Barranquilla, mayo 29 de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: #**04** DE INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026 **-** CONTRATO CD-03-2026-6700

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría técnica en los procesos y gestión de la Secretaría de Gobierno, mediante el análisis, diseño y mejoramiento de procesos, identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de recursos, el aumento de la eficiencia y el fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio.	Presté asistencia técnica en los procesos de gestión institucional de la Secretaría de Gobierno, mediante el seguimiento, análisis y fortalecimiento de procedimientos administrativos y operativos, contribuyendo a la optimización de recursos, al fortalecimiento de la capacidad operativa y al mejoramiento continuo de la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios dirigidos a la ciudadanía.
Proyectar la elaboración de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, así como por los entes internos y externos de control, relacionadas con su área de competencia y funciones asignadas	Realicé la elaboración, proyección y sustanciación de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por la ciudadanía y por los organismos internos y externos de control, en el marco de las competencias funcionales asignadas, garantizando consistencia técnico-jurídica, oportunidad en la atención y cumplimiento de los términos y lineamientos normativos e institucionales aplicables.

Brindar orientación técnica en asuntos propios de su competencia, tales como gestión de procesos, control de calidad, indicadores de desempeño, mejoramiento continuo y optimización de recursos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y la misión institucional de la Secretaría de Gobierno.	Presté orientación técnica especializada en asuntos inherentes a mi área de competencia, relacionados con la gestión por procesos, el seguimiento y análisis de indicadores de desempeño, el control de calidad, la implementación de acciones de mejoramiento continuo y la optimización de recursos, contribuyendo al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales de la Secretaría de Gobierno, bajo criterios de eficiencia, eficacia y calidad en la gestión pública.
Participar en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como en los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo, aportando análisis técnico y metodológico para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno.	Intervine técnicamente en los procesos de formulación, seguimiento, evaluación y ajuste de los instrumentos de planeación institucional, tales como el Plan de Desarrollo, el Plan Estratégico y los Planes de Acción, así como en la estructuración e implementación de programas y proyectos requeridos por la dependencia a corto, mediano y largo plazo, mediante el desarrollo de análisis técnicos, metodológicos y de gestión orientados al cumplimiento de las metas institucionales, con énfasis en el fortalecimiento administrativo y funcional de las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno.
Acompañar las actividades, proyectos y acciones que adelante la Secretaría de Gobierno, de manera individual o en coordinación con otras dependencias, fortaleciendo la articulación institucional y la eficiencia operativa.	Presté apoyo técnico en la ejecución de las actividades, programas y acciones desarrolladas por la Secretaría de Gobierno, tanto de manera interna como en articulación con otras dependencias y entidades, contribuyendo al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional, la articulación operativa y la eficiencia en la gestión administrativa e institucional.

Atentamente,

SANDY PAOLA MIRANDA RANGEL
C.C 1.143.118.722



