



Superintendencia de Notariado y Registro

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

1. INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EXPEDICIÓN		
		Día	Mes	Año
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO		10	04	2026
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS			
CEDULA DE CIUDADANIA No.	13.506.449	DE	CUCUTA	
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	CELULAR	310 7981015	
E-MAIL PERSONAL	carlosalbertoz_1990@hotmail.com			
E-MAIL INSTITUCIONAL	carlos.zapata@supernotariado.gov.co			
BANCO	Bancolombia	No DE CUENTA	38868308998	C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>
CONTRATO ACTUAL		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		
No	Año	\$ 21.427.680,00		
471	2026	HONORARIOS MENSUALES \$ 2.678.460,00		
OBJETO DEL CONTRATO	<p>El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.</p> <p>Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA</p> <p>Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>			
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ			
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
CDP No.	23826	CRP No.	78926	
FECHA CDP	13/01/2026	FECHA CRP	20/01/2026	FECHA APROBACIÓN POLIZA
LUGAR DE EJECUCION		Día Mes Año		
CIUDAD	BOGOTA D.C.			
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día Mes Año	Día Mes Año		
22	01	2026	21 09 2026	
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		MESES DIAS		
		8		
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	ADICION Y/O PRORROGA No.		
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	CDP No.	CRP No.	
VALOR A COBRAR		ES FACTURADOR ELECTRÓNICO		
\$ 2.678.460,00		No de factura		
VALOR TOTAL # DE DIAS				
\$ 2.678.460,00				
PERIODO DE PAGO	DEL	Día Mes Año	PAGO No.	No DÍAS
		01 02 2026	02	30
	AL	28 02 2026	100%	
		MES A COBRAR		
		FEBRERO		
		FEBRERO		

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	218.900	SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	280.200	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9.200	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 508.300	PLANILLA DE PAGO No.	58188912

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.427.680,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 803.538,00	\$ 803.538,00	\$ 20.624.142,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.678.460,00	\$ 3.481.998,00	\$ 17.945.682,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	02	2026		02
		28	02	2026		FEBRERO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera</p> <p>2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad</p> <p>3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos.</p> <p>4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.</p> <p>5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos</p> <p>6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.</p> <p>7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos</p> <p>8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.</p> <p>10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> <p>11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.</p>	<p>1. A esta obligación se le da cumplimiento con la elaboración del presente informe y la cuenta de cobro correspondiente del 1 al 28 de febrero.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe Mensual Carlos Alberto Zapata <p>2. El 2 de febrero se recibe lineamientos por la líder Leyda Velasco quien indica que la actividad a realizar es la continuación en el apoyo al contrato 1588-2025 Skaphe en cuanto a la verificación del producto terminado, supervisado y verificando el cumplimiento de la norma técnica documental.</p> <p>3. Durante el presente periodo se brindó apoyo en el control de calidad del contrato No. 1588 de 2025, de conservación documental de los Libros de Antiguo Sistema de Las ORIP, Magangué, La Dorada, San Luis de Since, Loricá y Riohacha</p> <p>Evidencias Obligación N. 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANS ACTA 160 Magangué • ANS ACTA 161 La Dorada • ANS ACTA 162 San Luis de Since • ANS ACTA 163 Loricá • ANS ACTA 164 Riohacha <p>4. Esta actividad se desarrolló mediante la revisión de Formulario Único de Inventario Documental (FUID), como parte del proceso de conservación documental en el marco del contrato No. 1588 de 2025 – Skape.</p> <p>Se realiza revisión de producto final en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo técnico.</p> <p>Evidencias Obligación N. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custodios aprobados SNR CTO 1588 <p>5. Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con la obligación. Sin embargo, me mantuve disponible para atender cualquier requerimiento que pudiera surgir en el marco de esta Obligación</p> <p>6. Esta actividad se realizó la revisión de las cajas entregadas en calidad de conservación en el marco del Contrato N.º 1588.</p> <p>Evidencias Obligación N. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANS ACTA 160 Magangué • ANS ACTA 161 La Dorada • ANS ACTA 162 San Luis de Since • ANS ACTA 163 Loricá • ANS ACTA 164 Riohacha <p>7. Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con la obligación. Sin embargo, me mantuve disponible para atender cualquier requerimiento que pudiera surgir en el marco de esta Obligación.</p> <p>8. Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con la obligación. Sin embargo, me mantuve disponible para atender cualquier requerimiento que pudiera surgir en el marco de esta Obligación.</p> <p>9. Se atienden los lineamientos emitidos por la profesional de apoyo Leyda Velasco Rincón</p> <p>10. No se presentaron novedades que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados, para este mes.</p> <p>11. Se mantiene reserva absoluta de la información consignada en los documentos que tuve que intervenir durante el periodo de FEBRERO.</p> <p>12. Se ha dado cumplimiento a esta obligación contractual durante el periodo reportado, prestando los servicios de apoyo administrativo en la SNR, en la ejecución contrato 1588-2025 SKAPHE TECNOLOGIA S.A.S ubicada en la calle 17A # 69-62</p> <p>13. Apoyo a las conservadoras para la respectiva aprobación de las actas.</p> <p>Evidencias Obligación N. 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y Aprobación LAS actas 147-151 • Relación inventario producto final • Apoyo y revisión transferencia de LAS a la bodega de la SNR

