

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 CPS - 128 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |  |                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |            |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|---|--|
| Nombre del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JUAN DAVID SUAREZ BOLAÑOS                                    |  |                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |            |   |  |
| Identificación del Contratista (C.C. / NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1070706159                                                   |  |                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |            |   |  |
| Nombre y Cargo del Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MARIA DEL PILAR CONTRERAS BERNAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO   |  |                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |            |   |  |
| Número del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CPS-128-2026                                                 |  | Pago Número                  |                                       | 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | De | 11         |   |  |
| Período Informado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1/04/2026 - 30/04/2026                                       |  | No. De Registro Presupuestal |                                       | 2026000260                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | 16/01/2026 |   |  |
| Cuenta Bancaria y Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 89249980871 BANCOLOMBIA                                      |  |                              |                                       | Corriente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | Ahorros    | X |  |
| Valor del Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUATRO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$4.066.000). |  |                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |            |   |  |
| Fecha Acta Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 19/01/2026                                                   |  |                              | Fecha de Terminación Vigencia Inicial |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 18/11/2026 |   |  |
| Prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                           |  | NO                           | X                                     | Fecha de Terminación prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |            |   |  |
| Adición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                           |  | NO                           | X                                     | Valor Adicionado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |            |   |  |
| Suspensiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                           |  | NO                           | X                                     | Periodo de Terminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |            |   |  |
| <p><b>Objeto del Contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR DE DEPORTE ESCOLAR EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE ORIENTE, PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 170 DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN"</p> |                                                              |  |                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |            |   |  |
| Obligaciones específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |  |                              |                                       | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |            |   |  |
| <p>1. Organizar, promover y socializar a todos los actores involucrados en la participación en las temporadas Intercolegiadas, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos: norma reglamentaria e instructivos de competencia por deporte, así como sistema de clasificación departamental.</p>                                           |                                                              |  |                              |                                       | <p>Visite la provincia del oriente, como gestor de deporte escolar de la provincia y resolví algunas dudas del proceso de Intercolegiados 2026 en el tema de socialización e inscripción a la plataforma, socialice el tema de la norma reglamentaria 215 del ministerio del deporte con los docentes de educación física y también se les indico a cerca de la inscripción de los deportistas a la plataforma naowe que se abrió desde el 13 de marzo del presente año hasta el 30 de abril de 2026.</p> <p>Realice las siguientes visitas:<br/><b>PARATEBUENO : EL 09 DE ABRIL DE 2026</b> me presente en los colegios IED SANTA CECILIA RURAL , IED AGRICOLA ,Como gestor de deporte escolar de la provincia de oriente quien esta a cargo del proceso de las temporadas de intercolegiadas 2026, se realiza la verificación y</p> |    |            |   |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>acceso por parte de los colegios a través de un usuario y contraseña en la plataforma en la que ya han empezado con la inscripción de los deportistas en la categoría prejuvenil y juvenil se apoya a los docentes encargados a recolectar la información de los deportistas que piden como requisitos en la plataforma.</p> <p><b>GUTIERREZ: 13 DE ABRIL DE 2026</b> me presente en el colegio IED DEPARTAMENTAL DE GUTIERREZ ,Como gestor de deporte escolar de la provincia de oriente quien está a cargo del proceso de las temporadas de intercolegiadas 2026, se realiza la verificación y acceso por parte de los colegios a través de un usuario y contraseña en la plataforma en la que ya han empezado con la inscripción de los deportistas en la categoría prejuvenil y juvenil se apoya al docente encargado a recolectar la información de los deportistas que piden como requisitos en la plataforma.</p> <p><b>QUETAME : 14 DE MARZO DE 2026</b> me reuní con la directora de deportes Diana Rocio Agudelo para presentarme como gestor de deporte escolar de la provincia y quien estará a cargo de la logística del proceso de las temporadas intercolegiadas 2026, se pide a los docentes la inscripción de los deportistas y se les socializa la información bajo acta , hare el acompañamiento a los colegios para las inscripciones en la plataforma.</p> <p><b>CHIPAQUE : 16 DE ABRIL DE 2026,</b> me presente en el colegio ,IED PIO X ,Como gestor de deporte escolar de la provincia de oriente quien está a cargo del proceso de las temporadas de intercolegiadas 2026, se realiza la verificación y acceso por parte de los colegios a través de un usuario y contraseña en la plataforma en la que ya han empezado con la inscripción de los deportistas en la categoría prejuvenil y juvenil se apoya al docente encargado a recolectar la información de los deportistas que piden como requisitos en la plataforma.</p> <p><b>CAQUEZA : 17 DE ABRIL DE 2026</b> me presente el centro de desarrollo social con los colegios IED MERCADILLO PRIMERO ,IED RINCON GRANDE ,IED DEPARTAMENTAL URBANO, IED ALFONSO GUTIERREZ , ,Como gestor de deporte escolar de la</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>provincia de oriente quien esta a cargo del proceso de las temporadas de intercolegiadas 2026, se realiza la verificación y acceso por parte de los colegios a través de un usuario y contraseña en la plataforma en la que ya han empezado con la inscripción de los deportistas en la categoría prejuvenil y juvenil se apoya a los docentes encargados a recolectar la información de los deportistas que piden como requisitos en la plataforma.</p> <p><b>UBAQUE : 22 DE ABRIL DE 2026</b> me presente en el colegio IED TECNICO DEL ORIENTE ,Como gestor de deporte escolar de la provincia de oriente quien está a cargo del proceso de las temporadas de intercolegiadas 2026, se realiza la verificación y acceso por parte de los colegios a través de un usuario y contraseña en la plataforma en la que ya han empezado con la inscripción de los deportistas en la categoría prejuvenil y juvenil se apoya al docente encargado a recolectar la información de los deportistas que piden como requisitos en la plataforma.</p> <p><b>FOMEQUE : 23 DE ABRIL DE 2026</b> me presente en el colegio IED IPEBI ,Como gestor de deporte escolar de la provincia de oriente quien está a cargo del proceso de las temporadas de intercolegiadas 2026, se realiza la verificación y acceso por parte de los colegios a través de un usuario y contraseña en la plataforma en la que ya han empezado con la inscripción de los deportistas en la categoría prejuvenil y juvenil se apoya al docente encargado a recolectar la información de los deportistas que piden como requisitos en la plataforma.</p> <p><b>CHOACHI : 26 DE ABRIL DE 2026</b> me presente en el colegio IED IGNACIO PESCADOR ,Como gestor de deporte escolar de la provincia de oriente quien está a cargo del proceso de las temporadas de intercolegiadas 2026, se realiza la verificación y acceso por parte de los colegios a través de un usuario y contraseña en la plataforma en la que ya han empezado con la inscripción de los deportistas en la categoría prejuvenil y juvenil se apoya al docente encargado a recolectar la información de los deportistas que piden como requisitos en la plataforma.</p> <p><b>QUETAME : 27 DE ABRIL DE 2026</b> me presente en el colegio IED TECNICO COMERCIAL ,Como gestor de deporte escolar de la provincia de</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>oriente quien está a cargo del proceso de las temporadas de intercolegiadas 2026, se realiza la verificación y acceso por parte de los colegios a través de un usuario y contraseña en la plataforma en la que ya han empezado con la inscripción de los deportistas en la categoría prejuvenil y juvenil se apoya al docente encargado a recolectar la información de los deportistas que piden como requisitos en la plataforma.</p> <p><b>CHIPAQUE : 28 DE ABRIL DE 2026</b> me presente en el colegio IED CEREZOS GRANDES RURAL ,Como gestor de deporte escolar de la provincia de oriente quien está a cargo del proceso de las temporadas de intercolegiadas 2026, se realiza la verificación y acceso por parte de los colegios a través de un usuario y contraseña en la plataforma en la que ya han empezado con la inscripción de los deportistas en la categoría prejuvenil y juvenil se apoya al docente encargado a recolectar la información de los deportistas que piden como requisitos en la plataforma.</p> |
| <p>2. Entregar al Supervisor del Contrato una Planeación Mensual, que refleje claramente las actividades a desarrollar, debidamente articulada con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple semanalmente el desarrollo de las actividades relacionadas con el Programa de Temporadas Intercolegiadas.</p>                                                                                                                                    | <p>Realice la entrega del cronograma del mes de ABRIL a la coordinación del programa ,con visto bueno por parte del ente , con 10 visitas a los municipios de la provincia de oriente, 3 reuniones virtuales con el equipo indeportes , 1 capacitación con el ministerio del deporte ,1 apoyo logístico reunión de formadores deportivos de la provincia de oriente , 1 reunión presencial con el equipo de Indeportes Cundinamarca.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>3.Apoyar a la Coordinación General del programa Temporadas Intercolegiadas adelantando la gestión que sea necesaria ante los Municipios que integran la Provincia Deportiva asignada, a fin de desarrollar con total éxito los procesos de promoción, difusión, organización, inscripción, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los Juegos en lo que corresponde a sus Fases: Intra - mural – Municipal, Departamental, Regional y Final Nacional.</p> | <p>Realice comunicación con los municipios que quedaron pendientes de la provincia de oriente por medio de whatsapp y llamadas para la respectiva presentación del gestor de deporte escolar, socializando el tema de las temporadas intercolegiadas 2026, en la que se brindado información acerca de las inscripciones por parte del ministerio del deporte, por medio de circulares y boletines, realice acompañamiento a las instituciones educativas de los municipios de la provincia de oriente para inscribir deportistas de conjunto e individual .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>4.Realizar, Organizar, Consolidar y presentar los informes correspondientes a cada una de las fases en las cuales se haga participe, siguiendo los lineamientos establecidos por la coordinación del Programa Temporadas Intercolegiadas 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>Durante el mes de abril ,teniendo en cuenta que las fase competitiva del programa temporadas intercolegiadas 2026 no se han iniciado en la provincia de oriente, organice el cumplimiento de esta obligación con otras actividades de planeación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | verificación de información en coordinación con lo establecido con el programa Intercolegiados 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.Revisar la parte logística en el desarrollo de los diferentes, eventos, que se generen dentro del Programa, con visitas previas en la revisión de escenarios, infraestructura física, gestionar presencia de las autoridades de prevención de desastre, en la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en la actividad.                         | <b>PARATEBUENO : El 10 de ABRIL de 2026</b> me reuní con el director de deportes del municipio de Paratebueno en la cual le exprese el requerimiento de la carta postulación como municipio sede de las temporadas intercolegiadas 2026 en la categoría juvenil en el deporte de futbol , para continuar con el debido proceso y así se realizara la respectiva visita técnica de escenarios deportivos por parte del equipo de indeportes .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.Registrar, cargar y realizar en el sistema de información que establezca Indeportes Cundinamarca, Inscripciones, aprobaciones, programaciones, configuración de los eventos y registro de resultados que se generen, para el buen desarrollo del Programa.                                                                                                                                                                                                    | En tanto se de inicio a las diferentes fases de las temporadas intercolegiadas 2026 se registraran y se cargaran los diferentes tipos de información que solicite la coordinación del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Apoyar, realizar y verificar en la plataforma y/o sistema de información que establezca Indeportes Cundinamarca la PROMOCION de los deportistas, entrenadores y asistentes a nivel Municipal, Departamental y Nacional de cada uno de los Municipios que hacen parte de su Provincia; igualmente realizar la tarea de recolectar, verificar y registrar la documentación e información de los Campeones, que representaran al Departamento a nivel Nacional. | No se realizó la verificación en la plataforma porque no se ha ejecutado ninguna fase de las temporadas intercolegiadas 2026 en la provincia de oriente , esta en la expectativa se espera las indicaciones por parte del programa de deporte escolar para iniciar y cumplir en su totalidad en esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>07 DE ABRIL DE 2026:</b> Reunión virtual con el equipo de intercolegiados tema inscripciones de los deportistas en las provincias del departamento posibles estrategias para cumplir con la meta .<br><br><b>13 DE ABRIL DE 2026:</b> Reunión virtual con el equipo de intercolegiados tema estrategias y plan de choque con los municipios de las provincias para las inscripción de los deportistas en la plataforma.<br><br><b>15 de ABRIL DE 2026 :</b> Asistí a la reunión provincial de formadores deportivos de la provincia de oriente con el Lic. Andrés Benito y el Lic. Juan Felipe Quito en los temas de seguimiento contractual de formadores y capacitación de adulto mayor en el municipio de Quetame.<br><br><b>21 DE ABRIL DE 2026:</b> Asistí y apoyé en la logística del escenario en el municipio de caqueza para la capacitacion por parte del ministerio del deporte e indeportes temas a tratar socialización de los juegos intercolegiados nacionales 2026, |



|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>manejo de plataforma e inscripción, sistema de competencia, espacio para dudas e inquietudes.</p> <p><b>24 DE ABRIL DE 2026:</b> Reunión de gestores escolares temas a tratar: proceso de inscripciones por provincia ,desarrollo de las fase municipales , sede de fases zonales y cronograma de visitas técnicas en las sedes postuladas.</p> <p><b>27 DE ABRIL DE 2026</b> Reunión virtual con el equipo de intercolegiados tema inscripciones de los deportistas en las provincias del departamento avance significativo de la meta a cumplir intervención de cada gestor escolar explicando el desarrollo de la inscripción por municipio e institución educativa.</p> |
| 9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto | En este periodo no solicitaron ninguna información para archivo por tal razón no se realizó ninguna actividad relacionada a esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.                         | Consolide y presente a través de la plataforma SECOP II los siguientes documentos:<br>1. Cuenta de cobro<br>2. Informe de gestión contractual<br>3. Informe de Evidencias<br>4.Planilla de Aportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato, así como entregar el informe final.                                                                      | Esta obligación se dará cumplimiento en la última cuenta, ya que, se relaciona los documentos elaborados durante el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. Acompañar y proyectar las respuestas de PQRs de la correspondencia interna y externa, delegada por la Gerencia o Subgerencia técnica recopilando la información y entregarla como insumos a la supervisión del contrato.                         | En el momento no se ha presentado la recepción de ninguna PQRS, pero se está presto a contestar, las inquietudes verbales por parte de los docentes o directores de la provincia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

| PERIODO | IBC         | SALUD     | PENSION     | ARL       | PLANILLA    |
|---------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| ENERO   | \$1.750.905 | \$218.900 | \$280,200   | \$42,700  | 9498371707  |
| FEBRERO | \$1.750.905 | \$218.900 | \$280,200   | \$42,700  | 9500455497  |
| MARZO   | \$1.750.905 | \$218.900 | \$280,200   | \$42,700  | 9502165238  |
| ABRIL   | \$1.750.905 | \$218.900 | \$280,200   | \$42,700  | 95037858657 |
| TOTAL   | \$7.003.620 | \$875.600 | \$1120.800. | \$170.800 |             |

Atentamente,

Juan David Suarez B.

**NOMBRE COMPLETO**  
**JUAN DAVID SUAREZ BOLAÑOS**  
CC No. 1070706159 de La Vega Cundinamarca

