cada transferencia individual se contabiliza dentro del número de pagos contemplados en la comisión. **[GSMI]** Teniendo en cuenta que el vehículo fiduciario fue constituido para la ejecución de los pagos del convenio, la tesorería debe ser administrada de manera integral desde el fideicomiso. En consecuencia, no se realizarán dispersiones de giros.

Cada pago deberá tramitarse y liquidarse de forma individual, con el cumplimiento de los requisitos de soporte, así como las retenciones e implicaciones tributarias que resulten aplicables.

3. Validación del formato de instrucción de pagos

Adjunto a este correo estamos remitiendo el **formato de instrucción de pago** que se propone utilizar para la radicación de las solicitudes de desembolso ante la fiduciaria.

Agradeceríamos, por favor, nos puedan indicar si tienen **alguna observación, recomendación o ajuste** sobre dicho formato, con el fin de iniciar oportunamente las gestiones de radicación de pagos y asegurar que los procesos se encuentren debidamente preparados previo a la recepción de los desembolsos. **[GSMI]** El formato de instrucción de giro que se ajusta a la operación definida contractualmente será compartido por nuestra área operativa y hará parte integral del Manual Operativo como anexo.

El formato remitido en su comunicación corresponde a esquemas de dispersión de giros, los cuales no se encuentran alineados con el modelo contractual vigente.

4. Formato de certificado de no objeción del Supervisor

Igualmente, en el mismo envío estamos compartiendo el **formato de certificado de no objeción del Supervisor**, acordado entre el **Ministerio del Interior y el CISP**, que se propone utilizar como soporte para la autorización de los desembolsos.

Agradeceríamos muy amablemente su revisión y comentarios, en caso de que consideren pertinente realizar algún ajuste para efectos de su utilización en el proceso de pagos del fideicomiso. **[GSMI]** Se acoge el formato de certificado de no objeción del Supervisor remitido, el cual deberá incorporarse como anexo del Manual Operativo.

Para efectos de la autorización y trámite de los desembolsos, será necesario que el Supervisor registre previamente su firma ante el fideicomiso, con el fin de permitir la validación de cada uno de los certificados que se presenten.

Adicionalmente, agradecemos remitir la siguiente documentación pendiente, requerida para la debida formalización del proceso:

- PLA 04 de Registro de Firmas.
- PLA 05 de Condiciones de Manejo.
- PLA 57 Vinculación Autorizados.

Quedamos atentos a sus comentarios y orientaciones.

Cordialmente,

Lina María Piza Urrego
Administradora Financiera y Tesorería
piza@cisp-ngo.org

CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli
Calle 49 N 68 – 13, oficina 601. Barrio Suramericana, Medellín-Colombia
www.cisp-ngo.org
Tel:(+57) 604 604 3404
(+57) 601 9181318

Privacy Information
This e-mail and any files/attachments transmitted with it are confidential to the intended addressee(s) and may contain information that is privileged and/or is otherwise protected from disclosure under Regulation (EU) 2016/679. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, please immediately contact the sender and, delete the e-mail and any files/attachments from your system without reading, copying or disseminating it/them.

De: Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 5:09 p. m.
Para: Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>

Cc: Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>; Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>; Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>; Daniela Alejandra Pena Chaves <dpena1@gnbsudameris.com.co>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
Asunto: Re: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-

Muchas gracias doctora

El lunes a primera hora reaccionamos a este correo.

Saludos,

Enviado desde mi iPhone

> El 6/03/2026, a la(s) 16:12, Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co> escribió:
>
> Buenas tardes,
>
> Doctora,
>
> Le confirmo que los manuales adjuntos, se les adiciono fecha de suscripción de los Contratos Fiduciarios, fecha de suscripción del convenio según panatallazo enviado del Secop II, y cuenta de ahorros que se registro por cada uno de los encargos.
>
> Cordialmente,
>
> <image001.jpg>
> **Gladys Montaño Ibañez**
> Abogada
> DIRECCIÓN COMERCIAL Y ESTRUCTURACIÓN DE NEGOCIOS
> Tel: (57) 601 4390000 - Ext: 17007
> Carrera 7 # 75-85 Piso 10° - Bogotá D.C.
> gmontano@gnbsudameris.com.co
>
> <image002.gif>
>
> ---
>
> **De:** Lopez Sandra <lopez@cisp-ngo.org>
> **Enviado el:** viernes, 6 de marzo de 2026 3:23 p. m.
> **Para:** Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co>
> **CC:** Piza Lina <piza@cisp-ngo.org>; Diego Rafael Mayorga Vaca <dmayorga@gnbsudameris.com.co>; Doris Caceres Otalora <dcaceres@gnbsudameris.com.co>; William Javier Clavijo Quimbay <wclavijo@gnbsudameris.com.co>; Diana Marcela Duque Santos <dduque@gnbsudameris.com.co>; Heidy Tamayo Ramirez <htamayo@gnbsudameris.com.co>; Laura Marcela Delgado Ramirez <ldelgado@gnbsudameris.com.co>; Daniela Alejandra Pena Chaves <dpena1@gnbsudameris.com.co>; Juan Pablo Holguin Zapata <juan.zapata@cisp-ngo.org>; Fredy Urango Padilla <fredy.urango@cisp-ngo.org>
> **Asunto:** Re: MANUAL OPERATIVO - ENCARGOS FIDUCIARIO 2544- ENCARGO FIDUCARIO 2546-
>
> Estimada Gladys,
>
> El manual operativo lo enviamos conforme lo que se pactó con el ministerio y se fue con el contrato de encargo fiduciario, esa es nuestra versión. No sé si ustedes hicieron algún ajuste y quisiera conocerlo.
>
> Muchas gracias y quedo atenta.
>
> Enviado desde mi iPhone
>
> > El 6/03/2026, a la(s) 15:10, Gladys Stella Montano Ibanez <gmontano@gnbsudameris.com.co> escribió:
> >
> > Buenas tardes,
> >
> > Respetadas,
> >
> > De manera atenta les comparto manual operativo referentes a los contratos de encargo fiduario, para sus comentarios y/o buen acuerdo con el fin de impartir la versi?n final de los mismos.
> >
> > Cordialmente,
> >
> > <image001.jpg>
> > **Gladys Monta?o Iba?ez**
> > Abogada
> > DIRECCI?N COMERCIAL Y ESTRUCTURACI?N DE NEGOCIOS
> > Tel: (57) 601 4390000 - Ext: 17007
> > Carrera 7 # 75-85 Piso 10? - Bogot? D.C.
> > gmontano@gnbsudameris.com.co

<image002.gif>

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

<Manual Operativo ENCARGO FIDUCIARIO CISP 2546 - SVT 6-3-2026.docx>
<Manual Operativo ENCARGO FIDUCIARIO CISP 2544 - SVT 6-3-2026.docx>

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias

_____ Este mensaje de correo electrónico y los archivos anexos que contenga son de uso exclusivo de las personas o entidades destinatarias. Este mensaje puede contener información confidencial, de uso reservado y protegida legalmente. Si usted ha recibido este correo por equivocación tiene completamente prohibido su utilización, copia, impresión, reenvío o cualquier otra acción que divulgue su contenido o el de los archivos anexos. En este caso, por favor notifique al remitente acerca de la equivocación cometida y elimine este correo electrónico de sus sistemas de almacenamiento. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Banco GNB Sudameris o de sus filiales (Servivalores GNB Sudameris, Servitrust GNB Sudameris, Corporación Financiera GNB Sudameris, Servibanca, Banco GNB Perú, Banco GNB Paraguay). Gracias