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **13.506.449** de **CUCUTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **471** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **78926** CDP No **23826**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.678.460,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	02	2026	PAGO No. FEBRERO
	AL	28	02	2026	FEBRERO

Para constancia se firma en **BOGOTA D.C.** a los **10** días del mes de **ABRIL** de **2026**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

CONTRATISTA

Firma Contratista

CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS
Cedula de Ciudadania No
13.506.449 de CUCUTA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	13506449	CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS		Carrera 77Bis No 65A-05	2760858	carlosalberto_1990@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		58188912	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$518.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	30	4.300	0	223.200	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	30	5.500	0	285.700	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	30	200	9.400			92	9.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	30	0	0	0
ICBF				
0	30	0	0	0
ESAP				
MEN				


TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	223.200
PenSIón	1	280.200	285.700
Riesgos Laborales	1	9.200	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	518.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	13506449	CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS		Carrera 77Bis No 65A-05	2760858	carlosalbertoz_1990@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		58188912	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$518.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																																				
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																							
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 13506449	ZAPATA ARENAS CARLOS ALBERTO			59	0			N															25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-070
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Fecha: 17/Feb./2026

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2025 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$209.496.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 10 días del mes de Abril de 2026.

Atentamente,



CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS

CC 13.506.449



Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **[Ejecución del Contrato](#)**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> MINUTA_CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS.pdf	MINUTA_CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> COMPROMISO CTO 471.pdf	COMPROMISO CTO 471.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Designacion de supervision CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS-2.pdf	Designacion de supervision CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS-2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO 471-2026_CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS.pdf	ACTA DE INICIO 471-2026_CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe Periodo 22 al 30 de ENERO CTO 471 2026 Carlos Alberto Zapata (ajustado) 20 FEBR (2).pdf	Informe Periodo 22 al 30 de ENERO CTO 471 2026 Carlos Alberto Zapata (ajustado) 20 FEBR (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS DEL 22 AL 30 ENERO 2026.zip	EVIDENCIAS DEL 22 AL 30 ENERO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Examen Ocupacional.pdf	U. Examen Ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe Periodo 1 al 28 de FEBRERO CTO 471 2026 Carlos Alberto Zapata.pdf	Informe Periodo 1 al 28 de FEBRERO CTO 471 2026 Carlos Alberto Zapata.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS FEBRERO 2026.zip	EVIDENCIAS FEBRERO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 22 AL 30 DE ENERO DE 2026 - CTO 471_2026 CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS_OK.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 22 AL 30 DE ENERO DE 2026 - CTO 471_2026 CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS_OK.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISIÓN DE MARZO DE 2026 - CARLOS ZAPATA.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN DE MARZO DE 2026 - CARLOS ZAPATA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS 1 AL 30 MARZO 2026- Carlos Zapata.zip	EVIDENCIAS 1 AL 30 MARZO 2026- Carlos Zapata.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >